

# PRÁCTICAS EXTERNAS

Facultad de Economía y Empresa



# TIPOS DE PRÁCTICAS EXTERNAS

## CURRICULARES OBLIGATORIAS

- **CONTABILIDAD Y FINANZAS:** (50% CRÉDITOS APROBADOS) 9 créditos ECTS (225 horas), de las que 175 (80%) tienen un carácter presencial en la institución externa, y el 20% restante corresponden a trabajo autónomo del estudiante para la realización de la memoria (50 horas).

## CURRICULARES OPTATIVAS

- **ADE Y ECONOMÍA:** 12 créditos ECTS (300 horas). El 80 % (240 h.) tienen carácter presencial en la institución externa y el 20% (60 h.) a trabajo autónomo del alumno para la realización de la memoria.
- **RRLL Y RRHH:** (50% CRÉDITOS APROBADOS) 12 CRÉDITOS

## EXTRACURRICULARES

No pueden superar el máximo de 600h/año académico

# CUÁNDO MATRICULARSE

- **PERIODO ORDINARIO DE MATRÍCULA:** julio – agosto
- **AL SER ADMITIDO EN UNA PRÁCTICA:**
  - ✓ En Secretaría se formaliza el proyecto formativo y el alumno tiene 3 días para realizar la matrícula.
  - ✓ Los ya matriculados tienen prioridad en la lista enviada a las empresas.
- **ALUMNOS DE LA PCEO:**
  - ✓ Las prácticas se reflejan en el expediente pero no se consideran los créditos a efectos de graduación.
  - ✓ La matrícula se realiza en Derecho.

# PRÁCTICAS EXTERNAS

- **Un estudiante finaliza su consideración como tal cuando aprueba el número de créditos requeridos por la titulación.** Si está realizando prácticas, dejaría de estar cubierto por el seguro universitario y no podría seguir realizando las prácticas al amparo de la Universidad de Oviedo.

# **CÓMO PREINSCRIBIRSE EN LAS PRÁCTICAS EXTERNAS**



# Servicios



CÓMO VA LO MÍO



CAMPUS VIRTUAL



SERVICIOS  
ACADÉMICOS SIES



CORREO  
CORPORATIVO



CERTIFICADOS

*Ayudas al estudio de carácter general destinadas al pago de la matrícula*

*25 febrero 2019*

*18 Foro de Empleo de la Universidad de Oviedo*

*12 febrero 2019*

*La Universidad de Oviedo selecciona a su representante en el IV Concurso de monólogos en inglés del G-9 sobre temática universitaria relacionada con la internacionalización de la universidad*

*29 enero 2019*

**MÁS NOVEDADES +**



**SERVICIOS PARA ESTUDIANTES**

**Servicios Académicos**

- Estudios 1º y 2º Ciclos
- Estudios de Grado, Máster y Doctorado

**Otros servicios**

- Campus Virtual
- Preinscripción de Máster
- Preinscripción de Grado
- Matrícula de Grado y Máster
- Oferta Formativa

**Prácticas de Empresa**

- Prácticas de trabajo abiertas
- Preinscripciones en prácticas
- Reglamento prácticas externas
- CV para prácticas de trabajo
- Documentación

## SERVICIOS PARA ESTUDIANTES

Bienvenidos al portal de servicios para estudiantes de la Universidad de Oviedo. Desde este portal podrás acceder a servicios de distinta naturaleza que se irán incorporando paulatinamente. Para acceder a cada servicio, utiliza el menú de la parte izquierda.

# PARA PREINSCRIBIRSE

Pulsar en **Prácticas de Trabajo abiertas**

**SERVICIOS PARA ESTUDIANTES**

Servicios Académicos

- Estudios 1º y 2º Ciclos
- Estudios de Grado, Máster y Doctorado

Otros servicios

- Campus Virtual
- Preinscripción de Máster
- Preinscripción de Grado
- Matrícula de Grado y Máster
- Oferta Formativa

Prácticas de Empresa

- Prácticas de trabajo abiertas **1**
- Preinscripciones en prácticas
- Reglamento prácticas externas
- CV para prácticas de trabajo
- Documentación



## EXPEDIENTES DE PRIMER Y SEGUNDO CICLO

La Universidad de Oviedo ha habilitado un servicio de consulta de expediente académico que permite a sus alumnos acceder al contenido de su expediente académico, revisar sus calificaciones, las matrículas realizadas, solicitar una una incorporación de créditos, etc. De momento este servicio sólo está disponible para alumnos de primer y segundo ciclo de enseñanzas renovadas.

[Para consultar tu expediente, puedes utiliza este enlace](#)

# PARA PREINSCRIBIRSE

Pulsar en el detalle de la práctica o en preinscribirse

## SERVICIOS PARA ESTUDIANTES

### Servicios Académicos

- Estudios 1º y 2º Ciclos
- Estudios de Grado, Máster y Doctorado

### Otros servicios

- Campus Virtual
- Preinscripción de Máster
- Preinscripción de Grado
- Matrícula de Grado y Máster
- Oferta Formativa

### Prácticas de Empresa

- Prácticas de trabajo abiertas
- Preinscripciones en prácticas
- Reglamento prácticas externas
- CV para prácticas de trabajo
- Documentación

## PRÁCTICAS DE TRABAJO

### LISTADO DE PRÁCTICAS DE TRABAJO

Inicio inscripción	Fin inscripción	Nombre	Fecha inicio	Fecha fin	Empresa	Acciones
01/02/2018	28/02/2018	ADMINISTRATIVO CONTABLE	26/03/2018	30/06/2018	TIWOOP S.L.	<b>2</b> Preinscribirse Detalle
28/02/2018	14/03/2018	PRACTICAS DESPACHO PROFESIONAL - ASESORIA	19/03/2018	14/06/2018	ASESORIA JOYCAR 2000; S.L.	Preinscribirse Detalle
12/03/2018	23/03/2018	ALAS IBERIA S.L.U	04/04/2018	31/07/2018	ALAS IBERIA S.L.U	Preinscribirse Detalle
19/05/2018	28/05/2018	CENTRO PORSCHE ASTURIAS	01/06/2018	31/08/2018	IBERICA DE TECNOLOGIA Y SERVICIOS DE AUTOMOCION, SL	Preinscribirse Detalle
04/06/2018	14/06/2018	PATRICIA ALONSO	18/06/2018	05/09/2018	ASESORIA JOYCAR 2000; S.L.	Preinscribirse Detalle
12/07/2018	30/09/2018	EMPIEZA EN COMEX	01/10/2018	30/09/2019	BANCO SANTANDER	Preinscribirse Detalle
07/06/2018	12/06/2018	Desarrollo de Negocio solución eHealth	18/06/2018	31/08/2018	Mediconline Soluciones SL	Preinscribirse Detalle



#### Servicios Académicos

- Estudios 1º y 2º Ciclos
- Estudios de Grado, Máster y Doctorado

#### Otros servicios

- Campus Virtual
- Preinscripción de Máster
- Preinscripción de Grado
- Matrícula de Grado y Máster
- Oferta Formativa

#### Prácticas de Empresa

- Prácticas de trabajo abiertas
- Preinscripciones en prácticas
- Reglamento prácticas externas
- CV para prácticas de trabajo
- Documentación

## DETALLE DE PRÁCTICA DE TRABAJO

Fecha inicio periodo inscripción	<input type="text" value="01/02/2018"/>
Fecha fin periodo inscripción	<input type="text" value="28/02/2018"/>
Nombre	<input type="text" value="ADMINISTRATIVO CONTABLE"/>
Fecha inicio	<input type="text" value="26/03/2018"/>
Fecha fin	<input type="text" value="30/06/2018"/>
Empresa	<input type="text" value="TIWOOP S.L."/>
Prácticas remuneradas	<input type="checkbox"/>
Jornada: Número horas al día	<input type="text" value="5"/>
Jornada: Número días a la semana	<input type="text" value="5"/>
Nº Plazas	<input type="text" value="2"/>
* Contacto habitual con menores	<input type="checkbox"/>
Preferencia discapacitados	<input type="checkbox"/>
Lugar donde se realizará la práctica	<input type="text" value="OVIEDO"/>

#### COMPETENCIAS A ADQUIRIR DURANTE LAS PRÁCTICAS

1-ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DOCUMENTAL  
2-ARCHIVO  
3-RELACIONES COMERCIALES CON CLIENTES Y PROVEEDORES  
4-ASIENTOS CONTABLES, BALANCES Y PYG

#### FUNCIONES A REALIZAR POR EL ALUMNO

1-ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DOCUMENTAL  
2-ARCHIVO  
3-RELACIONES COMERCIALES CON CLIENTES Y PROVEEDORES

*Para los alumnos que matriculen prácticas curriculares (obligatorias) todos los trámites se realizarán a través de la matrícula.*

# Opción de preinscripción

3



[Preinscribirse](#) [Volver](#)

# VER PRÁCTICAS YA PREINSCRITAS

Pulsar en **Preinscripciones en prácticas**

## SERVICIOS PARA ESTUDIANTES

### Servicios Académicos

- Estudios 1º y 2º Ciclos
- Estudios de Grado, Máster y Doctorado

### Otros servicios

- Campus Virtual
- Preinscripción de Máster
- Preinscripción de Grado
- Matrícula de Grado y Máster
- Oferta Formativa

### Prácticas de Empresa

- Prácticas de trabajo abiertas
- Preinscripciones en prácticas
- Reglamento prácticas externas
- CV para prácticas de trabajo
- Documentación



## SERVICIOS PARA ESTUDIANTES

Bienvenidos al portal de servicios para estudiantes de la Universidad de Oviedo. Desde este portal podrás acceder a servicios de distinta naturaleza que se irán incorporando paulatinamente. Para acceder a cada servicio, utiliza el menú de la parte izquierda.

# INICIO DE LAS PRÁCTICAS EXTERNAS

- La **empresa selecciona** a los estudiantes en un proceso que puede incluir una entrevista.
- Una vez aceptado el estudiante, **la Empresa lo comunica** a la Facultad de Economía y Empresa.
- La **Secretaría elabora el Proyecto Formativo y lo comunica por correo electrónico al estudiante**. El proyecto formativo lleva cuatro firmas, la del responsable del Centro, el tutor académico, la del estudiante y la del tutor en la empresa.

# CUESTIONES QUE HAN SIDO FRECUENTES EN PANDEMIA

- ✓ **¿Qué ocurre, en el caso de practicas curriculares optativas, si me matriculo y luego el Centro no dispone de suficientes prácticas para todos los matriculados?**

En ese caso, en el periodo de ampliación de matrícula, el alumno podrá anular la matricula de la asignatura de prácticas (con derecho de devolución de tasas) o sustituirla por asignaturas optativas de segundo semestre en una cantidad equivalente de créditos.

- ✓ **¿Puedo llegar a un acuerdo con una empresa para realizar las prácticas curriculares en ella y luego proponerlo al centro?**

Excepcionalmente, los estudiantes pueden solicitar la realización de prácticas externas en una determinada empresa, entidad o institución, siempre que ésta esté de acuerdo. No obstante, es necesario que dicha empresa o institución suscriba un convenio de cooperación educativa con la Universidad de Oviedo.

# OBLIGACIONES DEL ESTUDIANTE (INICIO DE LAS PRÁCTICAS)

- **Contactar con el tutor académico** para recibir las instrucciones y asesoramiento que el tutor considere necesario (en prácticas curriculares).
- **Incorporarse a la entidad** de que se trate en la fecha y horario acordado.

# OBLIGACIONES DEL ESTUDIANTE (DURANTE LAS PRÁCTICAS)

- **Desarrollar el plan de formación** y cumplir con diligencia las actividades asignadas por la entidad.
- **Guardar confidencialidad en relación a la información interna de la entidad** y no explotar aquellos trabajos realizados durante la práctica sin la autorización expresa de la entidad.
- **Comunicar al tutor académico** cualquier incidencia en el plazo más breve posible.

# OBLIGACIONES DEL ESTUDIANTE (AL FINALIZAR LAS PRÁCTICAS)

Cumplimentar y entregar dos **documentos** (como máximo, 5 días después de finalizar la práctica externa):

## 1. Memoria Final de las Prácticas Externas

(a través de una tarea en el Campus Virtual).

También debe ser enviada al Tutor Académico.

## 2. Encuesta de Valoración

(a través de un cuestionario en el Campus Virtual)

**Si tutor empresarial entregara al alumno su valoración, éste tiene la obligación de entregarla al tutor académico**

# CAMPUS VIRTUAL



Español - Internacional (es) ▾

ISIDRO SANCHEZ ALVAREZ 

Uniovi Virtual ▶ Prácticas Externas (Grado en ADE) (PCEO Grado en A...

Activar edición

## Navegación

Uniovi Virtual

- Área personal
- ▶ Mi perfil / Mensajería
- ▼ Curso actual
  - Prácticas Externas
  - ▼ (Grado en ADE) (PCEO Grado en A...
    - ▶ Participantes
    - ▶ Temas
  - ▶ Mis cursos

## Accesos Directos

-  Encuestas
-  Foros

## Prácticas Externas

Facultad de Economía y Empresa



### INSTRUCCIONES PARA ESTUDIANTES

#### AL INICIO DE LA PRÁCTICA

- **Contactar con el tutor académico** para firmar las copias del contrato, presentarse personalmente y recibir las instrucciones y asesoramiento que el tutor considere necesario.

#### DURANTE LA PRÁCTICA

- **Contactar con el tutor académico** cuando así se lo requiera por correo electrónico o cualquier otro medio.
- **Comunicar al tutor académico cualquier incidencia** en el plazo más breve posible.

## Personas

 Participantes

## Calendario

febrero 2020

Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sáb	Dom
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	

Clave de eventos ▶

## Actividad reciente

## AL FINALIZAR LA PRÁCTICA

Cumplimentar y entregar tres documentos (como máximo, cinco días después de finalizar la práctica externa):

- **Memoria Final de las Prácticas Externas** (a través de una tarea en el Campus Virtual). También tiene que ser enviada al Tutor Académico.
- **Encuesta de Valoración** (a través de un cuestionario en el Campus Virtual).
- **Calificación del tutor empresarial.** Algunas empresas facilitan al estudiante la ficha de valoración, y otras lo envían directamente al tutor universitario; dado que es una opción que elige la empresa, el estudiante debe preocuparse de que el original sea entregado al tutor académico. Algunas empresas envían directamente la calificación a la sección de prácticas de la secretaría de la Facultad de Economía y Empresa (éste es el caso de Liberbank).

La Memoria Final se debe elaborar utilizando el modelo que se facilita en la tarea 'MEMORIA de las Prácticas Externas'.

**La asignatura 'Prácticas Externas' es una asignatura anual que se comporta como si fuese de segundo semestre a efectos de elaboración de Actas académicas.**

## CALIFICACIÓN DE LA ASIGNATURA

La calificación final de la asignatura se obtiene como: 80% de la calificación del tutor de la empresa más 20% de la calificación de la memoria final por parte del tutor universitario.



[Ficha de valoración Tutor de la Empresa](#)

### Documentos relacionados con el final de las Prácticas Externas



[VALORACIÓN FINAL de las Prácticas Externas](#)



[MEMORIA de las Prácticas Externas](#)

# EVALUACIÓN DE LAS PRÁCTICAS EXTERNAS

- **Asignatura anual** (como de segundo semestre a efectos de Actas Académicas).
- **Actas: mayo-julio**
- **Nota tutor de la empresa: 80%**
- **Nota tutor académico: 20%**

# INFORMACIÓN ADICIONAL

[fac.econo.practicas@uniovi.es](mailto:fac.econo.practicas@uniovi.es)

**Secretaría de la Facultad de Economía y Empresa  
(Elena y Patricia)**

[vice.ecoyre.econo@uniovi.es](mailto:vice.ecoyre.econo@uniovi.es)

**Vicedecana de Relaciones con la Empresa  
Susana Pérez López**