



## SERVICIOS ACADÉMICOS SIES. GESTIÓN DE LOS TFGs

Una vez finalizado el plazo de depósito de los TFGs, cada docente puede consultar la información sobre trabajos tutelados y Tribunales de evaluación a través de la aplicación SIES.

Se puede acceder a la gestión de los trabajos mediante el sistema **SIES** desde los servicios académicos de la **Intranet de la Universidad de Oviedo**.

- Dentro de la Intranet de la Universidad de Oviedo, acceder a **“SERVICIOS ACADÉMICOS SIES”**.
  - Para los trabajos tutelados, acceder a la sección **Docencia >> Trabajos Fin de Estudios**.
  - Para los Tribunales de evaluación, acceder a la sección **Docencia >> Tribunales de Evaluación**.

## INSTRUCCIONES PARA LOS TUTORES/AS DE TFGs

La aplicación informática envía, de forma automática, un correo dirigido a los tutores comunicando que ha sido depositado uno de sus TFGs tutorados. A partir de ese momento se puede proceder a subir a la aplicación el **“Informe de Valoración del Tutor”**, utilizando para ello la plantilla que puede descargarse de la misma plataforma, en la que aparecen ya cumplimentados los datos del estudiante y del trabajo; está disponible en la sección **“Autores”**



Las plantillas están dando problemas en cuanto que no calculan los subtotales, ni los ponderan para el cálculo de la calificación final; tampoco actualizan el cálculo si se introduce alguna modificación en las valoraciones iniciales. En este sentido, hasta que los servicios informáticos puedan corregir tal incidencia la manera de solucionarlo es la siguiente:

[Para que Word actualice el resultado de una fórmula hay que posicionarse sobre la celda, pulsar el botón derecho y seleccionar “Actualizar Campos”. También se puede seleccionar la tabla y pulsar “F9”.]



2. Requisitos formales	Puntuación (0 a 10)
2.1 La estructura (en apartados) es correcta y adaptada a los objetivos del trabajo	5
2.2 El formato es el definido en la Guía de Estilo o, al menos, es sistemático y facilita el seguimiento del trabajo	6
2.3 La extensión del trabajo es adecuada	7
2.4 El uso de tablas, gráficos, figuras y/o imágenes es apropiado y contribuye a la comprensión del texto	8
2.5 El texto resulta comprensible	6
2.6 El texto no contiene faltas de ortografía y/o puntuación	5
2.7 La memoria tiene una presentación visual cuidada	4
<b>Puntuación del componente A2 de la Calificación del Tutor [(Punt. 2.1 + Punt. 2.2 + Punt. 2.3 + Punt. 2.4 + Punt. 2.5 + Punt. 2.6 + Punt. 2.7) / 7]</b>	<b>5,86</b>

3. Contenidos y aportaciones	Puntuación (0 a 10)
3.1 Pone de manifiesto el dominio de los conocimientos relacionados con la materia	0
3.2 El trabajo contiene propuestas de interés	
3.3 Las fuentes de información empleadas son adecuadas	
3.4 Recoge y analiza de forma sintética los principales aspectos del tema tratado	

En cuanto a la manera de proceder **para subir a SIES dicho informe** se deben tener en cuenta las indicaciones recogidas en el “Manual del Tutor de TFG”, entre las que figuran las siguientes cuestiones:

- No es necesaria la autorización de la defensa en nuestro centro.
- En la casilla “**Descripción del documento**” hay que volver a escribir “Informe Tutor” >> **Examinar** y elegir el fichero correspondiente >> Y pulsar “**Añadir**”.

Depósito de la documentación

En esta sección podrá depositar los documentos requeridos por su centro para la evaluación del trabajo. Estos documentos solo serán visibles por el resto de miembros del tribunal y por el centro.

Convocatoria: Extraordinaria Finalización Estudios

Alumno: [Redacted]

Tipo del documento: Informe Tutor


Descripción: [Empty field]

Fichero: Examinar...

**AÑADIR**



- Una vez añadido, es necesario confirmar la carga de documentos pulsando el botón **“Incorporar al expediente del alumno”**.

Alumno	Convocatoria	Tipo	Descripción	Fichero
	Extraordinaria Finalización Estudios	INFORME TUTOR	el informe del tutor	pruebas.pdf

[VOLVER](#) [INCORPORAR AL EXPEDIENTE DEL ALUMNO](#)

Los documentos se deben **subir a la aplicación en formato pdf**.

Para más información consultar el “Manual del Tutor de TFG”.