

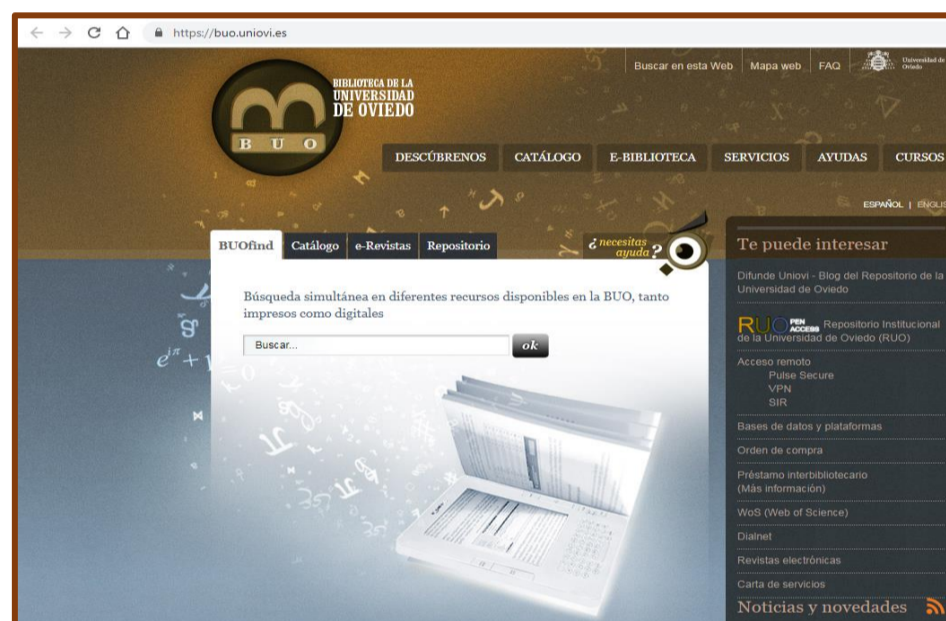
Qué es BUOfind

BUOfind, es un interfaz que permite, a través de una plataforma de búsqueda unificada, la recuperación de información de una forma eficaz y eficiente ya que analiza de forma simultánea todos los recursos y fuentes de información a los que tiene acceso la **Biblioteca de la Universidad de Oviedo BUO**: catálogos, publicaciones periódicas, bases de datos, repositorios, plataformas...



Cómo accedemos a Buofind

BUOfind, es accesible, en línea, a través de la **web BUO**



Conociendo BUOfind

BUOfind, en su página de inicio, ofrece una **barra de herramientas** que permite *movernos* por la **plataforma de búsqueda** y configurarla según nuestras preferencias.



- Búsqueda en BUOfind** Facilita la búsqueda simultánea en todos los recursos de la *Biblioteca*; ofrece dos opciones de búsqueda: básica y avanzada
- A/Z e-Revistas y e-Libros** Limita el proceso de búsqueda a revistas y libros electrónicos.
- Multimedia** Limita el proceso de búsqueda a imágenes y videos.
- Biblioteca** Enlace con la web de la *Biblioteca de la Universidad de Oviedo BUO*.
- Universidad** Enlace con la web de la *Universidad de Oviedo*.
- Registrarse** Cuadro de dialogo que permite registrarse como *usuario identificado*.
- Carpeta** Conjunto de carpetas donde almacenar resultados de búsquedas (de nuestro interés) para sesiones posteriores.
- Preferencias** Permite establecer una serie de parámetros constantes en nuestras búsquedas, evitando tener que introducirlos nuevamente en cada proceso.
- Idioma** Permite seleccionar el idioma en el que se presenta el buscador.
- Ayuda** Enlaza con una *página de ayuda* ofrecida por *EBSCO Discovery Service*.

Cómo buscar en BUOfind



INICIO DEL PROCESO DE BÚSQUEDA. Para mayor eficiencia en los procesos de acceso a la información, **BUOfind**, permite utilizar y combinar distintas rutinas:

Búsqueda básica

En un solo **cajetín** permite introducir todos los términos de búsqueda (a modo de los buscadores más convencionales) que conocemos: autor, título o palabra clave



Búsqueda avanzada

Ofrece varios **cajetines** donde introducir los distintos términos de búsqueda y permite combinarlos con:

La utilización de **operadores booleanos**:
And, Or, Not

La búsqueda en solo determinados **campos**:
Texto completo, Autor, Título, Descriptores...

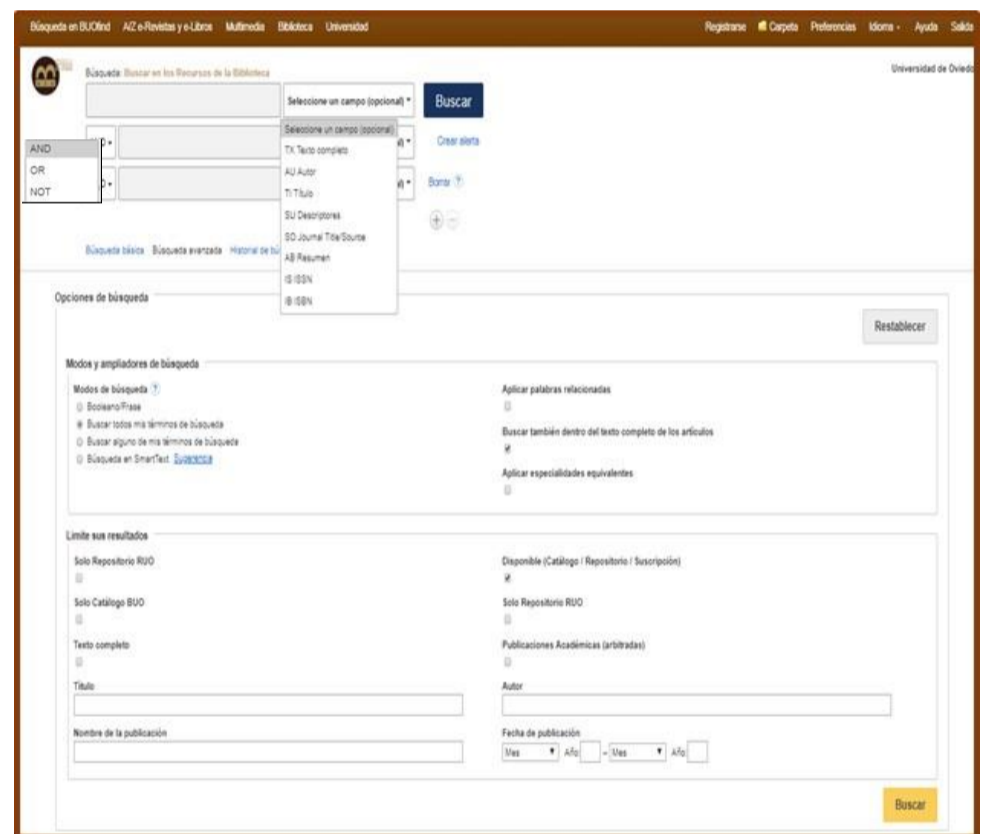
La búsqueda en **SmartText**:
Permite introducir, como criterio de búsqueda, un texto completo (una frase, una oración, un párrafo o incluso páginas enteras). Este modo de búsquedas solo se realiza en la base de datos de EBSCO.

La limitación a distintos **tipos** o **fuentes** de información:
Solo en el Repositorio, Solo en el Catálogo, Texto completo...

La limitación a **fechas determinadas**

La **ampliación**, en la búsqueda, a:
Palabras relacionadas, Especialidades equivalentes, Dentro del texto de los artículos...

[...]



A/Z e-Revistas y e-Libros

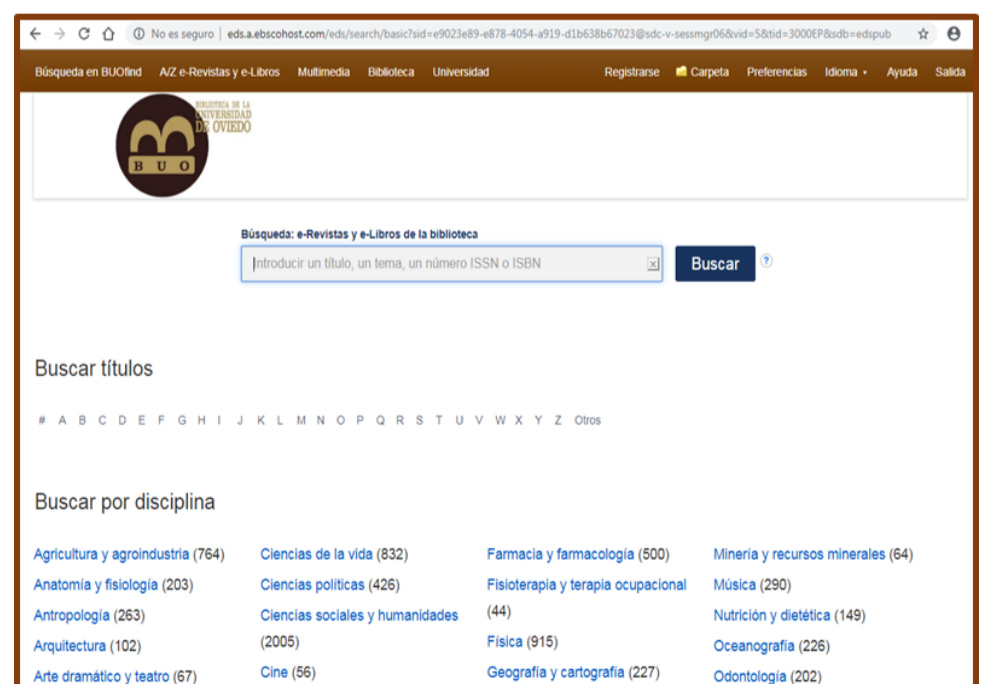
Mientras en las búsquedas anteriores, el interfaz analizaba cualquier tipo de documento, ahora limita la búsqueda a revistas y libros electrónicos.

Ofrece tres opciones de búsqueda:

Por datos conocidos, introduciendo en el cajetín de búsqueda los datos que disponemos (Título, ISSN...) del documento.

Por títulos. De las publicaciones que pueden recoger los documentos de nuestro interés. Ofrece un índice alfabético para facilitar el acceso

Por disciplina. Agrupa las publicaciones por disciplinas e informa del número que recoge cada grupo. Accediendo a cada disciplina ofrece un listado de los títulos disponibles. Cliqueando en cada uno de los títulos ofrecerá la correspondiente información bibliográfica y de acceso.





FILTRAR (O AMPLIAR) RESULTADOS. Cuando los resultados obtenidos son muchos o por otro motivo queremos afinar un poco más la búsqueda realizada y depurar resultados, **BUOfind** ofrece varias posibilidades:

Filtrar

En el **lateral izquierdo** de la pantalla, disponemos de filtros que permiten depurar resultados:

Limitar a

Solo catalogo BUO
Solo Repositorio BUO
Texto completo
[...]

Fecha publicación

Tipos de fuentes

Publicaciones académicos
Revistas
Libros
[...]

Especialidad

Física
Nanotecnología
Telecomunicaciones
[...]

Editor (indica quién edita la publicación que contiene el documento)

Publicación (Indica el título de la publicación que contiene el documento)

Idioma (indica el idioma de la publicación)

Geografía (Indica el país de origen de la publicación)

Localización (Indica la localización física del documento)

Colección (Indica la colección en la que se consideró incluir el documento)

Proveedor de contenidos (dato interesante que permitirá conocer en qué bases de datos se han obtenido resultados y cuales no)

SciElo
ScienceDirect
Scopus
[...]




Ampliar

En el **lateral derecho** de la pantalla, ofrece en **Otros recursos** una relación de **proveedores de contenidos** (bases de datos) que NO están incluidos en los procesos de búsqueda de **BUOfind**.



Para mayor comodidad, por si tenemos interés en ampliar las búsquedas, ofrece el enlace a las correspondientes webs.



 **VISUALIZAR RESULTADOS DE BÚSQUEDA.** Una vez obtenidos los resultados de nuestra búsqueda, vemos como:

➤ En lateral **superior izquierdo** informa del número de resultados obtenidos

➤ En el lateral **superior derecho** permite:

Ordenar los resultados. Según distintos criterios (relevancia, fecha...)

Opciones de página. Permite modificar: el diseño de la página, el número de resultados por página, el formato de visualización de los resultados...

Compartir la información. Permite: crear una **Alerta**, guardar la búsqueda en **Carpetas (1)**, **Noticias RSS...**

➤ En **cada uno de los resultados**, además de la información bibliográfica, podemos:

Descargar el texto completo (si es el caso)


Solicitar, el documento, a **préstamo interbibliotecario**

Consultar métricas

Exportar referencias a editores bibliográficos...



 (1). Ver en **Conociendo BUOfind**, el punto **Carpetas**

 **GESTIONAR RESULTADOS.** BUOfind facilita, a fin de maximizar el acceso a la información, la posibilidad de gestionar (guardar, enviar, citar...) los resultados obtenidos. Para ello ofrece como opciones:

Historial de Búsqueda

Clickeando sobre Historial de búsqueda, ofrece la información sobre las búsquedas o alertas realizadas (incluso realizar modificaciones sobre las mismas)

Imprimir historial de búsqueda

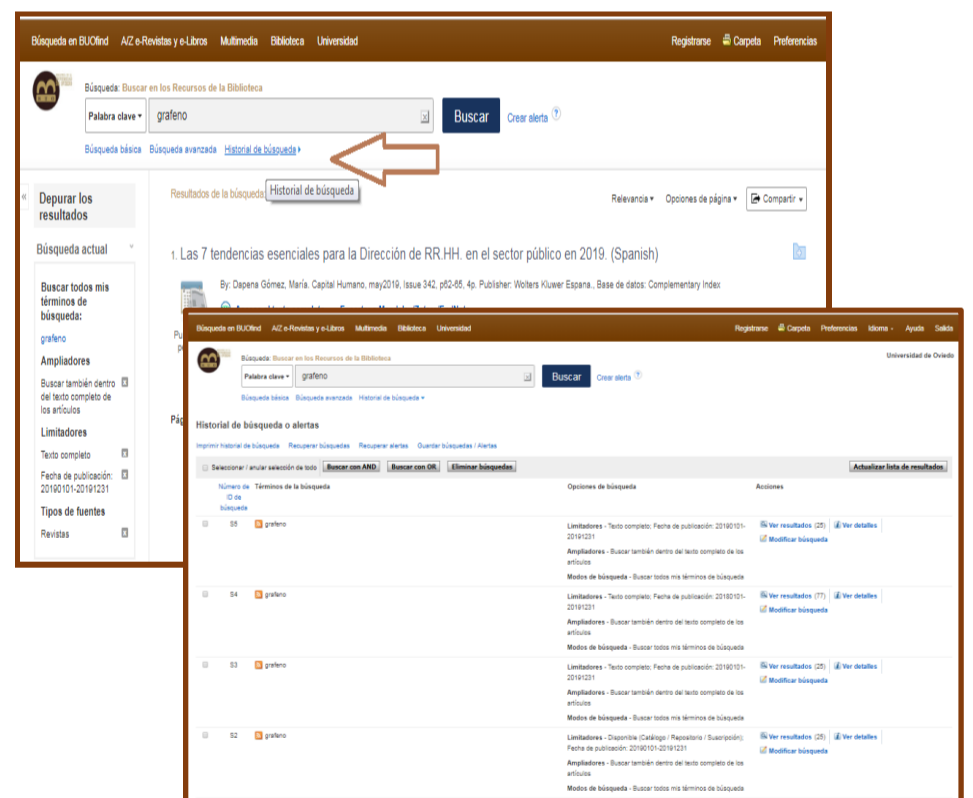
Recuperar búsquedas

Recuperar alertas

Modificar búsquedas / Alertas (ya guardadas)

Modificar el orden presentación del Historial (clickeando sobre Número de ID de búsqueda)

Seleccionar y **eliminar una o varias** búsquedas



Compartir

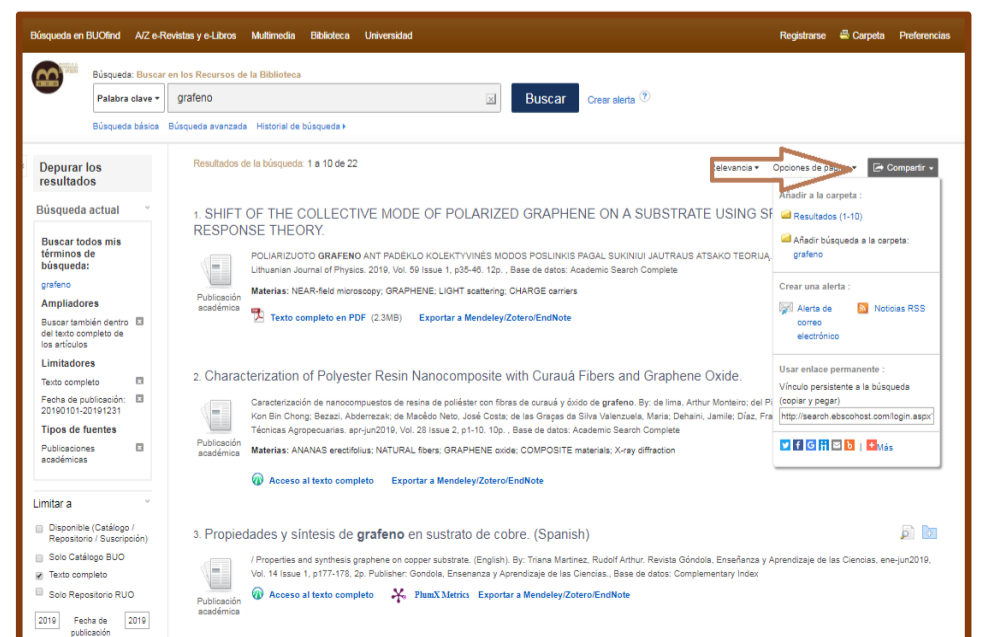
Permite, como ya comentamos en otro punto anterior:

Guardar los resultados de la búsqueda realizada en **Carpetas** creadas al efecto

Crear alertas de correo electrónico

Noticias RSS

Obtener un **enlace permanente** (no se pierde, aunque cambie de ubicación) para compartir y páginas web y redes sociales



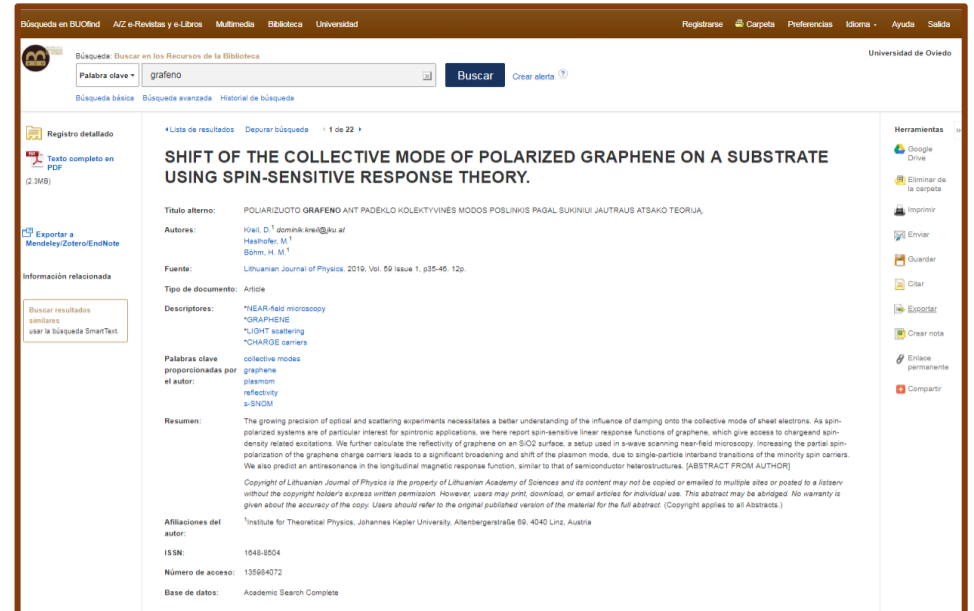
Acceso a un *Registro* concreto

➤ En la **parte central**, presenta:

Toda la información bibliográfica del documento:
autor, título, fuente, tipo de documento, resumen...



Para poder utilizar muchas de las opciones de gestión que ofrece esta plataforma (historial, alertas, guardar, notas...) deberemos trabajar como usuario identificado



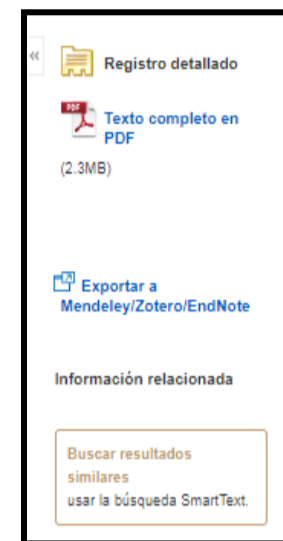
➤ En el **lateral izquierdo**, ofrece la posibilidad de:

Obtener un **registro bibliográfico** más detallado

El **texto completo** en Pdf (si es el caso)

Exportar a Mendeley/Zotero/EndNote

Buscar resultados similares, usando la **búsqueda SmartText**. Permite introducir, como criterio de búsqueda, un texto completo (una frase, una oración, un párrafo o incluso páginas enteras). Este modo de búsquedas solo se realiza en la base de datos de EBSCO.



➤ En el **lateral derecho**, ofrece la posibilidad de:

Guardar el registro en **Google Drive** (es necesario disponer de una cuenta)

Eliminar de la **Carpeta** (en la que previamente lo habríamos guardado)

Imprimir. Permite seleccionar el tipo de formato (estándar, citas, personalizado...)

Enviar por correo. Permite seleccionar el tipo de formato (estándar, citas, como pdf adjunto...)

Guardar. Guarda el documento seleccionado en una de las **Carpetas** que tenemos creadas. Permite incluir al guardar: Vínculo(s) en HTML al artículo, Formato de citas...

Citar. Facilita el poder citar dicho documento; ofrece dos posibilidades:

Exportar directamente a un software bibliográfico: EndNote, ProCite, RefWorks...

Copiar la referencia bibliográfica (ofrece distintos formatos: Apa, Chicago, Harvard...) para luego pegarla en nuestro trabajo.

Exportar. Permite guardar citas en un archivo formateado para exportación directa. Ofrece distintas opciones de formato: RIS, XML, BibTeX, MARC21...

Crear nota. Es una opción interesante, que nos ofrece un **cuadro de texto** donde poder añadir **Notas personales** que se visualizarán al volver a consultar la información sobre el documento.

Enlace permanente. Ofrece la posibilidad de obtener un enlace permanente (no se pierde, aunque cambie de ubicación) para compartir en páginas web y redes sociales

Compartir. Permite compartir la noticia bibliográfica en distintas redes sociales.



A algunas de las opciones de gestión de la información que ofrece esta plataforma (guardar, compartir, exporta a gestores bibliográficos...) se puede acceder desde varios puntos

CREAR UNA CUENTA DE USUARIO. En **BUOfind**, como en muchas otras plataformas de búsqueda, a fin de poder optimizar resultados, es necesario trabajar como **usuario identificado**. Esta condición se obtiene creando una cuenta de usuario, es decir registrándose.

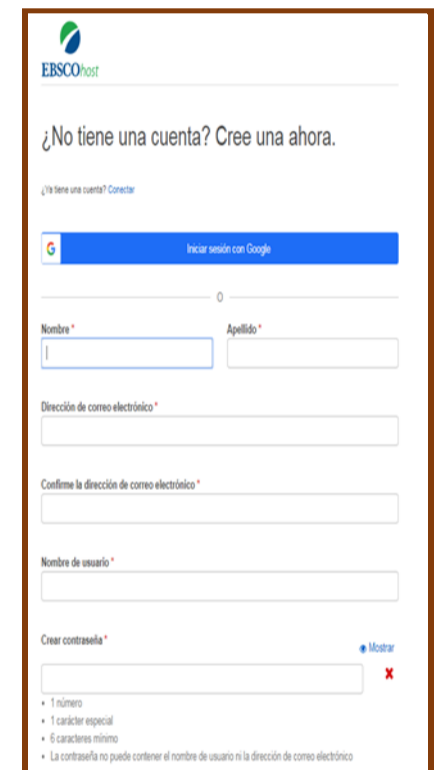
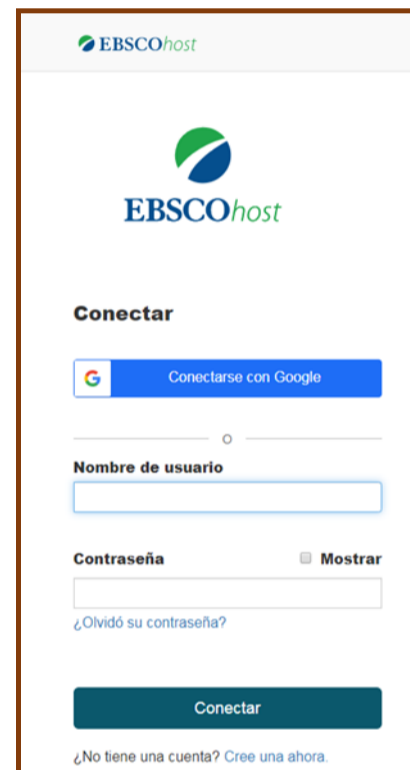
Accedemos a Registrarse



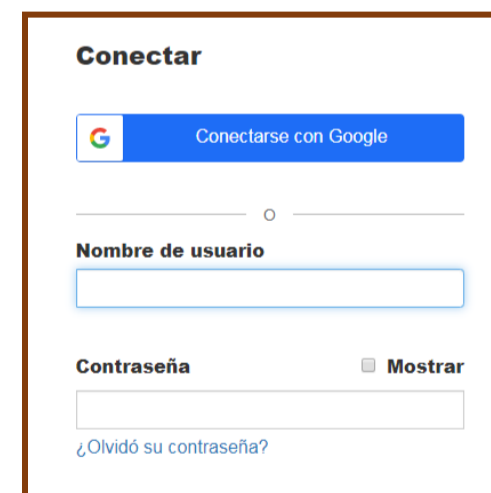
➤ Creamos una cuenta de usuario a través del cuadro de dialogo, de la web de Ebscohost, que aparece al seleccionar **Crear una cuenta ahora**



Es posible que el sistema tarde un tiempo en actualizarse y no podamos disponer de la Cuenta inmediatamente.



➤ A continuación, **para acceder como usuario identificado**, solo tendremos que aportar los datos (nombre de usuario y contraseña) que el sistema solicita.



➤ Una vez iniciada la sesión, podremos utilizar plenamente todas las opciones de búsqueda y gestión de la información que la plataforma ofrece.

