



Trabajos fin de estudios – Manual del docente

Contenido

Trabajos fin de estudios – Manual del docente.....	1
1. Descripción general y acceso al sistema.....	1
2. Funcionalidades para Tutores.....	1
2.1. Autorización de la defensa	2
2.2. Descarga de las plantillas precubiertas.....	3
2.3. Consulta y depósito de documentación	3
2.4. Autorización de difusión en acceso en abierto.....	5
3. Funcionalidades para los miembros de los tribunales.....	6
3.1. Descarga de las plantillas precubiertas.....	7
3.2. Consulta y depósito de documentación	7

1. Descripción general y acceso al sistema

Los tutores y los miembros de los tribunales deben acceder a los Servicios Académicos de SIES disponibles en la Intranet para poder gestionar los trabajos fin de estudios que sean de aplicación. El acceso directo a este sistema es a través de la dirección <https://sies.uniovi.es/serviciosdocentes> .

Estos servicios permiten consultar la documentación de los trabajos, así como descargar las plantillas precubiertas que son necesarias en el proceso de lectura de un trabajo fin de estudios (informe del tutor, informe del tribunal y acta del tribunal).

2. Funcionalidades para Tutores

Una vez que estamos en los Servicios Académicos de SIES, el tutor podrá consultar el listado de trabajos fin de estudios en los que figura como tutor o cotutor. Para ello, debe acceder a la sección *Docencia Grado/Máster>> Mis Trabajos Fin de Estudios*. Los trabajos están agrupados por oferta formativa. En esa sección aparecerá un listado de los trabajos. Cada uno de ellos dispone de una opción “Más información” en la parte derecha. Al pulsar esa opción, accederemos a la pantalla donde podremos consultar todos los detalles del trabajo cargados en el sistema: autores, composición del tribunal, fecha de la defensa, documentación, etc.



Trabajo Fin de Estudios

Información Básica

A continuación se encuentra la información básica del trabajo fin de estudios

Título del trabajo Tema 16 para GITELE01-4-029

Tutor o tutores [Redacted]

Estado del trabajo Pendiente Admisión

Curso académico de adjudicación 2019-2020

Fecha adjudicación 07/10/2019

Asignatura vinculada Trabajo Fin de Grado (Telemática)

Oferta Formativa: Grado en Ingeniería en Tecnologías y Servicios de Telecomunicación

Autores

Primer Apellido	Segundo Apellido	Nombre	Plantillas
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	Informe Tutor

Datos de la defensa

Seguidamente encontrará información sobre la defensa del trabajo. Tenga en cuenta que la disponibilidad de estos datos depende del estado en el que se encuentre su trabajo.

Convocatoria: Extraordinaria Finalización Estudios

Fecha de la defensa: 17/10/2019

Hora de la defensa:

Lugar de la defensa:

2.1. Autorización de la defensa

Dependiendo de la oferta formativa, el tutor tendrá la posibilidad de autorizar o desautorizar la defensa.

Si se ha especificado en la oferta formativa que el tutor puede desautorizar la defensa y el trabajo está en estado "**PENDIENTE DE ADMISIÓN**" o "**ADJUDICADO**", el tutor podrá indicar si desea autorizar o no la defensa del mismo pulsando los botones "Autorizar Defensa" o "No Autorizar Defensa".



Autorización para la defensa

Estado Autorización Defensa Pendiente Autorización

AUTORIZAR DEFENSA

NOTA: Es necesario recordar que la autorización de la defensa no tiene efectos académicos de forma generalizada ni paraliza el proceso de depósito ni defensa.

2.2. Descarga de las plantillas precubiertas

En la misma pantalla, desde la sección “Autores” nos podremos también descargar la plantilla del informe del tutor pulsando el enlace “Informe Tutor”, tal y como se muestra en la imagen siguiente:

Autores

Primer Apellido	Segundo Apellido	Nombre	Correo electrónico	Adaptaciones ONEO	Informe ONEO	Plantillas
San Esteban	Rodríguez	Marta	70@u niovi.es	No	No hay informe ONEO disponible	Informe Tutor

2.3. Consulta y depósito de documentación

También podremos consultar toda la documentación que haya depositado el o la estudiante, como puede ser la memoria del trabajo o los anexos que se hayan subido al sistema.



Documentación relacionada con el trabajo

Alumno	Convocatoria	Tipo	Descripción	Fichero	Descargar
[Redacted]	Extraordinaria Finalización Estudios	Memoria del proyecto	test	áéíóú ñÁÉÍÓÚ_.pdf	Descargar

Depósito de la documentación

En esta sección podrá depositar los documentos requeridos por su centro para la evaluación del trabajo. Estos documentos solo serán visibles por el resto de miembros del tribunal y por el centro.

Convocatoria:

Alumno:

Tipo del documento:

Descripción:

Fichero:

AÑADIR

Si el trabajo está en estado “PENDIENTE DE ADMISIÓN” o “ADMITIDO” también podremos adjuntar nuestros propios documentos. Para ello seleccionamos el autor¹ del trabajo al que se asociará la documentación, el tipo de documento, que podrá ser “Informe del Tutor” u “Otros”, introducimos una pequeña descripción del fichero, seleccionamos el fichero y pulsamos “Añadir”.

Podremos añadir todos los documentos que queramos. Una vez los hayamos añadido, es necesario confirmar la carga de documentos mediante el botón “Incorporar al expediente del alumno”.

¹ Recuérdese que un mismo trabajo puede haber sido realizado por varios estudiantes



Alumno	Convocatoria	Tipo	Descripción	Fichero
	Extraordinaria Finalización Estudios	INFORME TUTOR	el informe del tutor	pruebas.pdf

[VOLVER](#) [INCORPORAR AL EXPEDIENTE DEL ALUMNO](#)

Al pulsar este botón los documentos se asociarán al trabajo y en el caso de que el tipo de documento sea el informe del tutor, se enviará un correo electrónico a los miembros de tribunal para indicar que ya tienen disponible el informe para su consulta.

2.4. Autorización de difusión en acceso en abierto

En los trabajos fin de máster, si el alumno autoriza la difusión de acceso en abierto, el trabajo se publicará automáticamente en el RUO de la Universidad una vez se haya superado el trabajo.

Los trabajos fin de grado además de la autorización del autor, necesitan también la autorización del tutor para la difusión en acceso abierto. En los trabajos fin de grado, si tanto el alumno como el tutor autorizan la difusión en abierto del trabajo, el documento y los anexos se publicarán automáticamente en el RUO.

Los tutores tienen la posibilidad de autorizar o no autorizar la difusión en abierto del trabajo pulsando los botones “[Autorizar Publicación](#)” o “[Desautorizar publicación](#)”:



Información confidencial y autorización para la publicación en acceso abierto

El trabajo contiene información No
confidencial:

El alumno autoriza la publicación Sí
en acceso abierto:

El tutor autoriza la publicación en Pendiente Autorización
acceso abierto:

AUTORIZAR PUBLICACIÓN

DESAUTORIZAR PUBLICACIÓN

Se podrá autorizar la publicación de un trabajo que ya está superado, pero una vez autorizado un trabajo superado ya no será posible quitarle la autorización, ya que es probable que esté publicado en el RUO de la Universidad.

3. Funcionalidades para los miembros de los tribunales

Una vez que estamos en los Servicios Académicos de SIES, los miembros de los tribunales pueden acceder a los trabajos que deben evaluar desde la sección *Docencia Grado/Máster>> Tribunales de Trabajos Fin de Estudios.*



Trabajos Fin de Estudios

Máster Universitario en Ingeniería de Telecomunicación					
Fecha Defensa	Título	Alumno	Rol en el tribunal	Suplente	Acciones
25/07/2019	High Accuracy Positioning Candidates for 5G emergency services and commercial applications	[Redacted]	VOCAL	No	MÁS INFORMACIÓN
23/07/2019	Herramienta de detección de vulnerabilidades y ataques en redes corporativas	[Redacted]	PRESIDENTE	Sí	MÁS INFORMACIÓN
24/06/2019	Actualización de la plataforma Solution Manager para la administración de entornos SAP	[Redacted]	PRESIDENTE	Sí	MÁS INFORMACIÓN

Pulsando el enlace [“Más información”](#) se podrán consultar los detalles del trabajo y acceder a la documentación depositada en el sistema: memoria, anexos e informe del tutor. También se podrán descargar las plantillas precubiertas (el informe del tribunal y el acta individual).

3.1. Descarga de las plantillas precubiertas

En la pantalla que contiene los detalles del trabajo que debe ser evaluado, existe una sección “Autores” desde la que nos podremos descargar la plantilla del informe del tribunal y el acta individual correspondientes.

Autores

Primer Apellido	Segundo Apellido	Nombre	Plantillas
Casillas	García	Andrés	Informe Tribunal Acta Individual

3.2. Consulta y depósito de documentación

En la misma pantalla, también podremos consultar toda la documentación que hayan depositado el alumno y el tutor.



Si el trabajo está en estado “ADMITIDO” también podremos adjuntar la documentación que sea necesaria, en nuestro rol de miembros del tribunal.

Para ello, debemos seleccionar el autor² del trabajo al que se asociará la documentación, el tipo de documento, que podrá ser “Informe del Tribunal”, “Acta Individual” u “Otros”, indicamos una pequeña descripción del fichero, seleccionamos el fichero y pulsamos “Añadir”.

Adjuntar Fichero

Convocatoria
Ordinaria Primer Semestre

Alumno
[blurred]

Tipo del documento
Informe Tribunal

Descripción
[empty]

Fichero
Examinar...

AÑADIR

Podremos añadir todos los documentos que queramos.

Alumno	Convocatoria	Tipo	Descripción	Fichero
[blurred]	Ordinaria Primer Semestre	INFORME TRIBUNAL	el informe	Informe_Tribu nal_71665342 X.docx
[blurred]	Ordinaria Primer Semestre	ACTA INDIVIDUAL	el acta	Acta Individual_717 31687T.docx

VOLVER INCORPORAR AL EXPEDIENTE DEL ALUMNO

² Un trabajo puede tener más de un autor



Una vez que los hayamos finalizado la subida de documentos, podemos pulsar el botón **"Incorporar al expediente del alumno"** para que los ficheros se guarden en el sistema de forma definitiva.