



INSTRUCCIONES SOBRE DESCARGA Y CARGA DE DOCUMENTOS EN LA APLICACIÓN SIES POR LOS MIEMBROS DE LOS TRIBUNALES DE DEFENSA DE TFGs

El profesorado podrá descargar toda la **documentación relacionada con cada TFG a través de la aplicación integrada en SIES**: memoria del TFG (y, en su caso, anexos), informe del tutor, informe de valoración del tribunal y acta individual de calificación.

Para ello, dentro de la Intranet de la Universidad de Oviedo, acceder a **“SERVICIOS ACADÉMICOS SIES”** >> Sección **Docencia** >> **Tribunales de Evaluación** >> Una vez seleccionado el TFG que se quiera evaluar, pulsar el enlace **“Más información”**.

En la pantalla que contiene los detalles del trabajo, existe una sección **“Autores”** desde la que se pueden descargar el **informe de valoración del tribunal** y el **acta individual de calificación**, precubiertos con los datos del alumno y del Tribunal. Dichos documentos, una vez cumplimentados después de la defensa, **se subirán a la aplicación en formato pdf**.

Para ello, se debe seleccionar el **“Autor”** del trabajo (un trabajo puede tener más de un autor) y el **“Tipo de documento”** (que podrá ser “Informe del Tribunal” o “Acta individual”). En la casilla **“Descripción”** se escribirá el nombre del documento que se haya seleccionado en la casilla anterior (por ejemplo, “Informe del Tribunal”) >> Pulsar **“Examinar”** y elegir el fichero correspondiente >> Pulsar **“Añadir”** (asimismo se añadirá el “Acta individual del tribunal”) >> **IMPORTANTE**: Una vez finalizada la subida de documentos, pulsar **“Incorporar al expediente del alumno”** (es necesario para que los ficheros se guarden en el sistema de forma definitiva).

No será imprescindible la firma física de los miembros del tribunal en las actas de calificación ni en el informe de valoración del tribunal. Bastará con que dichos documentos se suban a la aplicación por las personas autorizadas a ello (el Secretario o, en el caso de que este no pudiera, el Presidente), que previamente habrán accedido a SIES identificándose con sus credenciales de usuario uniovi. **Dichos documentos se deben subir en pdf.**

Por supuesto, se podrán firmar digitalmente los documentos mencionados y también se podrán subir previamente firmados de forma manual y escaneados, pero no es estrictamente necesario, según lo dicho en el párrafo anterior.

- **NOTA ACLARATORIA:** Al igual que ocurre con el informe del tutor, las plantillas están dando problemas en cuanto que no calculan los subtotales, ni los ponderan para el cálculo de la calificación final; tampoco actualizan el cálculo si se introduce alguna modificación en las valoraciones iniciales. En este sentido, hasta que los servicios informáticos no puedan corregir tal incidencia, la única solución que recomiendan es la siguiente: **“Para que Word actualice el resultado de una fórmula hay que posicionarse sobre la celda, pulsar el botón derecho y seleccionar “Actualizar Campos”**. También se puede seleccionar la tabla y pulsar F9”.