

Código	Nombre Asignatura	Curso	Página
GRLYRH01-0-001	Derechos Fundamentales en el Ámbito Laboral	Tercero	3
GRLYRH01-0-002	Mercado de Trabajo en España	Tercero	6
GRLYRH01-0-003	Información Contable para el Control de Gestión	Tercero	14
GRLYRH01-0-004	Técnicas de Negociación	Tercero	26
GRLYRH01-0-005	Liderazgo y Desempeño Laboral	Tercero	30
GRLYRH01-0-006	Ordenación de la Prevención de Riesgos	Tercero	34
GRLYRH01-0-009	Daños Derivados del Trabajo	Tercero	42
GRLYRH01-0-010	Políticas Socio-Laborales y Desarrollo Local	Tercero	52
GRLYRH01-0-012	Deontología	Tercero	57
GRLYRH01-0-013	Derecho Penal Laboral	Tercero	64
GRLYRH01-0-014	Historia Económica y Social de España	Tercero	67
GRLYRH01-0-015	Creación y Dirección de PYMES	Tercero	73
GRLYRH01-0-016	Inglés Empresarial I	Tercero	80
GRLYRH01-0-017	Inglés Empresarial II	Tercero	87
GRLYRH01-0-018	Prácticas Externas	Tercero	93
GRLYRH01-1-001	Historia Económica y Social	Primero	98
GRLYRH01-1-002	Derecho Civil Patrimonial	Primero	104
GRLYRH01-1-003	Teoría del Derecho	Primero	113
GRLYRH01-1-004	Introducción a la Economía	Primero	120
GRLYRH01-1-005	Economía de la Empresa	Primero	130
GRLYRH01-1-006	Introducción a la Estadística Económica	Primero	140
GRLYRH01-1-007	Introducción a la Contabilidad	Primero	160
GRLYRH01-1-008	Sociología	Primero	178
GRLYRH01-1-009	Organización Constitucional del Estado	Primero	184
GRLYRH01-1-010	Psicología del Trabajo	Primero	190
GRLYRH01-2-001	Organización y Métodos de Trabajo	Segundo	194
GRLYRH01-2-002	Derecho del Trabajo I	Segundo	201
GRLYRH01-2-003	Técnicas de Investigación Social	Segundo	208
GRLYRH01-2-004	Sociología del Trabajo	Segundo	212
GRLYRH01-2-005	Derecho Administrativo	Segundo	219
GRLYRH01-2-006	Psicología de las Organizaciones	Segundo	225



Código	Nombre Asignatura	Curso	Página
GRLYRH01-2-007	Psicología de los Recursos Humanos	Segundo	232
GRLYRH01-2-008	Derecho Tributario	Segundo	239
GRLYRH01-3-001	Derecho del Trabajo II	Tercero	246
GRLYRH01-3-002	Dirección de los Recursos Humanos	Tercero	252
GRLYRH01-3-003	Economía Laboral	Tercero	260
GRLYRH01-3-004	Ergonomía y Riesgos Psicosociales	Tercero	282
GRLYRH01-3-005	Medicina Laboral	Tercero	289
GRLYRH01-3-006	Derecho del Empleo	Tercero	294
GRLYRH01-4-001	Derecho Sindical	Cuarto	302
GRLYRH01-4-002	Derecho de la Seguridad Social	Cuarto	308
GRLYRH01-4-003	Sistemas Comparados de Relaciones Laborales	Cuarto	316
GRLYRH01-4-004	Derecho Procesal	Cuarto	323
GRLYRH01-4-005	Dirección Estratégica	Cuarto	329
GRLYRH01-4-006	Ordenación Jurídica de los Conflictos Laborales	Cuarto	338
GRLYRH01-4-007	Trabajo Fin de Grado	Cuarto	348

Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos

1. Identificación de la asignatura

NOMBRE	Derechos Fundamentales en el Ámbito Laboral		CÓDIGO	GRLYRH01-0-001
TITULACIÓN	Graduado o Graduada en Relaciones Laborales y Recursos Humanos por la Universidad de Oviedo	CENTRO	Facultad de Economía y Empresa	
TIPO	Optativa	Nº TOTAL DE CREDITOS	6.0	
PERIODO	Primer Semestre	IDIOMA	Español	
COORDINADOR/ES	EMAIL			
Alaez Corral Benito	benito@uniovi.es			
PROFESORADO	EMAIL			
Alaez Corral Benito	benito@uniovi.es			

2. Contextualización

La asignatura se integra en la materia 10 "Elementos jurídicos básicos para las Relaciones Laborales" de la memoria de verificación del Grado. Es una asignatura optativa de 6 créditos ECTS de las relaciones laborales. Su contenido se centra en el análisis de la teoría general de los derechos fundamentales en la CE de 1978 y los concretos derechos fundamentales por esta garantizados en el ámbito de las relaciones laborales.

3. Requisitos

Se recomienda tener superada la asignatura Organización constitucional del Estado, aunque no es un requisito legal

4. Competencias y resultados de aprendizaje

Competencias Genéricas

- Capacidad de resolución de problemas
- Capacidad de razonamiento crítico
- Comprensión de los derechos fundamentales y de los valores democráticos.

Competencias Específicas

- Conocer y aplicar el marco normativo regulador de las relaciones laborales.
- Aplicar el conocimiento de Políticas socio-laborales.
- Capacidad de transmitir y comunicarse por escrito y oralmente usando la terminología jurídica y las técnicas adecuadas ajustadas al ámbito de las relaciones laborales y los recursos humanos

- Capacidad para seleccionar y gestionar información y documentación jurídica.
- Aplicar los conocimientos a la práctica.

Resultados de aprendizaje:

1. Conocer los fundamentos de la Teoría de la Constitución, y comprender la posición de dicha norma en el ordenamiento jurídico.
2. Conocer los principios constitucionales que estructuran el Estado español, y comprender su alcance y significado.
3. Conocer las instituciones básicas del Estado y las relaciones que se establecen entre ellas, sus funciones y manera de organizarse y funcionar.
4. Adquirir un compromiso ético con los valores propios del Estado social y democrático de Derecho.
5. Adquirir habilidades para identificar y manejar fuentes de información jurídica.
6. Desarrollar habilidades de análisis, síntesis y reflexión crítica, y de comunicación oral y escrita.
7. Resolver casos prácticos aplicando los conocimientos teóricos, la normativa y la jurisprudencia procedente.

5. Contenidos

1. Los Derechos fundamentales como normas constitucionales: naturaleza normativa, eficacia obligatoria y tipología
2. Sujetos, objeto, contenido y límites de los Derechos fundamentales
3. Garantías de los derechos fundamentales: normativas, orgánicas y jurisdiccionales
4. Los derechos del trabajador y del empresario en el ámbito laboral
5. Garantía jurisdiccional de los derechos fundamentales en el ámbito laboral

6. Metodología y plan de trabajo

La Asignatura se impartirá a lo largo del curso con clases teóricas y prácticas que permitan al alumno la adquisición de los conocimientos jurídico-constitucionales perseguidos así como la capacidad de argumentación jurídico-constitucional que se refleja en las competencias a adquirir.

Para ello, además de la asistencia a las clases expositivas, los alumnos deberán preparar los casos prácticos y leer la bibliografía, legislación y jurisprudencia que se les recomiende. Así podrá de la materia objeto de la Asignatura y, en su caso, desarrollar algunas de estas cuestiones con trabajos escritos.

MODALIDADES Horas % Totales

Presencial	Clases Expositivas	35	35
	Práctica de aula / Seminarios / Talleres	21	21
	Prácticas de laboratorio / campo / aula de informática / aula de idiomas		
	Prácticas clínicas hospitalarias		
	Tutorías grupales		
	Prácticas Externas		
	Sesiones de evaluación	4	4
No presencial	Trabajo en Grupo		
	Trabajo Individual	90	90
	Total	150	

7. Evaluación del aprendizaje de los estudiantes

El sistema de evaluación es mixto: combina elementos de evaluación continua (40% de la calificación) con un examen final tipo test (60%). Para superar la asignatura con la media ponderada de evaluación es preciso obtener al menos 1 sobre 4 puntos en la calificación media de las actividades de evaluación continua y 2 sobre 6 puntos en la calificación del examen test respectivamente. Las actividades de evaluación continua consistirán en la valoración de la participación activa en clase (20%) y en la elaboración de un dictamen escrito en el que se de solución a un caso práctico. El examen final, que equivaldrá al 60% restante de la nota final de la asignatura, tendrá 12 preguntas test, 6 de las cuales girarán en torno a un caso práctico. Se permitirá el uso de códigos con legales no anotados. Cada respuesta acertada sumará 0,5 puntos, cada fallo restará -0,1 puntos. Para aprobar el examen test será preciso obtener 3 puntos. Las posibles calificaciones finales producto de la suma de la calificación media ponderada de la evaluación continua y del examen final test serán: Suspenso: 0-4,9; Aprobado: 5-6,9; Notable: 7-7,9. Cuando a un alumno con la calificación de sobresaliente se le conceda la mención Matrícula de Honor, la calificación numérica quedará automáticamente redondeada a 10 puntos.

Para los alumnos que sean acreedores, conforme a lo dispuesto en el Reglamento de evaluación, de un sistema de evaluación diferenciada, el examen final (60%) y el dictamen (20%) se mantendrá de los alumnos y la participación en clase se sustituirá por un sistema de tutorías personalizado (20%) en el que se valorará el adecuado seguimiento secuencial de la asignatura por parte del alumno.

Las calificaciones de cada actividad evaluable se establecerán en función del grado de conocimiento y de la comprensión de los conceptos jurídico-constitucionales involucrados que con los casos demuestren los alumnos examinados, y en su caso la capacidad de expresión y argumentación oral, trabajo deliberativo en grupo y capacidad de expresión argumentativa por escrito.

En las convocatorias extraordinarias la evaluación de la asignatura seguirá el régimen de la evaluación única (100% de la calificación), con un examen tipo test de 10 preguntas. En los casos de examen final en cualquiera de las convocatorias, por coincidencia de exámenes o cualquier otra circunstancia contemplada en el Reglamento, el examen test se sustituirá por un examen oral.

8. Recursos, bibliografía y documentación complementaria

Bastida y otros, Teoría general de los derechos fundamentales en la Constitución española de 1978, Tecnos, Madrid, 2004

Sarmiento/Mieres/Presno Linera, Las sentencias básicas del Tribunal Europeo de Derechos Humanos, Thomson/Civitas, Madrid, 2007

Presno Linera/Sarlet (Coordinadores): Los derechos sociales como instrumento de emancipación, Thomson/Aranzadi, 2010

Rodríguez Cardo, Ivan, Poder de dirección empresarial y esfera personal del trabajador, Consejo Económico y social del Principado de Asturias, Oviedo, 2009

(http://www.google.es/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=1&ved=0CFEQFJAA&url=http%3A%2F%2Fwww.cesasturias.es%2Fdownload_publicacion.php%3FidPublicacion%3D120%26ElsO70QWih7TUBQ&usq=AFQjCNFvH345cfztLh6hm_3SpHB8DPvfjg)

Presentaciones esquemáticas de los contenidos de las lecciones y otros materiales suministrados a través del campus virtual (<https://www.innova.uniovi.es/innova/aulanet/aulanet.php>)

Códigos legales en papel o los electrónicos del BOE, y en especial el Código de derecho constitucional

<http://www.boe.es/legislacion/codigos/>

Base de datos de Jurisprudencia constitucional:

<http://www.tribunalconstitucional.es/jurisprudencia/jurisprudencia.html>

Base de datos de Jurisprudencia del TEDH:

En inglés o en francés: <http://cmiskp.echr.coe.int/tkp197/search.asp>

En español (en el aula aranzadi): http://www.westlaw.es/index_spa.html?brand=spa

1. Identificación de la asignatura

NOMBRE	Mercado de Trabajo en España		CÓDIGO	GRLYRH01-0-002
TITULACIÓN	Graduado o Graduada en Relaciones Laborales y Recursos Humanos por la Universidad de Oviedo	CENTRO	Facultad de Economía y Empresa	
TIPO	Optativa	Nº TOTAL DE CREDITOS	6.0	
PERIODO	Primer Semestre	IDIOMA	Español	
COORDINADOR/ES			EMAIL	
	BESTEIRO GONZALEZ CARLOS			besteiro@uniovi.es
PROFESORADO			EMAIL	
	CANAL DOMINGUEZ JUAN FRANCISCO			jfcanal@uniovi.es
	BESTEIRO GONZALEZ CARLOS			besteiro@uniovi.es

2. Contextualización .

La asignatura Mercado de Trabajo en España es una disciplina optativa del grupo de materias de Economía y Economía del Trabajo del Grado en Relaciones laborales y Recursos Humanos.

El objetivo de la asignatura es analizar las principales características del mercado de trabajo español. Se definen los conceptos básicos para el estudio y se realiza una descripción de la evolución reciente y de las principales instituciones de este mercado. Además, se exponen las medidas públicas que afectan al sistema de relaciones laborales y sus efectos sobre el mercado.

3. Requisitos

Mercado de trabajo en España es una asignatura optativa impartida por el Área de Fundamentos del Análisis Económico (Departamento de Economía) en el cuarto curso del Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos. El plan de estudios tiene asignados a esta materia 6 créditos durante el primer cuatrimestre.

Prerrequisitos: Aunque no existe ningún requisito administrativo se recomienda que el alumno haya cursado previamente Introducción a la Economía y Economía Laboral.

4. Competencias y resultados de aprendizaje

Las competencias y los resultados del aprendizaje son los indicados en la memoria de verificación del grado.

Competencias generales:

Competencias Instrumentales:

- Capacidad de análisis y síntesis.
- Capacidad de organizar y planificar.
- Conocimientos generales básicos.
- Conocimientos básicos de la profesión.
- Comunicación oral y escrita en la propia lengua.
- Resolución de problemas.

Competencias interpersonales:

- Capacidad crítica y autocrítica.
- Trabajo en equipo.
- Habilidades interpersonales.
- Capacidad para comunicarse con expertos de otras áreas.

Competencias sistémicas:

- Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica.
- Habilidades de investigación.
- Capacidad de aprender.
- Capacidad para generar nuevas ideas (creatividad).
- Habilidad para trabajar de forma autónoma.

Competencias específicas:

El alumno deberá ser capaz de:

- Identificar los rasgos específicos y distintivos del mercado de trabajo.
- Utilizar las principales fuentes de información referidas al mercado de trabajo español.
- Interpretar los datos e indicadores básicos referidos al mercado de trabajo.
- Diferenciar los distintos modelos de oferta de trabajo.
- Comprender los efectos sobre la eficiencia del sistema de la intervención del sector público.
- Asimilar el concepto de capital humano.
- Comentar los motivos que llevan a la inversión en capital humano.
- Entender los motivos de la decisión de emigrar.
- Reconocer los distintos mecanismos que permiten la determinación de los salarios.
- Conocer los modelos que explican la existencia de diferencias salariales.
- Diferenciar entre los distintos modelos de discriminación laboral.
- Explicar el papel de los sindicatos en el mercado de trabajo.
- Definir y distinguir los diferentes tipos de desempleo así como las políticas que se pueden seguir para reducir la tasa de desempleo.
- Capacidad para desarrollar proyectos de investigación en el ámbito laboral.

5. Contenidos

I. INTRODUCCIÓN

TEMA 1: El mercado de trabajo

- 1.1.- Definición de mercado de trabajo.
- 1.2.- Peculiaridades del mercado de trabajo.
- 1.3.- La Economía del Trabajo.
- 1.4.- Fuentes básicas de información sobre el mercado de trabajo en España.

II. ACTIVIDAD, EMPLEO, PARO Y SALARIOS

TEMA 2: Definición y medición de la actividad, el empleo y el paro

- 2.1.- Clasificación de la población según su situación laboral: activos, ocupados y desempleados.
- 2.2.- Fuentes de información sobre la población activa, ocupada y desempleada.
- 2.3.- El problema del desempleo. Tipos de desempleo.

TEMA 3: Análisis de la actividad, el empleo y el paro en España

- 3.1.- Tendencias demográficas y evolución reciente de la población activa, ocupada y parada.
- 3.2.- La tasa de actividad.
- 3.3.- El empleo.
- 3.4.- El paro.
- 3.5.- Diferencias regionales.

3.6.- El mercado de trabajo español *versus* el mercado de trabajo en la Unión Europea.

TEMA 4: Los salarios

4.1.- El salario como determinante de la demanda y de la oferta de empleo.

4.2.- La comparación de los salarios de distintos períodos de tiempo.

4.3.- La evolución de los salarios en España.

4.4.- Las diferencias salariales.

III. INSTITUCIONES Y LEGISLACIÓN DEL MERCADO DE TRABAJO ESPAÑOL

TEMA 5: Los cambios en el marco jurídico y el sistema de relaciones laborales en España

5.1.- La flexibilidad en el mercado de trabajo.

5.2.- El sistema de relaciones laborales: la negociación colectiva.

5.3.- Los cambios en el marco jurídico del mercado de trabajo en España.

5.4.- El debate sobre el tiempo de trabajo.

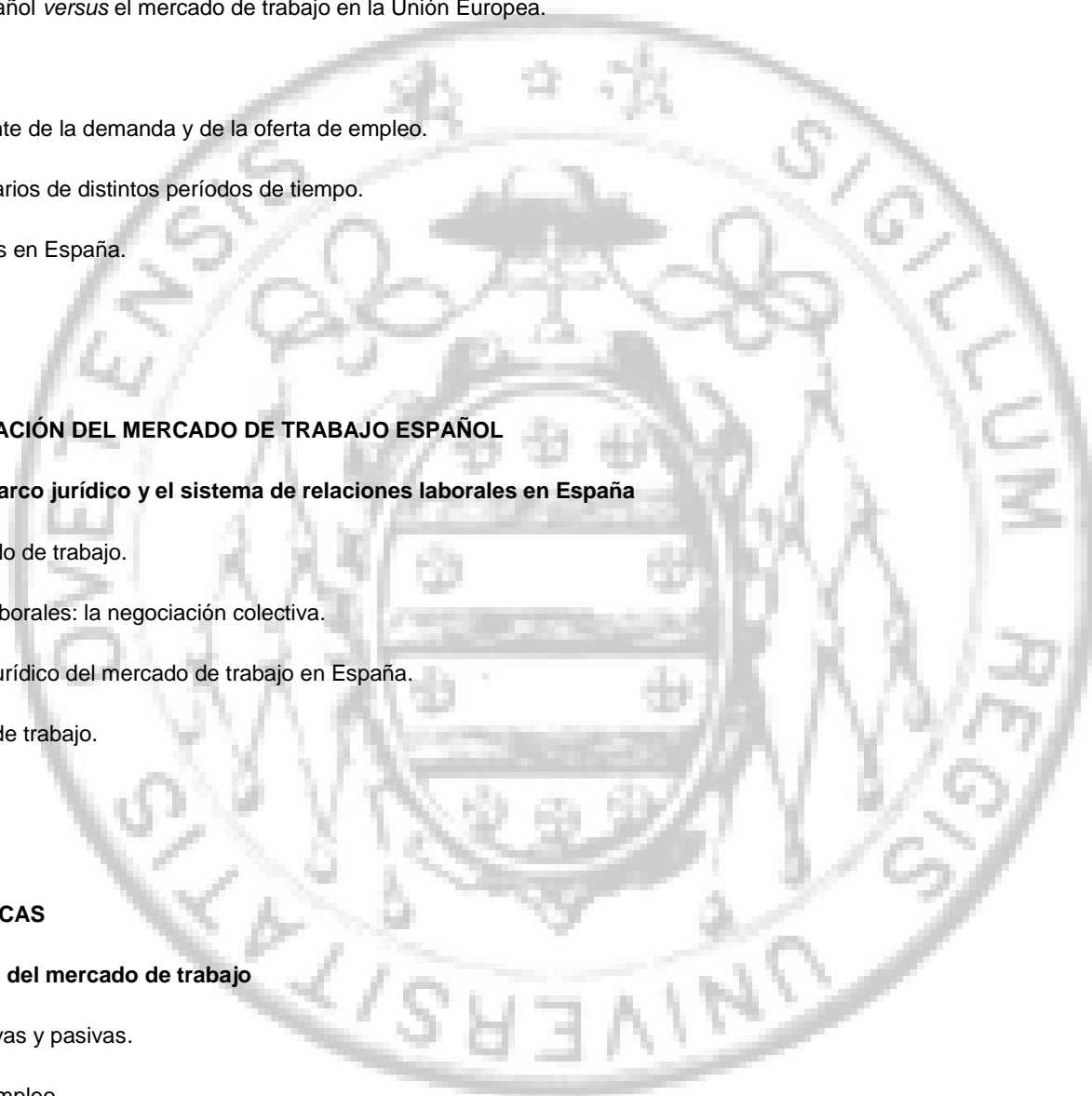
5.5.- El salario mínimo.

IV. LAS POLÍTICAS ECONÓMICAS

TEMA 6: Las políticas pasivas del mercado de trabajo

6.1.- Introducción: Políticas activas y pasivas.

6.2.- Las prestaciones por desempleo.



6.3.- Las políticas de jubilación anticipada.

TEMA 7: Las políticas activas del mercado de trabajo

7.1.- Formación ocupacional y continua, y orientación laboral.

7.2.- Medidas de fomento del empleo: modalidades de contratación, ayudas a empresas, apoyo a las actividades empresariales y creación de empleo en el sector público.

TEMA 8: Las políticas macroeconómicas

8.1.- Políticas de demanda.

8.2.- Políticas de oferta.

6. Metodología y plan de trabajo

La metodología docente incluye:

Actividades presenciales:

- Clases expositivas, en las que se exponen y explican los conocimientos que deben adquirir los estudiantes y se les orienta sobre los contenidos que se impartirán en la siguiente clase.
- Clases prácticas, en las que se resolverán ejercicios relacionados con los contenidos teóricos, se plantearán cuestiones que complementen las clases expositivas y se comentarán casos reales extraídos de la prensa. Con las clases prácticas se pretende que el estudiante afiance su comprensión de la materia y desarrolle su capacidad para el análisis y aplicación de los modelos teóricos.
- Tutorías grupales, en las que se resolverán las dudas de los alumnos, se discutirán los ejercicios que se hayan propuesto para ser resueltos fuera del aula. Adicionalmente, se pueden proponer lecturas y cuestiones que refuercen las clases expositivas y prácticas.

Actividades no presenciales:

- El estudiante debe realizar una primera lectura de los contenidos que se explicarán en las clases expositivas, preparar los contenidos impartidos y reflexionar sobre los mismos, resolver los ejercicios y cuestiones que plantee el profesor, tanto los que se realicen en las clases prácticas como los que haya propuesto para realizar fuera del aula y preparar el examen final.

MODALIDADES		Horas	%	Totales
Presencial	Clases Expositivas	35	58,3	60
	Práctica de aula / Seminarios / Talleres	21	35	
	Prácticas de laboratorio / campo / aula de informática / aula de idiomas			
	Prácticas clínicas hospitalarias			
	Tutorías grupales			
	Prácticas Externas			
	Sesiones de evaluación	4	0,06	
No presencial	Trabajo en Grupo	9	18,36	49
	Trabajo Individual	40	81,64	
Total		109		

7. Evaluación del aprendizaje de los estudiantes

Sí el tamaño del grupo lo permite, la evaluación de la asignatura constará de dos elementos:

- **Evaluación continua:** Se llevará a cabo mediante 3 sistemas:
 - Asistencia y participación activa en clase.
 - Lectura y comentario por escrito de las lecturas propuestas por el profesor. La entrega de estos comentarios se realizará, como mínimo, 15 días antes de la celebración del examen final, en la fecha que el estudiante estime oportuna.
 - Comentario por escrito y en clase de al menos 14 noticias de actualidad económica laboral. El dossier con las noticias seleccionadas se entregará el último día de clase.
 - Presentación individual o en grupo, máximo 3 integrantes de un tema a elegir por los estudiantes. Previamente el profesor les indicará la fecha de la exposición y la

idoneidad del tema elegido. La exposición se hará en PPoint y el trabajo se entregará, también, por escrito.

La evaluación continua tiene un valor del 40% en la nota final.

- **Examen final:** Se completará la evaluación con la realización del examen final, que tendrá un peso en la nota final del 60%.

La calificación final de la asignatura será una media ponderada de las puntuaciones obtenidas en el examen final y en la evaluación continua.

Tabla resumen

Evaluación	Actividades y pruebas	Peso en la calificación final (%)
Continua	<ul style="list-style-type: none"> • Asistencia y participación activa en clase • Resumen y comentario de lecturas obligatorias • Comentario por escrito y en clase de al menos 14 noticias de actualidad económica laboral • Presentación por escrito y en ppoint trabajo individual, o en grupo, máximo 3 personas 	40%
Examen final	<ul style="list-style-type: none"> • Examen 	60%

Los estudiantes que obtén por el sistema de evaluación diferenciada, serán evaluados mediante examen final.

8. Recursos, bibliografía y documentación complementaria

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA:

- Palacio Morena, Juan Ignacio y Álvarez Aledo, Carlos (2004), *El mercado de trabajo: Análisis y Políticas*, editorial Akal.
- Toharia, Luis (1998), *El mercado de trabajo en España*, editorial McGraw-Hill.

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA:

- Fina, Lluís (2001), *El reto del empleo*, editorial McGraw-Hill.
- Mankiw, N. Gregory (1998), *Principios de Economía*, editorial McGraw-Hill.
- McConnell, Campbell R. y Brue, Stanley L. (2003), *Economía Laboral*, editorial McGraw-Hill.

1. Identificación de la asignatura

NOMBRE	Información Contable para el Control de Gestión		CÓDIGO	GRLYRH01-0-003
TITULACIÓN	Graduado o Graduada en Relaciones Laborales y Recursos Humanos por la Universidad de Oviedo	CENTRO	Facultad de Economía y Empresa	
TIPO	Optativa	Nº TOTAL DE CREDITOS	6.0	
PERIODO	Primer Semestre	IDIOMA	Español	
COORDINADOR/ES		EMAIL		
Robles Lorenzana Cristina		crobles@uniovi.es		
PROFESORADO		EMAIL		
Robles Lorenzana Cristina		crobles@uniovi.es		

2. Contextualización

En el Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos, la asignatura *Información Contable para el Control de Gestión* es una asignatura optativa que se incluye en la materia Organización del Trabajo, Dirección y Gestión de Recursos Humanos. Dentro de los cuatro perfiles profesionales fundamentales de la titulación, esta asignatura se clasifica en el de Asesoría jurídico-laboral (Asesoría). Los contenidos que se imparten tienen una relación estrecha con otras asignaturas de Organización y Economía de las Empresas, Marketing, Matemáticas y Estadística.

Esta asignatura permitirá que el alumno desarrolle una serie de competencias generales y específicas fundamentales para coadyuvar al desempeño de las actividades profesionales de un Graduado o Graduada en Relaciones Laborales y Recursos Humanos. Los contenidos tratados pretenden familiarizar al estudiante con el estudio de las cuentas anuales de las empresas, el cálculo y la interpretación de los indicadores y ratios para el análisis económico y financiero, llegando a poder elaborar y presentar diagnósticos económicos y financieros de empresas reales. De igual modo, se estudiarán diferentes modelos y herramientas de gestión que permitan procesar y transformar información interna en información útil en las tareas de planificación, control y toma de decisiones gerenciales.

3. Requisitos

Para un adecuado seguimiento de esta asignatura es recomendable haber cursado la asignatura *Introducción a la Contabilidad* de primer curso. Asimismo, es necesario disponer de unos conocimientos básicos que permitan efectuar la realización de operaciones matemáticas y estadísticas elementales.

4. Competencias y resultados de aprendizaje

Las competencias generales que se trabajan en la asignatura *Información Contable para el Control de Gestión* son las siguientes:

- Capacidad de gestión de la información.
- Toma de decisiones
- Capacidad de análisis y síntesis.

Asimismo, las competencias específicas que se trabajan en esta asignatura son las que se enumeran a continuación:

- Capacidad de transmitir y comunicarse por escrito y oralmente usando la terminología propia de las relaciones laborales y los recursos humanos.
- Capacidad para seleccionar y gestionar información y documentación laboral.
- Aplicar los conocimientos sobre las relaciones laborales y recursos humanos a la práctica.

Por su parte, los resultados de aprendizaje en que se concretan las competencias anteriores, tanto generales como específicas, que se pretende que alcancen los estudiantes a través de su trabajo en el desarrollo de la asignatura son:

- Comprender la naturaleza de la empresa y su funcionamiento interno.
- Conocer las principales decisiones relacionadas con el área de producción, el área de marketing y el área de finanzas de la empresa.
- Comprender los conceptos contables básicos e interpretar los principios y criterios contables para aplicarlos en el registro y la valoración de las transacciones empresariales.
- Comprender la realidad económico-financiera del ciclo contable, calculando correctamente el resultado y elaborando los estados financieros que sintetizan la información.
- Interpretar adecuadamente las Cuentas Anuales de las empresas.
- Comprender y diseñar la estructura organizativa de una empresa.
- Analizar los aspectos relativos al crecimiento empresarial y diseñar las decisiones a seguir.
- Identificar los factores internos y del entorno que configuran la estrategia competitiva de la empresa.
- Planificar la estrategia de recursos humanos y diseñar políticas concretas de actuación en los diferentes ámbitos.
- Seleccionar técnicas de gestión de personas convergentes entre sí y coherentes con el negocio.

5. Contenidos

Seguidamente se presenta el programa abreviado de la asignatura *Información Contable para el Control de Gestión*.

Programa abreviado

Tema 1.- Fundamentos del Análisis Contable.

Tema 2.- Las Cuentas Anuales.

Tema 3.- Fiabilidad de las Cuentas Anuales: el Informe de Auditoría.

Tema 4.- Análisis financiero: solvencia y liquidez de la empresa.

Tema 5.- Análisis económico: rentabilidad empresarial.

Tema 6.- Fundamentos de la Contabilidad de Costes.

Tema 7.- Información elaborada por la Contabilidad de Costes.

A continuación, se recoge el programa desarrollado de la asignatura, junto con los objetivos particulares para cada tema.

Programa desarrollado y objetivos por temas

Tema 1.- Fundamentos del Análisis Contable.

1. Introducción.
2. Concepto y objetivos del análisis contable.
3. Destinatarios del análisis.
4. Fuentes de información del análisis.

Objetivo general del tema:

Justificar la importancia del análisis contable.

Objetivos específicos de aprendizaje:

- Enumerar las características que debe poseer la información contable.
- Distinguir los distintos tipos de usuarios que utilizan la información contable para la toma de decisiones.
- Delimitar el concepto y objetivos del análisis contable, así como sus destinatarios y principales fuentes de información.

Tema 2.- Las Cuentas Anuales.

1. Normas para la elaboración de las Cuentas Anuales
2. Las Cuentas Anuales según el Plan General de Contabilidad (PGC).
 1. Balance.
 2. Cuenta de Pérdidas y Ganancias.

3. Estado de Cambios en el Patrimonio Neto.
4. Estado de Flujos de Efectivo.
5. Memoria.
3. Las Cuentas Anuales consolidadas.

Objetivo general del tema:

En este tema se explican el formato y los criterios seguidos para la formulación de cada uno de los documentos que integran las Cuentas Anuales, según el PGC, y se hace referencia a la información que transmiten.

Objetivos específicos de aprendizaje:

- Conocer el formato de Balance establecido en el PGC e identificar, así como interpretar, las partidas de activo, pasivo y patrimonio neto que lo integran.
- Conocer el formato de la Cuenta de Pérdidas y Ganancias establecido en el PGC e identificar, así como interpretar, las partidas de gastos e ingresos que la integran.
- Conocer el formato del Estado de Cambios en el Patrimonio Neto establecido en el PGC e identificar, así como interpretar, las partidas de gastos e ingresos que lo integran.
- Conocer el formato del Estado de Flujos de Efectivo establecido en el PGC e identificar, así como calcular, los cobros y pagos de la empresa en cada período.
- Conocer el contenido mínimo que debe tener la Memoria conforme lo establecido en el PGC.
- Introducir las cuentas anuales consolidadas.

Tema 3.- Fiabilidad de las Cuentas Anuales: el Informe de Auditoría.

1. Concepto de Informe de Auditoría de Cuentas Anuales y normas para su preparación.
2. Elementos del Informe de Auditoría de Cuentas Anuales.
3. Tipología de los Informes de Auditoría de Cuentas Anuales según la opinión.
4. Circunstancias con posible efecto en la opinión del auditor.
5. El informe de gestión.
6. Publicidad del Informe de Auditoría.
7. Contribución del Informe de Auditoría al análisis de la información contable empresarial.

Objetivo general del tema:

Este tema trata la parte que tiene más relevancia del trabajo de Auditoría, siendo además la que está al alcance de cualquier usuario de la información contable, motivo por el cual tiene una mayor trascendencia.

Objetivos específicos de aprendizaje:

- Estudiar la normativa.
- Distinguir los diferentes elementos que configuran el Informe.
- Conocer los distintos tipos de opinión.

- Abordar las distintas circunstancias que pueden ser objeto de salvedades.
- Elaborar Informes de acuerdo con su diferente tipología.
- Analizar e interpretar Informes.
- Contemplar otros aspectos relacionados con el Informe de Auditoría como herramienta en el análisis de la información contable empresarial.

Tema 4.- Análisis financiero: solvencia y liquidez de la empresa.

1. Análisis del equilibrio de la estructura financiera.
2. Análisis del período normal medio de maduración de la empresa.
3. Análisis del capital circulante (corriente).
4. Técnicas y ratios para el análisis financiero.

4.4.1.- Análisis financiero a corto plazo.

4.4.2.- Análisis financiero a largo plazo.

Objetivo general del tema:

En este tema se explican distintos indicadores y técnicas para el análisis de la solvencia y liquidez de la empresa.

Objetivos específicos de aprendizaje:

- Identificar, valorar e interpretar las distintas situaciones financieras que se pueden encontrar en la empresa a través de porcentajes horizontales, verticales, comparaciones,...
- Calcular y analizar el período normal medio de maduración de la empresa.
- Calcular y analizar el capital circulante (corriente).
- Calcular e interpretar distintos ratios que miden la situación financiera de la empresa tanto a corto plazo como a largo plazo.

Tema 5.- Análisis económico: rentabilidad empresarial.

5.1.- Análisis del resultado.

5.2.- Rentabilidad económica.

5.3.- Rentabilidad financiera.

5.4.- Otros indicadores para el análisis económico.

Objetivo general del tema:

En este tema se explican distintos indicadores y técnicas para el análisis de la capacidad de la empresa para generar beneficios que remuneren los recursos empleados.

Objetivos específicos de aprendizaje:

- Interpretar los distintos resultados y márgenes de la Cuenta de Pérdidas y Ganancias.
- Calcular y analizar la rentabilidad económica.
- Calcular y analizar la rentabilidad financiera.
- Calcular e interpretar otros indicadores utilizados para el análisis económico de la empresa.

Tema 6.- Fundamentos de la Contabilidad de Costes.

6.1. Concepto y objetivos de la Contabilidad de Costes.

6.2. Contabilidad Financiera y Contabilidad de Costes.

6.3. Concepto de coste.

6.4. Clasificaciones de costes.

6.4.1. Costes por naturaleza.

6.4.2. Costes directos y costes indirectos.

6.4.3 Costes fijos y costes variables.

Objetivo general del tema:

Justificar la necesidad de la información para la gestión en la empresa y delimitar la materia objeto de estudio de la Contabilidad de Costes.

Objetivos específicos de aprendizaje:

- Delimitar la finalidad, los usuarios de la información y los objetivos y características de la Contabilidad de Costes, diferenciándola de la Contabilidad Financiera.
- Resaltar la importancia de la Contabilidad de Costes en la toma de decisiones empresariales.
- Conocer los conceptos básicos a manejar en la Contabilidad de Costes.
- Analizar las distintas clasificaciones de costes.
- Aplicar el modelo de análisis coste-volumen-beneficio en los procesos de toma de decisiones.

Tema 7.- Información elaborada por la Contabilidad de Costes.

7.1. La estructura de costes en una empresa de fabricación.

7.1.1. Coste de materias primas.

7.1.2. Coste de mano de obra directa.

7.1.3. Costes indirectos de fabricación.

7.2. La Cuenta de Resultados en una empresa industrial.

7.3. La Cuenta de Resultados en una empresa comercial.

7.4. Cálculo del punto de equilibrio.

Objetivo general del tema:

Identificar los principales tipos de informes que elabora la Contabilidad de Costes para valorar los productos y su rentabilidad o para tomar decisiones de gestión.

Objetivos específicos de aprendizaje:

- Delimitar los componentes del coste de un producto en una empresa de fabricación.
- Elaborar una Cuenta de Resultados por productos en una empresa de fabricación.
- Elaborar una Cuenta de Resultados por productos en una empresa comercial.
- Aplicar el modelo del punto de equilibrio para la toma de decisiones con relación a un producto.

6. Metodología y plan de trabajo

La metodología de enseñanza-aprendizaje utilizada en la asignatura *Información Contable para el Control de Gestión* se basa en la combinación de actividades presenciales y no presenciales, fomentando en todas ellas la participación activa del estudiante. A continuación se detallan las diferentes actividades programadas:

- **Actividades presenciales: 60 horas**

– *Clases expositivas.* En ellas se expondrán y desarrollarán los conocimientos básicos de la asignatura que los estudiantes deben asimilar. Asimismo, se fomentará la participación activa del alumno en el desarrollo de las mismas.

– *Prácticas de aula.* Mediante su desarrollo los estudiantes aplicarán los conocimientos teóricos adquiridos en la resolución de cuestiones y supuestos de carácter práctico. El

enfoque utilizado será eminentemente interactivo con el objetivo de fomentar la comunicación entre los estudiantes, y entre éstos y el profesor.

– *Sesión de evaluación.* Dedicada a la realización de una prueba escrita de carácter teórico-práctico que permitirá la evaluación del aprendizaje del estudiante.

- **Actividades no presenciales: 90 horas**

– *Trabajo autónomo del estudiante.* El estudiante debe repasar y asimilar los contenidos impartidos en las clases expositivas o teóricas, así como preparar el material objeto de discusión en las clases prácticas y, en su caso, resolver las tareas y realizar los trabajos que sean solicitadas para su entrega en las clases teóricas y/o prácticas.

– *Trabajo en equipo.* Búsqueda de información y desarrollo del contenido de la actividad propuesta para realizar en grupos que se formarán al efecto y preparación de la exposición oral si ésta es requerida. Se formarán grupos con el objetivo de realizar una tarea formativa docente que permita perfeccionar las competencias y habilidades que se pretenden desarrollar en esta asignatura.

Seguidamente se resumen las horas de cada actividad:

INFORMACIÓN CONTABLE PARA EL CONTROL DE GESTIÓN	Actividad	Horas	Horas (%)
Actividades presenciales	Clases expositivas	35	60 (40%)
	Prácticas de aula	21	
	Sesión de evaluación	4	
Actividades presenciales no	Trabajo individual y/o en equipo	20	90 (60%)
	Trabajo autónomo	70	
TOTAL		150	150 (100%)

Meramente con carácter orientativo se presenta a continuación una tabla resumen con las horas de las distintas actividades distribuidas por temas:

Temas	Horas totales	TRABAJO PRESENCIAL				TRABAJO NO PRESENCIAL		
		Clase Expositiva	Prácticas aula	Sesión de Evaluación	Total	Trabajo individual y/o en equipo	Trabajo autónomo	Total
TEMA 1	12,5	2	1,5		3,5		9	9
TEMA 2	31,5	8,5	4		12,5	5	14	19
TEMA 3	25,5	6	3,5		9,5	5	11	16
TEMA 4	21	5	3		8	2,5	10,5	13
TEMA 5	16	4	3		7	2,5	6,5	9
TEMA 6	17,5	4	2,5		6,5	2,5	8,5	11
TEMA 7	22	5,5	3,5		9	2,5	10,5	13
Todos los temas	4			4	4			0
Total horas	150	35	21	4	60	20	70	90
(%)	100%	23,33%	14%	2,67%	40%	13,33%	46,67%	60%

7. Evaluación del aprendizaje de los estudiantes

Para valorar los resultados del aprendizaje se utilizará la siguiente metodología:

1.- Evaluación continua. En este apartado se valorarán los siguientes aspectos:

- A lo largo del curso se valorará la asistencia a clase, la participación activa del estudiante en las actividades presenciales, así como la resolución adecuada y entrega

inmediata de cuestiones propuestas durante el desarrollo de las actividades presenciales, que permitan evaluar el nivel de conocimientos adquiridos por el alumno en cada momento del curso. Por tanto, se trata de un proceso acumulativo y en el que se debe ir demostrando a lo largo del semestre los objetivos de aprendizaje alcanzados, por tal razón no es recuperable. La calificación máxima que se puede obtener es de 1,5 puntos.

- Elaboración, presentación y defensa de un trabajo individual y/o en grupo, a concretar por el profesor, en el que se efectuará un análisis de los estados contables de una empresa durante un período de tiempo determinado (actividad no presencial). El profesor responsable orientará a los estudiantes sobre los objetivos, estructura, contenidos, metodología y forma de presentación del trabajo grupal (actividad presencial). La presentación de dicho trabajo se efectuará en fecha a concretar por el profesor. La calificación máxima que se puede obtener es de 1,5 puntos.

2.- Examen final. Implica la realización de una valoración global efectuada al final del proceso de aprendizaje, donde se cuantifica y evalúa dicho proceso mediante una calificación. La calificación máxima que se puede obtener en esta prueba es de 7 puntos y su finalidad es medir el nivel de **aprendizaje o conocimiento** del alumno al término de la asignatura.

Sistema de calificaciones

La calificación final, en todas las convocatorias, será una media ponderada de las calificaciones obtenidas en la evaluación continua y el examen final, con una ponderación de la evaluación continua del 30% y del 70% el examen final. Las pruebas de evaluación continua no se repetirán en las convocatorias extraordinarias, pero su calificación se conservará en estas convocatorias.

Tabla resumen 1

Convocatorias	Sistema de evaluación	Peso en la calificación final (%)
Ordinaria y Extraordinarias correspondientes al curso 2016-2017	Evaluación continua + Examen final	Evaluación continua: 30% Examen final: 70%

La calificación total de la evaluación continua se desglosa en la Tabla resumen 2.

Tabla resumen 2

Evaluación del aprendizaje	Actividades y pruebas	Calificación máxima (%)
Evaluación continua	<ul style="list-style-type: none"> • Asistencia, participación activa del estudiante en las actividades presenciales. Resolución adecuada y entrega inmediata de cuestiones propuestas durante el desarrollo de las actividades presenciales. 	15%
	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración y presentación de un trabajo individual y/o en grupo 	15%

Examen final	<ul style="list-style-type: none"> • Prueba escrita con cuestiones teóricas y ejercicios prácticos. 	70%
---------------------	--	-----

La asignatura se considerará aprobada cuando la calificación final obtenida sea igual o superior a cinco puntos (sobre 10).

En el caso de los estudiantes a tiempo parcial (previa solicitud del alumno), con evaluación diferenciada realizarán el examen final sobre 10 puntos. Se les pondrá el mismo examen que al resto de los estudiantes, con la particularidad de que en dicho examen se incluirán una serie de cuestiones teórico-prácticas que tendrán como objetivo complementar la parte de la evaluación continua. Este sistema es de aplicación en todas las convocatorias del curso.

8. Recursos, bibliografía y documentación complementaria

Legislación:

- Real Decreto 1514/2007, de 16 de noviembre, por el que se aprueba el Plan General de Contabilidad (BOE de 20 de noviembre).
- Real Decreto 1515/2007, de 16 de noviembre, por el que se aprueba el Plan General de Contabilidad de Pequeñas y Medianas Empresas y los criterios contables específicos para microempresas (BOE de 21 de noviembre).

Bibliografía:

- Amat, O.; Soldevilla, P. y Aguilá, S. (2003): Ejercicios Resueltos de Contabilidad de Costes, Gestión 2000, Barcelona.
- Amat i Salas, O (2008): Análisis Integral de Empresas. Claves para un Chequeo Completo: desde el Análisis Cualitativo al Análisis de Balances, Bresca Editorial, S.L., Barcelona.
- Archel Domenech, P.; Lizarraga Dallo, F. Y Sánchez Alegría, S. (2008): Estados Contables. Elaboración, Análisis e Interpretación, Pirámide, Madrid.
- Blanco, I. Aibar, B. y Ríos, S. L. (2001): Contabilidad de costes. Cuestiones, supuestos prácticos resueltos y propuestos, Prentice Hall, Madrid.
- Bonsón, E.; Cortijo, V. Y Flores, F. (2009): Análisis de Estados Financieros. Fundamentos Teóricos y Casos Prácticos, Pearson, Madrid.
- Cabal García, E.; Cuervo Huergo, J. C.; De Andrés Suárez, J. y García Fernández, V. (2010): "Manual de Análisis Contable", Servicio de Publicaciones de la Universidad de Oviedo, Oviedo.
- De Jaime Eslava, J. (2008): Las Claves del Análisis Económico-Financiero de la Empresa, ESIC Editorial, Madrid.
- García Suárez, J. L. (COORD); Arias Álvarez, A. M.; García Cornejo, B.; Machado Cabezas, A. y Pérez Méndez, J. A. (2010): Cálculo, Análisis y Gestión de Costes. Guía práctica para su aplicación en la empresa, Ediciones Delta, Madrid.
- García Suárez, J. L. (COORD); Arias Álvarez, A. M.; García Cornejo, B.; Machado Cabezas, A. y Pérez Méndez, J. A. (2012): Cálculo de Costes y Control de Gestión. 70 casos de aplicación, Ediciones Delta, Madrid.
- García, R.; Velar, L. A. y Cañadas, A. F. (2008): Análisis de los Estados Contables en el Nuevo PGC 2008, ESIC Editorial, Madrid.
- González Pascual, J. (2011): Análisis de la Empresa a través de su Información Económico-Financiera. Fundamentos Teóricos y Aplicaciones, Pirámide, Madrid.
- González Pascual, J. (2011): Análisis de la Empresa a través de su Información Económico-Financiera. Aplicaciones Prácticas, Pirámide, Madrid.
- Horngren, Ch. T. y Foster, G. (2007): Contabilidad de costos. Un enfoque gerencial, Prentice-Hall Hispano Americana, México, decimosegunda edición.
- López Díaz, A. (coord.) (2008): Manual de Contabilidad Financiera, Editorial Universitas. Madrid.
- López Díaz, A. y Menéndez Menéndez, M. (1990): Curso de contabilidad interna, AC, Madrid.

- Muñoz Merchante, A. (2008): Análisis de Estados Financieros: Teoría y Práctica, Ediciones Académicas, S.A., Madrid.
- Muñoz Merchante, A. (2009): Análisis de Estados Financieros: Ejercicios y Test, Ediciones Académicas, S.A., Madrid.
- Ribaya Mallada, F. J. (1999): Costes, Ediciones Encuentro, Madrid.
- Rivero Torre, P. (2009): Análisis de Balances y Estados Complementarios, Pirámide, Madrid.
- Rosanas Martí, J. M. (1999): Contabilidad de costes para la toma de decisiones, Desclee de Brouwer, Bilbao.
- Sáez Torrecilla, A.; Fernández Fernández, A. y Gutiérrez Díaz, G. (2008): Contabilidad de costes y contabilidad de gestión, (Volumen I y II), Mc Graw-Hill, Madrid.
- Varios autores (2010): "Manual de Introducción a la Contabilidad", Ediuno Servicio de Publicaciones de la Universidad de Oviedo, Oviedo.

Asimismo, el alumno dispondrá de diverso material didáctico desarrollado por el profesor de la asignatura e información diversa, a través de la plataforma de enseñanza virtual de la Universidad de Oviedo: www.campusvirtual.uniovi.es

En materia contable básica, el alumno puede consultar la información recogida por los siguientes organismos en sus páginas web:

Organismo	Página Web
Asociación Española de Contabilidad y Administración de Empresas (AECA)	http://www.aeca.es
Banco de España	http://www.bde.es
Base de datos SABI	http://buo.uniovi.es
Comisión Nacional del Mercado de Valores (CNMV)	http://www.cnmv.es
ESADE (Memorias e informes de empresas españolas)	http://www.esade.es/guiame/especiales/memorias/index.php
Instituto de Contabilidad y Auditoría de Cuentas (ICAC)	http://www.icac.meh.es
International Accounting Standards Board (IASB)	http://www.iasb.org
Registros Mercantiles	http://www.registradores.org
Unión Europea (UE)	www.ec.europa.eu/internal_market/accounting

1. Identificación de la asignatura

NOMBRE	Técnicas de Negociación		CÓDIGO	GRLYRH01-0-004
TITULACIÓN	Graduado o Graduada en Relaciones Laborales y Recursos Humanos por la Universidad de Oviedo	CENTRO	Facultad de Economía y Empresa	
TIPO	Optativa	Nº TOTAL DE CREDITOS	6.0	
PERIODO	Segundo Semestre	IDIOMA	Español	
COORDINADOR/ES			EMAIL	
	REMESEIRO RIOBOO CARLOS		remeseir@uniovi.es	
PROFESORADO			EMAIL	
	REMESEIRO RIOBOO CARLOS		remeseir@uniovi.es	

2. Contextualización

Introducir al alumno en los conceptos, métodos y procesos básicos de la asignatura de Técnicas de Negociación (perteneciente a la materia PSICOLOGÍA DEL TRABAJO) y conectar dichos conceptos con el resto de asignaturas del módulo.

3. Requisitos

Ninguno.

4. Competencias y resultados de aprendizaje

Pretendemos que el alumno alcance una capacitación mínima que le permita; a nivel genérico:

Realizar análisis y síntesis sobre los contenidos de la materia (G7) y

Llegar a tener cierta capacidad de razonamiento crítico y auto-crítico (G10)

Y a nivel específico:

Aplicar los conocimientos de las Técnicas de Negociación (E6).

Como resultado se pretende que el alumno adquiera un conocimiento suficiente de las Técnicas de Negociación y:

RA4.1- Comprender los conceptos y principios básicos de las Técnicas de Negociación aplicadas al mundo organizativo.

RA4.4.- Buscar alternativas de solución a los problemas con espíritu crítico y ético.

5. Contenidos

- 1.- Negociación: aspectos introductorios
- 2.- Normas y reglas tácitas
- 3.- Dimensiones de negociación
- 4.- Actitudes frente a la negociación
- 5.- El poder en la negociación
- 6.- Estrategias de negociación
- 7.- Solución de problemas
- 8.- Soluciones integrativas
- 9.- Tácticas de negociación
- 10.- Enfoque integral de negociación

6. Metodología y plan de trabajo

1. Metodología y plan de trabajo.

Nuestra metodología docente consistirá en la impartición de clases teóricas así como clases prácticas, además de las respectivas tutorías grupales tal y como se indica a continuación.

MODALIDADES		Horas	%	Totales
Presencial	Clases Expositivas	35	23.33%	35.33%
	Práctica de aula / Seminarios / Talleres	14	9.33%	
	Prácticas de laboratorio / campo / aula de informática / aula de idiomas			
	Prácticas clínicas hospitalarias			
	Tutorías grupales	4	2.66%	
	Prácticas Externas			
	Sesiones de evaluación			
No presencial	Trabajo en Grupo			64.66%
	Trabajo Individual	97	64.66%	
Total		150		

7. Evaluación del aprendizaje de los estudiantes

1. Evaluación del aprendizaje de los estudiantes.

Se llevará a cabo 1 trabajo-práctico parcial que contará hasta un 20% del total de la nota final de la asignatura. La fecha de dicho ejercicio será hacia finales de Marzo en fecha acordada con los alumnos. Además se realizará un examen final que contará por el 80% restante y que incluirá toda la materia. El examen final podrá contar con preguntas largas como cortas así como preguntas tipo test de respuesta simple o respuesta múltiple. Las calificaciones oscilarán entre 0 y 10 y será necesario obtener un 5 para superar la asignatura. Con respecto a la puntuación necesaria para obtener la calificación de 5 dependerá del número y tipo de preguntas (tipo test, preguntas cortas o a desarrollar) así como de la valoración y dificultad de las mismas y de los factores correctivos empleados (penalización de errores, etc.).

Modelo de evaluación diferenciada para estudiantes matriculados a tiempo parcial:

Los estudiantes matriculados a tiempo parcial que hayan solicitado modelo de evaluación diferenciada serán evaluados mediante una única prueba (examen final).

Exámenes extraordinarios:

Se aplicarán los mismos criterios que en el apartado anterior.

8. Recursos, bibliografía y documentación complementaria

Bazerman, M.H. y Neale, M.A. (1993): La negociación racional en un mundo irracional. Barcelona: Paidós Empresa 20 (orig. 1992).

Buskirk, R. (1991): El ataque frontal, el divide y vencerás, el hecho consumado y otras 118 tácticas que deben conocer los directivos. Bilbao: Deusto (orig. 1987).

Fisher, R. y Ury, W (1985): Obtenga el sí: El arte de negociar sin ceder. México: CECSA. (orig. 1981)

Fisher, R; Ury, W. y Patton, B. (1996). Obtenga el sí. El arte de negociar sin ceder. Barcelona: Gestión 2000

Munduate, L. y Barón, M. (1994). Conflicto y negociación. Madrid. Eudema.

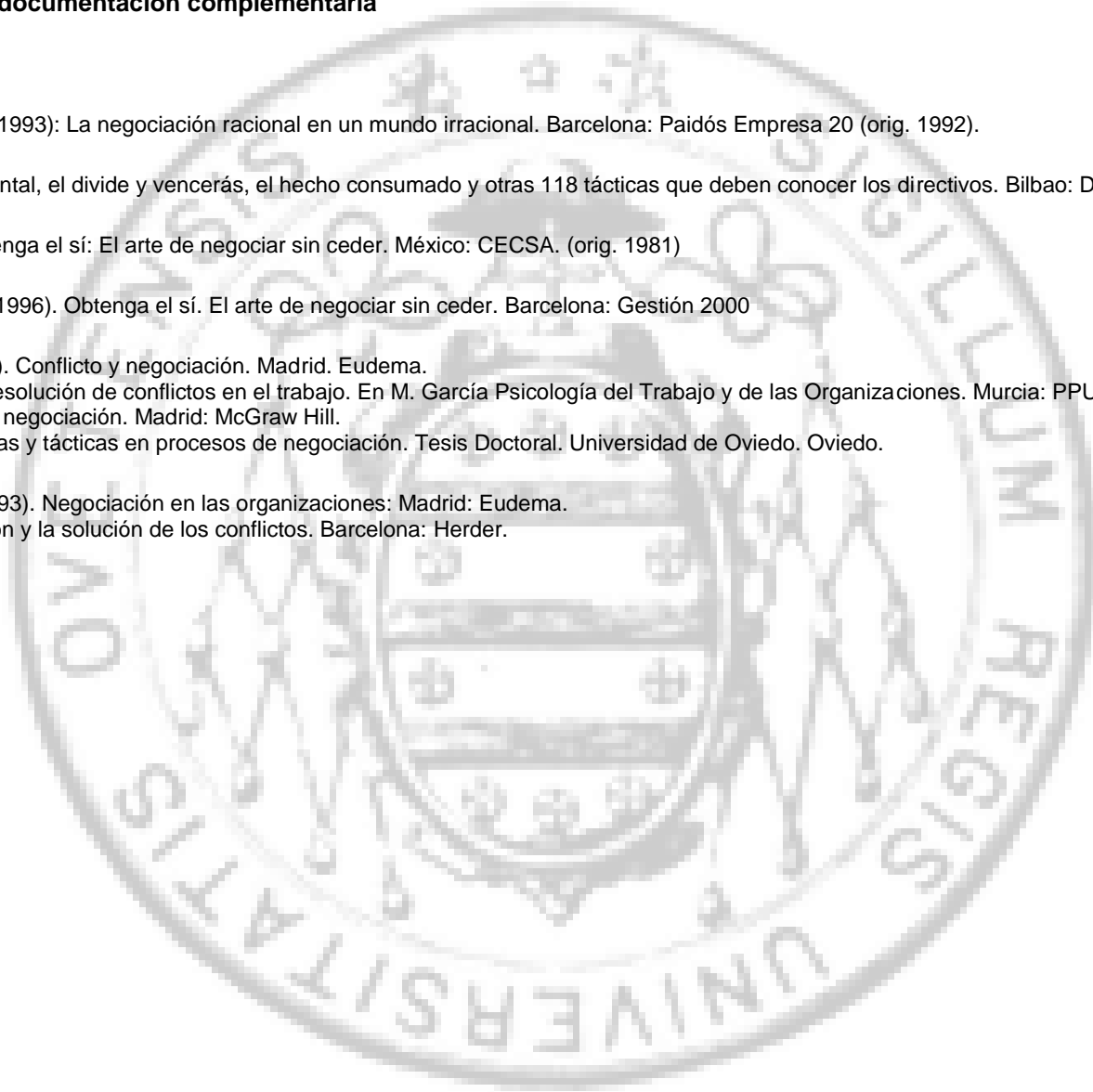
García. A.L. (1999). Análisis y resolución de conflictos en el trabajo. En M. García Psicología del Trabajo y de las Organizaciones. Murcia: PPU-DM.

Ovejero, A. (2004). Técnicas de negociación. Madrid: McGraw Hill.

Remeseiro, C. (1994). Estrategias y tácticas en procesos de negociación. Tesis Doctoral. Universidad de Oviedo. Oviedo.

Serrano, G. y Rodríguez, D. (1993). Negociación en las organizaciones: Madrid: Eudema.

Touzard, H. (1981). La mediación y la solución de los conflictos. Barcelona: Herder.



1. Identificación de la asignatura

NOMBRE	Liderazgo y Desempeño Laboral	CÓDIGO	GRLYRH01-0-005
TITULACIÓN	Graduado o Graduada en Relaciones Laborales y Recursos Humanos por la Universidad de Oviedo	CENTRO	Facultad de Economía y Empresa
TIPO	Optativa	Nº TOTAL DE CREDITOS	6.0
PERIODO	Primer Semestre	IDIOMA	Español
COORDINADOR/ES		EMAIL	
PASTOR MARTIN JUAN		jpastor@uniovi.es	
PROFESORADO		EMAIL	
PASTOR MARTIN JUAN		jpastor@uniovi.es	

2. Contextualización

En esta asignatura, optativa de cuarto curso del Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos (materia 4 de la Memoria de Verificación del Grado), se trata de introducir al alumno en los conceptos, métodos y procesos básicos del Liderazgo y Desempeño Laboral (LDS), así como conectar dichos conceptos con el resto de materias del módulo. Es una asignatura teóricopráctica en la que se trabajarán fundamentalmente las competencias G5 (Comunicación oral y escrita en lengua nativa), G7 (análisis y síntesis de los contenidos), G10 (capacidad de razonamiento crítico y autocrítico), G15 (creatividad) y G21 (aprendizaje autónomo), así como la E6 (aplicación de los conocimientos), la E35 (aplicar los conocimientos sobre las relaciones laborales y recursos humanos a la práctica) y la E36 (capacidad para comprender la relación entre procesos sociales y la dinámica de las relaciones laborales).

3. Requisitos

Ninguno.

4. Competencias y resultados de aprendizaje

Pretendemos que el alumno alcance una capacitación mínima que le permita:

a nivel genérico:

- Comunicación oral y escrita en lengua nativa (G5)

- Realizar análisis y síntesis sobre los contenidos de la materia (G7)
- Llegar a tener cierta capacidad de razonamiento crítico y auto-crítico (G10)
- Creatividad (G15)
- Aprendizaje autónomo (G21)

a nivel específico:

- Aplicar los conocimientos del Liderazgo y el Desempeño Laboral (E6)
- Aplicar los conocimientos sobre las relaciones laborales y recursos humanos a la práctica (E35)
- Capacidad para comprender la relación entre procesos sociales y la dinámica de las relaciones (E36)

Como resultado se pretende que el alumno adquiera un conocimiento suficiente del Liderazgo y Desempeño Laboral, así como:

RA4.1- Comprender los conceptos y principios básicos del Liderazgo y el Desempeño Laboral aplicado al mundo organizativo.

RA4.4.- Buscar alternativas de solución a los problemas con espíritu crítico y ético.

RA4.5.- Conocer las herramientas psicológicas básicas para la gestión de personas en entornos organizativos.

5. Contenidos

1. Modelos y teorías sobre el liderazgo.
2. Tipos de liderazgo y estilos de dirección.
3. Dirección por competencias: evaluación y *coaching*.
4. Liderazgo personal y liderazgo de equipos.
5. Principales modelos sobre la conducta laboral y organizacional.

- 6. Enfoques teóricos sobre el desempeño laboral.
- 7. El papel de las aptitudes y de las competencias en el desempeño laboral.
- 8. Medida y valoración del desempeño.

6. Metodología y plan de trabajo

Nuestra metodología docente consistirá en la impartición de clases teóricas así como clases prácticas, además de las respectivas tutorías grupales tal y como se indica a continuación.

MODALIDADES		Horas	%	Totales
Presencial	Clases Expositivas	35	23.33%	35.33%
	Práctica de aula / Seminarios / Talleres	14	9.33%	
	Prácticas de laboratorio / campo / aula de informática / aula de idiomas			
	Prácticas clínicas hospitalarias			
	Tutorías grupales	4	2.66%	
	Prácticas Externas			
	Sesiones de evaluación			
No presencial	Trabajo en Grupo			64.66%
	Trabajo Individual	97	64.66%	
Total		150		

7. Evaluación del aprendizaje de los estudiantes

Se llevará a cabo 1 ejercicio para la parte teórica (70% de la nota final) y se presentará un trabajo/informe de las prácticas (30% de la nota final) obligatorio. El ejercicio correspondiente a la parte teórica consistirá en un examen tipo test. El alumno deberá sacar, para aprobar, un 5 entre ambas evaluaciones. Las calificaciones entre 4.5 y 4.9 podrían resultar compensadas mediante la presentación de un trabajo de la asignatura que reúna la suficiente calidad (se explicarán en clase las características del mismo).

Modelo de evaluación diferenciada para estudiantes matriculados a tiempo parcial:

Los estudiantes matriculados a tiempo parcial que hayan solicitado modelo de evaluación diferenciada serán evaluados mediante una única prueba (examen final).

8. Recursos, bibliografía y documentación complementaria .

Dunnette, M.D. (Ed.) Handbook of Industrial and organizational Psychology. McNally: Chicago

Munduate, L. (1984) La motivación en el trabajo. Ministerio de Trabajo y Seguridad Social:

Madrid.

Ovejero, A. (2006) Psicología del trabajo en un mundo globalizado. Biblioteca Nueva: Madrid

Peiró, J.M. (1990) Organizaciones: Nuevas perspectivas psicosociológicas. PPU: Barcelona

Peiró, J.M. (1986) Psicología de la Organización (2ª edición). Tomo I y II. UNED: Madrid

Quijano, S. (1987) Introducción a la Psicología de las Organizaciones. PPU: Barcelona.

Remeseiro, C. (1994) Estrategias y Tácticas en Procesos de Negociación. Tesis Doctoral. Universidad de Oviedo. Oviedo

Weinert. A.B. (1985) Manual de Psicología de la Organización: La conducta humana en las

organizaciones. Herder: Barcelona

1. Identificación de la asignatura

NOMBRE	Ordenación de la Prevención de Riesgos		CÓDIGO	GRLYRH01-0-006
TITULACIÓN	Graduado o Graduada en Relaciones Laborales y Recursos Humanos por la Universidad de Oviedo	CENTRO	Facultad de Economía y Empresa	
TIPO	Optativa	Nº TOTAL DE CREDITOS	6.0	
PERIODO	Segundo Semestre	IDIOMA	Español	
COORDINADOR/ES			EMAIL	
	MITRE ARANDA MARIA		mitremaria@uniovi.es	
PROFESORADO			EMAIL	
	REGA RODRIGUEZ ANA LUISA		alrega@uniovi.es	
	FERNANDEZ MUÑIZ BEATRIZ		beatrizf@uniovi.es	

2. Contextualización

La asignatura es una optativa de la segunda parte del plan de estudios del grado (3º y 4º) dentro del perfil profesional de “Asesoría jurídico-laboral”, “Dirección y gestión de Recursos Humanos” y “Prevención de Riesgos Laborales”.

Es una asignatura perteneciente a la Materia 9 “Salud laboral y Prevención de Riesgos Laborales”, dentro del cual se engloban también las siguientes asignaturas: Medicina Laboral (6 ECTS), Ergonomía y Riesgos Psicosociales (6 ECTS) y Daños derivados del Trabajo (6 ECTS).

El objetivo fundamental de la asignatura es introducir al alumno en el ámbito jurídico de la prevención de riesgos laborales y en la gestión y organización económica de la seguridad y salud laboral. Por ello, la asignatura consta de dos partes claramente diferenciadas: 1) ámbito jurídico de la prevención y 2) gestión de la prevención. La primera parte hará referencia al marco normativo de la prevención, obligaciones y responsabilidades y será impartida por profesorado del Área de Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social; mientras que la segunda parte abordará el análisis estadístico y económico de los accidentes de trabajo, la organización de la actividad preventiva y gestión de la seguridad y salud en el trabajo y será impartida por profesorado del Área de Organización de empresas.

3. Requisitos

No existen requisitos previos para cursar la asignatura, si bien para un mejor seguimiento de los contenidos se recomienda cursar el resto de asignaturas de la materia 9 “Salud Laboral y Prevención de Riesgos Laborales”.

4. Competencias y resultados de aprendizaje

El objetivo fundamental de la asignatura es introducir al estudiante en el ámbito jurídico de la prevención de riesgos laborales y en la gestión de la seguridad y salud laboral.

Mediante la realización de esta asignatura el estudiante adquirirá las siguientes **competencias genéricas**:

- Capacidad de organización y planificación.
- Comunicación oral y escrita en lengua nativa.
- Capacidad de análisis y síntesis.
- Trabajo en equipo.

Asimismo, las **competencias específicas** que proporcionará la asignatura será:

- Aplicar el conocimiento de salud laboral y prevención de riesgos laborales.
- Capacidad de transmitir y comunicarse por escrito y oralmente usando la terminología propia de las relaciones laborales y los recursos humanos.
- Capacidad para seleccionar y gestionar información y documentación laboral.
- Capacidad de planificación y diseño, asesoramiento y gestión de los sistemas de prevención de riesgos laborales.
- Aplicar los conocimientos sobre las relaciones laborales y recursos humanos a la práctica.
- Capacidad para comprender la relación entre procesos sociales y la dinámica de las relaciones laborales.

Estas competencias se concretarán en los siguientes **resultados de aprendizaje**:

- Conocer la terminología relacionada con patología laboral.
- Diseñar las medidas de actuación frente a distintos factores de riesgo laboral.
- Conocer la terminología relacionada con prevención de riesgos laborales.
- Enumerar los distintos factores de riesgo presentes en el medio laboral que pueden dañar la salud de los trabajadores así como sus mecanismos.
- Identificar las distintas disciplinas que se ocupan de la prevención de riesgos laborales y sus enfoques generales de actuación.
- Conocer el marco legal de la prevención de riesgos.
- Realizar una evaluación de riesgos.
- Diseñar una política de prevención en la empresa.
- Exponer y defender públicamente argumentos técnicos.

5. Contenidos

PARTE I. ÁMBITO JURÍDICO DE LA PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

Tema 1. El trabajo y la salud. Marco normativo de la prevención de riesgos laborales

- La protección frente al riesgo
- Leyes básicas. Normas Reglamentarias
- Normas internacionales
- La negociación colectiva

Tema 2. Las obligaciones empresariales en materia de prevención

- La obligación empresarial de protección
- Características generales
- Las obligaciones concretas

Tema 3. La participación de los trabajadores en materia de prevención

- La representación unitaria y sindical
- El comité de seguridad y salud

Tema 4. Las responsabilidades en materia de prevención

- La responsabilidad penal, administrativa y civil
- La responsabilidad en materia de Seguridad social

PARTE II. GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Tema 5. Análisis de accidentes de trabajo

- Las condiciones de trabajo y el accidente de trabajo
- Análisis económico de los accidentes de trabajo
- Análisis estadístico de los accidentes de trabajo

Tema 6. La gestión de la seguridad y salud en el trabajo

- Principios de gestión
- Organización de la actividad preventiva
- Evaluación de riesgos

Tema 7. El estándar internacional de gestión de la seguridad y salud en el trabajo OHSAS 18001

- Objetivos
- Requisitos
- Auditorías de seguridad

6. Metodología y plan de trabajo

La metodología de enseñanza y aprendizaje se apoya en actividades de tipo presencial y no presencial.

Actividades presenciales:

- *Clases expositivas* para introducir y desarrollar los conocimientos básicos de la asignatura, así como los conceptos y fundamentos necesarios para su comprensión. Se complementan con la utilización de medios audiovisuales y los alumnos cuentan con una bibliografía básica que les ayuda a seguirlas y adquirir dichos conocimientos.

- *Prácticas de aula* que permitirán aclarar y comprender el alcance práctico de los contenidos de la materia. Tienen un carácter marcadamente participativo, ya que se basarán en la discusión de casos, resolución de ejercicios prácticos, entre otras actividades.

Actividades no presenciales:

- Trabajo autónomo del estudiante, principalmente centrado en el estudio de los contenidos impartidos en las clases y en la preparación de las diversas tareas prácticas.
- Trabajo en grupo sobre los temas o materias relacionados con los contenidos de la asignatura. Permitirá al estudiante perfeccionar sus competencias y habilidades relacionadas con el trabajo en equipo, la búsqueda de información, análisis y síntesis de contenidos, argumentación y capacidad expositiva.

El número de horas previsto para las actividades presenciales, como para las no presenciales aparece recogido en la siguiente tabla:

		TRABAJO PRESENCIAL								TRABAJO NO PRESENCIAL		
<i>Temas</i>	Horas totales	<i>Clase Expositiva</i>	<i>Prácticas de aula /Seminarios/ Talleres</i>	<i>Prácticas de laboratorio /campo /aula de informática/ aula de idiomas</i>	<i>Prácticas clínicas hospitalarias</i>	<i>Tutorías grupales</i>	<i>Prácticas Externas</i>	<i>Sesiones de Evaluación</i>	Total	<i>Trabajo grupo</i>	<i>Trabajo autónomo</i>	Total
Tema 1	21	6	2						8	3	10	13
Tema 2	20	4	3						7	3	10	13
Tema 3	19	4	3						7	2	10	12

Tema 4	18	3,5	2,5					6	2	10	12
Tema 5	23	6	4					10	3	10	13
Tema 6	23,5	5,5	4					9,5	4	10	14
Tema 7	21,5	6	2,5					8,5	3	10	13
Exámenes	4						4	4			
Total	150	35	21				4	60	20	70	90

MODALIDADES		Horas	%	Totales
Presencial	Clases Expositivas	35	23,3%	60h 40%
	Práctica de aula / Seminarios / Talleres	21	14%	
	Prácticas de laboratorio / campo / aula de informática / aula de idiomas			
	Prácticas clínicas hospitalarias			
	Tutorías grupales			
	Prácticas Externas			
	Sesiones de evaluación	4	2,7%	
No presencial	Trabajo en Grupo	20	13,3%	90h
	Trabajo Individual	70	46,7%	60%
Total		150		

7. Evaluación del aprendizaje de los estudiantes

Convocatoria ordinaria

En la convocatoria ordinaria se utilizarán los siguientes sistemas de evaluación:

1. Evaluación continua: Se basará en la realización de actividades prácticas (estudio de casos, análisis de noticias, resolución de ejercicios, supuestos prácticos y/o pruebas escritas), así como en la participación activa en el aula, y en la realización de trabajos sobre temáticas relacionadas con el marco normativo y la gestión de la prevención de riesgos laborales.
2. Examen: Se realizará examen de los contenidos teóricos y prácticos analizados en la asignatura.

Sistemas de evaluación Porcentaje de la nota final
Ejercicios, trabajos y exposiciones desarrolladas durante el curso 40%
Examen de carácter teórico y/o práctico 60%

Convocatoria extraordinaria

La calificación final será, al igual que en el caso de la convocatoria ordinaria, una media ponderada de las calificaciones obtenidas en la evaluación continua y en el examen final, con una ponderación de la evaluación continua del 40%. Las pruebas de evaluación continua no se repetirán en las convocatorias extraordinarias, pero su calificación se conservará en estas convocatorias. La evaluación continua pretende valorar el nivel de conocimientos adquiridos por el estudiante en cada momento del tiempo. Habida cuenta de su carácter acumulativo, que requiere que se vaya demostrando a lo largo del semestre que se van alcanzando ciertos objetivos de aprendizaje, la evaluación continua no es recuperable.

MODELO DE EVALUACIÓN DIFERENCIADA

1. El alumnado en régimen de evaluación diferenciada deberá realizar de manera autónoma (no presencial) TODAS las actividades prácticas disponibles en el Campus Virtual, que deberán ser entregadas por escrito al profesor el mismo día del examen final.
2. El 80% de la calificación final se determinará a partir de la nota de examen final (teoría + caso práctico). El 20% restante, correspondiente a la evaluación continua, vendrá determinado por la calificación media otorgada a las antes mencionadas actividades prácticas realizadas de modo autónomo y entregadas el día del examen.

8. Recursos, bibliografía y documentación complementaria

Alonso Mellado, C.L. (coor) AAVV (2012). La Prevención de Riesgos Laborales. Tirant lo Blanch, Valencia.

Correa Carrasco, M. (2008). Accidente de Trabajo, Responsabilidad Empresarial y Aseguramiento. Ed Bomarzo, Albacete.

Fernández Muñiz, B. et al. (2006). Cómo crear un entorno de trabajo seguro y saludable. Organización y gestión económica de la salud laboral. Editorial Thomson, Madrid.

Fernández Muñiz, B. y Sánchez-Toledo, A. (2011). Cómo implantar con éxito OHSAS 18001. AENOR Ediciones, Madrid.

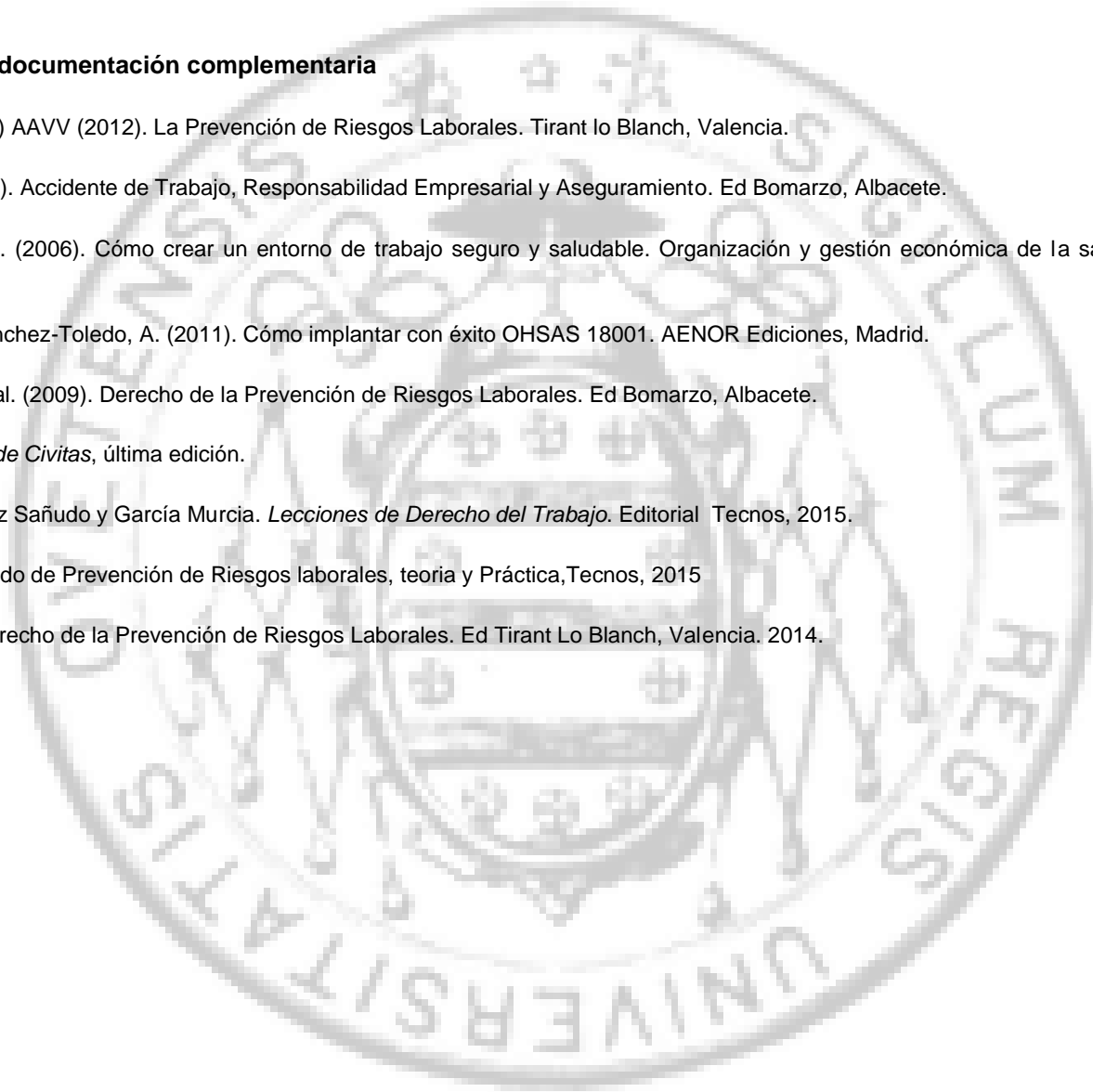
Garrigues Giménez, A. et al. (2009). Derecho de la Prevención de Riesgos Laborales. Ed Bomarzo, Albacete.

Legislación Social Básica de Civitas, última edición.

Martín Valverde, Rodríguez Sañudo y García Murcia. *Lecciones de Derecho del Trabajo*. Editorial Tecnos, 2015.

Monereo Pérez, J.L.. Tratado de Prevención de Riesgos laborales, teoría y Práctica, Tecnos, 2015

Sala Franco, T. (2010). Derecho de la Prevención de Riesgos Laborales. Ed Tirant Lo Blanch, Valencia. 2014.



1. Identificación de la asignatura

NOMBRE	Daños Derivados del Trabajo		CÓDIGO	GRLYRH01-0-009
TITULACIÓN	Graduado o Graduada en Relaciones Laborales y Recursos Humanos por la Universidad de Oviedo	CENTRO	Facultad de Economía y Empresa	
TIPO	Optativa	Nº TOTAL DE CREDITOS	6.0	
PERIODO	Segundo Semestre	IDIOMA	Español	
COORDINADOR/ES		EMAIL		
DIAZ SUAREZ JORGE CIPRIANO		jdiaz@uniovi.es		
PROFESORADO		EMAIL		
DIAZ SUAREZ JORGE CIPRIANO		jdiaz@uniovi.es		
MARTINEZ HERNANDEZ ANTONIA				
Ceinos Suarez Maria Angeles		aceisu@uniovi.es		

2. Contextualización

Se trata de una asignatura optativa que se oferta, en el segundo semestre, a los alumnos de tercero y cuarto curso. Se ubica dentro de la materia "Salud laboral y Prevención de Riesgos Laborales". Se imparte por profesores de las Áreas de Medicina Legal y Forense y de Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social de forma compartida.

Desde la perspectiva del Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social, los contenidos relativos a las contingencias profesionales y las consecuencias y responsabilidades derivadas de los daños ocasionados al trabajador asalariado en el ámbito de su prestación laboral, constituyen las cuestiones esenciales del objeto de esta asignatura.

Desde la Medicina son los daños causados por el trabajo materializados en accidentes de trabajo y enfermedades profesionales y las consecuencias que van a tener para el trabajador afectado, el objetivo esencial.

3. Requisitos

No se exige ningún requisito especial para cursar esta asignatura.

4. Competencias y resultados de aprendizaje

De conformidad con lo previsto en la Memoria de Verificación del Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos, las competencias que deben alcanzar los

estudiantes, son las que se enumeran a continuación

DERECHO DEL TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL

Competencias Generales:

G4: Capacidad para resolver problemas

G10: Capacidad de razonamiento crítico y autocrítico

G11: Trabajo en equipo

Competencias específicas:

E13: Capacidad de transmitir y comunicarse por escrito y oralmente usando la terminología propia de las relaciones laborales y de Seguridad Social.

E15: Capacidad para seleccionar y gestionar información y documentación laboral y de Seguridad Social.

E25: Capacidad de representación técnica en el ámbito administrativo y ante la Jurisdicción Social.

E35: Aplicar los conocimientos teóricos a la realidad práctica respecto de las consecuencias y responsabilidades de los daños ocasionados al trabajador en su relación laboral.

Por su parte, los *resultados de aprendizaje* que se pretenden obtener con esta asignatura son los siguientes:

RA1.1.- Comprender los conceptos y principios fundamentales del marco normativo regulador de las relaciones laborales y de la seguridad social.

RA1.2.- Conocer en profundidad dicho marco normativo.

RA1.3.- Entender un texto jurídico.

RA1.4.- Realizar un informe o dictamen jurídico.

RA1.5.- Buscar y seleccionar la normativa y jurisprudencia aplicable al caso.

RA1.6.- Resolver con argumentos adecuadamente fundados en Derecho un asunto o controversia extraída de la práctica de los tribunales.

RA1.7.- Debatir con otros sobre una cuestión jurídica y alcanzar una posición común sobre ella.

RA1.8.- Exponer y defender sus posiciones con argumentos técnicos ante el auditorio.

MEDICINA LEGAL

*Competencias generales:*G3 (gestión de información), G7 (análisis y síntesis), G12 (trabajo en equipo interdisciplinar), G23 (sensibilidad hacia la igualdad de oportunidades)

*Competencias específicas:*E8 (aplicar conocimiento Salud laboral y Prevención de Riesgos laborales), E13 (Capacidad de transmitir y comunicarse por escrito y oralmente usando la terminología propia), E15 (Capacidad para seleccionar y gestionar información y documentación laboral.), E22 (Asesoramiento a organizaciones sindicales y empresariales, y a sus afiliados.).

Resultados de aprendizaje:

RA9.1.- Conocer la terminología relacionada con patología laboral.

RA9.2.- Describir los daños personales causados por la actividad laboral

-las consecuencias que para el trabajador suponen los accidentes de trabajo.

-Las enfermedades relacionadas con la exposición a distintos factores de riesgo presentes en el trabajo así como de las consecuencias que para la salud del trabajador suponen las mismas

5. Contenidos

DERECHO DEL TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL

Se analizarán los conceptos jurídicos y jurisprudenciales sobre las contingencias profesionales en relación con el Sistema de Seguridad Social, la responsabilidad contractual por la producción de accidentes de trabajo así como las responsabilidades administrativas en la materia.

Estos contenidos se organizan del siguiente modo:

Lección 1.-El sistema de Seguridad Social. Contingencias protegidas.

1. Esquema general del Sistema de Seguridad Social
2. Breve análisis de las contingencias protegidas en el Sistema de Seguridad Social
3. Las contingencias profesionales. Régimen de cotización
4. Las prestaciones por estas contingencias

Lección 2.- Concepto y determinación de las contingencias profesionales.

1. El accidente de trabajo: Concepto legal y análisis jurisprudencial
2. Supuestos de consideración de accidente de trabajo
3. Supuestos excluidos
4. La enfermedad profesional. Concepto y regulación jurídica

Lección 3.- Consecuencias y protección de los Daños ocurridos por contingencias profesionales

1. El alta presunta o de pleno derecho
2. Prestaciones por AT y EP
3. El recargo de prestaciones: Concepto y características
4. Otras consecuencias

Lección 4.- Las responsabilidades derivadas de los daños

1. Responsabilidades en materia de Seguridad Social
 1. La responsabilidad de las Entidades Gestoras
 2. La responsabilidad de las Mutuas de AT y EP
 3. La responsabilidad del empresario

2. Responsabilidades derivadas del contrato de trabajo

- A) La responsabilidad civil
- B) La responsabilidad administrativa
- C) La responsabilidad penal

3. Responsabilidad patrimonial de la Administración

4. Responsabilidades derivadas de daños a terceros

MEDICINA LEGAL

MÓDULO I: Patología y Medicina

- Introducción.
- La Patología como Ciencia. Concepto médico de lesión y enfermedad.

MÓDULO II: Daños derivados de los accidentes de trabajo

- Patologías traumáticas relacionadas con los accidentes de trabajo.
- Evolución de las lesiones.
- Secuelas. Valoración.

MÓDULO III: Enfermedades relacionadas con la exposición a factores de riesgo de naturaleza física, química, biológica y psicosocial

Patología laboral generada por agentes químicos.

- Intoxicaciones profesionales.
- Enfermedades pulmonares profesionales.
- Dermatitis profesionales.
- Cáncer de origen laboral.
- Patología laboral generada por agentes físicos:

- Enfermedades relacionadas con el ruido y las vibraciones
- Trastornos relacionados con los esfuerzos repetitivos
- Trastornos relacionados con la radiación.
- Patología laboral generada por agentes biológicos.
- Trastornos relacionados con agentes de naturaleza psicosocial.

6. Metodología y plan de trabajo

Para el desarrollo de cada tema de la asignatura se impartirán las sesiones oportunas utilizando las clases teóricas con el apoyo de medios audiovisuales, cuando ello resulte procedente para la mejor comprensión de los conceptos y fomentando la participación activa del alumnado. El objetivo es proporcionar en estas sesiones teóricas los conocimientos necesarios que permitan la asimilación de los contenidos de cada tema expuesto.

En las clases prácticas se resolverán supuestos planteados previamente para su resolución por el alumnado autónomamente, se trabajará en grupos más reducidos para responder a aquellas cuestiones que se susciten por el profesor y, en su caso, se harán lecturas jurídicas dirigidas a la comprensión práctica que se comentarán en grupo.

Dado que la asignatura tiene una carga de 6 créditos ECTS, y que cada crédito ECTS equivale a 25 horas de trabajo para los estudiantes. Las horas que corresponden a la asignatura se organizarán del siguiente modo:

MODALIDADES		Horas	%	Totales %
Presencial	Clases Expositivas	35	58,3%	35,3
	Práctica de aula / Seminarios / Talleres	21	35%	
	Prácticas de laboratorio / campo / aula de informática / aula de idiomas			
	Prácticas clínicas hospitalarias			
	Tutorías grupales			
	Prácticas Externas			
	Sesiones de evaluación	4	6,6%	
No presencial	Trabajo en Grupo	25	16,7	64,7

	Trabajo Individual	72	48.0	
	Total	150	100%	100%

		TRABAJO PRESENCIAL					TRABAJO NO PRESENCIAL		
Temas	Horas totales	Clase Expositiva	Prácticas de aula /Seminarios/ Talleres	Tutorías grupales	Sesiones de Evaluación	Total	Trabajo grupo	Trabajo autónomo	Total
DERECHO DEL TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL	75	17,5	10,5		2	30	12,5	36	46,5
MEDICINA LEGAL	75	17,5	10,5		2	30	12,5	36	46,5
Total	150	35	21		4	60	25	72	97

7. Evaluación del aprendizaje de los estudiantes

DERECHO DEL TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL

Con carácter general la evaluación se llevará a cabo mediante la realización de un examen teórico final escrito. La nota obtenida en el examen supondrá un 60% de la nota final.

El 40% restante de la nota se configurará de los siguientes elementos:

- El 15% vendrá determinado por la asistencia y participación en clase. Para obtener el máximo de puntuación por este concepto deberá asistirse, al menos, al 90% de las clases presenciales de la asignatura, a medida que disminuya dicho porcentaje de asistencia se reducirá, proporcionalmente, el porcentaje a tener en cuenta para la nota final. Una asistencia inferior al 50% de las clases no resulta computable.

Las alumnas o alumnos que, por causas justificadas y debidamente acreditadas, no pudieran asistir con regularidad a las clases, deberán ponerlo en conocimiento del profesor al inicio del curso académico, con el fin de que se establezcan las actividades adicionales que se les exigirán para suplir sus ausencias.

- El 25% restante corresponderá a la realización de los trabajos encomendados por el profesor. La realización de trabajos en un porcentaje inferior al 50% de los que sean encargados no resultará computable.

Los porcentajes señalados se mantendrán para todas las convocatorias del curso académico (Enero, Junio y Julio).

Cuando no resulte computable la asistencia o la realización de prácticas y trabajos (por no alcanzar el mínimo del 50%), el alumno deberá realizar un examen final consistente en 10 preguntas cortas de carácter teórico y un examen práctico.

En las convocatorias extraordinarias (en cursos sucesivos) se realizará un examen teórico de 10 preguntas cortas y un examen práctico.

MEDICINA LEGAL

Aspecto a evaluar	Instrumento	Porcentaje	
Conocimiento y aplicación de los contenidos del curso	Calificación de examen escrito final con preguntas de respuesta múltiple	60	
Asistencia a seminarios	Participación en el 85% de seminarios	10	

Trabajo en grupo	Participación en un 80% de informes de su grupo de trabajo	30	
------------------	--	----	--

No se harán exámenes parciales.

Para aprobar será necesario obtener un mínimo de 5 puntos sobre 10 en la calificación del examen final escrito. Una vez aprobado el examen escrito se hará la calificación final ponderada.

Caso de no aprobar el examen escrito se reservarán los resultados obtenidos en la asistencia a seminarios y en la participación del trabajo de grupo para las siguientes convocatorias del curso.

Los alumnos que no puedan asistir a los seminarios por causas justificadas deberán contactar con el profesor a principios del curso para realizar actividad alternativa, que consistirá en la presentación de 1 Informe de trabajo individual. Aquellos alumnos que no puedan participar en los grupos de trabajo también deberán contactar con su profesor para presentar Informes similares a los del trabajo en grupo pero de tipo individual.

Cuando para un alumno no resulte computable la realización de prácticas y trabajos (por no alcanzar el mínimo del 85% de asistencia a seminarios o no haber realizado la actividad alternativa, o no haber presentado el 80% de participación de informes en su grupo de trabajo o a nivel individual), se le añadirán al examen final escrito 5 preguntas de carácter teórico-práctico sobre la materia de los seminarios y trabajos en grupo, tanto en las convocatorias ordinarias como en las extraordinarias.

COMO DERECHO DEL TRABAJO Y MEDICINA LEGAL IMPARTEN EL 50% DE LA MATERIA CADA UNO, CADA PARTE DE LA MATERIA COMPUTA UN 50% EN LA CALIFICACIÓN FINAL DE LA ASIGNATURA.

8. Recursos, bibliografía y documentación complementaria

DERECHO DEL TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL

- MARTIN VALVERDE, A. RODRIGUEZ SAÑUDO. F. GARCÍA MURCIA. J. Derecho del Trabajo. Última edición.
- MONTROYA MELGAR, A. y PIZÁ GRANADOS, J.: Curso de seguridad y salud en el trabajo, Mc Graw Hill, Madrid, 2000
- SEMPERE NAVARRO, A.V. y otros: Derecho de la seguridad y salud en el trabajo, Civitas, Madrid, 2001;
- ALONSO OLEA, M., TORTUERO PLAZA, J.L.: Instituciones de Seguridad Social, Madrid (última edición).
- Recopilaciones legislativas en materia de Seguridad Social y prevención de riesgos laborales que se encuentren debidamente actualizadas Etc. etc.

MEDICINA LEGAL

Básica

-AGENCIA REGIONAL DE SALUD Y SEGURIDAD LABORAL. "Notas explicativas de ayuda al diagnóstico de las Enfermedades Profesionales". Servicio Central de Publicaciones del Principado. Oviedo, 1999.

-DE CASTRO DEL POZO. Manual de Patología general. Salamanca: Librería Cervantes, 1987: pp. 5-7.

-ORGANIZACIÓN MUNDIAL DE LA SALUD. CIE-10. Trastornos mentales y del comportamiento: Descripciones clínicas y pautas para el diagnóstico. Madrid: Meditor, 1992.

-PÉREZ B, GARCÍA M. Manual de valoración y baremación del daño corporal. Granada: Comares, 1992.

-Real Decreto 1299/2006, de 10 de noviembre, por el que se aprueba el cuadro de enfermedades profesionales en el sistema de la Seguridad Social y se establecen criterios para su notificación y registro.

Otra:

-ARANCÓN A. Teoría y práctica de la medicina evaluadora. Madrid: Mapfre, 2004.

-ANDLAUER P. El ejercicio de la Medicina del trabajo. Barcelona: Científico-Médica, 1980.

-BOROBIA FERNÁNDEZ C. Valoración de daños personales: Informes periciales y casos prácticos. Madrid: La Ley-Actualidad, 1998.

-CORTÉS DÍAZ JM. Técnicas de prevención de riesgos laborales. Tébar, 2000.

-HINOJAL R. Daño corporal: Fundamentos y métodos de valoración médica. Oviedo: Arcano, 1996.

-MARTÍ JA, DESOILLÉ H. Medicina del trabajo. Barcelona: Masson, 1993.

1. Identificación de la asignatura

NOMBRE	Políticas Socio-Laborales y Desarrollo Local		CÓDIGO	GRLYRH01-0-010
TITULACIÓN	Graduado o Graduada en Relaciones Laborales y Recursos Humanos por la Universidad de Oviedo	CENTRO	Facultad de Economía y Empresa	
TIPO	Optativa	Nº TOTAL DE CREDITOS	6.0	
PERIODO	Primer Semestre	IDIOMA	Español	
COORDINADOR/ES			EMAIL	
	GARCIA BLANCO JOSE MARIA		jblanco@uniovi.es	
PROFESORADO			EMAIL	
	GARCIA BLANCO JOSE MARIA		jblanco@uniovi.es	

2. Contextualización

Políticas Socio-Laborales y Desarrollo Local es una asignatura optativa en el Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos. La asignatura forma parte de la materia 8 denominada Políticas Socio-laborales dentro del perfil profesional de "Intervención en el Mercado de Trabajo".

Se pretende desarrollar el perfil profesional "Intervención en el Mercado de Trabajo" de los graduados/as en Relaciones Laborales y Recursos Humanos como expertos en el campo de las políticas socio-laborales promovidas por la Administración pública, con especial atención al ámbito local.

3. Requisitos

No tiene requisitos previos diferentes a los propios del acceso a la titulación.

4. Competencias y resultados de aprendizaje

De conformidad con lo previsto en la Memoria de Verificación del Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos, la asignatura Políticas Socio-laborales y Desarrollo Local se orienta fundamentalmente al desarrollo de las competencias generales relativas a sensibilidad hacia temas medioambientales (G17.); adaptación a nuevas situaciones (G19.); comprensión de los derechos fundamentales y de los valores democráticos (G22.) y a la sensibilidad hacia la igualdad de oportunidades (G23.).

En un sentido más específico, esta asignatura debe proporcionar un marco de conocimientos y competencias necesario para la comprensión del entorno nacional y local en el que se desenvuelven los actores y las instituciones responsables de la elaboración de las Políticas Socio-laborales.

La asignatura persigue el desarrollo de las siguientes competencias específicas: la capacidad para elaborar, desarrollar y evaluar planes de formación ocupacional y continua en el ámbito reglado y no reglado (E29.); aplicar los conocimientos sobre las relaciones laborales y recursos humanos en la práctica (E35.); y a la capacidad para comprender la relación entre procesos sociales y la dinámica de las relaciones laborales.

Asimismo, se consideran relevantes las competencias específicas relativas a la aplicación de la capacidad de transmitir y comunicarse por escrito y oralmente usando la terminología propia de las relaciones laborales y de los recursos humanos (E13.); la capacidad de aplicar las tecnologías de la información y la comunicación en los diferentes ámbitos de las relaciones laborales y recursos humanos (E14.); y la capacidad para seleccionar y gestionar información y documentación laboral (E15.)

Como resultados del aprendizaje, el alumno deberá conocer un conjunto de conceptos, teorías y metodologías sociológicas, así como aplicar ese conjunto de conocimientos a la comprensión de las dimensiones y las dinámicas básicas de la elaboración de las políticas socio-laborales.

En concreto, los resultados del aprendizaje perseguidos por la asignatura Políticas Socio-laborales y Desarrollo Local serán los siguientes: comprender los conceptos y principios fundamentales de las políticas socio-laborales en España (RA8.1); seleccionar entre los programas públicos de empleo, promoción y orientación de las subvenciones, bonificaciones o ayudas más interesantes para cada circunstancia (RA8.3); asesorar sobre las ayudas o políticas más convenientes para una institución pública, entidad privada o empresa (RA8.4); valorar y evaluar un programa de formación, orientación o empleo o una estrategia territorial de promoción o inserción (RA8.5); diseñar e implementar acciones de integración social, formativas o de empleo y orientación laboral (RA8.6); y asesorar sobre las medidas más adecuadas para favorecer la incorporación al empleo (RA8.7).

5. Contenidos

Tema 1. El campo conceptual de las políticas socio-laborales: bienestar, inclusión y exclusión

Tema 2. El marco europeo del desarrollo local y las políticas socio-laborales

Tema 3. Desarrollo local

Tema 4. Instrumentos de las políticas socio-laborales

Tema 5. Planes locales de desarrollo y empleo

Tema 6. Teoría y práctica del acompañamiento socio-laboral

6. Metodología y plan de trabajo

		TRABAJO PRESENCIAL		TRABAJO NO PRESENCIAL		
<i>Temas</i>	<i>Horas totales</i>	<i>Clase Expositiva</i> + <i>Práctica de aula</i>	<i>Total</i>	<i>Trabajo grupo</i>	<i>Trabajo autónomo</i>	<i>Total</i>
Tema 1	25	6 +3	9	-	12	12
Tema 2	25	6 +3	9	-	12	12
Tema 3	25	6 +3	9	-	12	12
Tema 4	25	6 +3	9	10	12	22
Tema 5	25	6+3	9	10	12	22
Tema 6	25	5+3	8	5	12	17
Total	150	53	53	25	72	97

MODALIDADES		Horas	%	Totales
Presencial	Clases Expositivas	35.0	23.3	53 (35,33%)
	Práctica de aula / Seminarios / Talleres	18.0	12	
	Sesiones de evaluación	0.0		
No presencial	Trabajo en Grupo	25	16,7	97 (64,67%)
	Trabajo Individual	72	48,0	
Total		150.0	100	

7. Evaluación del aprendizaje de los estudiantes

La evaluación del aprendizaje se realizará a través de dos tipos de actividades:

1. Prácticas de aula y tareas a realizar en casa, que representarán el 40 % de la calificación total.
2. Prueba final de carácter escrito, que representará el 60 % de la calificación total.

Es necesario obtener, como mínimo, un 40 % de la puntuación máxima de la prueba final escrita para superar la asignatura en la convocatoria ordinaria.

En la convocatoria extraordinaria será posible la evaluación global mediante una prueba final escrita. En ella se incluirán cuestiones relacionadas con las prácticas y tareas realizadas durante el curso, que equivaldrán a un 40 % de la calificación final de la asignatura.

8. Recursos, bibliografía y documentación complementaria

Cachón Rodríguez, L. (2004): *Colectivos desfavorecidos en el mercado de trabajo y políticas activas de empleo*, MTAS.

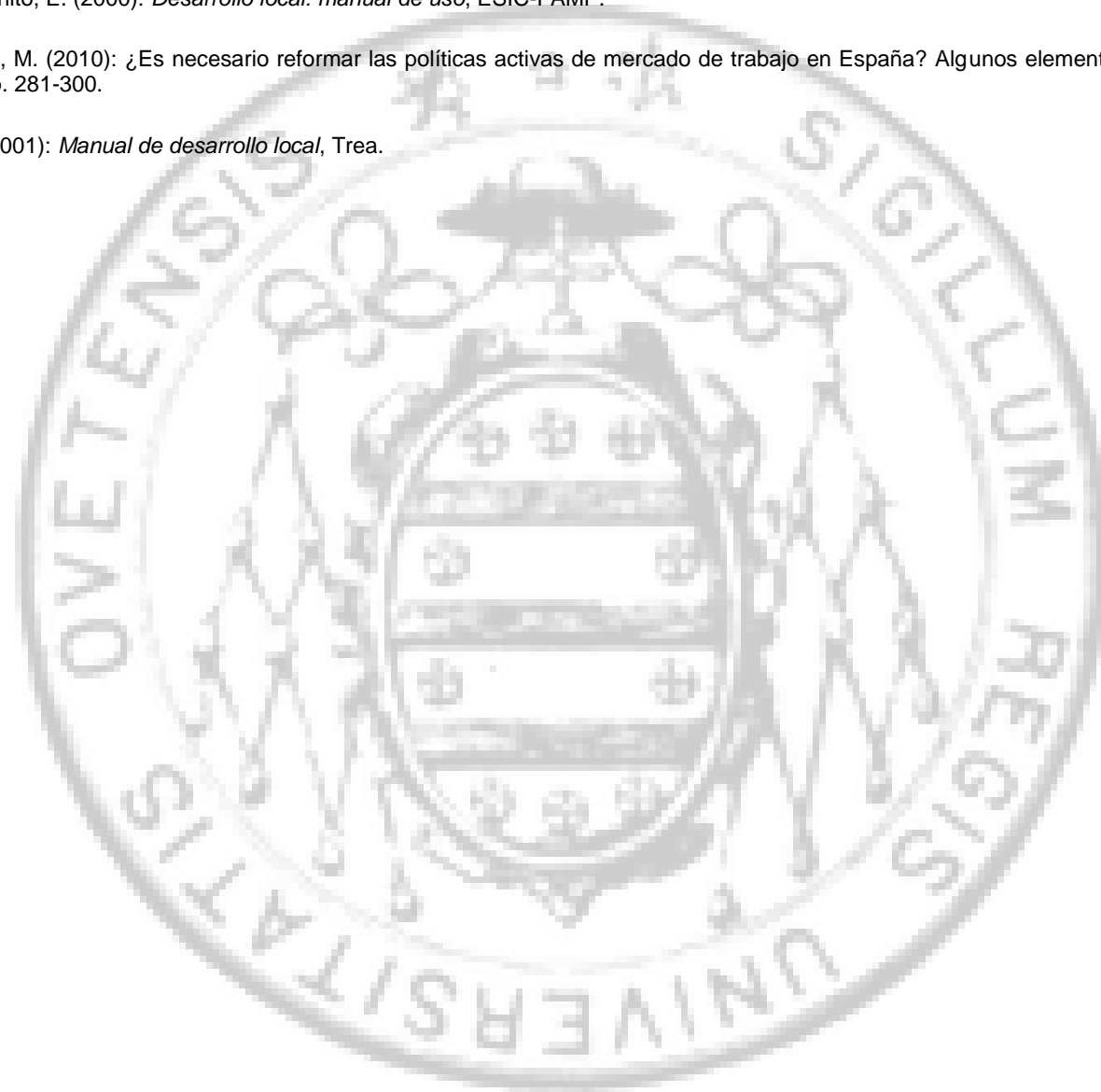
Celada Crespo, F. (2001): *Sistemas de intermediación en el mercado de trabajo en el ámbito local*, MTAS.

Mato Díaz, F.J. (2010): La formación continua en España desde una perspectiva comparada: Balance y propuestas de mejora, *Papeles de Economía Española*, nº 124, pp. 266-280.

Pérez Ramirez, B. y Carrillo Benito, E. (2000): *Desarrollo local: manual de uso*, ESIC-FAMP.

Ramos, R., Suriñach, J. y Artís, M. (2010): ¿Es necesario reformar las políticas activas de mercado de trabajo en España? Algunos elementos para la reflexión, *Papeles de Economía Española*, nº 124, pp. 281-300.

Rodríguez Gutiérrez, F. (ed.) (2001): *Manual de desarrollo local*, Trea.



1. Identificación de la asignatura

NOMBRE	Deontología	CÓDIGO	GRLYRH01-0-012
TITULACIÓN	Graduado o Graduada en Relaciones Laborales y Recursos Humanos por la Universidad de Oviedo	CENTRO	Facultad de Economía y Empresa
TIPO	Optativa	Nº TOTAL DE CREDITOS	6.0
PERIODO	Primer Semestre	IDIOMA	Español
COORDINADOR/ES	EMAIL		
GARCIA SALGADO MARIA JOSE	salgado@uniovi.es		
PROFESORADO	EMAIL		
GARCIA SALGADO MARIA JOSE	salgado@uniovi.es		

2. Contextualización

Esta asignatura forma parte de la materia 10 del grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos, denominada “Elementos jurídicos básicos para las relaciones laborales”. Tiene carácter teórico y práctico, puesto que persigue la obtención de conocimientos orientados a la acción o a la práctica. Es una asignatura instrumental y complementaria, ya que en casi cualquier faceta de su actividad profesional tropezará el futuro graduado con cuestiones deontológicas que esta materia pretende ayudarle a conocer, comprender y manejar: aspectos como el trato con los clientes, la publicidad, el secreto profesional, la debida diligencia, los principios que según su código deontológico deben informar y presidir su actividad, los derechos y deberes del futuro graduado, la mediación, la ética empresarial, etc. serán analizados desde una perspectiva teoría y, sobre todo, práctica, a partir del examen detallado y crítico de casos concretos.

3. Requisitos

No existen requisitos previos más allá de las capacidades de comprensión y expresión que se presumen en cualquier estudiante universitario.

4. Competencias y resultados de aprendizaje

Competencias generales según la memoria de verificación:

G8.- Compromiso ético.

G10.- Capacidad de razonamiento crítico y autocrítico.

G14.- Reconocimiento de la diversidad y de la multiculturalidad.

G22.- Comprensión de los derechos fundamentales y de los valores democráticos.

G23.- Sensibilidad hacia la igualdad de oportunidades.

Competencias específicas, según la memoria de verificación:

E13.- Capacidad de transmitir y comunicarse por escrito y oralmente usando la terminología propia de las relaciones laborales y los recursos humanos.

E25.- Capacidad de representación técnica en el ámbito administrativo y procesal y defensa ante los tribunales.

E32.- Análisis crítico de las decisiones emanadas de los agentes que participan en las relaciones laborales.

Resultados de aprendizaje, según la memoria de verificación, relacionados con las competencias específicas y generales:

RA10.1.- Comprender el marco normativo general que afecta a las relaciones laborales.

RA10.2.- Razonar y reflexionar críticamente sobre la problemática jurídica.

RA10.4.- Debatir con otros sobre una cuestión jurídica y alcanzar una posición común sobre ella.

RA10.5.- Resolver con argumentos adecuadamente fundados en Derecho un asunto o controversia extraída de la práctica administrativa o judicial.

RA10.6.- Adquirir un compromiso con el desempeño responsable de la profesión.

RA10.7.- Adquirir un compromiso ético con los valores propios del Estado social, democrático y de derecho.

5. Contenidos

Contenidos que figuran en la memoria de verificación

Noción de deontología jurídica. Carácter moral o jurídico de las normas deontológicas. Estatuto jurídico de la deontología. Contenidos deontológicos fundamentales. Disciplina y responsabilidad. Función social de la profesión. Promoción de la justicia en materia laboral y defensa de los trabajadores en el proceso

Programa desglosado en temas:

Tema 1: Concepto de deontología profesional.

Tema 2: Estatuto de las normas deontológicas.

Tema 3: Los códigos deontológicos, con especial referencia a los de las profesiones jurídicas: graduado social y abogado. Argumentos a favor y en contra de la existencia de códigos deontológicos.

Tema 4: Principios generales rectores de la deontología de las profesiones jurídicas: libertad, diligencia, independencia, dignidad, publicidad, honorarios, secreto profesional, etc. Problemas que plantean. Discusión de casos prácticos.

Tema 5: Los colegios profesionales, con especial referencia a la ley 25/2009 (Ley omnibus).

Tema 6: Ética de la empresa: concepto, evolución histórica, características, finalidades, funciones, etc. Empresas virtuosas.

Tema 7: Responsabilidad social de la empresa. Ética de la dirección.

Tema 8: Eficacia horizontal de los derechos fundamentales.

Tema 9: Mediación civil y mercantil. Mediación Laboral. Ética de la mediación

6. Metodología y plan de trabajo

Las clases expositivas están orientadas a explicar los aspectos teóricos relacionándolos, siempre, con cuestiones prácticas, y a proporcionar, en cada momento, una visión sistemática y de conjunto de los conocimientos que deben ser adquiridos, vinculándolos eventualmente con los propios de otras disciplinas. La metodología de las clases expositivas será, fundamentalmente, la clase magistral, utilizando las tecnologías de la información y la comunicación.

Las prácticas de aula están orientadas a profundizar y asentar los conocimientos teóricos adquiridos y ponerlos en práctica para reflexionar y resolver las cuestiones que, en cada caso, se planteen. Se relacionan con todas las competencias que buscan la adquisición de capacidades y habilidades de argumentación, comunicación, resolución de problemas, análisis crítico, etc. Para ello se recurrirá a dinámicas de grupo; aprendizaje orientado a la resolución de problemas; planteamiento, discusión y resolución de casos prácticos; lectura, interpretación y exposición de textos jurídicos y sentencias; visionado de documentales y películas para su posterior discusión y relación con cuestiones teóricas y prácticas, etc.

(Se adjunta un cuadro de distribución de las tareas que sólo puede ser orientativo: si ya es difícil establecer de antemano cuánto tiempo va a necesitar realmente el profesor para explicar un determinado tema, prever cuánto puede necesitar el alumno para prepararlo es imposible).

		TRABAJO PRESENCIAL							TRABAJO NO PRESENCIAL			
<i>Temas</i>	<i>Horas totales</i>	<i>Clase Expositiva</i>	<i>Prácticas de aula /Seminarios/ Talleres</i>	<i>Prácticas de laboratorio /campo /aula de informática/ aula de idiomas</i>	<i>Prácticas clínicas hospitalarias</i>	<i>Tutorías grupales</i>	<i>Prácticas Externas</i>	<i>Sesiones de Evaluación</i>	<i>Total</i>	<i>Trabajo grupo</i>	<i>Trabajo autónomo</i>	<i>Total</i>
Tema 1	10	2							2		8	
Tema 2	11	3							3		8	
Tema 3	20	4	2						6		14	

Tema 4	22	4	4					8		14	
Tema 5	17	2	3					5		12	
Tema 6	12	4						4		8	
Tema 7	11	3						3		8	
Tema 8	22	4	4					8		14	
Tema 9	8	4						4		4	
Evaluación	17					2		3	5	12	
Total	150	30	13			2		3	48	102	150

MODALIDADES		Horas	%	Totales
Presencial	Clases Expositivas	30		
	Práctica de aula / Seminarios / Talleres	13		
	Prácticas de laboratorio / campo / aula de informática / aula de idiomas			
	Prácticas clínicas hospitalarias			
	Tutorías grupales	2		
	Prácticas Externas			
	Sesiones de evaluación	3		
No presencial	Trabajo en Grupo			

	Trabajo Individual	102		
	Total	150		

7. Evaluación del aprendizaje de los estudiantes

Hay dos sistemas para aprobar esta asignatura:

- Evaluación continua + examen final:
 - La evaluación continua tendrá un peso del 50% de la nota final. La evaluación continua se valorará de la siguiente forma: cinco pruebas de preguntas cortas (incluso tipo test), con cuestiones teóricas y/o prácticas, cada una de las cuales valdrá un punto, que se realizarán en clase, tres de ellas sin previo aviso y dos en la fecha que se establezca.
 - El examen final escrito tendrá un peso del 50% de la nota final, versará sobre la materia trabajada en clase y constará de cinco preguntas cortas, cada una de las cuales valdrá un punto.
 - La nota final se obtendrá sumando las notas de evaluación continua y las del examen final.
- Examen final total: tendrá un peso del 100% de la nota final y versará sobre los contenidos del programa. Consistirá en diez preguntas cortas, cada una de las cuales valdrá un punto. Para aprobar será necesario obtener 5 puntos.

Los exámenes finales de ambas modalidades se realizarán en la fecha oficial. Los alumnos que hayan cursado el sistema de evaluación continua + examen final y que, por las razón que sea, prefieran presentarse al examen final total, podrán hacerlo, aunque en ese caso no sumarán a la nota obtenida los puntos de evaluación continua. Quienes tengan puntos de evaluación continua tendrán la posibilidad, en todas las convocatorias del curso, de optar por el examen final reducido con peso del 50% o por el examen final total con peso del 100%, sin que en este último caso puedan sumar los puntos de evaluación continua.

Evaluación diferenciada:

- Examen final total: tendrá un peso del 100% de la nota final y versará sobre los contenidos del programa. Consistirá en diez preguntas cortas, cada una de las cuales valdrá un punto. Para aprobar será necesario obtener 5 puntos.

8. Recursos, bibliografía y documentación complementaria

BIBLIOGRAFÍA.

CALONGE VELÁZQUEZ, C. 2009. *La técnica de argumentación jurídica*. Edt. Aranzadi.

CORTINA, A. (2003), *Construir confianza: ética de la empresa en la sociedad de la información y las comunicaciones*, Trotta, Madrid.

DEL ROSAL, R., 2002. *Normas deontológicas de la abogacía española. Una doctrina construida a partir del ejercicio de la competencia disciplinaria*, Civitas, Madrid.

FARREL, M. D. 2003. *La Función Judicial. Ética y Democracia*. Edt. Gedisa. Barcelona.

GARCÍA RAMIREZ, J., 2006. *Estrategias de Oratoria Práctica para Abogados*. Colex.

— 2007. *Estrategias de Negociación Práctica para Abogados*. Edt. Colex

LEGA, C. 1983. *Deontología de la Profesión de Abogado*. Edt. Cívitas.

LOZANO AGUILAR, J. F., (2004), *Códigos éticos para el mundo empresarial*, Trotta, Madrid.

MARTÍNEZ VAL, J.M., 1999. *Abogacía y abogados*. Edt. Bosch.

SUÁREZ LLANOS, M.L. 2004.- "Deontología del abogado. Descripción normativa y crítica". En *Ética de las profesiones jurídicas*. Edt. UCAM-AEDOS.

VÁZQUEZ GUERRERO, F.D. 1996. *Ética, Deontología y Abogados*. Edt Ediciones Universitarias.

VELAYOS CASTELO, C. (ed.) 2009. *Ética y Ethos profesionales*. Edit. Universidad de Granada.

VVAA. 2004. *Ética de las profesiones jurídicas*. Edt. UCAM-AEDOS

Para el seguimiento de la asignatura es imprescindible el acceso al **campus virtual** de la Universidad de Oviedo

1. Identificación de la asignatura

NOMBRE	Derecho Penal Laboral		CÓDIGO	GRLYRH01-0-013
TITULACIÓN	Graduado o Graduada en Relaciones Laborales y Recursos Humanos por la Universidad de Oviedo	CENTRO	Facultad de Economía y Empresa	
TIPO	Optativa	Nº TOTAL DE CREDITOS	6.0	
PERIODO	Segundo Semestre	IDIOMA	Español	
COORDINADOR/ES			EMAIL	
	DOMINGUEZ BEGEGA JAVIER			jdominguez@uniovi.es
PROFESORADO			EMAIL	
	DIAZ SOLIS ANTONIO			
	DOMINGUEZ BEGEGA JAVIER			jdominguez@uniovi.es

2. Contextualización

Asignatura optativa que tiene por objeto proporcionar al alumno los conocimientos conceptuales básicos del Derecho Penal, del delito, sus elementos y consecuencias para abordar especialmente los delitos que protegen a los trabajadores o en los que estos pueden ser sus autores.

3. Requisitos

No se requiere ningún conocimiento específico o capacitación previa para cursar esta asignatura.

4. Competencias y resultados de aprendizaje

Competencias y resultados de aprendizaje: La asignatura supone una aproximación global al derecho Penal, en su parte dogmática, teniendo en este aspecto un carácter introductorio con el que se trata de asimilar los conceptos básicos de la parte general del Derecho Penal para permitir la ulterior comprensión y estudio de los delitos específicos relacionados con el ámbito laboral.

Competencias generales:

G4.- Que los alumnos puedan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que se demuestran por

medio de la elaboración y defensa de argumentos y resolución de problemas con criterios jurídicos.

G7.- Desarrollo de habilidades de aprendizaje necesarios para emprender estudios posteriores con alto grado de autonomía.

G25.- Capacidad de adaptación a nuevas situaciones.

G27.- Adquisición de técnicas de investigación.

G28.- Capacidad de trabajo autónomo.

Competencias específicas:

- Capacidad para interrelacionar las disciplinas, particularmente, de orden penal y laboral que presenta la casuística de la delincuencia con connotaciones laborales.
- Capacidad de asesoramiento y gestión en la materia.
- Capacidad para la localización y manejo de fuentes jurídicas actualizadas.
- Capacidad de expresión y debate con otros sobre cuestiones jurídicas.
- Capacidad de resolución con fundamentos jurídicos de asuntos extraídos de la práctica.

Resultados de aprendizaje:

- Identificar los principales problemas de Derecho Penal Laboral: los delitos, penas, medidas de seguridad, consecuencias civiles y accesorias.
- Reflexiones sobre la evolución y los principales cambios jurídicos.
- Conocer y distinguir la regulación legal y su aplicación.
- Aportar opiniones propias con base en argumentos jurídicos.

5. Contenidos

Nociones generales del Derecho Penal: Concepto de Derecho Penal, principios informadores y relaciones con otras ramas del ordenamiento jurídico, y en particular con el derecho laboral. Fuentes del Derecho penal, las normas penales, su aplicación en el tiempo y espacio e interpretación. El tipo penal, concepto,

clasificación, estructura y elementos. Circunstancias modificativas de la responsabilidad penal y consecuencias jurídicas del delito.

Derecho Penal Laboral: Concepto y evolución histórica con particular referencia a España. Elementos comunes a las diversas figuras delictivas, el bien jurídico protegido y la responsabilidad penal de las personas jurídicas. Las diferentes figuras delictivas: Imposición de condiciones laborales ilegales, tráfico ilegal de mano de obra, migraciones e inmigraciones clandestinas o fraudulentas, discriminación laboral, restricciones a la libertad sindical y al derecho de huelga, delitos contra la seguridad e higiene en el trabajo, delitos contra la seguridad social. Otros delitos con trascendencia en el ámbito laboral. Discriminación laboral, acoso sexual o moral, descubrimiento y revelación de secretos

6. Metodología y plan de trabajo

Actividades presenciales y no presenciales. Clases expositivas con sesiones en las que se tratarán los contenidos básicos del programa, con clases teóricas, lecturas personales y comentarios en tutorías. Las clases se complementarán con casos prácticos que sirven para aclarar y comprobar la correcta comprensión de la materia teórica. Tutorías grupales con debates sobre temas de las materias analizadas, a propuesta del profesor o de los alumnos, sirviendo de repaso y aclaración de dudas.

El número de horas dedicado a cada tipo de docencia viene determinado por el horario fijado por la Facultad para la asignatura.

7. Evaluación del aprendizaje de los estudiantes

. Evaluación del aprendizaje de los estudiantes:

Dentro de las dos primeras semanas de clase cada alumno comunicará al profesor el sistema de evaluación que elige, entre evaluación continua o examen final, entendiéndose que en caso de no manifestarse por uno u otro se opta por el de examen final.

En la modalidad de examen final el 100% de la nota será la obtenida en él. El examen se compondrá de dos partes. Una teórica y una práctica, puntuándose cada parte de 0 a 10 y haciendo media entre ambas, pero habrá que sacar al menos un 3 en cada una. Se comenzará con la teórica que consistirá en un examen de preguntas cortas y a continuación se realizará el ejercicio práctico, pudiendo el alumno utilizar cualquier texto legal, no comentado, que estime oportuno.

En la modalidad de evaluación continua el primer día de clase el profesor concretará en qué consistirán las sesiones de evaluación y las prácticas, manteniendo siempre los siguientes porcentajes en la evaluación continua: 60% de la nota por las sesiones de evaluación, y el 40% de la nota por las prácticas.

Los alumnos a tiempo parcial que tengan reconocido el derecho a evaluación diferenciada, el sistema de evaluación será el de la modalidad de examen final.

8. Recursos, bibliografía y documentación complementaria

Sin perjuicio de la que se pueda facilitar a los alumnos a lo largo del curso, dependiendo de los temas y los trabajos, contando en todo caso con las fuentes bibliográficas de la Universidad y sus recursos electrónicos, constituyen fuentes de información básica los manuales de los profesores Antonio Baylos Grau y Juan Terradillos Basoco : Derecho Penal del Trabajo; Carlos Martínez Buján Pérez: Derecho Penal Económico y de la Empresa, Rosario de Vicente Martínez: Los delitos contra los derechos de los trabajadores. Asimismo puedes consultarse los diferentes manuales de Derecho Penal en sus partes general y especial referenciados como bibliografía para la asignatura troncal de la Facultad de Derecho.

1. Identificación de la asignatura

NOMBRE	Historia Económica y Social de España	CÓDIGO	GRLYRH01-0-014
TITULACIÓN	Graduado o Graduada en Relaciones Laborales y Recursos Humanos por la Universidad de Oviedo	CENTRO	Facultad de Economía y Empresa
TIPO	Optativa	Nº TOTAL DE CREDITOS	6.0
PERIODO	Segundo Semestre	IDIOMA	Español
COORDINADOR/ES		EMAIL	
	Antolin Cano Carlos		antolin@uniovi.es
PROFESORADO		EMAIL	
	Antolin Cano Carlos		antolin@uniovi.es

2. Contextualización

La asignatura Historia Económica y Social de España es una optativa de cuarto curso que se imparte en el Grado en Administración de Empresas y también en el Grado de Economía y el Grado en Relaciones Laborales de la Facultad de Economía y Empresa. Esta asignatura forma parte de la materia "Historia Económica", perteneciente al módulo "Análisis Histórico y Social".

Habitualmente no somos conscientes de la dependencia entre nuestro presente y nuestro pasado. Esta sutil correspondencia se hace más evidente en momentos, como el actual, cuando la recesión de nuestra actividad económica parece haber roto un marco, caracterizado por la expansión. Las causas de los males de nuestra época actual son resultado de una estructura económica y social, que ha ido tomando forma en el tiempo, y que ésta ha sido el fundamento de una problemática, que marca nuestra identidad.

Cuestiones candentes en la actualidad, como el fuerte déficit público resulta ser un problema estructural endémico, desde el siglo XVI, motivado siempre por la deficiente gestión de los medios recaudatorios y/o la desafortunada administración de los recursos disponibles.

La escasa potencialidad de nuestro sector primario viene dado por una estructura de la propiedad en donde no ha habido una inversión ni un desarrollo, capaz de articular las interrelaciones entre agricultura e industrialización. Entre las diversas causas de este problema se encuentra el hecho de que los que han acumulado beneficios en el sector, no los han dirigido de nuevo al mismo para acrecentar su productividad. Las clases dominantes en España han mantenido su interés por prácticas especulativas, que coyunturalmente permitían mantener standards de vida, al margen de la inversión que crean situaciones capaces de generar menos desigualdad social. En este discurso conviene determinar quiénes son las clases dominantes. Durante gran parte de nuestro pasado era esta una sociedad estamental, constituida por cuerpos ajenos al proceso

productivo y que dependían de la obtención de rentas. Este es rasgo definitorio de nuestro devenir como sociedad.

Todo ello ha sido la clave de un antagonismo de clase, que hunde sus raíces en el origen de nuestra nación. La confrontación entre las clases trabajadoras emprendedoras y grupos sociales que obtienen su riqueza de los recursos que les brindan los poderes públicos. Históricamente no existió una burguesía, que se constituyera en fuerza primordial y dinamizadora de la actividad económica.

También uno de los factores de naturaleza social y económica sobre el que se articula la identidad del país, son los rasgos propios que tienen casi todas las regiones. Rasgos que han ido definiéndose y marcándose, si cabe más intensamente en los tres últimos siglos, haciéndose preciso valorar en las explicaciones las características de cada una de ellas y su engarce en una explicación global de esta asignatura.

Subrayemos, por último, que el desgranar toda la problemática aludida implica un tratamiento paritario de los aspectos sociales, políticos, ideológicos que proporciona una visión mas globalizadora del pasado que la que nos proporciona la exposición de la estructura económica.

3. Requisitos

Sería deseable que el alumno tenga asimilados unos conocimientos globales previos, a cerca de las cuestiones mas determinantes de la evolución histórica, particularmente del contexto europeo que ya han tenido ocasión de ver en los comienzos de este Grado. Tampoco olvidar sus incursiones, en otras asignaturas, en la realidad tanto económica y social del mundo presente; el cual es en buena medida deudor de muchas de las cuestiones incluidas en nuestro programa. Se sugiere, además, que el alumno procure adquirir unos conocimientos básicos de Historia de España.

4. Competencias y resultados de aprendizaje

Únicamente capacidad de comunicación oral y escrita, aptitud imprescindible para trasladar los análisis que resultan de la comprensión del contenido de aquellos materiales y recursos diversos utilizados en las exposiciones del profesor. Así como en aquellos otros que el alumno tengan que analizar, interpretar y evaluar en las clases prácticas. En este sentido, cabe puntualizar que se tendrá en cuenta la actitud que se manifieste a la hora de pergeñar una argumentación propia, en base a unos razonamientos coherentes. Es decir, aunque no sean ciertos y se demuestre la débil conexión con las hipótesis y teorías académicas el profesor valorará el trabajo y el intento de esbozar las conclusiones propias del alumno.

5. Contenidos

PROGRAMA DE HISTORIA ECONÓMICA Y SOCIAL DE ESPAÑA

Tema I.: Los condicionantes de la evolución de la actividad económica [ss. XV –XIX].

Crecimiento económico sin acumulación, c.1450-c.1580. Las crisis del siglo XVII. Los obstáculos al desarrollo del XVIII. Continuidad, estancamiento y crecimiento de las manufacturas. Las actividades comerciales. Fiscalidad y déficit público (ss. XVI-XIX). La visión de los contemporáneos: arbitristas y reformistas.

Tema II.: La primera industrialización en España [c. 1820 – c.1890].

El fracaso de las reformas agrarias. La débil influencia del sector textil y siderúrgico. La limitada influencia del ferrocarril. El déficit público y el desarrollo de las instituciones

financieras. La realidad social reflejo de los condicionantes económicos. Los cambios en el entorno social.

Tema III.: El modelo de consolidación de la industrialización en España [c. 1890 - 1930].

El “viraje proteccionista” de la Restauración. La crisis agrícola y pecuaria. La nueva siderurgia vasca. El nuevo impulso de la banca. Regeneracionismo y crisis del 98. El auge del nacionalismo y regeneracionismo. Expansión y crisis de la actividad económica, 1914 – 1920. El intervencionismo del Estado en la Primera Dictadura. La crisis de los treinta y los orígenes de la Segunda República.

Tema IV.: La Guerra Civil y el primer franquismo.

La confrontación de dos modelos de planificación. La victoria nacional y la planificación autárquica. El cambio de tendencia de los cincuenta y el Plan de Estabilización (1959). El “desarrollismo” de los sesenta.

Tema V.: El nuevo panorama político-social [1970-2000].

El fin del franquismo y la crisis del petróleo de 1973. La quiebra del modelo industrial. Los Pactos de la Moncloa. La reconversión industrial. El camino hacia la Comunidad Europea. La decidida internalización de la economía española.

6. Metodología y plan de trabajo

METODOLOGÍA Y PLAN DE TRABAJO

La metodología docente se distribuye de la siguiente forma:

Trabajo presencial

1] Clases expositivas donde el profesor desarrollará los temas del programa, estando auxiliado, a menudo, con materiales a disposición de los alumnos.

2] Las prácticas de aula tienen dos objetivos:

Uno, trabajar materiales (cuadros, gráficas, balances) propuestos por el profesor y que el alumno analizará, exponiendo e intercambiando ideas con sus compañeros y el profesor. Habrá uno o dos textos por cada tema, para que el alumno trabaje sobre ellos.

La asistencia a a clase, tanto a las expositivas como a las prácticas es obligatoria. La no justificación de más de cuatro faltas implicará perder la evaluación continua.

3] Sesiones de evaluación

La docencia del segundo semestre del curso 2016-2017 se organiza en 14 semanas. A continuación se presenta un cronograma orientativo de la asignatura.

Semana	Trabajo presencial	Trabajo no presencial
1	Los condicionantes de la evolución de la actividad económica...	Estudio, lecturas y preparación de seminarios.
2	Los condicionantes de la actividad económica...	Estudio, lecturas y preparación de seminarios.
3	La primera industrialización en España	Estudio, lecturas y preparación de seminarios.
4	La primera industrialización en España	Estudio, lecturas y preparación de seminarios.
5	La primera industrialización en España	Estudio, lecturas y preparación de seminarios.
6	El modelo de consolidación de la industrialización	Estudio, lecturas y preparación de seminarios.
7	El modelo de consolidación de la industrialización	Estudio, lecturas y preparación de seminarios.
8	El modelo de consolidación de la industrialización	Estudio, lecturas y preparación de seminarios.
9	El modelo de consolidación de la industrialización	Estudio, lecturas y preparación de seminarios.
10	El modelo de consolidación de la industrialización	Estudio, lecturas y preparación de seminarios.
11	Guerra Civil y primer franquismo	Estudio, lecturas y preparación de seminarios.
12	Guerra Civil y primer franquismo	Estudio, lecturas y preparación de seminarios.
13	El nuevo panorama político-social	Estudio, lecturas y preparación de seminarios.
14	El nuevo panorama político-social	Estudio, lecturas y preparación de seminarios.

7. Evaluación del aprendizaje de los estudiantes

La nota final de la asignatura tiene dos partes

a) La evaluación continúa se calificarán de la siguiente forma:

- Por cada una de las lecturas expuestas en clase hasta un máximo de un 1,25 por cada una. Siempre y cuando se exponga presencialmente en el aula. **No se podrán entregar más de dos lecturas.**

En el caso de que se haga la exposición de un libro podrá obtenerse hasta una calificación de dos puntos y medio (2,5)

La suma de ambas tareas o únicamente por la segunda de ellas, y en las que obligadamente debe participar el alumno obtendrá un máximo de cuatro puntos (40 % de la puntuación global).

b) El restante 60% de la puntuación se obtiene de la nota máxima que se puede sacar en el examen.

El aprobado en la asignatura se obtendrá cuando la nota del examen sea superior a un aprobado, a la que se sumará la nota de la evaluación continua. No se contabilizará la nota de evaluación continua cuando el examen no tenga una calificación superior a tres puntos, que es la nota de aprobado. También se considera imprescindible que el alumno conteste a todas las preguntas propuestas, considerándose nulo el examen a efectos de calificación, cuando el alumno deje en blanco una o más preguntas. Un 60% de la nota corresponde al examen, que se calificará sobre diez puntos.

Los estudiantes matriculados a *tiempo parcial* deberán entregar alguna de las lecturas propuestas durante el curso, en la misma fecha fijada para el examen, y una vez acabado, hacer la exposición de igual forma a como lo han realizado quienes asisten a las prácticas de aula.

El aprobado en la asignatura se obtendrá cuando la nota del examen sea superior a un aprobado, a la que se sumará la nota de la evaluación continua. No se contabilizará la nota de evaluación continua cuando el examen no tenga una calificación superior a tres puntos, que es la nota de aprobado. También se considera imprescindible que el alumno conteste a todas las preguntas propuestas, considerándose nulo el examen a efectos de calificación, cuando el alumno deje en blanco una o más preguntas. Un 60% de la nota corresponde al examen, que se calificará sobre diez puntos.

8. Recursos, bibliografía y documentación complementaria

BIBLIOGRAFIA BASICA

ANES, Gonzalo (ed.) (1999): **Historia Económica de España, siglos XIX y XX**, Barcelona, Galaxia Gutenberg – Círculo de Lectores.

BERNECKER, Walter L(2009): *España entre la tradición y la modernidad . Política, Economía y sociedad*, Madrid, Siglo XXI.

BRODER, Albert (2000), *Historia económica de la España contemporánea*, Alianza, Madrid.

CARRERAS, Albert y TAFUNELL, X. (2003): *Historia Económica de la España*

Contemporánea, Barcelona, Crítica.

CASEY, James (2001): *España en la Edad Moderna. Una historia social*, Valencia, Biblioteca Nueva

CATALAN, Jordi(1995): *La economía española y la segunda guerra mundial*, Barcelona, Ariel

COMÍN, Francisco - HERNÁNDEZ, Mauro - LLOPIS, Enrique (eds.) (2002): *Historia económica de España*, siglos X-XX, Barcelona, Crítica.

FUSI AIZPURÚA, Juan Pablo (2012): *Historia mínima de España*, Madrid, Turner

GARCÍA DELGADO, J. L. -JIMÉNEZ, J.C.(2001): *Un siglo de España. Economía*, Madrid, Marcial Pons.

GARCIA DELGADO, José Luis (ed.) (1992): *La economía española de la Transición a la Democracia*, Madrid, Espasa Calpe.

MALUQUER, Jordi (2014): *La economía española en perspectiva histórica*, Barcelona, Pasado &Presente

SHUBERT, Adrián (1991): *Historia social de España (1800-1990)*, Madrid, Nerea

TORTELLA CASARES, Gabriel (1994): *EL desarrollo de la España Contemporánea. Historia Económica de los siglos XIX y XX*, Madrid, Alianza.

1. Identificación de la asignatura

NOMBRE	Creación y Dirección de PYMES		CÓDIGO	GRLYRH01-0-015
TITULACIÓN	Graduado o Graduada en Relaciones Laborales y Recursos Humanos por la Universidad de Oviedo	CENTRO	Facultad de Economía y Empresa	
TIPO	Optativa	Nº TOTAL DE CREDITOS	6.0	
PERIODO	Segundo Semestre	IDIOMA	Español	
COORDINADOR/ES			EMAIL	
	PEREZ-BUSTAMANTE ILANDER GUILLERMO OLAVI		gperez@uniovi.es	
PROFESORADO			EMAIL	
	PEREZ-BUSTAMANTE ILANDER GUILLERMO OLAVI		gperez@uniovi.es	

2. Contextualización

~~Es una asignatura optativa del Grado en Administración y Dirección de Empresas compartida con el Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos.

La asignatura CREACIÓN Y DIRECCIÓN DE PYMES forma parte de la Materia 2 "Dirección General" del Módulo 1 "Organización y Dirección" del Grado en Administración y Dirección de Empresas.

Esta asignatura pretende dotar de las herramientas necesarias para crear una empresa y elaborar un plan de negocios a aquellos alumnos con iniciativa empresarial. Pretende, pues, que los alumnos vean las peculiaridades de las pequeñas empresas, aprendan a ver las oportunidades de negocio, cómo se pone en marcha una empresa y cómo se formula y desarrolla un plan de negocio.

En concreto, la asignatura tiene dos objetivos o dimensiones:

- a) analizar y conocer mejor la realidad del empresario, en general, y en España, en particular, a través del estudio de la mentalidad y rasgos de personalidad, motivaciones y características socio-demográficas del emprendedor;
- b) conocer los instrumentos que permiten la elaboración de un modelo de negocio y de un plan de empresa, aplicado a una idea empresarial novedosa. Se espera que el alumnado sea capaz de tomar decisiones sobre las áreas de recursos humanos, estrategia, organización, marketing, contabilidad y finanzas de empresas, así como detectar oportunidades de negocio.

3. Requisitos

--No existen requisitos previos para cursar la asignatura, si bien para un mejor seguimiento de la misma se recomienda tener conocimientos de estrategia, estructura organizativa, dirección comercial, investigación comercial, recursos humanos, inversión y financiación, sistema fiscal español y dirección de la producción para poder realizar toma de decisiones en el marco de desarrollo de un proyecto concreto. Los alumnos del grado en RRHH y Relaciones Laborales se integrarán en equipos con alumnos del grado en ADE.

4. Competencias y resultados de aprendizaje

Las competencias que se pueden adquirir con esta asignatura se enmarcan en la memoria de verificación del título. En concreto, la asignatura permitirá adquirir las siguientes **competencias genéricas**:

- CG5: Habilidad para la búsqueda y análisis de fuentes de información en el ámbito de trabajo.
- CG7: Capacidad para trabajar de forma autónoma.
- CG8: Capacidad para trabajar en equipo.
- CG11: Capacidad para tomar decisiones.
- CG12: Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica.
- CG13: Capacidad creativa para encontrar nuevas ideas y soluciones.
- CG14: Iniciativa y espíritu emprendedor.
- CG16: Capacidad de organizar y planificar.

Asimismo, las **competencias específicas** que proporcionará la asignatura serán:

- CE5: Comprender el entorno económico-institucional y su impacto en las decisiones empresariales.
- CE19: Diseñar y desarrollar proyectos empresariales.
- CE20: Transmitir información, ideas, problemas y soluciones del ámbito de la gestión empresarial a un público tanto especializado como no especializado.

Respecto a los **resultados de aprendizaje**, cabe señalar específicamente, pero no exclusivamente, los siguientes:

- RA1.1: Comprender la naturaleza de la empresa, su funcionamiento interno y su estructura organizativa.
- RA1.5: Identificar las oportunidades y amenazas derivadas del entorno, tanto nacional como internacional, en el que se desenvuelven las empresas.
- RA1.6: Valorar las alternativas estratégicas que una empresa puede seguir y seleccionar la más adecuada para cada negocio, tanto en el ámbito local como internacional.
- RA1.9: Formular y desarrollar proyectos empresariales.

5. Contenidos

En consonancia con el doble objetivo expuesto, el contenido tiene una doble dimensión:

1. Motivación y educación emprendedora: conocimiento del empresario, sus rasgos de personalidad, motivaciones y características socio-demográficas; habilidades necesarias para ser empresario; ventajas e inconvenientes de la carrera empresarial; tipos de empresas; técnicas de creatividad; así como conocimiento de las ayudas para el desarrollo de una empresa.

2. Técnicas de emprendimiento: entendimiento del proceso de creación de una empresa y del proceso de elaboración y presentación de un modelo de negocio y plan de empresa a partir de una idea innovadora.

1. HABILIDADES DIRECTIVAS Y EMPRENDEDORAS:

a) creatividad e innovación, b) liderazgo, motivación y trabajo en equipo, c) comunicación oral, escrita y asertiva, d) negociación, e) gestión del tiempo y planificación f) análisis de problemas y toma de decisiones

2. DESARROLLO CONCEPTUAL

Elaboración del modelo de negocio para una idea emprendedora mediante su concreción en el lienzo de negocio u otro modelo representativo, lean start up técnicas efectuales

3. DESARROLLO DEL PLAN DE EMPRESA

Análisis PEST y DAFO, análisis estratégico, Plan jurídico y fiscal, Plan económico financiero, plan de operaciones, plan de recursos humanos, plan de márketing y comunicación.

La asignatura exige trabajar en equipos de no más de cinco, personas sobre una propuesta de idea de negocio. Es obligatoria la asistencia a clase, ya que las clases prácticas se dedicarán a la toma de decisiones conjunta y al desarrollo del plan de empresa. Por ello, no se permitirá la incorporación a la asignatura de ningún alumno, pasadas las dos primeras semanas de clase.

BLOQUE DE EDUCACIÓN EMPRENDEDORA

TEMA 1. El empresario. Estadísticas españolas, rasgos característicos y sociodemográficos. Tipos de empresas

TEMA 2. Generación de ideas de negocio. Técnicas de creatividad

TEMA 3. Evaluación, selección y protección de ideas de negocio.

TEMA 4. Habilidades emprendedoras: liderazgo, motivación y trabajo en equipo, comunicación oral, escrita y asertiva, negociación, gestión del tiempo y planificación; análisis de problemas y toma de decisiones

BLOQUE CONCEPTUAL

TEMA 5. El Modelo de negocio: Aplicación Lean strat up, effectuation.

TEMA 6. El plan de negocio. Concepto, estructura y Contenido.

BLOQUE OPERATIVO

TEMA 7. Análisis estratégico de la nueva empresa. Diagnóstico DAFO y PEST

TEMA 8. Plan de Marketing: producto, precio, distribución y comunicación.

TEMA 9. Plan de Operaciones: definición de actividades, ubicación, equipamiento.

TEMA 10. Plan de Recursos Humanos y organización interna.

TEMA 11. Plan Económico-Financiero. Sistema Legal

6. Metodología y plan de trabajo

~1. Actividades presenciales: 60 horas (40%)

- ♣ Clases expositivas que se utilizarán para el desarrollo y explicación de los contenidos teóricos de la asignatura.
- ♣ Prácticas de aula, durante las cuales se resolverán casos prácticos y/o se realizará el visionado de películas para un mejor entendimiento por parte del alumno de la figura del emprendedor/empresario y del proceso de creación y dirección de una empresa. Asimismo, se realizará una revisión del proceso de recogida de información necesaria para la elaboración del plan de negocio, análisis y discusión de la misma.
- ♣ Otras actividades: Podrían desarrollarse conferencias impartidos fuera del horario lectivo previsto para la asignatura o visitas a centros de empresas.

2. Actividades no presenciales: 90 horas (60%)

- ♣ Trabajo autónomo del estudiante: análisis e implementación de los contenidos impartidos en las clases expositivas para la elaboración de los trabajos solicitados y del plan de negocio.
- ♣ Trabajo en equipo: búsqueda de información y desarrollo del contenido de la actividad propuesta para realizar en equipo un plan de negocio y preparar su exposición oral así como prácticas de técnicas emprendedoras.

7. Evaluación del aprendizaje de los estudiantes

--La valoración del aprendizaje de los estudiantes en la asignatura se realizará mediante un sistema combinado de evaluación continua, evaluación del rendimiento del grupo y de entrega de trabajo final. La calificación será distribuida entre esfuerzos individuales y las actividades del grupo distribuidos de la siguiente manera:

Evaluación individual (50% del Total)

1. Participación y compromiso en el aprendizaje de la clase (15%)

Calidad de la participación en el aula, que se refleja en su visión y aporte a la discusión en clase de casos y conceptos. El alumno debe ser capaz de apoyar sus puntos de vista con argumentos estructurados y entablar un debate coherente. Se valorará :

La entrega en plazo de los trabajos de clase

Las aportaciones a los debates y si se aporta una perspectiva única, o simplemente reformulación de los comentarios de otro participante

2. Entrevista con un empresario o empresaria (5% de la puntuación)

El alumno tiene que entrevistar a un empresario para desarrollar esta tarea. Lógicamente, la mejor manera que puedes hacer esta tarea es encontrar un empresario que es relevante para sus intereses particulares o la oportunidad que está evaluando. El objeto es entender la experiencia emprendedora de este empresario y hacer una crítica independiente (3 a 5 páginas) de su persona y negocio. Debe incluir una descripción del negocio, cómo llegaron a iniciar el negocio, sus antecedentes, problemas que enfrentaron a partir del negocio, cómo evaluaron tanto el impacto económico como social de su empresa y aportar información de contacto del empresario.

3. Evaluación de los compañeros del grupo (10% de la puntuación)

En la asignación de su grupo, el alumno será evaluado por cada uno de sus compañeros de equipo en lo relativo a su contribución al trabajo desarrollado. La calificación se basará en un respuestas a preguntas por escrito y en otorgar puntuaciones en un rango de 0-5 (5 máximo 0 mínimo) en cada uno de los siguientes factores:

A. trabajo – por ejemplo: ¿desarrolló correctamente las tareas asignadas? Acudió a las reuniones, no se retrasó en las entregas y su trabajo puede considerarse de calidad alta?. entregar trabajo de alto calibre.

B. liderazgo – por ejemplo: ¿ayudó en la toma de decisiones importantes?. ¿Contribuyó con sus propias ideas a ayudar y definir el proyecto?.

C. Colaboración – por ejemplo: ¿fue un miembro activo en el equipo de trabajo?. ¿Supo pedir ayuda cuando lo necesitó y ofrecer su ayuda a los demás?

D. Valoración global de la participación de la persona.

En esta valoración, si se detectara que no existe suficiente dispersión en las valoraciones entre los miembros del equipo (desviación típica menor de 1) la puntuación será 2 para todos los miembros del equipo en los apartados A, B, C y una desviación típica menor de 5 asignará 15 puntos a los miembros en la distribución de 100 puntos. Además la calidad del informe se verá mermada.

La distribución del 1 punto es: 0,4 puntos para la evaluación realizada por los compañeros, 0,4 puntos en función de la evaluación obtenida en los factores a. b y c descritos. 0,2 puntos por la calidad del informe individual realizado.

Se recuerda que las puntuaciones tienen que estar justificadas y que este informe será tratado de forma confidencial con carga directa en el campus virtual. Quien no realice

este informe para sus compañeros obtendrá cero puntos.

4. . Pruebas escritas (20%)

Las pruebas escritas que se puedan requerir a desarrollar o tipo test serán evaluadas con un 20% de la calificación. Serán breves ejercicios sobre conceptos de lectura obligatoria o trabajos realizados en clase. Su objetivo es poner a prueba la habilidad para recordar y aplicar los conceptos básicos del curso. Pueden ser sustituidas o complementadas por un ejercicio de definición de conceptos básicos del curso a partir de la mitad del curso. No será necesario avisar de la fecha de realización de la prueba

Trabajo en equipo. (50% de la calificación)

Los trabajos del equipo van encaminados a desarrollar un estudio de viabilidad del nuevo producto o servicio, tenga finalidad comercial o social. El equipo debe estar preparado para hacer una presentación de 5 minutos de cada entrega en clase, con un tiempo adicional 5 minutos para preguntas y respuestas.

El trabajo se evaluará teniendo en cuenta la claridad, capacidad de síntesis, nivel e profundización de los conceptos y competencia en la aplicación de los mismos a la idea de negocio. Además se tomará en cuenta las capacidades de trabajo en equipo, y de comunicación oral y escrita puestas de manifiesto en la presentación. La entrega incluirá el trabajo escrito y el powerpoint Los miembros del equipo deben estar preparados para presentarlo en un tiempo de 20 minutos con 5 para preguntas y respuestas lo largo del curso habrá fechas de entrega de documentos parciales y deben estar preparados para responder a cualquier pregunta relacionada con esas entregas. No realizar la entrega en tiempo implica una penalización de 0,5 puntos por fecha no cumplida. Aunque solamente el contenido del informe final será tenido en cuenta para la evaluación definitiva.

La calificación se distribuye en:

1. Informe y presentación de análisis de oportunidades de mercado (10%)

Los equipos presentarán un análisis del mercado de su idea.

2. presentación del modelo negocio e informe (5%)

Cada equipo presentará el modelo de negocio para su idea, intentando demostrar la viabilidad financiera de la empresa.

3. informe y presentación del estudio de viabilidad o del plan de negocio (15%)

Presentación oral 20%

El estudio de viabilidad/plan de empresa responde al esfuerzo acumulado del curso y debe incluir la respuesta y adaptación a los comentarios obtenidos en las otras partes del curso.

Los errores gramaticales y ortográficos reducirán la puntuación. De ser numerosos el trabajo será valorado con cero puntos.

Dadas las características especiales de esta asignatura no se diferencia entre convocatoria ordinaria y extraordinaria; es decir, la parte de evaluación individual tiene una connotación de evaluación continua y su calificación se mantiene en todas las convocatorias de la asignatura: ordinaria, extraordinaria y en la extraordinaria del curso siguiente, salvo el 20% asignado a prueba teórica, de la que el alumnado debería volver a examinarse y la puntuación grupal que debería repetirse si aproximadamente el 70% de los miembros del grupo vuelven a presentar el proyecto.

La puntuación de la parte de trabajo en grupo se mantiene en todas las convocatorias, no existiendo posibilidad de alterar la calificación, salvo que aproximadamente el 70% de los miembros del grupo vuelven a presentar el proyecto.

Los estudiantes que opten por no participar en las actividades de evaluación continua anteriormente señaladas y que son evaluadas, necesariamente, a lo largo del curso, podrán superar la asignatura en cualquiera de las convocatorias obteniendo una puntuación de, al menos, 5 puntos en las siguientes pruebas obligatorias: 1) presentación del plan de negocio y modelo de negocio (50%) y 2) examen de conocimientos teóricos (20%) siempre y cuando se obtenga un 40% de la puntuación posible en cada una de las pruebas.

Evaluación DIFERENCIADA

♣ El alumno deberá entregar como resultado de la asignatura cursada un trabajo final si posible en equipo con otros compañeros en las mismas situaciones, cuya composición debe ser comunicada al profesor durante las cuatro primeras semanas de la docencia y aceptada por el mismo. El trabajo consiste en la elaboración de un plan de negocio y diseño del modelo de negocio que deberá entregarse a través del campus virtual una semana antes de la fecha oficial de examen. Asimismo, el alumno deberá realizar el día del examen una exposición oral y defensa del plan de negocio y del modelo de negocio elaborados. El trabajo y la exposición oral y defensa representará el 50% de la calificación final. El restante 50% se corresponde con un examen de los conceptos teóricos de la asignatura según la bibliografía de referencia propuesta.

8. Recursos, bibliografía y documentación complementaria

RODRÍGUEZ, A. NIETO MJ, FERNAÁNDEZ, Z Y REVILLA, A (2014): *Manual de creación de empresas*; Civitas Thomson Reutes, Pamplona

CEEI ASTURIAS (2012): Guía para la creación de empresas. www.ceei.es

GONZÁLEZ DOMÍNGUEZ, F.J. (2006): *Creación de empresas. Guía para el desarrollo de iniciativas empresariales*. Pirámide, Madrid.

HISRICH, R.D.; M.P. PETERS; y D.A. SHEPHERD (2005) *Entrepreneurship. Emprendedores*. McGraw Hill, Madrid.

Direcciones de internet:

Asociación de Centros de Empresas del Principado de Asturias: www.aceppa.es

Asociación de Jóvenes Empresarios (AJE) de Asturias: www.ajeasturias.com

Centro Europeo de Empresas e Innovación: www.ceei.es

Ciudad Tecnológica Valnalón: www.valnalon.com

Crear Empresas: www.crear-empresas.com

DOCUMENTOS DE GUÍA DIDÁCTICA DEL PROYECTO NTNC. PROYECTO LEONARDO 2011-1 ES1-LEO05-36437: www.nt4nc.eu

[Emprendedores y Pyme: WWW.ipyme.org](http://WWW.ipyme.org)

1. Identificación de la asignatura

NOMBRE	Inglés Empresarial I		CÓDIGO	GRLYRH01-0-016
TITULACIÓN	Graduado o Graduada en Relaciones Laborales y Recursos Humanos por la Universidad de Oviedo	CENTRO	Facultad de Economía y Empresa	
TIPO	Optativa	Nº TOTAL DE CREDITOS	6.0	
PERIODO	Segundo Semestre	IDIOMA	Inglés	
COORDINADOR/ES		EMAIL		
Jiménez Muñoz Antonio José		jimenezantonio@uniovi.es		
PROFESORADO		EMAIL		
Jiménez Muñoz Antonio José		jimenezantonio@uniovi.es		

2. Contextualización

Esta asignatura pertenece al Módulo 9 del Grado en Contabilidad y Finanzas, dedicado al Idioma Empresarial. Es una asignatura optativa de tercer curso y se imparte durante el segundo semestre. Se trata de la primera asignatura de las dos que componen el módulo y está diseñada para promover el aprendizaje de la lengua inglesa en el entorno específico de la actividad económica y financiera. La asignatura parte, por lo tanto, del nivel básico de conocimiento de la lengua (A2 según el MCERL) y tiene un enfoque teórico-práctico que permita evolucionar hasta el umbral de usuario independiente (B1 del MCERL). Sus principales objetivos serán contribuir a que el alumnado adquiera las destrezas gramaticales, léxicas y pragmáticas específicas de ese nivel para el uso del inglés en el entorno profesional.

3. Requisitos

Para un aprovechamiento adecuado de esta asignatura es fundamental partir de un conocimiento general de la lengua inglesa equivalente al nivel A2 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas. Se espera que el alumnado sea capaz, ya al inicio del curso, de comunicarse para realizar tareas habituales dentro de su entorno, describir aspectos de su pasado, dar órdenes y emitir opiniones sencillas.

Los contenidos y el enfoque didáctico de la asignatura están diseñados a partir de ese nivel, que es imprescindible para que el alumnado pueda seguir la clase en inglés y participar activamente en tareas orales y escritas en lengua inglesa. No se adaptarán las tareas ni los criterios de evaluación para alumnos cuyo nivel inicial sea más bajo. Esto es especialmente importante para aquellos alumnos/as que no hayan realizado ningún tipo de actividad formativa en inglés o no hayan tenido contacto con el idioma inglés durante los dos años anteriores a cursar la asignatura.

4. Competencias y resultados de aprendizaje

Competencias genéricas:

- Capacidad de organización y planificación (CG2).
- Capacidad de comunicación oral y escrita en Inglés (nivel B1.1) (CG4).
- Capacidad de utilización de herramientas informáticas para las actividades relacionadas con la asignatura (CG5).
- Capacidad para trabajar en equipo (CG9).
- Capacidad para trabajar en un contexto internacional utilizando el inglés como lengua vehicular (CG10).
- Capacidad de trabajar en entornos diversos y multiculturales utilizando la lengua inglesa como vínculo con personas de diferentes procedencias y culturas (CG11).
- Capacidad de aprendizaje autónomo (CG14).
- Capacidad de adaptación a las nuevas situaciones derivadas de los entornos multiculturales (CG15).
- Creatividad para aportar ideas oralmente y realizar trabajos escritos (CG17).
- Preocupación hacia los temas medioambientales, sociales, de igualdad de trato y de respeto a los valores democráticos (CG19).

Competencias específicas:

- Emitir informes y redactar otros tipos de textos de carácter profesional en inglés, con atención específica al lenguaje, no a los contenidos técnicos de dichos textos (CE3).
- Aplicar modelos de comportamiento y simulación teniendo como referentes los textos en lengua inglesa que se propongan (CE6).
- Conocer estructuras y funciones comunicativas de la lengua inglesa y desarrollar un vocabulario que permita trabajar en inglés (CE30).

Los Resultados del Aprendizaje en los que se concretan las competencias anteriores son:

- Comprender el lenguaje y el vocabulario utilizado en el contexto contable y financiero en lengua inglesa (RA9.1).
- Leer y comprender textos en inglés sobre temática empresarial, siendo capaces de: sintetizar, resumir, extraer y analizar la información (RA9.2).
- Utilizar correctamente los registros formales y otras formas de cortesía oralmente y por escrito, en contextos empresariales (RA9.3).
- Comunicarse en lengua inglesa para realizar tareas que requieran el intercambio de información oralmente, en persona y por teléfono, teniendo en cuenta las diferencias culturales (RA9.4).
- Utilizar estrategias comunicativas relevantes para argumentar, explicar, aportar información, expresar juicios y opiniones, elaborar planes o proyectos, pedir disculpas y promocionar un producto en la lengua inglesa (RA9.5)
- Manejar fuentes de información para elaborar textos propios en inglés (RA9.8).
- Organizar y estructurar documentos empresariales en lengua inglesa utilizando marcadores del discurso y adoptando los formatos adecuados para el entorno anglosajón (RA9.9).
- Producir textos y documentos habituales en el entorno profesional del campo de la contabilidad y finanzas (p. ej. correspondencia comercial, documentación empresarial, textos informativos, informes o proyectos) (RA9.10).

5. Contenidos

Tema 1. Inside companies

1. The working day: jobs, skills, careers, routines and tasks.
2. Company growth: sectors, company culture, structure and history.
3. Working holidays: company policy and decision-making.
4. New places, new people: starting a new job.

Tema 2. Company communication

1. Online communication: business and customer service e-mails.
2. Describing equipment: components, shapes, dimensions and materials.
3. Distribution: travel arrangements, short messages and delivery issues.
4. Making arrangements: telephone conversations, appointments and planning.
5. Transport: travel arrangements and problem-solving.

Tema 3. Job seeking

1. Thinking globally: working in an international team.
2. Recruitment: staff selection processes and procedures.
3. Job applications: job offers, CVs, cover letters and online recruitment.
4. Staff development: training courses and transferable skills.

6. Metodología y plan de trabajo

Debido a las características particulares de las asignaturas de idiomas, el aprendizaje está basado en la participación activa del alumnado en todo tipo de actividades de simulación, intercambio de información y redacción de textos individualmente o en grupo. Por ser una asignatura de Inglés para Fines Específicos, se seguirá una metodología basada en tareas y/o proyectos. Los seminarios/prácticas de aula servirán para introducir los contenidos lingüísticos a través de actividades receptivas (comprensión lectora, comprensión auditiva) y de simulación oral, así como de las explicaciones del profesor/a. Las sesiones de aula de idiomas complementarán estas actividades con la producción creativa oral o escrita de textos por parte del alumnado de forma autónoma o en grupo. También se pedirá a los estudiantes que evalúen, critiquen y comenten su propio trabajo y el de sus compañeros, identificando áreas de mejora y aportando soluciones propias. En el tiempo de trabajo autónomo los alumnos/as estudiarán los contenidos lingüísticos, leerán los textos, practicarán las destrezas receptivas y realizarán los trabajos que se les solicite de forma individual o en grupos pequeños.

MODALIDADES		Horas	%	Totales
Presencial	Clases Expositivas	14	9,3%	60
	Práctica de aula / Seminarios / Talleres			
	Prácticas de laboratorio / campo / aula de informática / aula de idiomas	35	23,4%	
	Sesiones de evaluación	11	7,3%	
No presencial	Trabajo en Grupo	4	2,6%	90
	Trabajo Individual	86	57,4%	
Total			100%	150

7. Evaluación del aprendizaje de los estudiantes

Existen dos componentes de evaluación: A) un proceso de evaluación continua, basada en la realización de actividades evaluables orales y escritas en clase a lo largo del curso; y B) una prueba final acerca de los contenidos y destrezas del curso. Ambos valorarán las mismas competencias y se regirán por los mismos criterios de evaluación y

de calificación, si bien la evaluación continua también valora el trabajo en grupo, la colaboración y la participación.

En convocatorias ordinarias

A) Evaluación continua (40% nota final). Podrán optar a este tipo de evaluación aquellos que hayan asistido al menos al 80% de las sesiones de clase. Consiste en:

- pruebas de evaluación continua: sobre el contenido de los temas, alternando las destrezas de comprensión oral y escrita con la de producción escrita. La media de las pruebas aportará el 60% de la nota de evaluación continua.
- pruebas orales: a lo largo del período lectivo los alumnos efectuarán una breve prueba de simulación sobre uno de los aspectos vistos en clase (conversación telefónica, resolución de problemas, negociación de horarios, etc.) en parejas. Hacia el final del período lectivo se convocará a los alumnos, individualmente, para una prueba oral en formato de entrevista, que versará sobre uno de los aspectos cubiertos por el curso. La media de las dos pruebas valdrá el 20% de la nota de evaluación continua.
- una prueba de gramática y vocabulario (Use of English): esta prueba se realizará al final del período lectivo y tendrá una validez del 20% de la nota de evaluación continua.

B) Evaluación final (60% nota final). Al final de curso, en la fecha establecida por la facultad, tendrá lugar la evaluación final, que constará de dos apartados:

- una prueba escrita que incluirá ejercicios de: comprensión oral, comprensión lectora, expresión escrita, gramática y vocabulario (Use of English), cuya media pesará el 70%.
- una prueba oral bajo el formato de entrevista individual sobre uno de los aspectos cubiertos en el temario, que aportará el 30% de la nota de evaluación final.

La nota final en convocatoria ordinaria será la suma ponderada de la nota de evaluación continua (40%, máximo de 4 puntos) y final (60%, máximo de 6 puntos). Aquellos alumnos a quienes se les haya concedido la Evaluación Diferenciada (ver Artículo 7 del "Reglamento de Evaluación de la Universidad de Oviedo") seguirán el Modelo B de evaluación, que pasará a conformar el 100% de la nota (máximo de 10 puntos).

En convocatorias extraordinarias

En las sucesivas convocatorias extraordinarias se seguirá el sistema de evaluación B, que pasará a constituir el 100% de la nota (máximo de 10 puntos).

8. Recursos, bibliografía y documentación complementaria

Bibliografía básica

Whitby, Norman 2013 Business Benchmark Pre-intermediate to Intermediate Student's book BEC Preliminary Edition, 2nd Edition. Cambridge: Cambridge University Press.

Este libro se comparte con la asignatura Inglés Empresarial II: Presentaciones Orales y Comunicación Intercultural.

Bibliografía complementaria

a) Libros de referencia

Duckworth, Michael 2003 Business Grammar and Practice New Edition. Oxford: Oxford University Press.

b) Sitios en línea

BBC World Service Language Learning Area – English at Work

<http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/general/englishatwork/>

BBC World Service Language Learning Area – Pronunciation Tips

<http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/grammar/pron/>

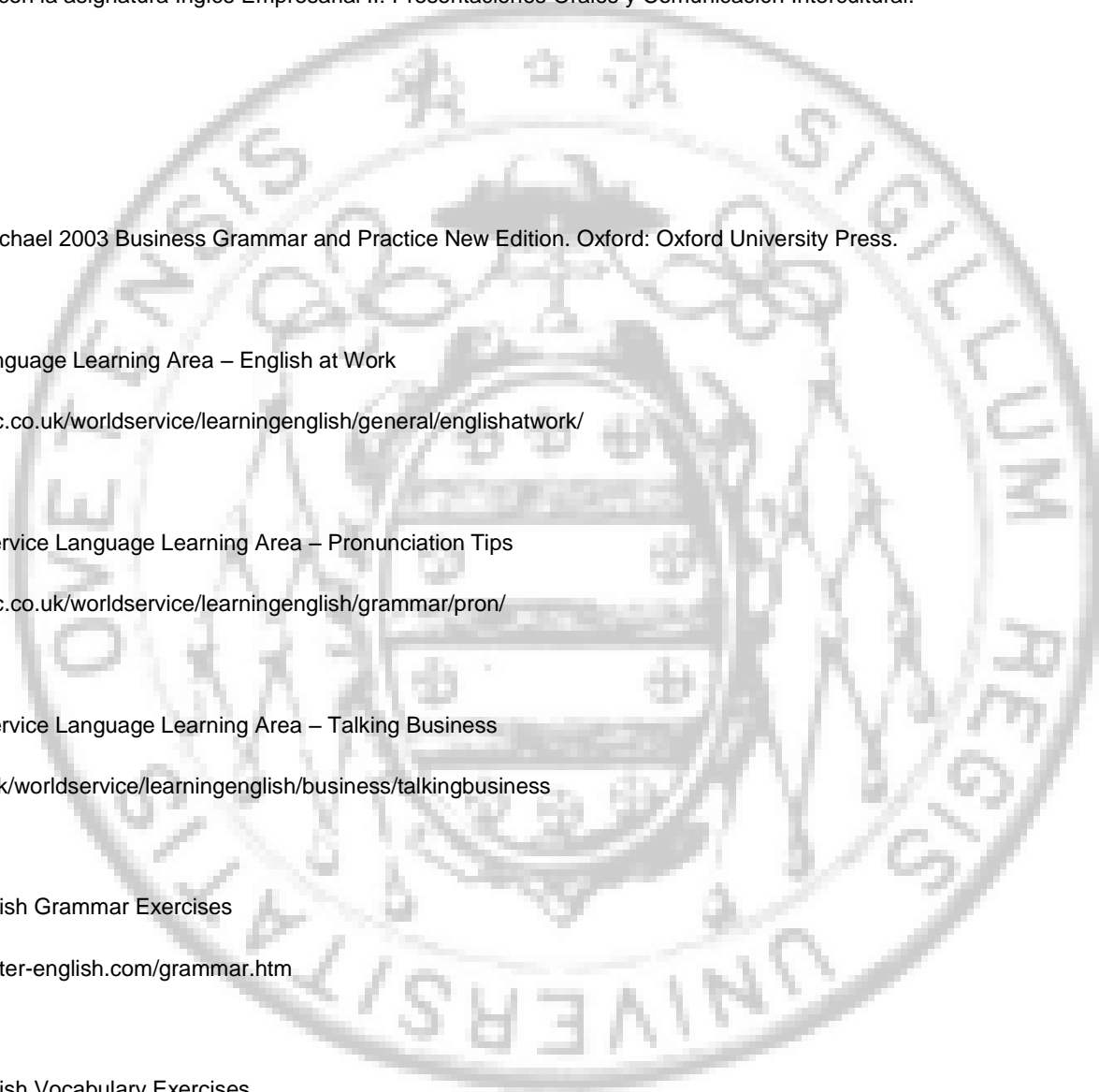
BBC World Service Language Learning Area – Talking Business

www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/business/talkingbusiness

Business English Grammar Exercises

<http://www.better-english.com/grammar.htm>

Business English Vocabulary Exercises



<http://www.better-english.com/vocabulary.htm>

Business Grammar Online Practice

<http://elt.oup.com/student/bgp/?cc=global&selLanguage=en>

English Club Business English Resources

<http://www.englishclub.com/business-english/>

c) Dicionarios en línea

<http://www.businessdictionary.com/>

<http://dictionary.cambridge.org/dictionary/business-english/>

<http://es.forvo.com/languages/en/>

<http://www.howjsay.com/>

<http://www.wordreference.com/>



1. Identificación de la asignatura

NOMBRE	Inglés Empresarial II	CÓDIGO	GRLYRH01-0-017
TITULACIÓN	Graduado o Graduada en Relaciones Laborales y Recursos Humanos por la Universidad de Oviedo	CENTRO	Facultad de Economía y Empresa
TIPO	Optativa	Nº TOTAL DE CREDITOS	6.0
PERIODO	Primer Semestre	IDIOMA	Inglés
COORDINADOR/ES		EMAIL	
	Jiménez Muñoz Antonio José		jimenezantonio@uniovi.es
PROFESORADO		EMAIL	
	Jiménez Muñoz Antonio José		jimenezantonio@uniovi.es

2. Contextualización

Esta asignatura pertenece al Módulo 9 del Grado en Contabilidad y Finanzas, dedicado al Idioma Empresarial. Para el Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos, es una asignatura optativa de tercer y cuarto cursos que será impartida durante el primer semestre. Se trata de la segunda asignatura de las dos que componen el módulo y está diseñada para promover la consolidación del aprendizaje de la lengua inglesa con especialización en el entorno específico de la actividad económica y financiera. La asignatura parte, por lo tanto, del umbral de usuario independiente (B1.1 según el MCERL) y tiene un enfoque teórico-práctico que permita evolucionar hasta el nivel avanzado de usuario independiente (B2.1 del MCERL). Sus principales objetivos serán contribuir a que el alumnado adquiriera las destrezas gramaticales, léxicas y pragmáticas específicas de ese nivel para el uso del inglés en el entorno profesional.

3. Requisitos

Para un aprovechamiento adecuado de esta asignatura es fundamental partir de un conocimiento general de la lengua inglesa equivalente al nivel B1.1 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas. Se espera que el alumnado sea capaz, ya al inicio del curso, de comunicarse con soltura para realizar tareas habituales dentro de su entorno o fuera de él, conversar sobre temas le son familiares o le interesan, describir experiencias, acontecimientos, deseos y aspiraciones, así como justificar brevemente sus opiniones o explicar sus planes.

Los contenidos y el enfoque didáctico de la asignatura están diseñados a partir de ese nivel, que es imprescindible para que el alumnado pueda seguir la clase en inglés y participar activamente en tareas orales y escritas en lengua inglesa. No se adaptarán las tareas ni los criterios de evaluación para alumnos cuyo nivel inicial sea más bajo. Esto es especialmente importante para aquellos alumnos/as que no tengan un conocimiento relativamente afianzado del inglés, o no hayan tenido contacto con el idioma inglés durante los dos años anteriores a cursar la asignatura.

4. Competencias y resultados de aprendizaje

Competencias genéricas:

- Capacidad de análisis y síntesis (CG1).
- Capacidad de organización y planificación (CG2).
- Capacidad de comunicación oral y escrita en Inglés (nivel B2.1) (CG4).
- Capacidad de utilización de herramientas informáticas para las actividades relacionadas con la asignatura (CG5).
- Habilidad para buscar, analizar e interpretar información en inglés procedente de fuentes diversas (CG6).
- Capacidad para la resolución de problemas usando la lengua inglesa (CG7).
- Capacidad de tomar decisiones (CG8).
- Capacidad para trabajar en equipo (CG9).
- Capacidad para trabajar en un contexto internacional utilizando el inglés como lengua vehicular (CG10).
- Capacidad de trabajar en entornos diversos y multiculturales utilizando la lengua inglesa como vínculo con personas de diferentes procedencias y culturas (CG11).
- Capacidad crítica y autocrítica sobre productos de tareas realizadas en inglés (CG12).
- Capacidad de aprendizaje autónomo (CG14).
- Capacidad de adaptación a las nuevas situaciones derivadas de los entornos multiculturales (CG15).
- Creatividad para aportar ideas oralmente y realizar trabajos escritos (CG17).
- Preocupación hacia los temas medioambientales, sociales, de igualdad de trato y de respeto a los valores democráticos (CG19).
- Capacidad de aplicar los conocimientos lingüísticos a la práctica comunicativa (CG20).

Competencias específicas:

- Emitir informes y redactar otros tipos de textos de carácter profesional en inglés, con atención específica al lenguaje, no a los contenidos técnicos de dichos textos (CE3).
- Aplicar modelos de comportamiento y simulación teniendo como referentes los textos en lengua inglesa que se propongan (CE6).
- Conocer estructuras y funciones comunicativas de la lengua inglesa y desarrollar un vocabulario que permita trabajar en inglés (CE30).

Los Resultados del Aprendizaje en los que se concretan las competencias anteriores son:

- Comprender el lenguaje y el vocabulario utilizado en el contexto contable y financiero en lengua inglesa (RA9.1).
- Leer y comprender textos en inglés sobre temática empresarial, siendo capaces de: sintetizar, resumir, extraer y analizar la información (RA9.2).
- Utilizar correctamente los registros formales y otras formas de cortesía oralmente y por escrito, en contextos empresariales (RA9.3).

- Utilizar estrategias comunicativas relevantes para argumentar, explicar, aportar información, expresar juicios y opiniones, elaborar planes o proyectos, pedir disculpas y promocionar un producto en la lengua inglesa (RA9.5)
- Estructurar y realizar presentaciones orales en inglés sobre temas empresariales, contables o financieros en lengua inglesa (RA9.6).
- Moderar y participar en reuniones, cediendo el turno de palabra, expresando acuerdo o desacuerdo, extrayendo conclusiones, etc. en la lengua inglesa (RA9.7).
- Manejar fuentes de información para elaborar textos propios en inglés (RA9.8).

5. Contenidos

Tema 1. Creating your own business

1. Starting up: start-ups, business ideas and ventures.
2. Advertising and marketing: promoting your product.
3. Corporate strategies: gift-giving and conferences.
4. Processes and procedures: production methods and systems.

Tema 2. Presenting in English

1. Presentation skills: signposting, chunking and structuring.
2. Cultural issues in marketing and presenting.

Tema 3. Working with figures

1. Describing statistics: interpreting charts and trends.
2. Company finances: presenting business results.
3. Investment: pitching your product and attracting capital.

Tema 4. Human capital

1. Recruitment: job interview and selection processes
2. Productivity: team-building, business reports and auditing.

6. Metodología y plan de trabajo

Debido a las características particulares de las asignaturas de idiomas, el aprendizaje está basado en la participación activa del alumnado en todo tipo de actividades de simulación, intercambio de información y redacción de textos individualmente o en grupo. Por ser una asignatura de Inglés para Fines Específicos, se seguirá una metodología basada en tareas y/o proyectos. Los seminarios/prácticas de aula servirán para introducir los contenidos lingüísticos a través de actividades receptivas (comprensión lectora, comprensión auditiva) y de simulación oral. Las sesiones de aula de idiomas complementarán estas actividades con la producción creativa oral o escrita de textos por parte del alumnado. También se pedirá a los estudiantes que evalúen, critiquen y comenten su propio trabajo y el de sus compañeros, identificando áreas de mejora y aportando soluciones propias. En el tiempo de trabajo autónomo los alumnos/as estudiarán los contenidos lingüísticos, leerán los textos, planearán debates o

presentaciones y realizarán los trabajos que se les solicite de forma individual o en grupos pequeños.

MODALIDADES		Horas	%	Totales
Presencial	Clases Expositivas	14	9,3%	60
	Prácticas de laboratorio / campo / aula de informática / aula de idiomas	35	23,4%	
	Sesiones de evaluación	11	7,3%	
No presencial	Trabajo en Grupo	4	2,6%	90
	Trabajo Individual	86	57,4%	
Total			100%	150

7. Evaluación del aprendizaje de los estudiantes

Existen dos componentes de evaluación: A) un proceso de evaluación continua, basada en la realización de actividades evaluables orales y escritas en clase a lo largo del curso; y B) una prueba final acerca de los contenidos y destrezas del curso. Ambos valorarán las mismas competencias y se regirán por los mismos criterios de evaluación y de calificación, si bien la evaluación continua también valora el trabajo en grupo, la colaboración y la participación.

En convocatorias ordinarias

A) Evaluación continua (40% nota final). Podrán optar a este tipo de evaluación aquellos que hayan asistido al menos al 80% de las sesiones de clase. Consiste en:

- pruebas de evaluación continua: sobre el contenido de los temas, alternando las destrezas de comprensión oral y escrita con la de producción escrita. La media de las pruebas aportará el 40% de la nota de evaluación continua.
- pruebas orales: a lo largo del período lectivo los alumnos efectuarán una breve presentación sobre un tema de su elección relacionado con la cultura empresarial, que deberán haber consensuado con el profesor. Hacia el final del periodo lectivo se convocará a los alumnos, en parejas, para una prueba oral en formato de debate, que versará sobre uno de los aspectos cubiertos por el curso. La media de las pruebas equivaldrá al 40% de la nota de evaluación continua.
- una prueba de gramática y vocabulario (Use of English): esta prueba se realizará al final del periodo lectivo y tendrá una validez del 20% de la nota de evaluación continua.

B) Evaluación final (60% nota final). Al final de curso, en la fecha establecida por la facultad, tendrá lugar la evaluación final, que constará de dos apartados:

- una prueba escrita que incluirá ejercicios de: comprensión oral, comprensión lectora, expresión escrita, gramática y vocabulario (Use of English), cuya media pesará el 60%.
- una prueba oral en forma de exposición de un tema propuesto por el alumno, relacionado con los aspectos cubiertos en el temario y consensuado con el profesor, seguido de un breve debate sobre lo expuesto, aportando el 40% de la nota de evaluación final.

La nota final en convocatoria ordinaria será la suma ponderada de la nota de evaluación continua (40%, máximo de 4 puntos) y final (60%, máximo de 6 puntos). Aquellos alumnos a quienes se les haya concedido la Evaluación Diferenciada (ver Artículo 7 del "Reglamento de Evaluación de la Universidad de Oviedo") seguirán el Modelo B de evaluación, que pasará a conformar el 100% de la nota (máximo de 10 puntos).

En convocatorias extraordinarias:

En las sucesivas convocatorias extraordinarias se seguirá el sistema de evaluación B, que pasará a constituir el 100% de la nota (máximo de 10 puntos).

8. Recursos, bibliografía y documentación complementaria

Bibliografía básica

Whitby, Norman 2013 Business Benchmark Pre-intermediate to Intermediate Student's book BEC Preliminary Edition, 2nd Edition. Cambridge: Cambridge University Press.

Este libro se comparte con la asignatura Inglés Empresarial I: Habilidades Sociales y Documentación

Bibliografía complementaria

a) Libros de referencia

Duckworth, Michael 2003 Business Grammar and Practice New Edition. Oxford: Oxford University Press.

b) Sitios en línea

BBC World Service Language Learning Area – English at Work

<http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/general/englishatwork/>

BBC World Service Language Learning Area – Pronunciation Tips

<http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/grammar/pron/>

BBC World Service Language Learning Area – Talking Business

www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/business/talkingbusiness

Business English Grammar Exercises

<http://www.better-english.com/grammar.htm>

Business English Vocabulary Exercises

<http://www.better-english.com/vocabulary.htm>

Business Grammar Online Practice

<http://elt.oup.com/student/bgp/?cc=global&selLanguage=en>

English Club Business English Resources

<http://www.englishclub.com/business-english/>

c) Diccionarios en línea

<http://www.businessdictionary.com/>

<http://dictionary.cambridge.org/dictionary/business-english/>

<http://es.forvo.com/languages/en/>

<http://www.howjsay.com/>

<http://www.wordreference.com/>



1. Identificación de la asignatura

NOMBRE	Prácticas Externas		CÓDIGO	GRLYRH01-0-018
TITULACIÓN	Graduado o Graduada en Relaciones Laborales y Recursos Humanos por la Universidad de Oviedo	CENTRO	Facultad de Economía y Empresa	
TIPO	Optativa	Nº TOTAL DE CREDITOS	12.0	
PERIODO	Anual	IDIOMA	Español	
COORDINADOR/ES			EMAIL	
	RAMOS CARVAJAL MARIA DEL CARMEN		cramos@uniovi.es	
PROFESORADO			EMAIL	

2. Contextualización

El objetivo perseguido con el desarrollo de las prácticas externas será permitir al estudiante la aplicación práctica de los conocimientos adquiridos en su formación académica, conocer la realidad empresarial y prepararle para el ejercicio de actividades profesionales, facilitando su incorporación al mercado de trabajo.

La asignatura de Prácticas Externas en el Grado de Relaciones Laborales y Recursos Humanos es de carácter optativo con una carga de 12 créditos ECTS. El número de créditos optativos a cumplimentar es 30 y se han de cumplimentar durante el tercer y cuarto curso del grado.

3. Requisitos**Normativa Básica**

El Real Decreto 1707/2011, de 18 de noviembre, por el que se regulan las prácticas académicas externas de los estudiantes universitarios constituye la regulación básica estableciendo los objetivos de las prácticas, las entidades colaboradoras y los destinatarios, requisitos, tutorías y contenidos de los convenios de cooperación educativa de acuerdo a la legislación vigente en el marco del EEES.

Ningún alumno en disposición de obtener el título puede estar realizando esta asignatura pues carecería de la cobertura del Seguro Escolar.

Para la realización de las *Prácticas Externas* el estudiante ha de haber superado al menos el 50% de los créditos ECTS del Grado.

La existencia de un número limitado de prácticas conlleva que, en el caso de que el número de solicitudes sea superior al cupo establecido la selección y asignación de estudiantes a la asignatura Prácticas Externas se efectuará de la siguiente forma:

I) Tendrán preferencia los estudiantes que hayan superado la totalidad de las asignaturas básicas, obligatorias y optativas de los cursos anteriores al correspondiente a la asignatura de prácticas externas de que se trate.

II) Posteriormente, se situará el resto de los estudiantes.

Dentro de cada uno de los dos grupos, los estudiantes se ordenarán conforme a la nota media del expediente, en base 10.

En caso de empate, se seguirá un orden decreciente en función de la razón de créditos superados y créditos totales para obtener el título en el que se encuentren matriculados. De persistir el empate, se propondrá al alumno que haya obtenido un mayor número de matrículas de honor y sobresalientes y, de mantenerse, no obstante, a aquél que haya realizado un menor número de convocatorias extraordinarias.

Si no fuera posible determinar el orden con los criterios indicados, se efectuará la asignación mediante un sorteo.

La ordenación resultante será utilizada para la asignación de prácticas externas de forma que aquellos alumnos que renuncien a la práctica asignada pasarán al último lugar de dicha ordenación.

En caso de considerarlo necesario, las empresas podrán realizar un proceso de selección entre varios alumnos que cumplan los requisitos establecidos para realizar la práctica ofertada. Este proceso se llevará a cabo a través de INFOEMPLEO (o de la aplicación corporativa, o procedimiento que en su caso la sustituya), que permite a las empresas el estudio anónimo de los candidatos inscritos en su oferta. No obstante, en ningún caso se incumplirán los criterios de asignación anteriormente señalados con el fin de atender peticiones individualizadas de alumnos o empresas.

El proceso de selección deberá finalizar antes del inicio del segundo semestre. Finalizado el proceso, los estudiantes que no hayan sido admitidos en la asignatura de prácticas externas podrán anular la matrícula o bien matricularse de asignaturas optativas de segundo semestre de su titulación por una cantidad de créditos igual a las prácticas externas, sin coste alguno.

De forma complementaria y con la finalidad de hacer efectiva la realización de prácticas externas no sólo en el curso académico en el que se matricula la asignatura, la Universidad de Oviedo establece un procedimiento que permite a los alumnos realizar esta actividad contemplada en sus planes de estudio durante los meses de verano, autorizándose la incorporación al expediente académico de las prácticas externas voluntarias realizadas en el curso académico anterior (Resolución del Rectorado de la Universidad de Oviedo de 23 de abril de 2013 sobre realización e incorporación de prácticas externas correspondientes a dos cursos académicos). Los alumnos que concurren a las convocatorias de Prácticas Erasmus, se registrarán con carácter supletorio en cuanto a régimen de matrícula y superación académica en el marco de la asignatura "Prácticas Externas" a los plazos contemplados en la citada Resolución de 23 de abril de 2013.

4. Competencias y resultados de aprendizaje

Las **Competencias Genéricas** que se trabajan en esta asignatura son las siguientes:

CG1, CG2, CG3, CG6, y CG11.

G1.- Capacidad de organización y planificación.

G2.- Conocimientos de informática relativos al ámbito de estudio.

G3.- Capacidad de gestión de la información.

G6.- Toma de decisiones.

G11.-Trabajo en equipo.

Las **Competencias Específicas** que se trabaja en esta asignatura son E13, E14 y E35.

E13.- Capacidad de transmitir y comunicarse por escrito y oralmente usando la terminología propia de las relaciones laborales y los recursos humanos.

E14.- Capacidad de aplicar las tecnologías de la información y la comunicación en los diferentes ámbitos de las relaciones laborales y recursos humanos.

E35.- Aplicar los conocimientos sobre las relaciones laborales y recursos humanos a la práctica.

En cuanto a los Resultados del Aprendizaje, al finalizar la asignatura el estudiante deberá ser capaz de:

RA11.1.- Saber aplicar los conocimientos adquiridos para el ejercicio práctico de los perfiles profesionales del título en el ámbito de una empresa o institución.

RA11.2.- Integrarse en un equipo de trabajo y colaborar en la consecución de objetivos comunes.

5. Contenidos

El objetivo perseguido con el desarrollo de las prácticas externas será permitir al estudiante la aplicación práctica de los conocimientos adquiridos en su formación académica, conocer la realidad empresarial y prepararle para el ejercicio de actividades profesionales, facilitando su incorporación al mercado de trabajo. Con este fin, las empresas o instituciones colaboradoras deben presentar una oferta de prácticas formativas en la que se especifiquen los objetivos y actividades profesionales de la práctica ofertada, tratando de garantizar la relación directa entre los contenidos de la misma y los estudios cursados. La gestión de las prácticas formativas en empresas se regirá de acuerdo al Reglamento de Prácticas Externas de la Universidad de Oviedo (BOPA nº 46 de 25 de febrero de 2009).

De acuerdo con el mencionado Reglamento, durante el período de prácticas el estudiante contará con la orientación, seguimiento y apoyo de dos tutores:

- a) Un tutor académico, asignado por la Universidad entre el profesorado adscrito a los departamentos con carga docente en el Grado. El tutor académico deberá realizar un seguimiento de las actividades realizadas por el alumno en la empresa y, al final del período de prácticas, debe emitir un informe de valoración de las mismas.
- b) Un tutor por parte de la empresa, entidad u organismo, que organizará las actividades formativas del alumno de acuerdo con el Centro y que emitirá, al finalizar el período de prácticas, un informe de valoración de la labor realizada por el estudiante en la empresa.

El contenido de esta asignatura se articula en dos tipos de actividades presenciales y no presenciales que se describen a continuación.

Actividades presenciales: 240 horas (80%)

– Actividades realizadas por el estudiante en una empresa, entidad u organismo, de carácter público o privado. Dado su carácter formativo, la realización de estas prácticas no supondrá, en ningún caso, relación laboral ni contractual, ni vinculación de otro tipo entre el estudiante y la empresa o entidad en la que se desarrollen las prácticas, dado que la naturaleza de las mismas es estrictamente académica.

– Actividades de coordinación y consulta con el tutor académico.

Actividades no presenciales: 60 horas (20%):

Trabajo autónomo del estudiante:

– Preparación de la Memoria final de descripción de la práctica realizada. Esta memoria debe incluir una descripción detallada de las tareas y trabajos desarrollados por el alumno, especificando la relación de estas actividades con los conocimientos adquiridos en el Grado.

– Cumplimentación del cuestionario de valoración de la práctica realizada

6. Metodología y plan de trabajo

La asignatura tiene una carga de 12 créditos ECTS (300 horas) de las cuales el 80% tienen un carácter presencial correspondiendo el 20% restante a trabajo autónomo del estudiante.

MODALIDADES		Horas	%	Totales
Presencial	Prácticas Externas	240	80	
No presencial	Trabajo Individual	60	20	
	Total	300		

7. Evaluación del aprendizaje de los estudiantes

El Reglamento de Prácticas Externas de la Universidad de Oviedo (BOPA de 25 de febrero de 2009) que señala en su artículo 24 que el tutor académico evaluará las prácticas desarrolladas cumplimentando el correspondiente informe final que se basará en el informe del tutor de la entidad y en el seguimiento llevado a cabo junto con la

memoria final entregada.

Memoria final

Los alumnos habrán de entregar la memoria final al finalizar la práctica en un plazo máximo de 5 días naturales. Dicha entrega se hará [a](#) través del Campus Virtual siguiendo las instrucciones allí especificadas.

Además, al finalizar la práctica los alumnos cumplimentar un cuestionario de satisfacción donde valorarán distintos aspectos de las mismas. Tanto el cuestionario como el tratamiento de esta información están establecidos dentro del Sistema Interno de Garantía de Calidad del Título.

Informe del tutor de la entidad.

En el caso de aquellas prácticas externas que tengan una duración superior a 4 meses será preceptiva la entrega por parte del tutor de la entidad de un informe intermedio.

Dichos informes, final e intermedio, en el caso de ser preceptivo, están disponibles en la página web de la facultad y serán remitidos por correo electrónico a la siguiente dirección: fac.econo.practicas@uniovi.es. La fecha final para el envío de estos informes es 5 días tras la finalización de la práctica.

El tutor académico será asignado por el Decanato de la Facultad de Economía y Empresa y valorará la memoria final entregada en función de los criterios establecidos por los Vicerrectorados competentes en la materia así como por la propia Facultad de Economía y Empresa.

Para la obtención de la nota final se asigna un 80% al informe del tutor de la entidad y el 20% restante se corresponde con el seguimiento y valoración de la memoria final por parte del tutor académico.

La memoria final será entregada por el alumno a través del campus virtual y abarcará los siguientes aspectos:

- a) Datos personales del estudiante.
- b) Entidad colaboradora donde ha realizado las prácticas y lugar de ubicación.
- c) Descripción concreta y detallada de las tareas, trabajos desarrollados y departamentos de la entidad a los que ha estado asignado.
- d) Valoración de las tareas desarrolladas con los conocimientos y competencias adquiridos en relación con los estudios universitarios.
- e) Relación de los problemas planteados y el procedimiento seguido para su resolución.
- f) Identificación de las aportaciones que, en materia de aprendizaje, han supuesto las prácticas.
- g) Evaluación de las prácticas y sugerencias de mejora.

Esta Memoria Final será archivada en el expediente administrativo del alumno, o en un formato electrónico y en una ubicación, que permita su recuperación conforme a las previsiones del art. 16 (Reconocimiento académico y acreditación) del RD 1707/2011 de 18 de noviembre por el que se regulan las prácticas académicas de los estudiantes

1. Identificación de la asignatura

NOMBRE	Historia Económica y Social		CÓDIGO	GRLYRH01-1-001
TITULACIÓN	Graduado o Graduada en Relaciones Laborales y Recursos Humanos por la Universidad de Oviedo	CENTRO	Facultad de Economía y Empresa	
TIPO	Formación Básica	Nº TOTAL DE CREDITOS	6.0	
PERIODO	Primer Semestre	IDIOMA	Español	
COORDINADOR/ES		EMAIL		
Ocampo Suárez-Valdés Joaquín Carlos		jocampo@uniovi.es		
PROFESORADO		EMAIL		
TOURIÑO ALBAÑIL JOSE		jtouri@uniovi.es		
Ocampo Suárez-Valdés Joaquín Carlos		jocampo@uniovi.es		

2. Contextualización

El análisis y conocimiento histórico, puede aportar una visión dinámica y global de las relaciones laborales. Lo que cobra especial trascendencia en el contexto de un grado de carácter multidisciplinar. La asignatura forma parte de la materia "Historia social y de las relaciones laborales" y tiene un carácter formativo, se pretende ayudar a entender la realidad presente y el desarrollo del espíritu crítico, capacitar a las/os alumnas/os para la interpretación de la realidad presente y pasada, incorporando una serie de instrumentos de análisis para la comprensión del contexto en que se desarrollan las actividades profesionales propias de este grado. La historia aporta la capacidad para explicar el contexto social, la visión dinámica de los agentes sociales que intervienen en las relaciones laborales, la oportunidad de contrastar modelos de relaciones laborales. Su carácter genérico hace que sus contribuciones puedan ayudar a los futuros expertos en relaciones laborales.

3. Requisitos

No hay requisitos previos.

4. Competencias y resultados de aprendizaje

Competencias generales: Comunicación oral y escrita, capacidad de análisis y síntesis, capacidad de razonamiento crítico y autocrítico

Competencias específicas: Conocer la historia de las relaciones laborales, capacidad de transmitir y comunicarse por escrito y oralmente usando la terminología propia de las relaciones laborales y de los recursos humanos, análisis crítico de las decisiones emanadas de los agentes que participan en las relaciones laborales, capacidad para interrelacionar disciplinas que configuran las relaciones laborales, comprender el carácter dinámico y cambiante de las relaciones laborales en el ámbito nacional e internacional, capacidad para comprender la relación entre procesos sociales y la dinámica de las relaciones laborales.

Resultados de aprendizaje: Comprender las materias relacionadas con los procesos y cambios históricos y sociales, emplear fuentes y bibliografía de carácter histórico, realizar comentarios de texto y mapas históricos, exponer y desarrollar sus puntos de vista sobre un asunto del programa.

5. Contenidos

Fundamentos sociales, políticos y económicos del mundo contemporáneo. Historia de los agentes socioeconómicos en los mercados de trabajo, el sistema liberal-capitalista. Alternativas al mismo. El papel de las instituciones en la configuración de las relaciones laborales. Evolución de las formas de trabajo. Evolución histórica de las políticas sociales.

Programa

UNIDAD DIDÁCTICA I. ECONOMÍA Y SOCIEDAD EN LA EUROPA PREINDUSTRIAL

TEMA I. INTRODUCCIÓN. SOCIEDADES Y ECONOMÍAS ANTIGUAS Y MEDIEVALES: UNA PERSPECTIVA HISTÓRICA

I.1. De la Prehistoria a la Antigüedad. De las sociedades recolectoras a las agriculturas: la “revolución neolítica”. “Civilizaciones hidráulicas” y economías mediterráneas: de la ciudad-estado al Imperio. Economías esclavistas. I.2. Economía y sociedad en la Edad Media: De la sociedad feudal a la expansión económica bajomedieval (siglos XI-XIV): El renacimiento urbano y comercial: Gremios, ferias y mercados. La crisis del siglo XIV: crisis del sistema feudal.

TEMA II. LA EUROPA PREINDUSTRIAL: DE LA SOCIEDAD AGRARIA AL CAPITALISMO MERCANTIL (S. XV-XVIII).

II.1. La expansión europea: 1. Demografía: hacia la transición demográfica. 2. Agricultura y sistemas agrarios. 3. Manufacturas: gremios, industria rural dispersa, manufacturas concentradas. 4. Comercio internacional: el capitalismo mercantil y mercantilismo. 5. El Estado moderno y la sociedad estamental.

II.2. Ilustración y revoluciones liberales burguesas. Del Antiguo Régimen al Estado liberal: nuevo orden institucional. De la sociedad estamental a la sociedad de clases. La nueva economía: liberalismo y Escuela clásica

UNIDAD DIDÁCTICA II LAS RELACIONES LABORALES Y LA 1ª REVOLUCIÓN INDUSTRIAL (1750-1914)

TEMA III: LA 1ª REVOLUCIÓN INDUSTRIAL (1750-1870)

III. 1. La 1ª Revolución industrial: Inglaterra. III. 2. La 1ª Revolución industrial y su difusión internacional (1815-1870). III. 3. Las relaciones económicas internacionales: comercio, sistema monetario y financiero, movimiento de capitales, migraciones internacionales.

TEMA IV: LA NUEVA SOCIEDAD URBANA E INDUSTRIAL

IV.1. El sistema fabril y las relaciones laborales. Capitalismo industrial y organización empresarial. El debate sobre las condiciones de trabajo y los niveles de vida. IV.2. La

nueva sociedad de clases. Orígenes y etapas del movimiento obrero: ludismo, sociedades de socorros y sindicalismo. Los movimientos sociales en el s. XIX. La sociedad burguesa. Las organizaciones patronales. IV.3. Las críticas al liberalismo económico: reformadores sociales, socialismo utópico, marxismo y anarquismo.

TEMA V: LA ECONOMÍA INTERNACIONAL ENTRE 1870 Y 1914: IIª REVOLUCIÓN INDUSTRIAL Y EL TRIUNFO DEL «CAPITALISMO GLOBAL»

V.1. Las bases del crecimiento económico: Demografía. Agricultura: la nueva agricultura y la crisis agraria finisecular. La segunda revolución industrial. Comercio internacional y nuevos medios de transporte. V.2. Hacia un nuevo orden económico y social: capitalismo financiero, imperialismo y colonias. Estado de bienestar. La economía neoclásica. V.3. La “gran empresa” corporativa y gerencial. Monopolios y empresas multinacionales. V.4. Relaciones laborales y jerarquías sociales. Fordismo y taylorismo. La AIT. Los movimientos sociales: partidos de masas y sindicatos. Sindicalismo católico.

UNIDAD DIDÁCTICA III
LAS RELACIONES LABORALES EN EL SIGLO XX.

TEMA VI. ECONOMÍA Y SOCIEDAD EN EL PERÍODO DE ENTREGUERRAS, 1914-1945.

VI.1. La I Guerra Mundial. De los años veinte a la crisis de 1929. La revolución rusa. Los totalitarismos. VI.2. Las relaciones sociales y laborales.

TEMA VII. “EDAD DE ORO” DE LAS SOCIEDADES INDUSTRIALES (1950-1970). CRISIS, ESTANFLACIÓN (1970-1980) Y GLOBALIZACIÓN (1980-2000).

VII.1. La “edad de oro” de las economías industriales (1950-1970). Keynesianismo y economías mixtas. La evolución de las economías socialistas. El Tercer Mundo. VII.2. Las nuevas relaciones laborales: sindicalismo, negociación colectiva y concertación social. VII.3 Crisis económica: del keynesianismo al neoliberalismo. Estado de bienestar, mercado de trabajo y reformas laborales: desregulación, flexibilidad y movilidad. VII.4. La globalización industrial y financiera. Los nuevos movimientos sociales.

Objetivos.

Hacer reflexionar a las/os alumnas/os sobre los diversos factores, económicos y extraeconómicos, que influyen en las relaciones laborales contemporáneas.

Deben conocer las condiciones políticas, sociales y económicas que les ayuden a entender el contexto en el que establecen los distintos sistemas de relaciones laborales que se suceden en el mundo contemporáneo, para comprender su carácter dinámico y cambiante.

Analizar el papel de los distintos agentes sociales (estado, patronos, trabajadores-organizaciones obreras) que participan en las relaciones laborales contemporáneas.

6. Metodología y plan de trabajo

La metodología docente incluye:

Actividades presenciales:

- Clases expositivas, en la que se exponen y explican los conocimientos que deben adquirir las/os estudiantes y se les orienta sobre los contenidos que se impartirán en la siguiente clase.
- Clases prácticas, en las que se resolverán cuestiones relacionadas con los contenidos teóricos, se analizarán y comentarán textos y mapas. Con las clases prácticas se pretende afianzar la comprensión de la materia y desarrollar la capacidad para el análisis de hechos históricos para comprender la actualidad.

Actividades no presenciales:

- Las/os estudiantes deben realizar una primera lectura de los contenidos que se explicarán en las clases expositivas, preparar los contenidos impartidos y reflexionar sobre los mismos, resolver las cuestiones que se planteen, tanto los que se realicen en las clases prácticas como los propuestos para realizar fuera del aula. Además deberán preparar el examen final.

		TRABAJO PRESENCIAL				TRABAJO NO PRESENCIA
<i>Temas</i>	<i>Horas totales</i>	<i>Clase Expositiva</i>	<i>Prácticas de aula</i>	<i>Sesiones de Evaluación</i>	<i>Total presencial</i>	<i>Trabajo grupo o autónomo</i>
Tema 1	21	5	3	-	8	13
Tema 2	21	5	3	-	8	13
Tema 3	21	5	3	-	8	13
Tema 4	21	5	3	-	8	13
Tema 5	21	5	3	-	8	13
Tema 6	21	5	3	-	8	13

Tema 7	21	5	3	-	8	13
Examen Final	3			3	3	
Total horas	150	35	21	3	59	91
(%)	100	23,3	14	2	39,3	60,6

7. Evaluación del aprendizaje de los estudiantes

La evaluación consta de dos elementos:

- Evaluación continua: Se llevará a cabo mediante tres sistemas:
- Asistencia y participación activa en clase, con un valor máximo del 10% de la nota final.
- Comentario en clase de aspectos concretos de cada tema, con un valor máximo del 10% de la nota final
- Exposición y comentario por escrito de los trabajos en grupo propuestos por el profesor, con un valor máximo del 20% de la nota final. La entrega de estos trabajos se realizará antes de la celebración del examen final.
- La evaluación diferenciada para las/os alumnas/os a tiempo parcial, se realizará mediante un único examen sobre un valor de 10 puntos, incorporando cuestiones adicionales referidas a los contenidos de las prácticas y de las tutorías grupales. Se facilitará todo el material con antelación.
- Examen final: Se completará la evaluación con la realización del examen final, que será de preguntas a desarrollar. El valor máximo de este examen será del 60% de la nota final.

La calificación final, en todas las convocatorias, será una media ponderada de las calificaciones obtenidas en la evaluación continua y el examen final, con una ponderación de la evaluación continua del 40 %. Las pruebas de evaluación continua no se repetirán en las convocatorias extraordinarias, pero su calificación se conservará en estas convocatorias.

Tabla resumen

Evaluación	Actividades y pruebas	Peso en la calificación final (%)
Continua	<ul style="list-style-type: none"> • Asistencia y participación activa en clase 10% • Exposición en clase de aspectos concretos de cada tema 10% • Exposición y comentario de trabajos en grupo 20% 	40%
Examen final	Examen de preguntas a desarrollar.	60%

8. Recursos, bibliografía y documentación complementaria

AIZPURU, M, y RIVERA, A. (1994): *Manual de historia social del trabajo*. Madrid, Siglo XXI.

ARENAS POSADAS, C. (2003): *Historia Económica del Trabajo (Siglos XIX y XX)*, Madrid, Técnos.

ARENAS POSADAS, C., A. FLORENCIO PUNTAS y J. I. MARTÍNEZ RUIZ (1998): *Mercado y organización del trabajo en España (siglos XX y XX)*. Sevilla, Grupo Editorial Atril 9, S. L.

ARENAS POSADAS, C. (2003): *Historia económica del trabajo (siglos XX y XX)*. Madrid, Tecnos.

BALDWIN, P. (1992): *La política de solidaridad social. Bases del Estado de Bienestar Europeo, 1875-1975*. Madrid, MTSS.

HOBSBAWM, E. (1995): *Historia del siglo XX*. Madrid, Crítica.

MANZANARES MARTINEZ, D. A. (1992): *Temas de Historia Social del Trabajo*. Barcelona, DM PPU.

MIGUÉLEZ, F. y C. PRIETO(coord.) (1991): *Las relaciones laborales en España*. Madrid, Siglo XXI.

MORENO, J.R., G. URDAÑEZ, A.GALAN (2003): *Materiales para la historia de las relaciones laborales*. Madrid, Técnos.

OCAMPO SUAREZ-VALDES, J. (2011): *Manual de historia económica mundial*, Gijón, Trea.

PIORE, M. J. y C. F. SABEL (1990): *La segunda ruptura industrial*. Madrid, Alianza.

TASCÓN FERNÁNDEZ, J. y LÓPEZ ZAPICO, M.A. (2012): *Historia Económica y Mundial*, Biblioteca Nueva S.L., Madrid.

TOHARIA, L. (comp.) (1983): *El mercado de trabajo: teoría y aplicaciones*. Madrid, Alianza.

VALDALISO, J. y S. LÓPEZ (2000): *Historia económica de la empresa*. Barcelona, Crítica

Para cada tema o bloque de temas se facilitará bibliografía y material específico.

1. Identificación de la asignatura

NOMBRE	Derecho Civil Patrimonial		CÓDIGO	GRLYRH01-1-002
TITULACIÓN	Graduado o Graduada en Relaciones Laborales y Recursos Humanos por la Universidad de Oviedo	CENTRO	Facultad de Economía y Empresa	
TIPO	Formación Básica	Nº TOTAL DE CREDITOS	6.0	
PERIODO	Primer Semestre	IDIOMA	Español	
COORDINADOR/ES		EMAIL		
RODRIGUEZ ESCUDERO MARIA DE LAS VICTORIAS		mvre@uniovi.es		
PROFESORADO		EMAIL		
SANCHEZ ALVAREZ EDUARDO				
RODRIGUEZ ESCUDERO MARIA DE LAS VICTORIAS		mvre@uniovi.es		

2. Contextualización

La asignatura DERECHO CIVIL PATRIMONIAL se encuadra en la Materia "Derecho Privado y de la Empresa" del Módulo 5 "Marco jurídico". Pretende introducir al alumno en las Instituciones básicas del Derecho y otorgar a los estudiantes del Grado en Contabilidad y Finanzas los fundamentos y contenidos básicos del Derecho Civil Patrimonial: el Derecho de Obligaciones, la Teoría General del contrato, los contratos en particular, los Derechos reales y el Derecho de daños.

La asignatura DERECHO CIVIL PATRIMONIAL se encuadra en la Materia 10 "Elementos jurídicos básicos para las relaciones laborales". Esta materia pretende otorgar a los estudiantes del Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos los fundamentos y contenidos imprescindibles del Derecho Civil Patrimonial, necesarios para obtener una formación integral en las Relaciones Laborales y Recursos Humanos.

Esta asignatura se sitúa en el centro de este marco académico y organizativo como una disciplina de carácter teórico-práctico, importante para la formación del alumno.

3. Requisitos

No se establece ningún requisito previo para cursar la asignatura.

4. Competencias y resultados de aprendizaje**Competencias generales:**

- Capacidad de análisis y síntesis.
- Capacidad de organización y planificación.
- Capacidad de comunicación oral y escrita en lengua nativa.
- Capacidad de comunicación oral y escrita de una lengua extranjera.
- Capacidad de utilización de herramientas de informática relativas al ámbito de estudio.
- Habilidad para buscar, analizar e interpretar información procedente de fuentes diversas.
- Capacidad para la resolución de problemas.
- Capacidad de tomar decisiones.
- Capacidad para trabajar en equipo.
- Capacidad para trabajar en un contexto internacional.
- Capacidad para trabajar en entornos diversos y multiculturales.
- Capacidad crítica y autocrítica.
- Compromiso ético en el trabajo y motivación por la calidad.
- Capacidad de aprendizaje autónomo.
- Capacidad de adaptación a nuevas situaciones.
- Capacidad de liderazgo.
- Creatividad.
- Capacidad de iniciativa y espíritu emprendedor.
- Preocupación hacia temas medioambientales, sociales, de igualdad de trato, y de respeto a los valores democráticos.
- Capacidad de aplicar los conocimientos a la práctica.

Competencias específicas:

Grado en Contabilidad y Finanzas

- Desarrollar programas de actuación empresarial.
- Conocer la realidad jurídica en la que se desenvuelve la empresa.
- Aplicar la normativa mercantil en la elaboración de los estados contables.

Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos

- Capacidad para asesorar y/o gestionar en materia de empleo y contratación laboral.
- Capacidad de representación técnica en el ámbito administrativo y procesal y defensa ante los tribunales.
- Aplicar los conocimientos sobre las relaciones laborales y recursos humanos a la práctica.

Los **Resultados del Aprendizaje** en los que se concretan las competencias anteriores son:

- Identificar el lenguaje y las Instituciones del Derecho Privado y de la Empresa.
- Razonar y reflexionar críticamente sobre la problemática jurídica.
- Aplicar la norma al caso concreto para resolver las cuestiones prácticas que puedan plantearse.
- Manejar e interpretar las fuentes jurídicas (legales, jurisprudenciales y doctrinales).
- Analizar el ordenamiento desde el punto de vista teórico y práctico.
- Proponer, defender y argumentar soluciones jurídicas.

5. Contenidos

Derecho Civil Patrimonial: El objetivo principal de la asignatura es acercar al alumno, mediante el examen de la legislación vigente, al ordenamiento jurídico en cuanto a temas relacionados con las siguientes partes:

I- Introducción

II- Derecho civil patrimonial:

A) Derecho de obligaciones:

Teoría general de las obligaciones

El contrato

Responsabilidad civil

B) Derechos reales

PRIMERA PARTE INTRODUCTORIA: EL DERECHO

Lección 1

Aproximación al concepto de Derecho: definición y caracteres.- Las ramas del Derecho: Derecho público y Derecho privado.- El Derecho Civil.

Lección 2

El Derecho objetivo: La norma jurídica.-Las fuentes del Derecho: La Ley, la costumbre y los Principios generales del Derecho.- El Derecho de la Unión Europea.- La aplicación y eficacia de las normas jurídicas.

Lección 3

El Derecho subjetivo: ejercicio y defensa de los derechos.- La persona.- Clases: la persona física y la persona jurídica.- La representación.

SEGUNDA PARTE: EL DERECHO CIVIL PATRIMONIAL.

Derecho de obligaciones

Lección 4

La obligación: concepto.- Fuentes de las obligaciones.- Clases de obligaciones.

Lección 5

Cumplimiento de la obligación.- Incumplimiento de la obligación.- Modificación.- Extinción.- Garantías y protección del crédito.

Lección 6: Teoría general del contrato

El contrato: concepto, elementos.- Formación del contrato.- las condiciones generales de la contratación.- Eficacia del contrato.- Ineficacia del contrato

Lección 7: Contratos en particular

Algunas figuras contractuales: Compraventa, arrendamiento, mandato, préstamo, sociedad, fianza. - Contratos atípicos.

Lección 8: Responsabilidad por daños.

La responsabilidad civil extracontractual.- Responsabilidad objetiva y responsabilidad subjetiva.- La reparación del daño.

Los derechos reales

Lección 9

Los derechos reales.- Concepto y caracteres.- Clases.- Adquisición.- El Registro de la Propiedad.

Lección 10

El derecho de propiedad privada: contenido.- Los derechos reales limitados: derechos reales de goce, derechos reales de garantía y derechos reales de adquisición.

6. Metodología y plan de trabajo

El trabajo presencial consistirá:

- Clases expositivas: serán sesiones, en las que el profesor expondrá, con un lenguaje sencillo pero riguroso los contenidos básicos de los temas del programa con el objetivo de facilitar la información a los estudiantes, promover la comprensión de los conocimientos y estimular su motivación y tendrán una duración de una hora y media.
- Prácticas de aula: en coherencia con lo anterior se plantearán diferentes cuestiones jurídicas, análisis de textos legales, resolución de casos prácticos, búsqueda de información, lecturas de artículos y se procederá a la discusión y aclaración de las dudas planteadas.
- Tutorías grupales: debates, repasos, resolución de dudas, etc.
- Evaluación de las cuestiones teóricas fundamentales y casos prácticos.

Para cada una de ellas debe preverse el número de horas requerido o estimado en función del número total de créditos europeos de la asignatura. Para ello se puede utilizar la siguiente tabla:

Temas	Horas totales	TRABAJO PRESENCIAL					TRABAJO NO PRESENCIAL		
		Clase Expositiva	Prácticas de aula	Tutorías grupales	Sesiones de Evaluación	Total	Trabajo grupo	Trabajo autónomo	Total
1	9,5	1,5				1,5		8	8
2	15	3	3			7		8	8
3	11	1,5	1,5			3		8	8

4	13,5	3	1,5	1		5,5		8	8
5	18	4,5	4,5	1		10		8	8
6	25	3	3	1		7	10	8	18
7	19	1,5	4,5	1		6	5	8	13
8	11	1,5	1,5			3		8	8
9	12	2,5	1,5			4		8	8
10	16	1,5	1,5		5	8		8	8
Total horas	150	22,5	22,5	4	5	55	15	80	95

7. Evaluación del aprendizaje de los estudiantes

Sistemas de evaluación

La evaluación de las distintas materias que se establecerá para valorar los resultados del aprendizaje anteriormente señalados tiene dos elementos:

1. Evaluación continua

Se pretende evaluar el nivel de conocimientos adquiridos por el alumno en las diferentes etapas por las que atraviesa su aprendizaje, a la vez que permite recabar información acerca del nivel que presenta cada estudiante y adaptar el ritmo y la metodología empleada en el caso de que fuese necesario. Este tipo de evaluación se articulará a través de la participación activa del alumno en debates, la resolución de casos, ejercicios y supuestos prácticos, los comentarios de lecturas y otros materiales, así como las exposiciones de trabajos desarrollados en grupo y/o de forma individual. Se trata de un proceso acumulativo y que es necesario ir demostrando a lo largo del semestre que se van

alcanzando ciertos objetivos de aprendizaje, por lo que la evaluación continua no es recuperable.

Respecto a la participación activa del alumno en las clases, se espera que sea pertinente al tema tratado, reflexiva, enriquecedora de la exposición teórica del profesor y/o los estudiantes, basadas en las explicaciones desarrolladas y en la bibliografía recomendada. En cuanto a las exposiciones, individuales o colectivas, se apreciará el trabajo de preparación previa realizado (búsqueda y diversidad de fuentes, pertinencia de las mismas, especialización, profundidad y calidad de las mismas, sistematización de los contenidos), así como la exposición del trabajo efectuado (utilización de medios audiovisuales, propiedad y control de los contenidos en la exposición, etc.).

Respecto a los ejercicios, cuestionarios y pruebas escritas, irán precedidas de instrucciones precisas sobre su realización y no supondrán la repetición de material aprendido de forma memorística.

A través de la evaluación continua se valorarán los siguientes resultados del aprendizaje:

- 1: Conocer la existencia de diversas normas jurídicas, su clasificación y sus fuentes.
- 2: Definir, explicar y diferenciar las principales instituciones jurídicas relativas al Derecho privado patrimonial.
- 3: Interpretar normas, textos y otros materiales jurídicos.
- 4: Analizar críticamente soluciones jurídicas predeterminadas. 5: Proponer, defender y argumentar soluciones jurídicas.
- 6: Aplicar los conocimientos adquiridos a la solución de problemas o supuestos prácticos sobre las materias del programa.

2. Examen final

A través del examen final se valorarán los siguientes resultados del aprendizaje:

- 1: Conocer la existencia de diversas normas jurídicas, su clasificación y sus fuentes.
- 2: Definir, explicar y diferenciar las principales instituciones jurídicas relativas al Derecho privado patrimonial.
- 3: Interpretar normas, textos y otros materiales jurídicos.
- 4: Aplicar los conocimientos adquiridos a la solución de problemas o supuestos prácticos sobre las materias del programa.

Sistema de calificaciones

En todas las convocatorias del curso académico, la calificación final de la asignatura será una media ponderada de las calificaciones obtenidas en la evaluación continua y el examen final, con una **ponderación de la evaluación continua del 40% y de un 60% el examen final**. Las pruebas de evaluación continua no se repetirán en las convocatorias extraordinarias, pero su calificación se conservará en estas convocatorias.

El examen final consistirá en la resolución de varias cuestiones referentes al programa de la asignatura.

La calificación final, en todas las convocatorias, será el resultado de las calificaciones obtenidas en la evaluación continua y el examen final, con la ponderación antes señalada. No obstante, para que la calificación obtenida en la evaluación continua pueda ser tomada en cuenta será necesario que en el examen final se haya obtenido, como mínimo, una calificación de 4 sobre 10.

La asignatura se calificará en función de la escala numérica de 0 a 10, con expresión de un decimal, a la que se añadirá la correspondiente calificación cualitativa.

En caso de estudiantes a tiempo parcial que tengan que tengan una evaluación diferenciada realizarán únicamente un examen final de carácter teórico/práctico.

Evaluación Continua: Peso en la calificación final 40 %.

Participación activa en actividades presenciales y realización de supuestos prácticos y ejercicios.

Examen final Peso en la calificación final: 60%.

Prueba escrita de evaluación, requiriéndose una nota mínima de 4, sobre 10, para aprobar la asignatura.

8. Recursos, bibliografía y documentación complementaria

Textos legales: Código civil (última edición) y Constitución Española.

Material de consulta(siempre debe manejarse la última edición de cada obra)

Cuevillas Matozzi, I., y Otros, *Instituciones de Derecho Civil Patrimonial*, Editorial Tecnos.

Fernández Campos, J. A., *Elementos de Derecho Civil*, Diego Marín editor, Murcia.

Lacruz Berdejo, J. L., y otros, *Nociones de Derecho Civil Patrimonial e Introducción al Derecho*, editorial Dykinson.

Lasarte Álvarez, C., *Curso de Derecho Civil Patrimonial*, editorial Tecnos.

Moreno Quesada, B., Bustos Valdivia, I., y Ruiz-Rico, C., *Conceptos Fundamentales de Derecho Civil*, Editorial Tirant lo Blanch.

Moro Almaraz, *Nociones Básicas de Derecho Civil*, Editorial Tecnos.

Ruiz - Rico Ruiz, Jose Manuel y Moreno-Torres Herrera, Maria Luisa, *Manual Básico de Derecho Civil*, Ed Tecnos

Serrano Alonso, E. y Serrano Gómez, E., *Introducción al Derecho Civil y Manual de Derecho de Obligaciones*.Ed Edisofer

1. Identificación de la asignatura

NOMBRE	Teoría del Derecho		CÓDIGO	GRLYRH01-1-003
TITULACIÓN	Graduado o Graduada en Relaciones Laborales y Recursos Humanos por la Universidad de Oviedo	CENTRO	Facultad de Economía y Empresa	
TIPO	Formación Básica	Nº TOTAL DE CREDITOS	6.0	
PERIODO	Primer Semestre	IDIOMA	Español	
COORDINADOR/ES			EMAIL	
CAMPIONE TONI-ROGER			campionetoni@uniovi.es	
PROFESORADO			EMAIL	
CAMPIONE TONI-ROGER			campionetoni@uniovi.es	
GARCIA SALGADO MARIA JOSE			salgado@uniovi.es	

2. Contextualización

En el Grado de Relaciones Laborales y Recursos Humanos, la teoría del derecho es una asignatura introductoria e instrumental, de carácter teórico con relevancia práctica. Su cometido es ayudar al alumno a hacerse con un esquema de la estructura y funcionamiento del Derecho, familiarizándole con conceptos básicos del mundo jurídico, como el de Ordenamiento Jurídico, Norma Jurídica y el propio concepto del Derecho y enseñándole a observar el panorama jurídico desde diferentes perspectivas teóricas que tienen, a su vez, diferentes consecuencias prácticas. La teoría del derecho ayuda al alumno a construir el armazón jurídico en el que podrá ir colocando, posteriormente, los conocimientos que vaya adquiriendo en el resto de las asignaturas que componen la materia.

Esta asignatura forma parte de la materia 10: Elementos jurídicos básicos para las relaciones laborales, y su contenido mínimo es el siguiente: conceptos jurídicos fundamentales del Ordenamiento Jurídico Español. Análisis del ordenamiento jurídico, de las normas, de las conductas y de las relaciones jurídicas. Teoría de los valores y desarrollo particular del valor de seguridad, justicia y libertad.

Tratándose de una asignatura de primer curso, del primer semestre, no tiene requisitos previos. El profesor presume que el alumno tiene conocimientos básicos de historia y de filosofía, y que sabe expresarse correctamente, de forma escrita y oral.

3. Requisitos

Tratándose de una asignatura de primer curso, del primer semestre, no tiene requisitos previos. El profesor presume que el alumno tiene conocimientos básicos de filosofía, y que sabe expresarse correctamente, de forma escrita y oral.

4. Competencias y resultados de aprendizaje

Las competencias generales y específicas atribuidas a esta asignatura en la memoria de verificación son las siguientes:

Competencias generales

- Capacidad para resolver problemas.
- Compromiso ético
 - Capacidad de razonamiento crítico y autocrítico.

Competencias específicas

- Capacidad para transmitir y comunicarse por escrito y oralmente usando la terminología propia de las relaciones laborales y recursos humanos
 - Capacidad para interrelacionar las diferentes disciplinas que configuran las relaciones laborales.

Los resultados de aprendizaje, que también figuran en dicha memoria, son los siguientes:

- Comprender el marco normativo general que afecta a las relaciones laborales.
- Razonar y reflexionar críticamente sobre la problemática jurídica.
- Identificar y manejar fuentes de información jurídica debidamente actualizadas.
- Debatir con otros sobre una cuestión jurídica y alcanzar una posición común sobre ella.
- Resolver con argumentos adecuadamente fundados en Derecho un asunto o controversia extraída de la práctica administrativa o judicial.

Dichas competencias y resultados de aprendizaje, se pueden concretar aún más, por lo que a la asignatura específica de Teoría del Derecho se refiere, en las siguientes:

1. Adquirir conciencia del derecho como sistema regulador de las relaciones sociales y de su papel en la vida social.
2. Ser capaz de distinguir y acotar diferentes sistemas normativos y de evaluarlos desde las perspectivas de la validez jurídica, la justicia y la eficacia.
3. Adquirir conciencia del carácter unitario del ordenamiento jurídico y de la necesidad de una visión interdisciplinar de los problemas jurídicos.
4. Adquisición de conciencia crítica en el análisis del ordenamiento jurídico y desarrollo de la dialéctica jurídica.
5. Conocer la estructura de las normas y sus tipos.
6. Comprender y conocer el concepto de fuentes del derecho y los distintos modos de creación del derecho.
7. Distinguir y conocer conceptos jurídicos básicos.
8. Conocer las principales respuestas teóricas a problemas de valores como la justicia, la libertad o la seguridad jurídica.
9. Adquirir capacidad de desarrollar un razonamiento lógico, histórico y normativo
10. Adquirir habilidad para desarrollar una argumentación racional de cuestiones jurídicas sencillas.
11. Adquirir capacidad para leer e interpretar textos jurídicos, y problematizarlos.

12. Adquirir conocimientos básicos de argumentación jurídica.

5. Contenidos

Programa abreviado: Derecho y Organización Social. La definición del Derecho. Sistemas normativos. El Ordenamiento jurídico. Teoría de la Norma Jurídica. La validez Jurídica. Las Fuentes del Derecho. Conceptos Jurídicos. Los valores jurídicos

Programa desarrollado, con objetivos y bibliografía

BLOQUE I: EL CONCEPTO DE DERECHO. OTROS SISTEMAS NORMATIVOS

- **Tema 1.- Derecho y Organización Social.** Preliminares sobre el concepto de Derecho: el Derecho como elemento básico de la vida social. El Derecho como objeto de análisis y de estudio: dimensión estructural del Derecho; dimensión funcional del Derecho en sentido amplio; modelo integrador de la sociedad; modelo conflictualista de la sociedad. El Derecho como factor de conservación y de cambio social.
- **Tema 2.- La definición del Derecho (I).** El problema de la definición del Derecho. Lenguaje y Derecho: Ambigüedad, emotividad y peculiaridades del lenguaje normativo. Complejidad de la realidad del Derecho. Incidencias filosóficas, ideológicas y sociales. Los problemas propios de la definición en cuanto tal. Ideología y Derecho.
- **Tema 3.- La definición del Derecho (II).** El problema de la definición del Derecho. Principales corrientes doctrinales: Iusnaturalismo, Positivismo jurídico y Marxismo.
- **Tema 4.- Sistemas Normativos.** Tipología de los sistemas normativos. Derecho y Moral y Reglas de trato social: Análisis histórico y criterios diferenciadores. El problema de la obediencia y desobediencia del Derecho.

Objetivos Bloque I

- Conocer los diferentes enfoques de análisis del derecho.
- Advertir, comprender y conocer las dificultades que entraña la definición del derecho.
- Comprender y ser capaz de distinguir el enunciado de la norma de la propia norma.
- Comprender y conocer y saber utilizar las teorías más relevantes relativas a la caracterización del derecho.
- Comprender, conocer y problematizar las relaciones entre diferentes sistemas normativos, sobre todo entre la moral y el derecho.

Bibliografía básica Bloque I

- Martínez Roldán, L. y Fernández Suárez, J.A.: *Curso de teoría del Derecho*, Barcelona, Ariel, 2010, capítulos 1 a 4.
- Atienza, M., *El sentido del Derecho*, Barcelona, Ariel, 2003, caps. 1, 2, 4, 6, 10.
- Díez-Picazo, L., *Experiencias jurídicas y teoría del derecho*, Barcelona, Ariel, 1993, cap. I
- Nino, C. S., *Introducción al análisis del Derecho*, Barcelona, Ariel, 1983, cap. 1
- Bobbio, N., *Teoría general del derecho*, 1987, Bogotá, Temis, cap. I

- Betegón, J., Gascón, M., de Páramo, J.R., Prieto, L., *Lecciones de Teoría del Derecho*, Madrid, McGraw-Hill, 1997, lecciones 1, 2, 3.
- Añón, M.J., *et. al.*, *Materiales y ejercicios de Teoría del Derecho*, Valencia, Tirant lo Blanch, 1995, práctica num. 1.

BLOQUE II: LA ESTRUCTURA DEL DERECHO.

- **Tema 5.- El Ordenamiento jurídico (I).**El Derecho como sistema normativo. Estructura y caracteres del ordenamiento jurídico en Kelsen: Como categoría epistemológica; como realidad ontológica (sistemas normativos dinámicos y estáticos); dimensión axiológica. El ordenamiento jurídico en Hart: Reglas primarias y Reglas secundarias. Otros planteamientos: Bobbio y Dworkin.
- **Tema 6.- El Ordenamiento jurídico (II).**Características del Ordenamiento jurídico. La Unidad del Ordenamiento Jurídico: Norma Fundamental (Kelsen) y Regla de Reconocimiento (Hart). La coherencia del Ordenamiento Jurídico: El problema de las Antinomias, clasificación y criterios de resolución. La Plenitud del Ordenamiento Jurídico: El problema de las lagunas y criterios de integración.
- **Tema 7.- Teoría de la Norma Jurídica (I).**Introducción: Norma, Ley y Derecho. Elementos y estructuras de las normas jurídicas. Clasificación de las normas.
- **Tema 8.- Teoría de la Norma Jurídica (II).**El carácter prescriptivo de las normas jurídicas. La imperatividad de la norma jurídica en Kelsen, Cossio, Hart y Alf Ross
- **Tema 9.- La validez Jurídica.**Justicia, validez y eficacia en las normas jurídicas. Validez formal, normativa, sociológica y axiológica de la norma jurídica. El problema de la validez jurídica en Kelsen, A.Ross, Hart y Dworkin.
- **Tema 10.- Las Fuentes del Derecho.**Las fuentes del Ordenamiento Jurídico. Especial referencia al Ordenamiento Jurídico español. Constitución y sistema de fuentes.
- **Tema 11.- Conceptos Jurídicos.** Conceptos jurídicos fundamentales. La relación jurídica: Hechos y actos jurídicos. El derecho subjetivo. El deber jurídico. Persona jurídica: Personalidad y capacidad.

Objetivos Bloque II

- Conocer las funciones, características y problemas del concepto de Ordenamiento Jurídico.
- Conocer la concepción del Ordenamiento jurídico de Kelsen, Hart y Dworkin, sus funciones y sus diferencias.
- Saber el concepto, las clases y los criterios de resolución de antinomias jurídicas.
- Comprender y conocer el concepto de laguna y sus implicaciones y saber integrarlas. Saber utilizar la analogía y el argumento *a contrario*.
- Conocer los problemas y las posiciones teóricas más relevantes respecto al problema de la validez del derecho.
- Adquirir los instrumentos conceptuales para analizar el significado y la estructura de las normas jurídicas.
- Conocer las formas de creación del Derecho y comprender el concepto de fuente.
- Conocer las fuentes del ordenamiento jurídico español.
- Analizar y conocer los conceptos jurídicos fundamentales y su operatividad práctica.

Bibliografía básica Bloque II

- Martínez Roldán, L. y Fernández Suárez, J.A.: *Curso de teoría del Derecho*, Barcelona, Ariel, 2010, capítulos 5 a 11
- Atienza, M., *El sentido del Derecho*, Barcelona, Ariel, 2003, cap. 3.
- Nino, C. S., *Introducción al análisis del Derecho*, Barcelona, Ariel, 1983, cap. 2 a 4.
- Bobbio, N., *Teoría general del derecho*, 1987, Bogotá, Temis, cap. II, III y IV
- Betegón, J., Gascón, M., de Páramo, J.R., Prieto, L., *Lecciones de Teoría del Derecho*, Madrid, McGraw-Hill, 1997, lecciones 5 a 14.
- Añón, M.J., et. al., *Materiales y ejercicios de Teoría del Derecho*, Valencia, Tirant lo Blanch, 1995, práctica num. 3 y 4.
- Calvo García, M.: *Teoría del Derecho*, Madrid, Tecnos, 1992, cap. II y III.

BLOQUE III – SEGURIDAD, JUSTICIA, LIBERTAD.

- **Tema 12º.- Los Valores Jurídicos (I).** Introducción. La Seguridad jurídica: Como “Principio General inspirador del Ordenamiento Jurídico”; como “seguridad personal”; como “certeza o previsibilidad”: de la legalidad y de la decisión judicial.
- **Tema 13º.- Los Valores Jurídicos (II).** Justicia y Derecho. Distintas teorías sobre la justicia: Teorías Cognoscitivistas, no Cognoscitivistas e Intersubjetivistas. El consenso como criterio legitimador. El valor libertad y los movimientos liberales.

Objetivos Bloque III

- Saber en qué consiste la razón práctica.
- Conocer los problemas que comporta definir qué es lo justo y las respuestas de las principales teorías de la justicia.
- Ser capaz de aplicar las teorías de la justicia estudiadas a la resolución de cuestiones prácticas.
- Ser conscientes de la relación que existe entre el Derecho y el valor seguridad jurídica.
- Conocer los problemas que plantea definir la seguridad jurídica y conocer su caracterización en el Ordenamiento Jurídico español.
- Conocer las distintas definiciones de la libertad y las características de los movimientos liberales.

Bibliografía básica Bloque III

- Martínez Roldán, L. y Fernández Suárez, J.A.: *Curso de teoría del Derecho*, Barcelona, Ariel, 2010, capítulos 12 y 13.
- Atienza, M., *El sentido del Derecho*, Barcelona, Ariel, 2003, cap. 7
- Kelsen, H., *¿Qué es justicia?*, Barcelona, Ariel, 1991.
- Nino, C. S., *Introducción al análisis del Derecho*, Barcelona, Ariel, 1983, cap. 7
- Bobbio, N., *Teoría general del derecho*, 1987, Bogotá, Temis, cap. I

- Ross, A., “La idea de justicia”, en *Sobre el derecho y la justicia*, Buenos Aires, Eudeba, 1997, cap. XII.
- Añón, M.J., *et. al.*, *Materiales y ejercicios de Teoría del Derecho*, Valencia, Tirant lo Blanch, 1995, práctica num. 6
- Pérez Luño, A. E.: *La seguridad jurídica*, Ariel, Barcelona, 1991.

6. Metodología y plan de trabajo

Las clases expositivas están orientadas a explicar los aspectos teóricos (referidos en las competencias genéricas y específicas) y relacionarlos con cuestiones prácticas, y a proporcionar, en cada momento, una visión sistemática y de conjunto de los conocimientos que deben ser adquiridos, vinculándolos eventualmente con los propios de otras disciplinas. La metodología de las clases expositivas será, fundamentalmente, la clase magistral, utilizando las tecnologías de la información y la comunicación.

Las prácticas de aula están orientadas a profundizar y asentar los conocimientos teóricos adquiridos y ponerlos en práctica para reflexionar y resolver las cuestiones que, en cada caso, se planteen. Se relacionan con todas las competencias que buscan la adquisición de capacidades y habilidades de argumentación, comunicación, resolución de problemas, análisis crítico, etc. Para ello se recurrirá a dinámicas de grupo; aprendizaje orientado a la resolución de problemas; planteamiento, discusión y resolución de casos prácticos; lectura, interpretación y exposición de textos jurídicos y sentencias; visionado de documentales y películas para su posterior discusión y relación con cuestiones teóricas y prácticas, etc.

7. Evaluación del aprendizaje de los estudiantes

Hay dos sistemas para aprobar esta asignatura:

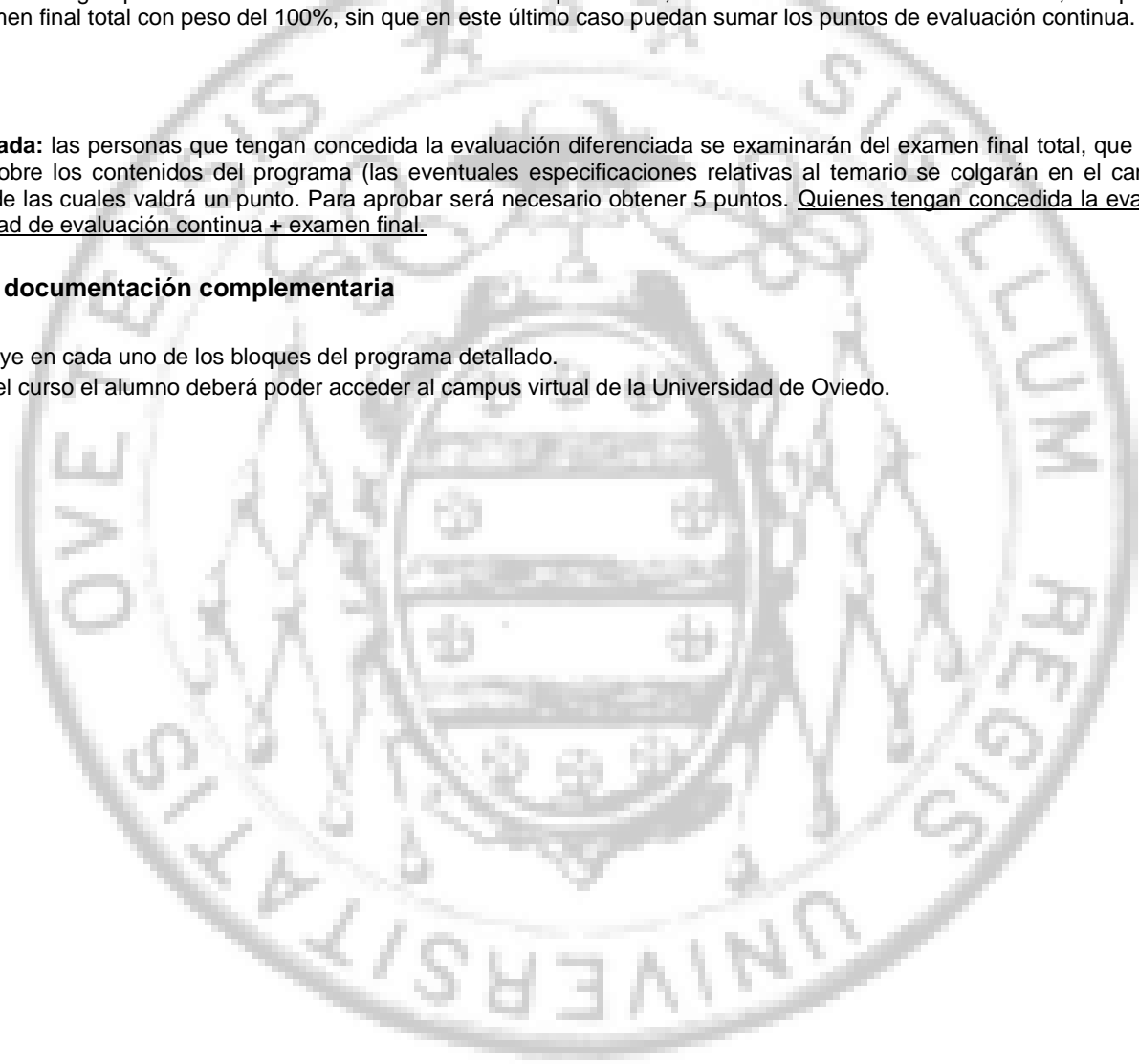
- Evaluación continua + examen final:
 - La evaluación continua tendrá un peso del 40% de la nota final. La evaluación continua se valorará de la siguiente forma: dos pruebas de preguntas teóricas y/o prácticas (incluso tipo test), sobre la materia trabajada en clase, cada una de las cuales valdrá dos puntos y que se realizarán en clase.
 - El examen final escrito tendrá un peso del 60% de la nota final, versará sobre la materia explicada en clase, acorde a los objetivos propuestos, y constará de seis preguntas cortas, cada una de las cuales valdrá un punto. (Las eventuales especificaciones relativas al temario se colgarán en el campus virtual).
 - La nota final se obtendrá sumando las notas de evaluación continua y las del examen final. Para aprobar la asignatura será necesario obtener un 5.
- Examen final total: tendrá un peso del 100% de la nota final y versará sobre los contenidos del programa (las eventuales especificaciones relativas al temario se colgarán en el campus virtual). Consistirá en diez preguntas, cada una de las cuales valdrá un punto. Para aprobar será necesario obtener 5 puntos.

Los exámenes finales de ambas modalidades se realizarán en la fecha oficial. Los alumnos que hayan cursado el sistema de evaluación continua + examen final y que, por las razones que sea, prefieran presentarse al examen final total, podrán hacerlo, aunque en ese caso no sumarán a la nota obtenida los puntos de evaluación continua eventualmente obtenidos. Quienes tengan puntos de evaluación continua tendrán la posibilidad, en todas las convocatorias del curso, de optar por el examen final reducido con peso del 60% o por el examen final total con peso del 100%, sin que en este último caso puedan sumar los puntos de evaluación continua.

- **Evaluación diferenciada:** las personas que tengan concedida la evaluación diferenciada se examinarán del examen final total, que tendrá un peso del 100% de la nota final y versará sobre los contenidos del programa (las eventuales especificaciones relativas al temario se colgarán en el campus virtual). Consistirá en 10 preguntas, cada una de las cuales valdrá un punto. Para aprobar será necesario obtener 5 puntos. Quienes tengan concedida la evaluación diferenciada no podrán acogerse a la modalidad de evaluación continua + examen final.

8. Recursos, bibliografía y documentación complementaria

- La bibliografía se incluye en cada uno de los bloques del programa detallado.
- Para el seguimiento del curso el alumno deberá poder acceder al campus virtual de la Universidad de Oviedo.



1. Identificación de la asignatura

NOMBRE	Introducción a la Economía	CÓDIGO	GRLYRH01-1-004
TITULACIÓN	Relaciones laborales y recursos humanos		
CENTRO	Facultad de Economía y Empresa		
DEPARTAMENTO	Economía (http://www.uniovi.es/economia)		
TIPO	Formación Básica	Nº total de créditos	6
PERIODO	Semestre 1º	IDIOMA	Español
COORDINADOR/ES	TELÉFONO /EMAIL		DESPACHO
Carlos Besteiro González	985104881 besteiro@uniovi.es		Tercer piso. Ala 2. Despachos 1
PROFESORADO	TELÉFONO /EMAIL		DESPACHO
Carlos Besteiro González	985104881 besteiro@uniovi.es		Tercer piso. Ala 2, despacho 1.
Alberto Gude	985106222 gudealberto@uniovi.es		Departamento Economía Aplicada, segundo piso sala Klein

2. Papel de la asignatura en el Grado y requisitos previos

La asignatura *Introducción a la Economía* es una materia de formación básica (6 ECTS) que se imparte en el primer semestre de primer curso del Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos. Está integrada en el Módulo *Economía y Economía del Trabajo* y tiene un carácter teórico e introductoria. Dicha asignatura pretende proporcionar al alumno un conjunto de conocimientos básicos que le permitirán conseguir un triple objetivo:

- En primer lugar, utilizar con corrección el lenguaje básico de la Economía, conocer los conceptos y teorías más relevantes, comprender el funcionamiento de una economía de mercado, valorar los principales problemas económicos y conseguir un mejor conocimiento de nuestra sociedad.
- En segundo lugar, adquirir un conjunto de conocimientos y aptitudes que serán cimientos básicos e imprescindibles para abordar con éxito el estudio, no sólo del resto de las asignaturas del grado, sino también de las distintas materias que complementarán su formación como futuro profesional en el mundo de las relaciones laborales
- Y por último, adquirir hábitos de razonamiento económico descubriendo la potencialidad de la teoría económica como herramienta insustituible en la toma de decisiones que le será de gran utilidad en cualquier ámbito de su actividad futura, tanto personal como profesional.

3. Requisitos

Ya que todos los estudiantes deben cumplir los requisitos de acceso a las enseñanzas universitarias oficiales de Grado establecidos en la normativa vigente, no se contempla por parte del equipo docente ningún requisito obligatorio adicional para los alumnos que cursen la asignatura de *Introducción a la Economía*.

4. Competencias y resultados de aprendizaje

El objetivo fundamental de la asignatura es que el estudiante conozca y sepa manejar las herramientas básicas del análisis económico y que sea capaz de razonar con sentido común.

Las competencias genéricas que se pretende que alcancen los estudiantes son:

G1.- Capacidad de organización y planificación.

G3.- Capacidad de gestión de la información.

G4.- Capacidad para resolver problemas.

G5.- Comunicación oral y escrita en lengua nativa.

G6.- Toma de decisiones.

G7.- Capacidad de análisis y síntesis.

G9.- Habilidades en las relaciones interpersonales.

G10.- Capacidad de razonamiento crítico y autocrítico.

G11.-Trabajo en equipo.

G12.- Trabajo en equipo de carácter interdisciplinar.

G20.- Iniciativa y espíritu emprendedor.

G21.- Aprendizaje autónomo.

Las competencias específicas que se trabajan son:

E10.- Aplicar los conocimientos de Economía.

E13.- Capacidad de transmitir y comunicarse por escrito y oralmente usando la terminología propia de las relaciones laborales y los recursos humanos.

E14.- Capacidad de aplicar las tecnologías de la información y la comunicación en los diferentes ámbitos de las relaciones laborales y recursos humanos.

E15.- Capacidad para seleccionar y gestionar información y documentación laboral.

E17.- Capacidad para realizar análisis y diagnósticos, prestar apoyo y tomar decisiones en materia de estructura organizativa, organización del trabajo, estudios de métodos y estudios de tiempos de trabajo.

E21.- Capacidad para realizar funciones de representación y negociación en diferentes ámbitos de las relaciones laborales.

E27.- Capacidad para interpretar datos e indicadores socioeconómicos relativos al mercado de trabajo.

E32.- Análisis crítico de las decisiones emanadas de los agentes que participan en las relaciones laborales.

E35.- Aplicar los conocimientos sobre las relaciones laborales y recursos humanos a la práctica.

Al finalizar la asignatura, el objetivo es conseguir los siguientes resultados del aprendizaje:

- RA5.1.- Comprender el funcionamiento de una economía mixta de mercado.
- RA5.2.- Ser capaz de realizar un informe económico.
- RA5.3.- Debatir con otros sobre una cuestión económica y alcanzar una posición común sobre ella.
- RA5.4.- Exponer y defender sus posiciones con argumentos económicos ante un auditorio.

5. Contenidos

PROGRAMA DE INTRODUCCIÓN A LA ECONOMÍA

Grado: Relaciones Laborales y Recursos Humanos.

PRIMERA PARTE: INTRODUCCIÓN Y ASPECTOS MICROECONÓMICOS

Tema 1. Teoría elemental de la demanda y oferta.

Tema 2. Producción y costes.

Tema 3. Los factores de producción

SEGUNDA PARTE: MACROECONOMÍA

Tema 4. Medición de la producción y de la renta

Tema 5. Financiación de la economía

Tema 6. El crecimiento económico

El programa se desarrollará mediante:

- Clases expositivas, en las que se exponen y explican los conocimientos que deben adquirir los estudiantes y se les orienta sobre los contenidos que se impartirán en la siguiente clase.
- Clases prácticas, en las que se resolverán ejercicios relacionados con los contenidos teóricos, se plantearán cuestiones que complementen las clases expositivas y se comentarán casos reales extraídos de la prensa. Con las clases prácticas se pretende que el estudiante afiance su comprensión de la materia y desarrolle su capacidad para el análisis y aplicación de los modelos teóricos.
- El estudiante debe realizar una primera lectura de los contenidos que se explicarán en las clases expositivas, preparar los contenidos impartidos y reflexionar sobre los mismos, resolver los ejercicios y cuestiones que plantee el profesor, tanto los que se realicen en las clases prácticas como los que haya propuesto para realizar fuera del aula y preparar el examen final.

6. Metodología y plan de trabajo

La metodología empleada en la asignatura está programada para alcanzar los resultados de aprendizaje propuestos y será una combinación de clases expositivas y prácticas de aula.

En las clases expositivas el profesor explicará los contenidos teóricos de cada tema. Están programadas con carácter semanal.

Las prácticas de aula, también de carácter semanal y con un reducido número de alumnos, serán el complemento imprescindible a las clases expositivas y estarán dedicadas a la resolución de ejercicios, problemas, discusiones sobre conceptos claves de la materia y aclaración de todo tipo de dudas planteadas por los alumnos.

Para conseguir los objetivos indicados se le propone al alumno el siguiente plan de trabajo:

1. Utilizando la bibliografía recomendada realizar una lectura previa de los contenidos que el profesor va a explicar en la siguiente clase teórica, prestando especial atención a los conceptos destacados como básicos.
2. Después de cada clase teórica hacer un estudio detallado de los contenidos explicados en la misma. Esta actividad debe ir acompañada de la realización de esquemas y apuntes aclaratorios totalmente personales
3. Participar activamente en las clases de prácticas de aula, comentando las repuestas correctas, planteando dificultades, sugiriendo temas de debate, etc.

Temas	Horas totales	Clase Expositiva	Prácticas de aula /Seminarios/ Talleres	Sesiones de Evaluación	Total	Trabajo autónomo	Total
1	8,5	3	1,5		4,5	5	5,0
1	20,0	4	2		6,0	11	11
2	12,5	4	2		6,0	7	7
2	11,5	3	2		5,0	8	8,0

3	15,0 4	3	2		5,0	8	8
3	18,5	3	2,5		5,5	10	10
4	17,0	3	2		5,0	10	10
4	12,5	3	2		5,0	8	8,0
5	14,0	4	2		6,0	10	10
6	19,0	5	3		8,0	13	130
				4	4		
Total	150	35	21	4	60,0	90	90

MODALIDADES		Horas	%	Totales
Presencial	Clases Expositivas	35,0	23,33	60 40%
	Práctica de aula / Seminarios / Talleres	21,0	14,00	
	Prácticas de laboratorio / campo / aula de informática / aula de idiomas			
	Prácticas clínicas hospitalarias			
	Tutorías grupales			
	Prácticas Externas			
	Sesiones de evaluación	4	2,6	
No presencial	Trabajo en Grupo			90
	Trabajo Individual	90,0	60,00	60%
	Total	150,0		

El cronograma propuesto tiene como objetivo ayudar al alumno en la planificación del estudio de la asignatura.

Semana	Trabajo presencial	Trabajo no presencial
1	Tema 1	Estudio y ejercicios del tema 1
2	Tema 1	Estudio y ejercicios del tema 2
3	Tema 2	Estudio y ejercicios del tema 2
4	Tema 2	Estudio y ejercicios del tema 3
5	Tema 3	Repaso temas 1 al 3 Estudio y ejercicios tema 4
6	Tema 3	Estudio y ejercicios tema 5
7	Tema 4	Repaso temas 4 y 5
8	Tema 4	Estudio y ejercicios del tema 4
9	Temas 5	Estudio y ejercicios del tema 5
10	Tema 5	Estudio y ejercicios del tema 5
11	Tema 5	Estudio y ejercicios del tema 5 Repaso temas 4 y 5
12	Tema 5	Estudio y ejercicios del tema 5
13	Tema 6	Estudio y ejercicios del tema 6

7. Evaluación del aprendizaje de los estudiantes

La evaluación de la asignatura consta de dos elementos:

- **Evaluación continua:** Se llevará a cabo de la siguiente manera:
 - Asistencia y participación activa en clase.
 - Lectura y comentario manuscrito de las lecturas propuestas por el profesor.
 - Comentario manuscrito y en clase de al menos 14 noticias de actualidad económica.
 - Examen.

- **Examen final:** Se completará la evaluación con la realización del examen final, que será del tipo test. El valor máximo de este examen será del 60% de la nota final. El estudiante deberá obtener como mínimo un 2 sobre 10, para aprobar la asignatura, en el examen de test.

La calificación final de la asignatura será una media ponderada de las puntuaciones obtenidas en la evaluación continua y en el examen final. La ponderación de la evaluación continua es de un 40% y la del examen final de un 60%.

Tabla resumen

Evaluación	Actividades y pruebas	Peso en la calificación final (%)
Continua	<ul style="list-style-type: none"> • Asistencia y participación activa en clase • Resumen y comentario de lecturas obligatorias • Comentario por escrito y en clase de al menos 14 noticias de actualidad económica • Examen 	40%
Examen final	Examen de tipo test	60%

Los estudiantes de evaluación diferenciada, serán evaluados mediante examen final, del tipo test, y deberán entregar de forma manuscrita un trabajo comentado de las lecturas recomendadas por el profesor y 14 noticias de actualidad económica comentadas de forma manuscrita.

8. Recursos, bibliografía y documentación complementaria

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTARIA

AVILA, A. y otros (1994): Economía, teoría y política. Libro de Problemas, Madrid: McGraw-Hill.

BEGG, D.; FISCHER, S; DORNBUSCH, R. (2002). Economía. Ed. Mac Graw Hill.

CUERVO C. y TRUJILLO J. (1986): Introducción a la Economía, Madrid: McGraw-Hill.

DUARTE, A.; FUENTES, M. y MARTÍNEZ, J. A. (1993). Curso Elemental de Micro y Macroeconomía. ed. Civitas.

ESCRIBÁ, F. y otros (1994): Introducción práctica a la economía, Madrid: McGraw-Hill.

FRANK, R. (2001): Microeconomía y conducta, Madrid: McGraw-Hill.

FRANK, R (2003): Principios de Economía, Madrid: McGraw-Hill.

HAMERMESH, D. y REES A.(1984): Economía del trabajo y los Salarios, Madrid: Alianza editorial.

JUAN, R. (2006), Libro de ejercicios. Economía, teoría y política, editorial McGraw-Hill.

JIMENEZ, J. y SANCHEZ, J.(1993): Cuestiones y ejercicios de teoría Económica, Madrid: Ediciones Pirámide.

KRUGMAN, P. y Wells, R. (2006), Introducción a la Economía. Microeconomía, editorial Reverte.

LIPSEY, R.G. (1992). Introducción a la Economía Positiva. Ed. Vicens Vives.

MARTIN SIMON, J.L. (2003). Principios de Economía. Ed. Prentice Hall.

RUESGA, S. Coordinador (1992): Economía y trabajo, Madrid: Pirámide.

SAMUELSON, P. (1985): Economía desde el corazón, Madrid: Orbis.

SLOMAN, J. (1997): Introducción a la Microeconomía. Prentice Hall

SUÁREZ, A. (1997): Manual del pequeño inversor, Madrid: Alianza.

TAMAMES, R. (1993): Diccionario de economía, Madrid: Alianza.

TOHARIA, L. y otros (1998): El mercado de trabajo en España, Madrid: McGraw-Hill.

TOHARIA, L. (editor) (1983): El mercado de trabajo: teorías y aplicaciones, Madrid: Alianza Universidad.

TORTELLA, G (1994): El desarrollo de la España contemporánea. Historia económica de los siglos XIX y XX, Madrid: Alianza Editorial.

WONNACOTT, T. y WONNACOTT, R. (1990). Economía. Ed. Mac Graw Hill.

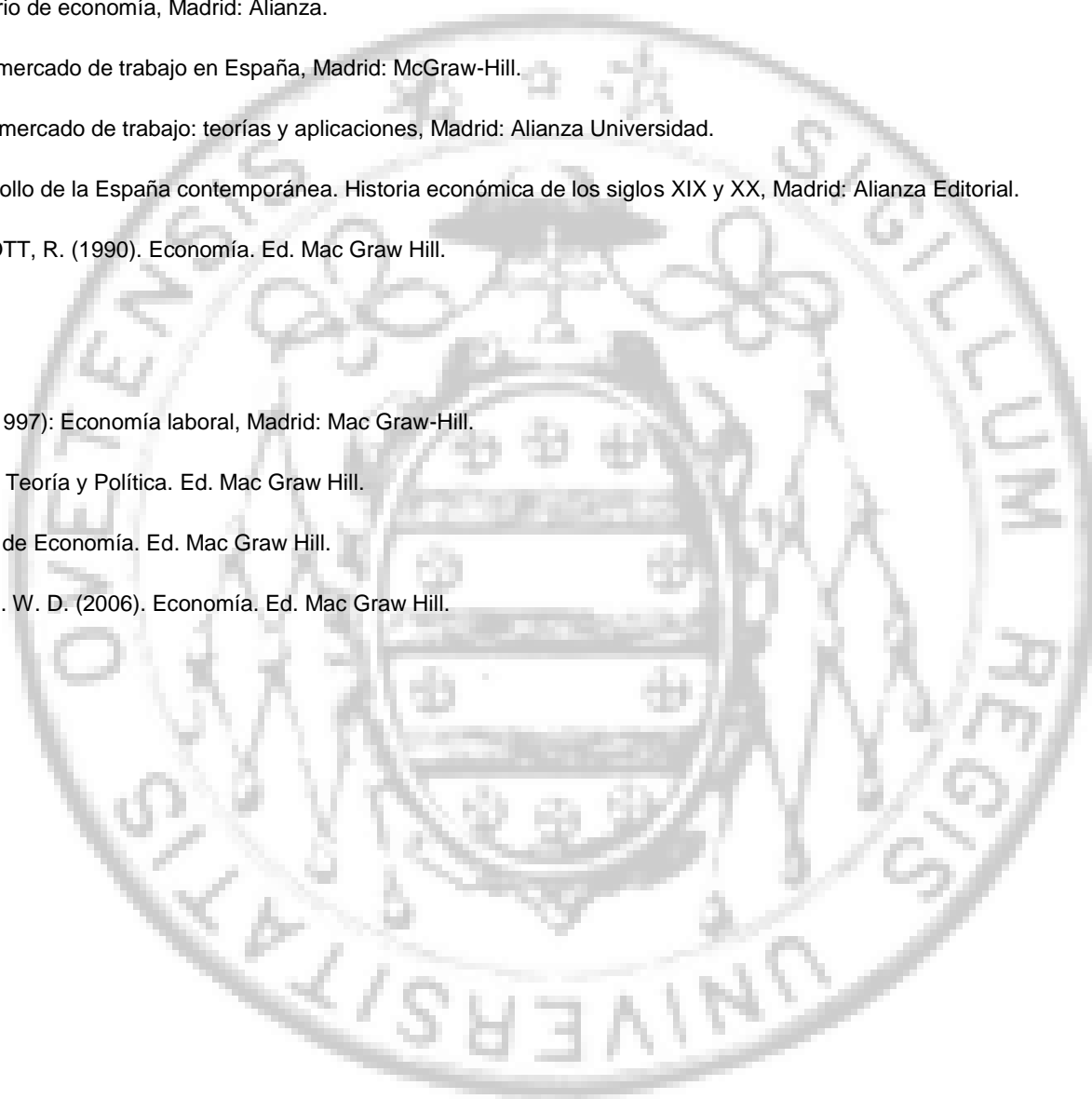
BIBLIOGRAFIA BÁSICA.

Mc CONNELL, C. y BRUE, S. (1997): Economía laboral, Madrid: Mac Graw-Hill.

MOCHON, F. (2000). Economía. Teoría y Política. Ed. Mac Graw Hill.

MOCHON, F. (2001). Principios de Economía. Ed. Mac Graw Hill.

SAMUELSON, P. y NORDHAUS, W. D. (2006). Economía. Ed. Mac Graw Hill.



1. Identificación de la asignatura

NOMBRE	Economía de la Empresa		CÓDIGO	GRLYRH01-1-005
TITULACIÓN	Graduado o Graduada en Relaciones Laborales y Recursos Humanos por la Universidad de Oviedo	CENTRO	Facultad de Economía y Empresa	
TIPO	Formación Básica	Nº TOTAL DE CREDITOS	6.0	
PERIODO	Primer Semestre	IDIOMA	Español Inglés	
COORDINADOR/ES			EMAIL	
	VAZQUEZ ORDAS CAMILO JOSE			cvordas@uniovi.es
PROFESORADO			EMAIL	
	VILLACORTA RODRIGUEZ DANIEL			dvilla@uniovi.es
	ESCANCIANO GARCIA-MIRANDA MARIA DEL CARMEN			cescan@uniovi.es
	AZA CONEJO GLORIA MARIA			gloriam@uniovi.es
	GONZALEZ FIDALGO EDUARDO			efidalgo@uniovi.es
	GONZALEZ-BUSTO MUGICA BEGOÑA			bbusto@uniovi.es
	LOPEZ FERNANDEZ MARIA BEGOÑA			blopez@uniovi.es
	VAZQUEZ ORDAS CAMILO JOSE			cvordas@uniovi.es
	Alvarez Castaño Yolanda			yalvarez@uniovi.es

2. Contextualización

La asignatura *Economía de la Empresa* se considera Formación Básica en la rama de conocimiento de Ciencias Sociales y Jurídicas. Se vincula a diferentes módulos y materias de los cuatro Grados que se imparten en la Facultad de Economía y Empresa: módulo de "Organización y Dirección", materia de Fundamentos de Empresa, en el caso del Grado en Administración y Dirección de Empresas; módulo de "Organización de Empresas", materia de Fundamentos de Empresa, en el Grado en Contabilidad y Finanzas; módulo de "Organización Empresarial", materia de Fundamentos de Empresa, en el Grado en Economía; y materia de "Organización del Trabajo, Dirección y Gestión de RRHH", en el Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos..

Se trata de la primera asignatura del área de Organización de Empresas que el alumno aborda. Su objetivo es presentar una primera aproximación a la empresa analizando, entre otros, los siguientes aspectos: el papel de la empresa en la economía, tipos de empresa, áreas funcionales, estrategia empresarial. Pretende, por lo tanto, ofrecer al

alumno una comprensión global de la misma y dotarle de un armazón en el que luego irán encajando los conocimientos adquiridos en las distintas asignaturas que a lo largo del grado tienen como objetivo principal el análisis de la empresa.

3. Requisitos

Los prerrequisitos exigidos no van más allá de las habilidades exigidas a un alumno para ingresar en la Universidad.

4. Competencias y resultados de aprendizaje

Competencias genéricas:

- Capacidad de análisis y síntesis.
- Capacidad de aprendizaje autónomo.
- Capacidad de comunicación fluida oral y escrita en la lengua propia.
- Habilidad para buscar, analizar e interpretar información procedente de fuentes diversas.
- Capacidad para trabajar en equipo.
- Capacidad para tomar decisiones.
- Capacidad para resolver problemas.
- Capacidad de iniciativa y espíritu emprendedor.
- Capacidad de organizar y planificar.
- Compromiso ético en el trabajo y motivación por la calidad.

Competencias específicas:

- Conocer las realidades jurídica y social en las que se desenvuelve la actividad económica.
- Comprender el entorno económico-institucional y su impacto sobre la actividad económica.
- Adquirir los conocimientos básicos sobre el funcionamiento y organización empresarial.

Resultados de aprendizaje:

- Comprender la naturaleza de la empresa, su funcionamiento interno y su estructura organizativa.
- Conocer las principales decisiones relacionadas con el área de producción, el área de marketing y el área de finanzas de la empresa.
- Identificar los factores internos y del entorno que configuran la estrategia competitiva de la empresa.

5. Contenidos

Programa abreviado

Tema 1. Introducción a la Economía de la Empresa

Tema 2. Tipos de empresa

Tema 3. Áreas funcionales en la empresa

Tema 4. Función directiva de la empresa

Tema 5. La estrategia empresarial

Programa detallado y objetivos de aprendizaje

Tema 1. Introducción a la Economía de la Empresa

1. El papel de la empresa en la economía
2. El emprendedor y su papel en la economía
 - 1.3. Diferentes enfoques para el estudio de la empresa
 - 1.4. Objetivos de la empresa

Objetivos de aprendizaje

- Reconocer y valorar el papel de la empresa en el entorno económico en el que desempeña su actividad.
- Comprender por qué existen empresas y su contribución a la creación de riqueza.
- Conocer distintos enfoques aplicados en el análisis económico de la empresa.
- Identificar los distintos grupos de interés en la empresa y los diferentes objetivos que pueden tener.

Material de consulta básico

Cuervo, A. (director), 2008: Temas 1 y 3

Tema 2. Tipos de empresa

- 2.1. Criterios de clasificación
- 2.2. Empresario individual

2.3. Sociedad anónima

2.4. Sociedad cooperativa

Objetivos de aprendizaje

- Conocer los distintos criterios que se pueden emplear para clasificar a las empresas.
- Identificar las características propias de distintas formas jurídicas que las empresas pueden adoptar.
- Comprender las ventajas que puede conllevar la adopción de determinadas formas jurídicas.
- Deducir los problemas que una empresa puede tener bajo la adopción de una forma jurídica determinada, así como identificar fórmulas que puedan contribuir a atenuar o solucionar los mismos.

Material de consulta básico

Cuervo, A. (director), 2008: Tema 2

Tema 3. Áreas funcionales en la empresa

3.1. Producción

3.2. Marketing

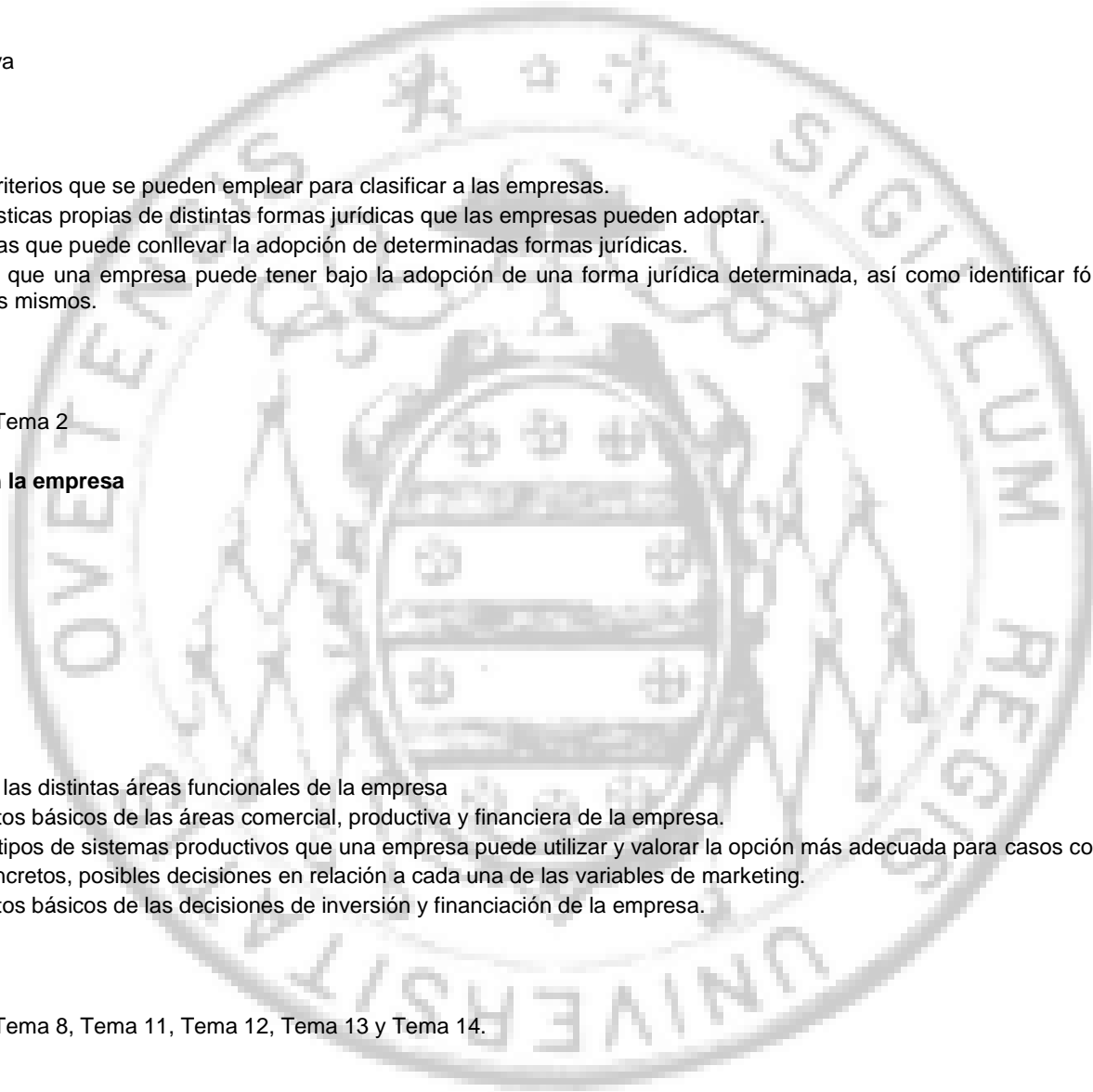
3.3. Finanzas

Objetivos de aprendizaje

- Introducir el estudio de las distintas áreas funcionales de la empresa
- Comprender los aspectos básicos de las áreas comercial, productiva y financiera de la empresa.
- Identificar los distintos tipos de sistemas productivos que una empresa puede utilizar y valorar la opción más adecuada para casos concretos.
- Sugerir, ante casos concretos, posibles decisiones en relación a cada una de las variables de marketing.
- Comprender los aspectos básicos de las decisiones de inversión y financiación de la empresa.

Material de consulta básico

Cuervo, A. (director), 2008: Tema 8, Tema 11, Tema 12, Tema 13 y Tema 14.



Tema 4. Función directiva de la empresa

- 4.1. Las funciones de la dirección
- 4.2. Estructura organizativa
- 4.3. Dirección de recursos humanos

Objetivos de aprendizaje

- Comprender las distintas funciones de la dirección de la empresa, así como el proceso de toma de decisiones.
- Identificar los distintos niveles directivos y determinar cuáles son las destrezas con que debe contar la persona que ocupe esos puestos.
- Sugerir, en una situación dada, la forma que probablemente adopte cada una de las dimensiones estructurales de una organización.
- Identificar los distintos ámbitos de gestión en la administración de los recursos humanos, proponiendo para casos concretos, posibles actuaciones en relación a las diferentes políticas aplicadas en cada caso.

Material de consulta básico

Cuervo, A. (director), 2008: Tema 5, Tema 6 y Tema 7.

Tema 5. La estrategia empresarial

- 5.1. Concepto y niveles de estrategia
- 5.2. Análisis interno y externo de la empresa
- 5.3. Estrategia competitiva
- 5.4. Estrategia corporativa

Objetivos de aprendizaje

- Detectar las características que definen el entorno en que desarrollan su actividad las empresas y valorar su influencia en el desempeño de las mismas.
- Analizar los factores que inciden en el funcionamiento de un sector industrial.
- Distinguir los distintos niveles de la estrategia empresarial e identificar, para casos concretos, la estrategia competitiva seguida.
- Comprender cómo se posicionan las empresas en el mercado

- Distinguir y describir, en casos concretos, las diferentes direcciones y métodos utilizados por las empresas en sus decisiones de crecimiento.

Material de consulta básico

Cuervo, A. (director), 2008: Tema 4.

González y Ventura, 2003: Tema 9 y 10.

6. Metodología y plan de trabajo

La metodología de enseñanza y aprendizaje se apoya en actividades de tipo presencial y no presencial.

Actividades presenciales:

- Clases expositivas para introducir y desarrollar los conocimientos básicos de la asignatura, así como los conceptos y fundamentos necesarios para su comprensión. Se apoyan con la utilización de medios audiovisuales y los alumnos cuentan con una bibliografía básica que les ayuda a seguirlas y adquirir dichos conocimientos.
- Prácticas de aula que permitirán aclarar y comprender el alcance práctico de los contenidos de la materia. Tienen un carácter marcadamente participativo, ya que se basarán en la discusión de casos, resolución de ejercicios prácticos y realización de debates, entre otras actividades. En estas sesiones los alumnos podrán elaborar y defender argumentos, así como resolver problemas o cuestiones básicas relacionadas con la naturaleza de la empresa, su dirección, organización y estructura funcional.
- Evaluación del aprendizaje del estudiante.

Actividades no presenciales:

- Trabajo autónomo del estudiante principalmente centrado en el estudio de los contenidos impartidos en las clases y en la preparación de las prácticas de aula con antelación a la realización de las mismas.

El número de horas previsto para las diferentes actividades se recoge en la siguiente tabla:

		TRABAJO PRESENCIAL				TRABAJO PRESENCIAL NO	
<i>Temas</i>	<i>Horas totales</i>	<i>Clase expositiva</i>	<i>Prácticas de aula</i>	<i>Sesiones de evaluación</i>	<i>Total</i>	<i>Trabajo autónomo</i>	<i>Total</i>
Tema 1	23,0	5,0	4,0		9,0	14,0	14,0
Tema 2	30,2	5,2	6,0		11,2	19,0	19,0
Tema 3	30,2	5,2	6,0		11,2	19,0	19,0
Tema 4	31,3	6,3	6,0		12,3	19,0	19,0
Tema 5	31,3	6,3	6,0		12,3	19,0	19,0
Evaluación	4,0			4,0	4,0		0,0
Total horas	150,0	28,0	28,0	4,0	60,0	90,0	90,0
(%)	100,0	18,7	18,7	2,7	40,0	60,0	60,0

MODALIDADES		Horas	%	Totales
Presencial	Clases expositivas	28	18,7	60
	Práctica de aula / seminarios / talleres	28	18,7	
	Prácticas de laboratorio / campo / aula de informática / aula de idiomas	0		

	Prácticas clínicas hospitalarias	0		
	Tutorías grupales	0		
	Prácticas externas	0		
	Sesiones de evaluación	4	2,7	
No presencial	Trabajo en grupo	0		90
	Trabajo individual	90	60	
	Total	150		

Los alumnos podrán acceder a los materiales docentes precisos para el desarrollo de estas actividades a través del Campus Virtual de la Universidad. Allí encontrarán a su disposición notas de clase, lecturas recomendadas, problemas, cuestiones prácticas y otros materiales relacionados. Esta plataforma también posibilita realizar foros de debate y consulta con el profesor. La comunicación con los alumnos se complementa finalmente con el correo electrónico y las web personales de los profesores.

7. Evaluación del aprendizaje de los estudiantes

La calificación final, en todas las convocatorias, será una media ponderada de las calificaciones obtenidas en la evaluación continua y el examen final, con una ponderación de la evaluación continua del 40 %. **Las pruebas de evaluación continua no se repetirán en las convocatorias extraordinarias**, pero su calificación se conservará en estas convocatorias. La evaluación continua pretende valorar el nivel de conocimientos adquiridos por el alumno en cada momento del tiempo. Habida cuenta de su carácter acumulativo, que requiere que se vaya demostrando a lo largo del semestre que se van alcanzando ciertos objetivos de aprendizaje. La evaluación continua no es recuperable.

La siguiente tabla sintetiza el sistema de evaluación, tanto para la convocatoria ordinaria, como para las extraordinarias:

Tabla resumen

Evaluación	Actividades y pruebas	Peso en la calificación final (%)
Continua	Participación activa en las clases, resolución, entrega personal y por escrito y, en su caso, discusión en el aula, de actividades prácticas propuestas en la fecha que se señale para cada una de ellas o de pruebas de evaluación propuestas por el profesor.	40

Examen final	Realización de un examen tipo test con una única respuesta correcta por pregunta y con penalización del 33,3% por respuesta incorrecta.	60

Procedimiento de evaluación diferenciada

El 60% de la calificación de la asignatura Economía de la Empresa (6 puntos) se obtendrá de la realización de un examen final tipo test con una única respuesta correcta por pregunta y con penalización del 33,3% por respuesta incorrecta. El 40% restante (4 puntos) corresponderá a la evaluación continua.

Las actividades de evaluación continua que figuran en la guía docente son aplicables a las personas que han solicitado una evaluación diferenciada, si bien desarrollando alguna de ellas con cierta flexibilidad. Las actividades propuestas para la evaluación continua son:

Participación activa en las clases, resolución, entrega personal y por escrito y, en su caso, discusión en el aula, de actividades prácticas propuestas en la fecha que se señale para cada una de ellas o de pruebas de evaluación propuestas por el profesor (4 puntos).

Y las matizaciones para los alumnos con evaluación diferenciada son las siguientes:

A los alumnos de evaluación diferenciada se les permitirá enviar la actividad vía email. La actividad o actividades que deban realizarse en el aula podrán ser sustituidas por otras que impliquen trabajo fuera del aula.

En el caso de las pruebas de evaluación, se podrán realizar en otra fecha alternativa a convenir con el estudiante.

En cuanto a las intervenciones en clases prácticas, la participación y discusión de los temas propuestos en dichas clases se consideran fundamentales para aclarar y comprender el alcance práctico de los principales contenidos de la asignatura. Aunque el alumno no pueda acudir regularmente a clase, es de suponer que ocasionalmente debe hacerlo (el sistema de enseñanza es presencial, no a distancia), por lo que en esas ocasiones tiene oportunidad de obtener puntuación en esta actividad.

8. Recursos, bibliografía y documentación complementaria

Bibliografía básica

Cuervo García, A. (director), 2008, *Introducción a la Administración de Empresas*, 6ª ed., Civitas, Madrid.

Bibliografía Complementaria

- Arruñada, B., 1990, *Economía de la Empresa: Un Enfoque Contractual*, Ariel, Barcelona.
- Daft, R.L., 2005, *Teoría y Diseño Organizacional*, 8ª ed., Paraninfo.
- Fernández Sánchez, E., 2005, *Dirección Estratégica de la Empresa. Fundamentos y Puesta en Práctica*, Delta, Madrid.
- Fernández Sánchez, E., 2010, *Administración de Empresas. Un Enfoque Interdisciplinar*, Paraninfo, Madrid.
- Fernández Sánchez, E., Avella Camarero, L., Fernández Barcala, M., 2006, 2ª ed., *Estrategia de Producción*, McGraw-Hill, Madrid.
- Fernández Sánchez, E.; Junquera Cimadevilla, B. y del Brío González, J.A., 2008, *Iniciación a los Negocios. Aspectos Directivos*, Thompson, Madrid.
- Fernández Álvarez, A.I., 1994, *Introducción a las Finanzas*, Civitas.
- Gómez-Mejía, L.; Balkin, D. y R. Cardy, 2008, *Gestión de Recursos Humanos*, 5ª ed., Prentice Hall, Madrid.
- González Domínguez, F.J. 2006, *Creación de empresas. Guía del emprendedor*, Pirámide, Madrid.
- González Fidalgo, E. y Ventura Victoria, J., 2003, *Fundamentos de Administración de Empresas*, Pirámide, Madrid.
- Grant, R.M., 2006, *Dirección Estratégica: Conceptos, Técnicas y Aplicaciones*, 5ª ed., Civitas, Madrid.
- Kotler, P. y Armstrong, G., 2003, 6ª ed., *Fundamentos de Marketing*, Pearson.
- Mintzberg, H., 2000, *La Estructuración de las Organizaciones*, (1ª Ed., 8ª reimpresión), Ariel, Barcelona.
- Vázquez Casielles, R.; Trespalacios Gutiérrez, J.A.; Rodríguez del Bosque, I., 2005, 4ª ed., *Marketing: Estrategias y Aplicaciones Sectoriales*, Civitas, Madrid.
- Ventura Victoria, J., 2008, *Análisis Estratégico de la Empresa*, Thomson Paraninfo, Madrid.

1. Identificación de la asignatura

NOMBRE	Introducción a la Estadística Económica		CÓDIGO	GRLYRH01-1-006
TITULACIÓN	Graduado o Graduada en Relaciones Laborales y Recursos Humanos por la Universidad de Oviedo	CENTRO	Facultad de Economía y Empresa	
TIPO	Formación Básica	Nº TOTAL DE CREDITOS	6.0	
PERIODO	Segundo Semestre	IDIOMA	Español Inglés	
COORDINADOR/ES		EMAIL		
PRESNO CASQUERO MARIA JOSE		mpresno@uniovi.es		
PROFESORADO		EMAIL		
FERNANDEZ GONZALEZ PAULA		pfgonzal@uniovi.es		
PRESNO CASQUERO MARIA JOSE		mpresno@uniovi.es		
RIO FERNANDEZ MARIA JESUS		mjrio@uniovi.es		
MORENO CUARTAS BLANCA		morenob@uniovi.es		
ALVARGONZALEZ RODRIGUEZ MERCEDES		malvarg@uniovi.es		
FERNANDEZ VAZQUEZ ESTEBAN		evazquez@uniovi.es		
GARCIA MUÑIZ ANA SALOME		asgarcia@uniovi.es		

2. Contextualización

La asignatura de Introducción a la Estadística Económica es una materia de formación básica, común en los Grados en Administración y Dirección de Empresas, Economía, Contabilidad y Finanzas, y Relaciones Laborales y Recursos Humanos. Para los tres primeros grados anteriormente citados esta asignatura se encuadra en el módulo Métodos Cuantitativos y en la materia Estadística; mientras que para el grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos se encuadra en la materia Sociología del Trabajo y Técnicas de Investigación Social.

Desde un punto de vista formativo, pueden señalarse dos tipos de razones que justifican la enseñanza de la Estadística en los estudios de grado:

1. La Estadística es útil para la futura actividad profesional en el ámbito económico-empresarial.
2. La Estadística es una parte de la educación general deseable para todos los ciudadanos.

En efecto, los profesionales del mundo de la economía y de la empresa manejan habitualmente gran cantidad de datos numéricos que requieren un tratamiento adecuado con el fin de que realmente resulten informativos y sean de utilidad en la toma de decisiones. Asimismo, los medios de comunicación nos ofrecen diariamente noticias basadas en información estadística relativas a diferentes ámbitos de la actualidad social y económica (cifras de paro, audiencias de televisión, encuestas de opinión,...) que deben ser interpretadas adecuadamente por los ciudadanos.

En este contexto, la asignatura de estadística de primer curso tiene como objetivo general introducir al estudiante en el razonamiento estadístico, proporcionándole una formación básica que le permita aplicar distintos instrumentos de análisis a problemas de índole económica y social. Esta formación se verá complementada con otras asignaturas en los cursos posteriores.

3. Requisitos

La asignatura no tiene requisitos previos. Es recomendable que el estudiante tenga la formación de matemáticas de los estudios de bachiller, en cualquiera de sus opciones.

4. Competencias y resultados de aprendizaje

Para el logro del objetivo general de la asignatura, a lo largo del curso se trabajarán las siguientes **competencias genéricas**:

- Capacidad de análisis y síntesis.
- Capacidad de aprendizaje.
- Habilidad para la búsqueda y análisis de fuentes de información en el ámbito de trabajo.
- Capacidad de utilización de herramientas informáticas y tecnologías de la comunicación.
- Capacidad para trabajar de forma autónoma.
- Capacidad crítica y autocrítica.
- Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica.
- Preocupación por la calidad y el trabajo bien hecho.
- Contar con valores y comportamientos éticos.

Las **competencias específicas** que se desarrollan en la asignatura son las siguientes:

Grados en ADE y Economía

- Identificar y aplicar las herramientas cuantitativas adecuadas para el análisis de la información económica.
- Manejar e interpretar software específico para el tratamiento de datos.
- Transmitir información, ideas, problemas y soluciones del ámbito económico y de la gestión empresarial a un público tanto especializado como no especializado.

Grado en Contabilidad y Finanzas:

- Aplicar técnicas cuantitativas en el análisis de la información financiera.

Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos:

- Capacidad de transmitir y comunicarse por escrito y oralmente usando la terminología propia de las relaciones laborales y los recursos humanos.
- Capacidad para interpretar datos e indicadores socioeconómicos relativos al mercado de trabajo.
- Capacidad para aplicar técnicas cuantitativas de investigación social al ámbito laboral.
- Aplicar los conocimientos sobre las relaciones laborales y recursos humanos a la práctica.

Las competencias generales y específicas anteriores se concretan en los siguientes **resultados del aprendizaje**:

- Aplicar herramientas de estadística descriptiva para resolver problemas en el ámbito económico y empresarial.
- Describir los conceptos básicos ligados a la elaboración de estadísticas socioeconómicas.
- Acceder a las principales fuentes de información estadística e interpretar sus resultados.
- Manejar la hoja de cálculo para la resolución de problemas estadísticos.

5. Contenidos

El programa de la asignatura se organiza en 11 temas agrupados en tres bloques: un primer bloque, correspondiente a los temas 1 a 4, centrado en el estudio de estadísticas univariantes; el segundo bloque, que abarca los temas 5 y 6, dedicado al estudio conjunto de variables y sus relaciones; y un tercer bloque, correspondiente a los temas 7 a 11, que tienen como denominador común el estudio temporal de magnitudes.

5.1. Programa abreviado

Tema 1.- Organización y presentación de datos. Fuentes estadísticas

Tema 2.- Medidas de posición

Tema 3.- Medidas de dispersión

Tema 4.- Medidas de desigualdad y pobreza

Tema 5.- Análisis conjunto. Correlación y asociación

Tema 6.- Regresión simple

Tema 7.- Números índices: tasas y propiedades

Tema 8.- Números índices: fórmulas habituales, variación y repercusión

Tema 9.- El Índice de Precios de Consumo (IPC) y sus aplicaciones

Tema 10.- Series temporales: planteamiento y tendencia

Tema 11.- Series temporales: estacionalidad y predicción

5.2.- Programa detallado y objetivos de aprendizaje

Tema 1.- Organización y presentación de datos. Fuentes estadísticas

Contenidos:

- 1.1.- Origen de la información: censos y muestras
- 1.2.- Tipos de información estadística
- 1.3.- Presentación de datos: tablas y representaciones gráficas
- 1.4.- Sistema estadístico nacional y europeo
- 1.5.- Fuentes estadísticas de información económica

Objetivos:

El tema tiene dos partes bien diferenciadas, la primera dedicada a la introducción de conceptos y terminología estadística básica y a los procedimientos de tabulación y representación gráfica de información estadística, y una segunda parte dedicada al estudio de los rasgos generales del sistema estadístico oficial y de algunas fuentes estadísticas de tipo socioeconómico.

Desde esta perspectiva, los objetivos concretos de aprendizaje que se persiguen por parte del alumno son:

- Describir los procedimientos de recogida de datos y distinguir entre encuestas censales y muestrales.

- Operar con tablas de frecuencias de datos agrupados y no agrupados, diferenciando los tipos de frecuencias y sus relaciones.
- Elegir gráficos apropiados para representar un conjunto de datos y reconocer errores en representaciones gráficas aparecidas en los medios de comunicación.
- Conocer las características básicas de los sistemas estadísticos nacional y europeo.
- Describir las principales características de algunas estadísticas socioeconómicas elaboradas por el INE.
- Realizar búsquedas de información estadística socioeconómica en las páginas web de los organismos estadísticos oficiales.

Material de consulta:

BERENSON, M.L.; LEVINE, D.M. y KREHBIEL, T.C. (2010): *Basic Business Statistics. Concepts and applications*. Pearson International. Temas 1 y 2.

PÉREZ, R.; CASO, C.; RÍO, M.J. y LÓPEZ, A.J. (2011): *Introducción a la Estadística Económica*. [en línea]. Tema 1.

Web del INE <http://www.ine.es>

Tema 2.- Medidas de posición

Contenidos:

2.1.- Medidas de posición central: promedios

2.2.- Medidas de posición no central: cuantiles

Objetivos:

En este tema se introducen diferentes tipos de medidas descriptivas que permiten resumir o sintetizar el comportamiento de un conjunto de datos. El enfoque desde el que se abordan estos contenidos pretende que el alumno alcance los siguientes objetivos de aprendizaje:

- Calcular e interpretar distintos promedios: media aritmética, media ponderada, media geométrica, mediana y moda.
- Comparar las propiedades de la media aritmética, la mediana y la moda.

- Calcular e interpretar distintos cuantiles (deciles, cuartiles y centiles).

Material de consulta:

BERENSON, M.L.; LEVINE, D.M. y KREHBIEL, T.C. (2010): *Basic Business Statistics. Concepts and applications*. Pearson International. Tema 3.

PÉREZ, R.; CASO, C.; RÍO, M.J. y LÓPEZ, A.J. (2011): *Introducción a la Estadística Económica*. [en línea]. Tema 2.

Tema 3.- Medidas de dispersión

Contenidos:

- 3.1.- Medidas de dispersión absolutas
- 3.2.- Medidas de dispersión relativas
- 3.3.- Variable tipificada

Objetivos:

En este tema se introducen diferentes tipos de medidas que permiten analizar la variabilidad de un conjunto de datos y estudiar la representatividad de los promedios. Asimismo se estudia el concepto de variable tipificada. Los objetivos de aprendizaje que se persiguen son:

- Cuantificar la variabilidad o dispersión de una distribución a través de medidas de dispersión absolutas.
- Estudiar las propiedades de la varianza y la desviación típica.
- Calcular e interpretar coeficientes de variación.
- Comparar la representatividad de promedios.
- Comparar valores de diferentes distribuciones a través de la variable tipificada.

Material de consulta:

BERENSON, M.L.; LEVINE, D.M. y KREHBIEL, T.C. (2010): *Basic Business Statistics. Concepts and applications*. Pearson International. Tema 3.

PÉREZ, R.; CASO, C.; RÍO, M.J. y LÓPEZ, A.J. (2011): *Introducción a la Estadística Económica*. [en línea]. Tema 3.

Tema 4.- Medidas de desigualdad y pobreza

Contenidos:

4.1.- Medidas de pobreza

4.2.- La desigualdad económica

4.3.- La curva de Lorenz y el índice de Gini

Objetivos:

En este tema se plantea la necesidad de cuantificar los desequilibrios distributivos en el reparto de magnitudes económicas, tales como los ingresos familiares, los salarios, etc., para lo que se introducen una serie de indicadores de desigualdad y pobreza. Los objetivos de aprendizaje que se persiguen son:

- Definir el concepto de pobreza.
- Calcular e interpretar medidas de pobreza.
- Apreciar la importancia del fenómeno de la desigualdad económica.
- Construir curvas de Lorenz e interpretar su significado en relación con la desigualdad.
- Cuantificar la desigualdad mediante el índice de Gini.
- Aplicar las propiedades deseables de las medidas de desigualdad.

Material de consulta:

PÉREZ, R.; CASO, C.; RÍO, M.J. y LÓPEZ, A.J. (2011): *Introducción a la Estadística Económica*. [en línea]. Tema 4.

Tema 5.- Análisis conjunto. Correlación y asociación**Contenidos:**

- 5.1.- Distribuciones bidimensionales
- 5.2.- Distribuciones marginales
- 5.3.- Dependencia e independencia estadística
- 5.4.- Medidas de asociación en tablas de contingencia
- 5.5.- La correlación y su medida

Objetivos:

En este tema se aborda el estudio conjunto de dos caracteres y las posibles relaciones entre ellos. Estos contenidos se plantean de modo que el alumno pueda alcanzar los siguientes objetivos:

- Appreciar el interés del estudio conjunto de varios caracteres.
- Construir e interpretar tablas bidimensionales y el gráfico de nube de puntos.
- Construir distribuciones marginales.
- Reconocer e interpretar las posibles relaciones entre dos variables: dependencia funcional, independencia estadística y dependencia estadística.
- Cuantificar el grado de asociación entre dos atributos mediante el coeficiente de contingencia de Pearson.
- Calcular e interpretar las medidas de dependencia lineal: covarianza y coeficiente de correlación lineal.

Material de consulta:

BERENSON, M.L.; LEVINE, D.M. y KREHBIEL, T.C. (2010): *Basic Business Statistics. Concepts and applications*. Pearson International. Tema 13.

PÉREZ, R.; CASO, C.; RÍO, M.J. y LÓPEZ, A.J. (2011): *Introducción a la Estadística Económica*. [en línea]. Tema 5.

Tema 6.- Regresión simple

Contenidos:

- 6.1.- Correlación y regresión
- 6.2.- Rectas de regresión mínimo cuadráticas
- 6.3.- Análisis de la bondad de modelos
- 6.4.- Predicción con modelos causales

Objetivos:

En este tema se estudian los procedimientos para construir modelos explicativos a partir de la información conjunta sobre dos variables estadísticas entre las que existe una relación de causalidad. Desde esta perspectiva, los objetivos concretos de aprendizaje que se persiguen por parte del alumno son:

- Distinguir los conceptos de correlación y regresión y analizar la conexión entre ambos.
- Calcular rectas de regresión por ajuste mínimo-cuadrático.
- Interpretar los coeficientes de la recta de regresión.
- Analizar la bondad de un modelo mediante el coeficiente de determinación.
- Calcular predicciones a partir de modelos causales y analizar su fiabilidad.

Material de consulta:

BERENSON, M.L.; LEVINE, D.M. y KREHBIEL, T.C. (2010): *Basic Business Statistics. Concepts and applications*. Pearson International. Tema 13.

PÉREZ, R.; CASO, C.; RÍO, M.J. y LÓPEZ, A.J. (2011): *Introducción a la Estadística Económica*. [en línea]. Tema 6.

Tema 7.- Números índices: tasas y propiedades**Contenidos:**

- 7.1.- Índices simples y tasas
- 7.2.- Índices sintéticos
- 7.3.- Propiedades de los índices

Objetivos:

La última parte del programa está dedicada al estudio de la evolución temporal de magnitudes económicas. En concreto, en este tema se aborda la comparación en términos relativos de valores de una magnitud entre diferentes periodos de tiempo a través del cálculo de números índices y tasas. Los objetivos de aprendizaje que se persiguen son:

- Calcular e interpretar índices simples temporales y espaciales
- Calcular e interpretar distintos tipos de tasas de variación (intermensuales, interanuales, ...).
- Describir las propiedades deseables de los números índices.

Material de consulta:

BERENSON, M.L.; LEVINE, D.M. y KREHBIEL, T.C. (2010): *Basic Business Statistics. Concepts and applications*. Pearson International. Tema 16.

PÉREZ, R.; CASO, C.; RÍO, M.J. y LÓPEZ, A.J. (2011): *Introducción a la Estadística Económica*. [en línea]. Tema 8.

Tema 8.- Números índices: fórmulas habituales, variación y repercusión**Contenidos:**

- 8.1.- Fórmulas habituales de precios y cantidades

8.2.- Índices cadena

8.3.- Variación de un índice y repercusión

Objetivos:

En este tema se estudian las fórmulas de índices sintéticos más habituales en el campo de la economía. Asimismo, se aborda la medición de la variación relativa de un índice sintético entre dos momentos del tiempo. Los objetivos de aprendizaje que se persiguen son:

- Calcular e interpretar índices de precios y cantidades de Laspeyres y de Paasche.
- Calcular índices cadena y analizar sus ventajas e inconvenientes.
- Calcular e interpretar la variación relativa de un índice sintético tipo media ponderada y el efecto individual de cada componente a través de la repercusión.

Material de consulta:

PÉREZ, R.; CASO, C.; RÍO, M.J. y LÓPEZ, A.J. (2011): *Introducción a la Estadística Económica*. [en línea]. Tema 9.

Tema 9.- El Índice de Precios de Consumo (IPC) y sus aplicaciones**Contenidos:**

9.1.- El Índice de Precios de Consumo (IPC)

9.2.- El IPC armonizado

9.3.- Aplicaciones del IPC: el problema de la deflactación

Objetivos:

En este tema se continúa con el estudio de los números índices, para profundizar en sus aplicaciones en el contexto económico. El tema se centra en el Índice de Precios de Consumo (IPC) y en su papel como deflactor. Estos contenidos se plantean de modo que el alumno pueda alcanzar los siguientes objetivos:

- Describir los objetivos y los rasgos básicos del IPC elaborado en España (base 2011).
- Describir los rasgos básicos del IPC armonizado.
- Distinguir entre magnitudes a precios corrientes y a precios constantes.
- Definir el concepto de deflatación y transformar series a precios constantes con el fin de analizar la evolución real de magnitudes económicas.

Material de consulta:

PÉREZ, R.; CASO, C.; RÍO, M.J. y LÓPEZ, A.J. (2011): *Introducción a la Estadística Económica*. [en línea]. Tema 10.

Web del INE <http://www.ine.es>

Tema 10.- Series temporales: planteamiento y tendencia

Contenidos:

- 10.1.- Evolución temporal de magnitudes
- 10.2.- Componentes de una serie temporal
- 10.3.- Análisis de la tendencia

Objetivos:

En este tema se inicia el estudio de las series temporales desde una perspectiva clásica, a través del análisis de sus componentes. El enfoque desde el que se abordan estos contenidos pretende que el alumno alcance los siguientes objetivos de aprendizaje:

- Describir las componentes de una serie temporal.
- Analizar el esquema de composición de una serie temporal.
- Calcular la tendencia por los métodos de medias móviles y de ajuste.

Material de consulta:

BERENSON, M.L.; LEVINE, D.M. y KREHBIEL, T.C. (2010): *Basic Business Statistics. Concepts and applications*. Pearson International. Tema 16.

PÉREZ, R.; CASO, C.; RÍO, M.J. y LÓPEZ, A.J. (2011): *Introducción a la Estadística Económica*. [en línea]. Tema 11.

Tema 11.- Series temporales: estacionalidad y predicción

Contenidos:

11.1.- Análisis de la estacionalidad

11.2.- Desestacionalización

11.3.- Predicción

Objetivos:

En este tema se continúa el estudio de las series temporales desde una perspectiva clásica, analizando la componente estacional. El enfoque desde el que se abordan estos contenidos pretende que el alumno alcance los siguientes objetivos de aprendizaje:

- Aplicar el procedimiento adecuado para aislar la componente estacional.
- Interpretar la componente estacional.
- Obtener series desestacionalizadas.
- Calcular predicciones a partir de series temporales y analizar su fiabilidad.

Material de consulta:

BERENSON, M.L.; LEVINE, D.M. y KREHBIEL, T.C. (2010): *Basic Business Statistics. Concepts and applications*. Pearson International. Tema 16.

PÉREZ, R.; CASO, C.; RÍO, M.J. y LÓPEZ, A.J. (2011): *Introducción a la Estadística Económica*. [en línea]. Tema 12.

6. Metodología y plan de trabajo

El programa de la asignatura se organiza en temas que se corresponden con unidades docentes semanales. La docencia presencial de cada tema se basa en dos tipos de actividades: clases expositivas y prácticas de aula, con sesiones semanales de una hora y 45 minutos cada una. Estas actividades se complementan con sesiones de prácticas en el aula de informática.

En este contexto, el plan de trabajo para las actividades presenciales será el siguiente:

- Clases expositivas (TE): En estas clases se planteará la motivación general del tema basada en situaciones reales del ámbito económico y se dará una visión general de la parte teórica de cada tema, prestando especial atención a los conceptos clave y a los desarrollos más importantes.
- Prácticas de aula (PA): Cada grupo de clases expositivas se dividirá en dos subgrupos para las sesiones de prácticas de aula. En estas sesiones se resolverán cuestiones teórico-prácticas y supuestos estadísticos vinculados al ámbito económico-empresarial con apoyo de las herramientas introducidas en las clases teóricas.
- Prácticas de laboratorio (PL): Cada grupo de clases expositivas se dividirá en tres subgrupos con el fin de realizar tres sesiones de prácticas. En estas prácticas se trabajarán diversos aspectos tanto teóricos como prácticos de la asignatura, así como la resolución de problemas que requieran la utilización de herramientas informáticas para su tratamiento y análisis, siendo la principal herramienta de trabajo en esta asignatura la hoja de cálculo. Además, el reducido tamaño de los grupos para estas sesiones facilitará la labor tutorial del profesor de seguimiento de las actividades de trabajo personal propuestas y que formarán parte de las tareas de evaluación continua de la asignatura.

La metodología docente y el plan de trabajo de la asignatura se apoyan en el Campus Virtual www.campusvirtual.uniovi.es en un doble sentido:

- Como espacio de consulta y descarga de materiales didácticos, puesto que los estudiantes dispondrán con antelación de todos los materiales docentes necesarios para el seguimiento de la asignatura: presentaciones para las clases expositivas, enunciados y bases de datos para las prácticas, una colección de prácticas propuestas para el desarrollo de su trabajo autónomo y supuestos resueltos de cada una de las partes del programa.
- Como espacio de participación activa del estudiante en el proceso de aprendizaje: tests de autoevaluación, foros de debate, realización y entrega de tareas, tutorías on-line, etc.

Los materiales didácticos en el Campus Virtual se complementan con las referencias bibliográficas de textos de estadística económica, disponibles para su consulta y préstamo en la Biblioteca de Ciencias Jurídico-Sociales <http://buo.uniovi.es/>, y las referencias web de fuentes estadísticas relevantes.

En el cuadro adjunto se presenta un resumen de la distribución de tiempos asignados a cada tipo de actividad de la asignatura. A las actividades presenciales ya descritas, se añade un 60% de la carga de trabajo total de la asignatura correspondiente a actividades de carácter no presencial, que se distribuyen entre el estudio de los distintos temas del programa y la realización de tareas propuestas y actividades evaluables.

Temas	Horas totales	TRABAJO PRESENCIAL					TRABAJO NO PRESENCIAL	
		Clase Expositiva	Prácticas de aula	Prácticas de laboratorio	Sesiones de Evaluación	Total	Trabajo autónomo	Total
1	6,5	2	1,5			3,5	3	3
2	11,25	3	2	0,75		5,75	5,5	5,5
3	10,25	2,5	1,5	0,75		4,75	5,5	5,5
4	11,75	3	2	0,75		5,75	6	6
5	12,25	3	2	0,75		5,75	6,5	6,5
6	13	3	2,5	1		6,5	6,5	6,5
7	11,75	2,75	2	1		5,75	6	6
8	14	3	3	1		7	7	7
9	8,25	1,75	1,5			3,25	5	5
10	9,5	2	1,5			3,5	6	6

11	9,5	2	1,5			3,5	6	6
Examen final	32				5	5	27	27
Total horas	150	28	21	6	5	60	90	90
(%)		18,67%	14,00%	4,00%	3,33%	40,00%	60,00%	60,00%

La docencia del segundo semestre del curso 2016-2017 se organiza en 14 semanas. A continuación se presenta un cronograma orientativo, común para todos los grupos de la asignatura y que, por tanto, puede presentar ligeras variaciones en función de la organización docente semanal de cada grupo.

Semana	Trabajo presencial	Trabajo no presencial
1	Presentación de la asignatura	Estudio tema 1
	Tema 1.- Organización y presentación de datos. Fuentes estadísticas	Consulta de estadísticas en la web del INE
2	Tema 2.- Medidas de posición	Estudio tema 2
3	Tema 2.- Medidas de posición	Estudio temas 2 y 3
	Tema 3.- Medidas de dispersión	
4	Tema 4.- Medidas de desigualdad y pobreza	Estudio tema 4
5	Tema 4.- Medidas de desigualdad y pobreza	Estudio tema 4
	Tema 5.- Análisis conjunto. Correlación y asociación	
6	Tema 5.- Análisis conjunto. Correlación y asociación	Estudio tema 5
7	Tema 6.- Regresión simple	Estudio tema 6
8	Tema 7.- Números índices: tasas y propiedades	Estudio tema 7
9	Tema 8.- Números índices: fórmulas habituales, variación y repercusión	Estudio tema 8

10	Tema 8.- Números índices: fórmulas habituales, variación y repercusión	Estudio tema 8
	Tema 9.- El Índice de Precios de Consumo (IPC) y sus aplicaciones	Consultas sobre el IPC en la web del INE
11	Tema 9.- El Índice de Precios de Consumo (IPC) y sus aplicaciones	Estudio tema 9
12	Tema 10.- Series temporales: planteamiento y tendencia	Estudio tema 10
13	Tema 11.- Series temporales: estacionalidad y predicción	Estudio tema 11
14	Tema 11.- Series temporales: estacionalidad y predicción	Estudio tema 11
		Preparación del examen final

7. Evaluación del aprendizaje de los estudiantes

La evaluación de la asignatura se basa en dos elementos:

1. **Evaluación continua**, mediante la que se valorará el esfuerzo y el trabajo desarrollados por el estudiante a lo largo del curso a través de diferentes tipos de actividades individuales de carácter teórico-práctico.
2. **Examen final**, que consistirá en una prueba de conjunto por medio de la cual se valorarán los conocimientos teóricos adquiridos por el estudiante así como la capacidad de aplicación de las herramientas estadísticas estudiadas al análisis y resolución de problemas en el ámbito económico y empresarial.

Sistema de calificación

En todas las convocatorias (ordinarias y extraordinarias), la calificación final se obtendrá aplicando el siguiente criterio:

- Si la nota obtenida en el examen final alcanza un mínimo de 3 sobre 10, la calificación final se calculará mediante una media ponderada de las calificaciones obtenidas en el examen final (60%) y en la evaluación continua (40%).
- En caso de no alcanzar el mínimo de 3 en el examen final, la calificación final será la puntuación obtenida en el examen.

Las actividades de evaluación continua se realizarán a lo largo del semestre en que se imparte la asignatura en los plazos establecidos por los profesores. Estas pruebas evaluarán el nivel de conocimientos adquiridos por el alumno en cada momento del tiempo y el cumplimiento a lo largo del semestre de los objetivos de aprendizaje. Las

pruebas de evaluación continua no se repetirán en las convocatorias extraordinarias, pero su calificación se conservará en estas convocatorias.

Evaluación diferenciada

En el caso de los estudiantes que se acojan al sistema de evaluación diferenciada, se aplicará el sistema de calificación descrito anteriormente, sustituyéndose las actividades de evaluación continua realizadas por los estudiantes a tiempo completo a lo largo del semestre por cuestiones teórico-prácticas sobre los distintos contenidos del programa.

8. Recursos, bibliografía y documentación complementaria

Los principales recursos didácticos de la asignatura están disponibles en el Campus Virtual www.campusvirtual.uniovi.es (presentaciones, casos prácticos, documentación complementaria, etc).

La bibliografía básica para el seguimiento del curso es un libro disponible on-line y de descarga libre. Esta referencia, así como otros textos que pueden ser de ayuda para la preparación de la asignatura, son los siguientes:

Bibliografía básica

BERENSON, M.L.; LEVINE, D.M. y KREHBIEL, T.C. (2010): *Basic Business Statistics. Concepts and applications*. Pearson International.

PÉREZ, R.; CASO, C.; RÍO, M.J. y LÓPEZ, A.J. (2011): *Introducción a la Estadística Económica*. [libro en línea] <http://goo.gl/Tkn8g>

Bibliografía complementaria

CASAS, J.M. y SANTOS, J. (2002): *Introducción a la Estadística para Economía* (2ª ed.). Ed. Centro de Estudios Ramón Areces.

MARTÍN, F.J. (2004): *Introducción a la Estadística Económica y Empresarial* (teoría y práctica) (3ªed.). Ed. Thomson-Paraninfo.

MARTÍN-GUZMÁN, P.; TOLEDO, I.; LÓPEZ, F.J. y BELLIDO, N. (2006): *Manual de Estadística Descriptiva*. Ed. Civitas.

MONTERO, J.Mª. (2000): *Estadística para Relaciones Laborales*. Ed. AC.

MOORE, D. (1996): *Statistics: Concepts and Controversies* (4ª ed.). Ed. W.H. Freeman and Company.

MURES, MªJ. (2003): *Problemas de Estadística Descriptiva aplicada a las Ciencias Sociales*. Ed. Prentice Hall.

PÉREZ, R.; LÓPEZ, A.J.; RÍO, M.J.; MUÑOZ, N.; CASO, C.; ALVARGONZÁLEZ, M. y GARCÍA, J.B. (1997): *Análisis de datos económicos I. Métodos descriptivos*. Ed. Pirámide.

URIEL, E. y MUÑIZ, M. (1993): *Estadística Económica y Empresarial. Teoría y Ejercicios*. Ed. AC.

Bibliografía hoja de cálculo

ARNALDOS, F.; DÍAZ, M.T.; FAURA, U.; MOLERA, L. y PARRA, I. (2003): *Estadística Descriptiva para Economía y Administración de Empresas*. Editorial AC.

GLYN, D. y BRANKO, P. (2010): *Business Statistics using Excel*. Ed. Oxford.

Referencias web

Organismo	Web
Instituto Nacional de Estadística (INE)	http://www.ine.es
Oficina Europea de Estadística (EUROSTAT)	http://ec.europa.eu/eurostat
Sociedad Asturiana de Estudios Económicos e Industriales (SADEI)	http://www.sadei.es
Banco de España	http://www.bde.es

Software

Las prácticas de la asignatura se realizarán con software libre, principalmente con la hoja de cálculo Calc del paquete LibreOffice, disponible para su descarga en <http://www.libreoffice.org/>.

1. Identificación de la asignatura

NOMBRE	Introducción a la Contabilidad		CÓDIGO	GRLYRH01-1-007
TITULACIÓN	Graduado o Graduada en Relaciones Laborales y Recursos Humanos por la Universidad de Oviedo	CENTRO	Facultad de Economía y Empresa	
TIPO	Formación Básica	Nº TOTAL DE CREDITOS	6.0	
PERIODO	Segundo Semestre	IDIOMA	Español Inglés	
COORDINADOR/ES		EMAIL		
GARCIA DIEZ JULITA		julita@uniovi.es		
PROFESORADO		EMAIL		
Robles Lorenzana Cristina		crobles@uniovi.es		
Castro Pérez María Olga		ocastro@uniovi.es		
García Cornejo Beatriz		bgarcia@uniovi.es		
CUERVO HUERGO JOSE CARLOS		jccuervo@uniovi.es		
RODRIGUEZ ENRIQUEZ EDUARDO		erodri@uniovi.es		
GARCIA DE LA IGLESIA MARIA ISABEL		isgarcia@uniovi.es		
MORO PRIETO MARIA ANTONIA		mamoro@uniovi.es		
LORCA FERNANDEZ PEDRO		plorca@uniovi.es		
GARAY GONZALEZ JOSE ANTONIO		jagaray@uniovi.es		
FERNANDEZ RODRIGUEZ MARIA ELENA		meferman@uniovi.es		
CABAL GARCIA ELENA AGUSTINA		ecabalg@uniovi.es		
RUBIN FERNANDEZ INES		irubin@uniovi.es		

2. Contextualización

GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS

En el Grado en Administración y Dirección de Empresas, la asignatura *Introducción a la Contabilidad* se encuadra en el módulo de Contabilidad, en concreto en la materia Contabilidad Financiera. Por ser la primera toma de contacto que tiene el alumno con la Contabilidad va a transmitirle un conjunto de conocimientos básicos que serán de gran utilidad no sólo en asignaturas posteriores de Contabilidad, sino también en general en sus estudios de Grado, e indudablemente en el mercado de trabajo, pues es algo que se le va a demandar, ya sea de forma directa o indirecta.

Esta asignatura, que aborda la Contabilidad desde el punto de vista externo y enfocada a la empresa, permitirá al alumno saber cómo se elabora la información contable y cuál es su significado, conociendo la normativa legal aplicable en nuestro país.

Es una asignatura de carácter introductorio, que combina los aspectos teóricos y prácticos, y en la que:

- Se estudian los conceptos contables básicos.
- Se justifica la necesidad de unas normas contables.
- Se realiza una interpretación de los principios y criterios contables para su aplicación en el registro y la valoración de las transacciones empresariales.
- Se aborda el análisis de la realidad económico-financiera del ciclo contable.
- Se estudia la elaboración y presentación de los estados financieros que sintetizan la información útil a los usuarios para la toma de decisiones económicas.

GRADO EN CONTABILIDAD Y FINANZAS

En el Grado en Contabilidad y Finanzas, la asignatura *Introducción a la Contabilidad* se encuadra en el módulo de Contabilidad, en concreto en la materia Contabilidad Financiera. Por ser la primera toma de contacto que tiene el alumno con la Contabilidad va a transmitirle un conjunto de conocimientos básicos que serán de gran utilidad no sólo en asignaturas posteriores de Contabilidad, sino también en general en sus estudios de Grado, e indudablemente en el mercado de trabajo, pues es algo que se le va a demandar, ya sea de forma directa o indirecta.

Esta asignatura, que aborda la Contabilidad desde el punto de vista externo y enfocada a la empresa, permitirá al alumno saber cómo se elabora la información contable, conociendo la normativa legal aplicable en nuestro país, y cuál es su significado, dado que la información que proporciona el sistema contable es de gran utilidad en los procesos de toma de decisiones, tanto por parte de la dirección de la entidad, como por parte de terceros ajenos interesados en ella.

Es una asignatura de carácter introductorio, que combina los aspectos teóricos y prácticos, y en la que:

- Se estudian los conceptos contables básicos.
- Se justifica la necesidad de unas normas contables.
- Se realiza una interpretación de los principios y criterios contables para su aplicación en el registro y la valoración de las transacciones empresariales.
- Se aborda el análisis de la realidad económico-financiera del ciclo contable.
- Se estudia la elaboración y presentación de los estados financieros que sintetizan la información útil a los usuarios para la toma de decisiones económicas.

GRADO EN ECONOMÍA

En el Grado en Economía, la asignatura *Introducción a la Contabilidad* se encuadra en el módulo de Organización Empresarial, en concreto en la materia Contabilidad.

Esta asignatura, que aborda la Contabilidad desde el punto de vista externo y enfocada a la empresa, permitirá al alumno saber cómo se elabora la información contable y cuál es su significado, conociendo la normativa legal aplicable en nuestro país. Por ser la primera toma de contacto que tiene el alumno con la Contabilidad va a transmitirle un conjunto de conocimientos básicos que serán de gran utilidad no sólo en asignaturas posteriores de Contabilidad, sino también en general en sus estudios de Grado, e indudablemente en el mercado de trabajo, pues es algo que se le va a demandar, ya sea de forma directa o indirecta.

Es una asignatura de carácter introductorio, que combina los aspectos teóricos y prácticos, y en la que:

- Se estudian los conceptos contables básicos.
- Se justifica la necesidad de unas normas contables.
- Se realiza una interpretación de los principios y criterios contables para su aplicación en el registro y la valoración de las transacciones empresariales.
- Se aborda el análisis de la realidad económico-financiera del ciclo contable.
- Se estudia la elaboración y presentación de los estados financieros que sintetizan la información útil a los usuarios para la toma de decisiones económicas

GRADO EN RELACIONES LABORALES Y RECURSOS HUMANOS

En el Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos, la asignatura *Introducción a la Contabilidad* se encuadra en la materia Organización del trabajo, dirección y gestión de Recursos Humanos.

Por ser la primera toma de contacto que tiene el alumno con la Contabilidad va a transmitirle un conjunto de conocimientos básicos que serán de gran utilidad no sólo en asignaturas posteriores de Contabilidad, sino también en general en sus estudios de Grado, e indudablemente en el mercado de trabajo, pues es algo que se le va a demandar, ya sea de forma directa o indirecta.

Esta asignatura, que aborda la Contabilidad desde el punto de vista externo y enfocada a la empresa, permitirá al alumno saber cómo se elabora la información contable y cuál es su significado, conociendo la normativa legal aplicable en nuestro país.

Es una asignatura de carácter introductorio, que combina los aspectos teóricos y prácticos, y en la que:

- Se estudian los conceptos contables básicos.
- Se justifica la necesidad de unas normas contables.
- Se realiza una interpretación de los principios y criterios contables para su aplicación en el registro y la valoración de las transacciones empresariales.
- Se aborda el análisis de la realidad económico-financiera del ciclo contable.
- Se estudia la elaboración y presentación de los estados financieros que sintetizan la información útil a los usuarios para la toma de decisiones económicas.

3. Requisitos

Para cursar esta asignatura no se requieren conocimientos previos.

4. Competencias y resultados de aprendizaje

GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS

Las competencias generales que se trabajan en la asignatura *Introducción a la Contabilidad* son las siguientes:

- Capacidad de análisis y síntesis.
- Capacidad de aprendizaje.
- Capacidad de comunicación fluida oral y escrita en la lengua propia.
- Habilidad para la búsqueda y análisis de fuentes de información en el ámbito de trabajo.
- Capacidad de utilización de herramientas informáticas y tecnologías de la comunicación.
- Capacidad para trabajar de forma autónoma.
- Capacidad para trabajar en equipo.
- Capacidad para trabajar en un contexto de carácter internacional.
- Capacidad crítica y autocrítica.
- Capacidad para tomar decisiones.
- Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica.
- Capacidad creativa para encontrar nuevas ideas y soluciones.
- Capacidad de organizar y planificar.
- Capacidad de adaptación a nuevas situaciones.
- Preocupación por la calidad y el trabajo bien hecho.
- Contar con valores y comportamientos éticos.
- Integrar los valores democráticos y de la cultura de la paz en el ámbito de trabajo.
- Integrar los principios de igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres en el ámbito de trabajo.
- Integrar los principios de igualdad de oportunidades y accesibilidad universal de las personas discapacitadas en el ámbito de trabajo.

Asimismo, las competencias específicas que se trabajan en esta asignatura son las que siguen:

- Aplicar e interpretar la regulación contable nacional e internacional.
- Elaborar y analizar la información contable interna y externa para el control de gestión y la toma de decisiones.
- Transmitir información, ideas, problemas y soluciones del ámbito de la gestión empresarial a un público tanto especializado como no especializado.
- Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados.

Por su parte, los resultados de aprendizaje en que se concretan las competencias anteriores, tanto generales como específicas, que se pretende que alcancen los estudiantes a través de su trabajo en el desarrollo de la asignatura son:

- Comprender los conceptos contables básicos e interpretar los principios y criterios contables para aplicarlos en el registro y la valoración de las transacciones empresariales.
- Comprender la realidad económico-financiera del ciclo contable, calculando correctamente el resultado y elaborando los estados financieros que sintetizan la información.
- Tener un comportamiento ético aplicando las normas contables y el código deontológico que es de obligatorio cumplimiento por todos los contables.
- Interpretar adecuadamente las cuentas anuales de las empresas.
- Interpretar la información contable para obtener conclusiones válidas sobre la evolución económica y financiera histórica y futura de la empresa, a partir de casos reales.
- Identificar y procesar los datos económico-financieros relevantes para la adopción de decisiones.

GRADO EN CONTABILIDAD Y FINANZAS

Las competencias generales que se trabajan en la asignatura *Introducción a la Contabilidad* son las siguientes:

- Capacidad de análisis y síntesis.
- Capacidad de organización y planificación.
- Capacidad de comunicación oral y escrita en lengua nativa.
- Capacidad de utilización de herramientas de informática relativas al ámbito de estudio.
- Habilidad para buscar, analizar e interpretar información procedente de fuentes diversas.
- Capacidad para la resolución de problemas.
- Capacidad de tomar decisiones.
- Capacidad para trabajar en equipo.
- Capacidad para trabajar en un contexto internacional.
- Capacidad para trabajar en entornos diversos y multiculturales.
- Capacidad crítica y autocrítica.
- Compromiso ético en el trabajo y motivación por la calidad.
- Capacidad de aprendizaje autónomo.
- Capacidad de adaptación a nuevas situaciones.
- Capacidad de liderazgo.
- Capacidad de iniciativa y espíritu emprendedor.
- Preocupación hacia temas medioambientales, sociales, de igualdad de trato y de respeto a los valores democráticos.
- Capacidad de aplicar los conocimientos a la práctica.

Asimismo, las competencias específicas que se trabajan en esta asignatura son las que siguen:

- Comprender los mecanismos del proceso de tratamiento de la información empresarial.
- Aplicar e interpretar la normativa contable.
- Realizar asesoramiento en materia contable y fiscal.
- Analizar e interpretar los estados financieros de la empresa.

- Elaborar la información contable para la toma de decisiones.
- Aplicar la normativa mercantil en la elaboración de los estados contables.
- Conocer el entorno económico de la actividad empresarial.

Por su parte, los resultados de aprendizaje en que se concretan las competencias anteriores, tanto generales como específicas, que se pretende que alcancen los estudiantes a través de su trabajo en el desarrollo de la asignatura son:

- Comprender los conceptos contables básicos e interpretar los principios y criterios contables para aplicarlos en el registro y la valoración de las transacciones empresariales.
- Comprender la realidad económico-financiera del ciclo contable, calculando correctamente el resultado y elaborando los estados financieros que sintetizan la información.
- Tener un comportamiento ético aplicando las normas contables y el código deontológico que es de obligatorio cumplimiento por todos los contables.
- Interpretar adecuadamente las cuentas anuales de las empresas.
- Interpretar la información contable para obtener conclusiones válidas sobre la evolución económica y financiera histórica y futura de la empresa, a partir de casos reales.

GRADO EN ECONOMÍA

Las competencias genéricas que se trabajan en la asignatura *Introducción a la Contabilidad* son las siguientes:

- Capacidad de análisis y síntesis.
- Capacidad de aprendizaje.
- Capacidad de comunicación fluida oral y escrita en la lengua propia.
- Habilidad para la búsqueda y análisis de fuentes de información en el ámbito de trabajo.
- Capacidad de utilización de herramientas informáticas y tecnologías de la comunicación.
- Capacidad para trabajar de forma autónoma.
- Capacidad para trabajar en equipo.
- Capacidad para trabajar en un contexto de carácter internacional.
- Capacidad crítica y autocrítica.
- Capacidad para tomar decisiones.
- Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica.
- Capacidad creativa para encontrar nuevas ideas y soluciones.
- Capacidad de organizar y planificar.
- Capacidad de adaptación a nuevas situaciones.
- Preocupación por la calidad y el trabajo bien hecho.
- Contar con valores y comportamientos éticos.
- Integrar los valores democráticos y de la cultura de la paz en el ámbito de trabajo.
- Integrar los principios de igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres en el ámbito de trabajo.
- Integrar los principios de igualdad de oportunidades y accesibilidad universal de las personas discapacitadas en el ámbito de trabajo.

Asimismo, las competencias específicas que se trabajan en esta asignatura son las que siguen:

- Analizar e interpretar la información contable para la toma de decisiones.

Por su parte, los resultados de aprendizaje en que se concretan las competencias anteriores, tanto generales como específicas, que se pretende que alcancen los estudiantes a través de su trabajo en el desarrollo de la asignatura son:

- Comprender los conceptos contables básicos e interpretar los principios y criterios contables para aplicarlos en el registro y la valoración de las transacciones empresariales.
- Comprender la realidad económico-financiera del ciclo contable, calculando correctamente el resultado y elaborando los estados financieros que sintetizan la información.
- Tener un comportamiento ético aplicando las normas contables y el código deontológico que es de obligatorio cumplimiento por todos los contables.
- Interpretar adecuadamente las cuentas anuales de las empresas.
- Interpretar la información contable para obtener conclusiones válidas sobre la evolución económica y financiera histórica y futura de la empresa, a partir de casos reales.
- Identificar y procesar los datos económico-financieros relevantes para la adopción de decisiones por parte de la Dirección.

GRADO EN RELACIONES LABORALES Y RECURSOS HUMANOS

Las competencias genéricas que se trabajan en la asignatura *Introducción a la Contabilidad* son las siguientes:

- Capacidad de comunicación fluida oral y escrita en la lengua propia.
- Capacidad para trabajar de forma autónoma.

Asimismo, las competencias específicas que se trabajan en esta asignatura son las que siguen:

- Aplicar el conocimiento de la organización y dirección de empresas.
- Aplicar el conocimiento de auditoría sociolaboral.
- Capacidad de transmitir y comunicarse por escrito y oralmente usando la terminología propia de las relaciones laborales y los recursos humanos.
- Capacidad de aplicar las tecnologías de la información y la comunicación en los diferentes ámbitos de las relaciones laborales y recursos humanos.
- Capacidad para aplicar las distintas técnicas de evaluación y auditoría sociolaboral.
- Aplicar los conocimientos sobre las relaciones laborales y recursos humanos a la práctica.

Por su parte, los resultados de aprendizaje en que se concretan las competencias anteriores, tanto generales como específicas, que se pretende que alcancen los estudiantes a través de su trabajo en el desarrollo de la asignatura son:

- Comprender los conceptos contables básicos e interpretar los principios y criterios contables para aplicarlos en el registro y la valoración de las transacciones empresariales.

- Comprender la realidad económico-financiera del ciclo contable, calculando correctamente el resultado y elaborando los estados financieros que sintetizan la información.
- Tener un comportamiento ético aplicando las normas contables y el código deontológico que es de obligatorio cumplimiento por todos los contables.
- Interpretar adecuadamente las cuentas anuales de las empresas.

5. Contenidos

Seguidamente se presenta el programa abreviado de la asignatura *Introducción a la Contabilidad*.

Programa abreviado

Tema 1.- Concepto y división de la Contabilidad

Tema 2.- Patrimonio empresarial

Tema 3.- Registro contable

Tema 4.- Normativa contable

Tema 5.- El ciclo contable

Tema 6.- Activo

Tema 7.- Patrimonio neto y pasivo

Tema 8.- Determinación del resultado

Tema 9.- Cuentas anuales

A continuación se recoge el programa desarrollado de la asignatura, junto con los objetivos particulares para cada tema.

Programa desarrollado y objetivos por temas

Tema 1.- Concepto y división de la Contabilidad

1.1. La necesidad de información económica

1.2. Concepto de Contabilidad

1.3. División de la Contabilidad

Objetivo general del tema:

Justificar la necesidad de información contable y delimitar la materia objeto de estudio en esta asignatura.

Objetivos específicos de aprendizaje:

- Identificar la Contabilidad como un sistema de información.
- Resaltar la importancia de la Contabilidad en la toma de decisiones empresariales.
- Distinguir las diversas ramas que integran la ciencia contable y situar la Contabilidad Financiera empresarial.

Tema 2.- Patrimonio empresarial

2.1. La actividad empresarial

2.2. Concepto contable de patrimonio

2.3. Elementos y masas patrimoniales

2.4. Ordenación del patrimonio

Objetivo general del tema:

Estudiar el patrimonio empresarial y sus componentes.

Objetivos específicos de aprendizaje:

- Explicar la actividad que desarrolla una empresa.
- Identificar el patrimonio empresarial.
- Enumerar los elementos patrimoniales de una empresa.
- Distinguir claramente las diferentes masas patrimoniales, así como organizar los elementos patrimoniales en masas y submasas patrimoniales.
- Comprender la ecuación fundamental del patrimonio y el efecto de las transacciones empresariales sobre ella.

Tema 3.- Registro contable

- 3.1. El método contable
- 3.2. La cuenta como instrumento de representación y medida
- 3.3. Clasificaciones de las cuentas
- 3.4. El registro de las operaciones contables

Objetivo general del tema:

Estudiar los instrumentos que utiliza la Contabilidad para representar la realidad económica, así como su regulación legal.

Objetivos específicos de aprendizaje:

- Explicar el método contable.
- Definir la cuenta y distinguir entre cuentas de activo, pasivo y patrimonio neto, conociendo las reglas de funcionamiento de cada una de ellas (criterios de cargo y abono).
- Diferenciar entre cuentas de Balance y cuentas de la Cuenta de Pérdidas y Ganancias.
- Identificar los principales libros contables y sus funciones, en especial el Diario y el Mayor.
- Contabilizar operaciones en los libros Diario y Mayor.

Tema 4.- Normativa contable

- 4.1. La normalización contable
- 4.2. Estructura del Plan General de Contabilidad
- 4.3. Principios contables

Objetivo general del tema:

Introducir la norma contable básica de obligado cumplimiento en España: el Plan General de Contabilidad.

Objetivos específicos de aprendizaje:

- Justificar la necesidad de unas normas contables.
- Distinguir las diversas partes del PGC y su contenido.
- Identificar y aplicar a hechos concretos los principios contables contemplados en el PGC.

Tema 5.- El ciclo contable

- 5.1. Contabilidad del inicio del ejercicio
- 5.2. Contabilidad durante el ejercicio
- 5.3. Contabilidad del cierre del ejercicio

Objetivo general del tema:

Analizar las distintas fases que componen el ciclo contable.

Objetivos específicos de aprendizaje:

- Diferenciar las diversas fases en que se divide el proceso contable.
- Enumerar las operaciones contables a realizar al inicio del ejercicio y durante el mismo.
- Identificar el proceso de cierre del ejercicio, que conduce a la determinación del resultado y la formulación de los estados financieros.

Tema 6.- Activo

- 6.1. Clasificación del activo
- 6.2. Existencias
- 6.3. Activo financiero
- 6.4. Inmovilizado

Objetivo general del tema:

Realizar una aproximación general a las principales partidas que componen el activo.

Objetivos específicos de aprendizaje:

- Realizar una clasificación de las partidas que componen el activo.
- Identificar los elementos integrantes de las existencias e introducir su valoración y registro contable.
- Identificar los elementos integrantes del activo financiero e introducir su valoración y registro contable.
- Identificar las distintas partidas del inmovilizado e introducir su valoración y registro contable.

Tema 7.- Patrimonio neto y pasivo

7.1. Patrimonio neto

7.2. Pasivo

Objetivo general del tema:

Realizar una aproximación general a las principales partidas que componen las fuentes de financiación empresarial, distinguiendo entre recursos propios y ajenos.

Objetivos específicos de aprendizaje:

- Realizar una clasificación de las partidas que componen la estructura financiera de la empresa.
- Identificar los elementos integrantes del patrimonio neto e introducir su valoración y registro contable.
- Identificar los elementos integrantes del pasivo e introducir su valoración y registro contable.

Tema 8.- Determinación del resultado

8.1. Ingresos y gastos

8.2. Regularización contable

Objetivo general del tema:

Analizar el proceso de cálculo del resultado del ejercicio.

Objetivos específicos de aprendizaje:

- Identificar los ingresos y gastos de la empresa.
- Analizar el proceso de regularización contable.
- Determinar el resultado del ejercicio.

Tema 9.- Cuentas anuales

9.1. Elaboración de las cuentas anuales

9.2. Interpretación de las cuentas anuales

Objetivo general del tema:

Estudiar la elaboración de las cuentas anuales e introducir la interpretación de la información que contienen.

Objetivos específicos de aprendizaje:

- Esquematizar la formulación, auditoría, aprobación, depósito y publicidad de los estados financieros.
- Identificar las cuentas anuales y describir sus componentes.
- Analizar el contenido de las cuentas anuales para obtener información útil en la toma de decisiones empresariales.

6. Metodología y plan de trabajo

La metodología de enseñanza-aprendizaje utilizada en la asignatura *Introducción a la Contabilidad* se basa en la combinación de actividades presenciales y no presenciales, incentivando en todo caso la participación activa del alumno, mediante la introducción de elementos de diálogo y argumentación a lo largo de las clases, con la intención de evaluar su comprensión y seguimiento respecto a los temas explicados.

En esta disciplina la teoría y la práctica forman un conjunto perfectamente integrado, de tal forma que no es admisible el planteamiento de un método didáctico para la Contabilidad sin tener en consideración la práctica como parte integrante del mismo, en la cual se intenta poner al alumno en contacto con la realidad y la confrontación de los conocimientos teóricos. Por este motivo, se realizan prácticas de aula que consisten en la discusión y resolución de ejercicios en los que los alumnos adquieren un papel activo, sedimentando así los conocimientos previamente adquiridos y detectando las dudas y lagunas que puedan surgir en su ejecución.

Los materiales didácticos básicos utilizados en el desarrollo de la asignatura son la normativa aplicable, el manual de teoría y el cuadernillo de supuestos prácticos elaborados por los profesores de la asignatura, complementados con otros materiales también preparados por los profesores. Como apoyo a la docencia los alumnos disponen de otras referencias bibliográficas para complementar tanto los aspectos teóricos como prácticos de la asignatura, así como de páginas web de organismos nacionales e internacionales de las que pueden obtener información relevante y actualizada. Además del material anterior, los profesores ponen a disposición de los alumnos otros contenidos útiles para el estudio de la asignatura a través del Campus Virtual.

Se detalla a continuación la metodología de trabajo establecida para esta asignatura, la cual aparece clasificada en las siguientes actividades:

1. Actividades presenciales: 60 horas

– *Clases expositivas*. En ellas se presentan los conceptos clave y los contenidos que deben adquirir los estudiantes, acompañándolos de numerosos ejemplos. Estas clases son impartidas al grupo completo, no necesariamente como lección magistral, sino procurando una participación activa del alumno en la dinámica de las mismas. El desarrollo de estas clases se apoya en el manual que los profesores han elaborado para los estudiantes y del que disponen con antelación, de modo que pueden preparar el tema antes de que sea explicado en el aula.

– *Prácticas de aula*. En ellas se resolverán ejercicios y supuestos relacionados con los contenidos teóricos, con el fin de que los alumnos afiancen su comprensión de la materia y desarrollen su capacidad para el análisis y la aplicación de los conocimientos adquiridos en las clases expositivas. Se primará la participación de los estudiantes, así como la comunicación entre los estudiantes y entre los estudiantes y el profesor.

– *Sesión de evaluación.* Prueba escrita teórica y práctica empleada en la evaluación del progreso del estudiante.

2. Actividades no presenciales: 90 horas

– *Trabajo autónomo del estudiante.* Consistente en la lectura de los contenidos que se explicarán en las clases expositivas y el estudio a posteriori de los mismos; la resolución antes de la clase práctica de los supuestos y ejercicios planteados, el estudio a posteriori de los mismos y la resolución de otros que plantee el profesor para realizar fuera del aula; la preparación, en su caso, de los trabajos prácticos o actividades para discutir o entregar en las clases; y la preparación del examen final.

Seguidamente se resumen las horas de cada actividad:

INTRODUCCIÓN A LA CONTABILIDAD	Actividad	Horas	Horas (%)
Actividades presenciales	Clases expositivas	28	60 (40%)
	Prácticas de aula	28	
	Evaluación	4	
Actividades presenciales no	Trabajo autónomo	90	90 (60%)
TOTAL		150	150 (100%)

Meramente con carácter orientativo se presenta a continuación una tabla resumen con las horas de las distintas actividades distribuidas por temas:

								TRABAJO PRESENCIAL		TRABAJO NO PRESENCIAL
<i>Temas</i>	<i>Horas totales</i>	<i>Clase Expositiva</i>	<i>Prácticas de aula</i>	<i>Evaluación</i>	<i>Total</i>	<i>Trabajo autónomo</i>	<i>Total</i>			
TEMA 1	3	1	-		1	2	2			
TEMA 2	11	3	2		5	6	6			
TEMA 3	23	4	5		9	14	14			
TEMA 4	11	3	2		5	6	6			
TEMA 5	13	2	4		6	7	7			
TEMA 6	30	6	6		12	18	18			
TEMA 7	16	3	4		7	9	9			
TEMA 8	18	4	4		8	10	10			
TEMA 9	13	2	1		3	10	10			
Todos los temas	8					8	8			
Evaluación	4			4	4					

Total horas	150	28	28	4	60	90	90
(%)	100	18,67	18,67	2,66	40	60	60

7. Evaluación del aprendizaje de los estudiantes

Para valorar los resultados del aprendizaje se utilizará:

1.- Evaluación continua. A través de ella se analizan las diferentes etapas por las que atraviesa el aprendizaje del alumno pudiendo obtenerse para ellas resultados parciales. Este tipo de evaluación se articulará mediante la participación activa del alumno en actividades presenciales, la realización de pruebas objetivas de seguimiento y cuestiones teóricas y prácticas, la resolución de casos, ejercicios y supuestos prácticos, los comentarios de lecturas y otros materiales, así como las exposiciones de trabajos desarrollados en grupo y/o de forma individual. Con la evaluación continua se pretende evaluar el nivel de conocimientos y resultados de aprendizaje adquiridos por el alumno en cada momento del tiempo. Dado que el contenido de esta asignatura es acumulativo y es necesario ir demostrando a lo largo de todo el semestre que se va comprendiendo y asimilando la materia y que se van alcanzando determinados objetivos y resultados de aprendizaje, la evaluación continua no es recuperable.

2.- Examen final. Se trata de la valoración global realizada al final del proceso de aprendizaje, donde se cuantifica y evalúa dicho proceso mediante una calificación. Su finalidad básica será la de medir el nivel de conocimientos del alumno al término de la asignatura. En él se incluirán unas preguntas sobre conceptos básicos mínimos **imprescindibles** para aprobar la asignatura.

Sistema de calificaciones

*La calificación final, en las convocatorias de mayo y junio, será una media ponderada de las calificaciones obtenidas en la evaluación continua y el examen final, con una ponderación de la evaluación continua del 40%. **Las pruebas de evaluación continua no se repetirán en las dos convocatorias mencionadas, pero su calificación se conservará en estas convocatorias.***

No obstante, en la convocatoria extraordinaria de enero de 2017, por corresponder a un nuevo curso académico, no se conservará la nota de la evaluación continua del curso anterior, realizándose un examen de 10 puntos.

Tabla resumen 1

Convocatorias	Sistema de evaluación	Peso en la calificación final (%)
Ordinaria correspondiente al curso académico 2016-2017 y extraordinaria de junio del curso académico 2016-17	Evaluación continua + Examen final	Evaluación continua: 40% Examen final: 60%

Extraordinaria de enero de 2017	Examen final	Examen final: 100%
---------------------------------	--------------	--------------------

La evaluación continua es imprescindible realizarla en el grupo asignado oficialmente, tanto para las clases expositivas, como para las prácticas de aula.

La calificación total de la evaluación continua (4 puntos sobre 10) se podrá obtener del modo siguiente:

- En el desarrollo de las clases expositivas se realizarán, distribuidas a lo largo del semestre, varias pruebas objetivas de seguimiento, que tienen su sentido en momentos específicos del tiempo, pues evalúan su aprendizaje continuo, mediante las cuales el alumno podrá obtener un máximo de 2 puntos. Con ellas el alumno habrá de demostrar las competencias adquiridas en ese momento determinado del tiempo; se trata de un proceso acumulativo en el que es necesario ir demostrando a lo largo del semestre que se van alcanzando ciertos objetivos de aprendizaje, razón por la cual **la evaluación continua no es recuperable**. Si la prueba a realizar fuera tipo test se penalizarán las respuestas mal contestadas.
- En el desarrollo de las clases prácticas de aula se realizarán, distribuidas a lo largo del semestre, varias pruebas objetivas de seguimiento, que tienen su sentido en momentos específicos del tiempo, pues evalúan su aprendizaje continuo, mediante las cuales el alumno podrá obtener un máximo de 2 puntos. Con ellas el alumno habrá de demostrar las competencias adquiridas en ese momento determinado del tiempo; se trata de un proceso acumulativo en el que es necesario ir demostrando a lo largo del semestre que se van alcanzando ciertos objetivos de aprendizaje, razón por la cual **la evaluación continua no es recuperable**. Si la prueba a realizar fuera tipo test se penalizarán las respuestas mal contestadas.

Tabla resumen 2

Evaluación del aprendizaje	Actividades y pruebas	Calificación máxima (sobre 10)
Evaluación continua (no recuperable)	<ul style="list-style-type: none"> • En las clases expositivas 	2
	<ul style="list-style-type: none"> • En las clases prácticas 	2
Examen final	<ul style="list-style-type: none"> • Prueba escrita con cuestiones teóricas y ejercicios prácticos (estableciéndose unos contenidos mínimos imprescindibles) 	6

La asignatura se considerará aprobada cuando, superadas las cuestiones sobre conceptos básicos mínimos **imprescindibles**, la calificación final obtenida sea igual o superior a cinco puntos (sobre 10).

Sistema de evaluación de los estudiantes a tiempo parcial

No obstante lo anterior, los estudiantes que sigan el régimen de dedicación a tiempo parcial, conforme al artículo 7 del Reglamento de Evaluación de los resultados de aprendizaje y de las competencias adquiridas por el alumnado, debidamente acreditados, podrán someterse a una prueba de evaluación única, que coincidirá en fecha con el examen final al que se ha hecho referencia anteriormente para el resto de los alumnos. La calificación máxima de la citada prueba será de 10 puntos, y se considerará superada la asignatura con un mínimo de 5 puntos en dicha prueba final y única.

8. Recursos, bibliografía y documentación complementaria

Legislación

Real Decreto 1514/2007, de 16 de noviembre, por el que se aprueba el Plan General de Contabilidad (BOE de 20 de noviembre).

Real Decreto 1515/2007, de 16 de noviembre, por el que se aprueba el Plan General de Contabilidad de Pequeñas y Medianas Empresas y los criterios contables específicos para microempresas (BOE de 21 de noviembre).

Bibliografía básica

Varios Autores (2014): "Manual de Introducción a la Contabilidad", 2ª EDICIÓN, Ediuno Servicio de Publicaciones de la Universidad de Oviedo, Oviedo.

Varios Autores (2013): "Supuestos Prácticos de Introducción a la Contabilidad", Ediuno, Servicio de Publicaciones de la Universidad de Oviedo, Oviedo.

Bibliografía complementaria

Arquero Montano, J. L.; Jiménez Cardoso, S. M. y Ruiz Albert, I. (2011): "Introducción a la Contabilidad", Pirámide, Madrid.

Dieguez Soto, J. (2015): "Contabilidad Financiera. El Plan General de Contabilidad", Pirámide, Madrid.

García Benau, M. A. (2011): "Introducción a la Contabilidad", Centro de Estudios Financieros, Madrid.

Larrán Jorge, M. (Coord.) (2009): "Fundamentos de Contabilidad Financiera. Teoría y Práctica", Pirámide, Madrid.

López Díaz, A. (Dir.) (2008): "Manual de Contabilidad Financiera", Universitas, Madrid.

Montesinos Julve, V. (2010): “Fundamentos de Contabilidad Financiera”, Pirámide, Madrid.

Rodríguez Ariza, L. y López Pérez, M.V. (2015): “Contabilidad General. Teoría y Práctica”, Pirámide, Madrid.

Socias Salvá, a. y otros Autores (2016): “Contabilidad Financiera. El Plan General de Contabilidad”, 3ª ed, 1ª reimpr, Pirámide, Madrid.

Socias Salvá, a. y otros Autores (2011): “Contabilidad Financiera. El Plan General de Contabilidad. Supuestos”, Pirámide, Madrid.

Varios Autores (2009a): “Manual de Contabilidad Financiera y Analítica I”, Servicio de Publicaciones de la Universidad de Oviedo, Oviedo.

Varios Autores (2009b): “Manual de Contabilidad Financiera y Analítica II”, Servicio de Publicaciones de la Universidad de Oviedo, Oviedo.

Wanden-Berghe, J.L. y Fernández Daza, E. (2012): “Introducción a la Contabilidad”, Pirámide, Madrid.

En materia contable básica, se puede consultar información recogida por los siguientes organismos en sus páginas web:

Organismo	Página Web
Asociación Española de Contabilidad y Administración de Empresas (AECA)	www.aeca.es
Comisión Nacional del Mercado de Valores (CNMV)	www.cnmv.es
Instituto de Contabilidad y Auditoría de Cuentas (ICAC)	www.icac.meh.es
International Accounting Standards Board (IASB)	www.iasb.org
Unión Europea (UE)	www.ec.europa.eu/internal_market/accounting

1. Identificación de la asignatura

NOMBRE	Sociología		CÓDIGO	GRLYRH01-1-008
TITULACIÓN	Graduado o Graduada en Relaciones Laborales y Recursos Humanos por la Universidad de Oviedo	CENTRO	Facultad de Economía y Empresa	
TIPO	Formación Básica	Nº TOTAL DE CREDITOS	6.0	
PERIODO	Segundo Semestre	IDIOMA	Español Inglés	
COORDINADOR/ES		EMAIL		
DEMA MORENO SANDRA		demasandra@uniovi.es		
PROFESORADO		EMAIL		
GUILLEN RODRIGUEZ ANA MARTA		aguillen@uniovi.es		
DEMA MORENO SANDRA		demasandra@uniovi.es		
MARTINEZ GARCIA MARIA ANGELES				
FONSECA ALVAREZ MANUEL		mfonseca@uniovi.es		
GONZALEZ MENENDEZ MARIA DEL CARMEN		m.gonzalez@uniovi.es		
SANCHEZ BRAVO-VILLASANTE FERNANDO		fsanchez@uniovi.es		
GONZALEZ BEGEGA SERGIO		gonzalezsergio@uniovi.es		
ALONSO DOMINGUEZ ANGEL		alonsodangel@uniovi.es		
BLANCO PRIETO ANTONIO				

2. Contextualización

Es una asignatura de formación básica común para todos los Grados en el campo de las ciencias económicas y de la empresa, correspondiente al módulo de Análisis histórico y social y a la materia Sociología. Tiene un carácter introductorio al conocimiento de los conceptos, las teorías y las metodologías que componen la perspectiva sociológica, así como algunas de las dimensiones y procesos básicos de las sociedades contemporáneas, con referencia especial a la sociedad española.

3. Requisitos

No tiene requisitos previos diferentes a los propios del acceso a la titulación

4. Competencias y resultados de aprendizaje

La asignatura está orientada al desarrollo de las competencias que mejoran las capacidades de análisis y de síntesis, el aprendizaje autónomo y la comunicación fluida, tanto escrita como oral. El conocimiento de la perspectiva sociológica contribuirá a un mejor reconocimiento de la importancia de los valores de democracia e igualdad de oportunidades en el desarrollo de las sociedades contemporáneas.

En un sentido más específico, esta asignatura debe proporcionar un marco de conocimientos y competencias necesario para la comprensión del entorno social en el que se desenvuelven los comportamientos y las instituciones económicas

Como resultados del aprendizaje, cada estudiante deberá conocer un conjunto de conceptos, teorías y metodologías sociológicas, así como aplicar ese conjunto de conocimientos a la comprensión de las dimensiones y las dinámicas básicas de las sociedades contemporáneas. Además, el alumnado deberá poder aplicar críticamente la perspectiva sociológica para analizar problemas y proponer ideas que mejoren el funcionamiento de empresas y organizaciones.

5. Contenidos

El programa de la asignatura 'Sociología' está dividido en dos bloques, estando compuesto el primero de cuatro temas y el segundo de tres temas.

Bloque 1

1. La perspectiva sociológica: enfoques teóricos
2. Métodos de investigación social
3. Los fundamentos macrosociales: sociedad y cultura
4. Los fundamentos microsociales: socialización, interacción e identidad

Bloque 2

5. Desigualdades sociales y estratificación
6. Organizaciones y trabajo
7. Política, gobiernos y movimientos sociales

6. Metodología y plan de trabajo

La metodología de la asignatura 'Sociología' se ajusta a los criterios establecidos por los nuevos grados a través de la combinación de actividades de carácter teórico (clases expositivas) y práctico (prácticas de aula).

El plan de trabajo de la asignatura prevé la realización de actividades formativas de carácter presencial y no presencial.

Las actividades formativas presenciales tendrán una duración de 56 horas, con la siguiente distribución:

- 1) Clases expositivas de carácter teórico, en sesiones de regularidad semanal con una duración de 1,75 horas. En ellas, el profesorado transmitirá los conceptos teóricos básicos, la terminología propia del análisis sociológico y las pautas de comprensión de los grandes procesos y estructuras de la sociedad, procurando fomentar la reflexión crítica sobre los mismos.
- 2) Prácticas de aula, en sesiones de regularidad semanal con una duración de 1,75 horas y en grupos reducidos. En ellas, y a través de la implicación activa del alumnado en las actividades propuestas por el profesorado se reforzarán y complementarán los contenidos teóricos facilitados en las clases expositivas a través de un aprendizaje activo, tanto individual como en grupo, y de la utilización de instrumentos como comentarios de textos y análisis de datos cualitativos y cuantitativos para el análisis de fenómenos sociales y el debate en torno a su interpretación.
- 3) Sesiones de evaluación, con una duración de tres horas, en las fechas previstas por el calendario académico oficial.

Por su parte, las actividades formativas no presenciales de la asignatura 'Sociología' tendrán una duración de 90 horas.

La actividad académica no presencial supone el 60% del tiempo total que deberá dedicar cada estudiante para superar la asignatura 'Sociología'. Dicha actividad académica de carácter no presencial será trabajo autónomo por parte del alumnado para la preparación y revisión de las actividades realizadas en las prácticas de aula, el desarrollo de los trabajos individuales y de grupo, el estudio y preparación de las sesiones de evaluación y el manejo de los recursos bibliográficos, documentales, audiovisuales y electrónicos relacionados con la asignatura. La preparación de las prácticas de aula exige, también, por parte de cada estudiante un tiempo de trabajo de lectura previa y revisión posterior de los materiales relacionados con dichas prácticas.

Temas	Horas totales	<i>Clase Expositiva</i>	<i>Prácticas de aula</i>	<i>Sesiones de Evaluación</i>	Total	<i>Trabajo autónomo</i>	Total
Tema 1	21	4	4		8	13	13
Tema 2	21	4	4		8	13	13
Tema 3	21	4	4		8	13	13
Tema 4	21	4	4		8	13	13
Tema 5	21	4	4		8	13	13
Tema 6	21	4	4		8	13	13
Tema 7	20	4	4		8	12	12
EVALUACIÓN	4			4	4		
Total horas	150	28	28	4	60	90	90

MODALIDADES		Horas	%	Totales
Presencial	Clases Expositivas	28	18,7	60
	Práctica de aula	28	18,7	
	Sesiones de evaluación	4	2,6	

No presencial	Trabajo Individual	90	60	90
	Total	150		

7. Evaluación del aprendizaje de los estudiantes

La evaluación de los conocimientos adquiridos por el alumnado de la asignatura 'Sociología' se realizará a través de una serie de instrumentos de evaluación que, para quienes sigan el sistema de evaluación continua, serán los siguientes:

- 1) prueba final de carácter escrito
- 2) prácticas de aula y tareas a realizar en casa y presentar en clase

A continuación se detallan algunos aspectos de interés para el alumnado, relacionados con la evaluación:

1) la prueba final escrita representa hasta un 60% de la calificación final. En ella se valorarán, además de los conocimientos de los alumnos/as en torno a los contenidos teóricos y de aplicación práctica de la asignatura, la actitud crítica, madurez y corrección formal, incluyendo el empleo adecuado de la terminología propia de la asignatura, el orden expositivo, la presentación y la coherencia del discurso escrito y el cuidado de la sintaxis y de la ortografía. En esta prueba es necesario obtener, como mínimo, la mitad de la puntuación (30%) para que se tenga en cuenta la nota alcanzada en la evaluación continua.

2) las prácticas de aula y las tareas evaluables exigen la participación continua y activa por parte del alumnado y representarán un 40% de la nota final. Es necesario obtener, como mínimo, la mitad de la puntuación (20%) para que se tenga en cuenta la nota alcanzada en la evaluación continua.

Un 20% de la nota de prácticas se obtendrá con un test al final de los cuatro primeros temas del programa.

El 20% de la nota restante se obtendrá por seguimiento activo y participación en clase y a través de la entrega y superación de las tareas sugeridas por el profesor/a.

3) Quien cuente con más del 20% de faltas de asistencia perderá el derecho a la evaluación continua.

Para la evaluación en convocatorias extraordinarias, se mantendrán los criterios de evaluación de las convocatorias ordinarias.

La evaluación del alumnado en régimen de dedicación a tiempo parcial-evaluación diferenciada consistirá en una prueba final de carácter teórico y práctico.

8. Recursos, bibliografía y documentación complementaria

Para superar la asignatura 'Sociología', y como apoyo a los contenidos teóricos expuestos en clase y a la aplicación de los mismos en las prácticas de aula, cada estudiante deberá familiarizarse y manejar una serie de referencias de carácter fundamental o básico. La orientación y contenidos de estas referencias para la asignatura 'Sociología' se ajustan al programa expuesto en el apartado 4. Como referencias básicas se proponen:

Macionis, J. y Plummer, K. (2011), *Sociología*, Madrid: Prentice-Hall (4ª edición).

Giddens, A. (2014), *Sociología*, Madrid. Alianza Editorial (7ª edición).

Adicionalmente, se propone una referencia de carácter complementario, cuya consulta podrá resultar de utilidad en relación a algunos de los contenidos del temario.

Torres, Cristobal (ed.) (2015), *España 2015 situación social*, Madrid: CIS.

Asimismo, será preciso que el alumnado se encuentre familiarizado y haga uso de algunos de los instrumentos informáticos básicos de presentación, análisis cuantitativo y representación gráfica, tanto para el desarrollo de trabajos específicos propuestos por el profesorado de la asignatura 'Sociología' en las prácticas de aula, como para su eventual exposición.

1. Identificación de la asignatura

NOMBRE	Organización Constitucional del Estado	CÓDIGO	GRLYRH01-1-009
TITULACIÓN	Graduado o Graduada en Relaciones Laborales y Recursos Humanos por la Universidad de Oviedo	CENTRO	Facultad de Economía y Empresa
TIPO	Formación Básica	Nº TOTAL DE CREDITOS	6.0
PERIODO	Segundo Semestre	IDIOMA	Español
COORDINADOR/ES	EMAIL		
FRANCO PEREZ ANTONIO FILIU	afranco@uniovi.es		
PROFESORADO	EMAIL		
FRANCO PEREZ ANTONIO FILIU	afranco@uniovi.es		
VALVIDARES SUAREZ MARIA LUDIVINA	valvidaresmaria@uniovi.es		

2. Contextualización

La asignatura se integra en la materia 10 "Elementos jurídicos básicos para las Relaciones Laborales" de la memoria de verificación del Grado. Es una asignatura básica de 6 créditos ECTS de carácter introductorio, en tanto ofrece los fundamentos necesarios para facilitar la comprensión del resto de las asignaturas jurídicas de la titulación. Su contenido se articula a partir de la idea de Constitución como norma jurídica suprema, de los principios estructurales que informan el ordenamiento jurídico español, así como de los órganos y funciones estatales regulados en la Constitución española.

3. Requisitos

Para cursar la asignatura no se exige el cumplimiento de ningún requisito previo vinculado a la necesidad de haber cursado con anterioridad ninguna materia o asignatura específica. En la línea del perfil genérico que, según la memoria de verificación, debe reunir el alumno que accede al Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos, resulta aconsejable, no obstante, que tenga un mínimo interés por las normas y el funcionamiento de las instituciones, capacidad analítica, espíritu crítico y reflexivo, habilidades en la comunicación verbal y escrita, y en el manejo de las nuevas tecnologías.

4. Competencias y resultados de aprendizaje

Competencias:

Genéricas

- Capacidad de resolución de problemas
- Capacidad de razonamiento crítico
- Comprensión de los derechos fundamentales y de los valores democráticos.

Específicas

- Conocer y aplicar el marco normativo regulador de las relaciones laborales.
- Aplicar el conocimiento de Políticas sociolaborales.
- Capacidad de transmitir y comunicarse por escrito y oralmente usando la terminología jurídica y las técnicas adecuadas ajustadas al ámbito de las relaciones laborales y los recursos humanos.
- Capacidad para seleccionar y gestionar información y documentación jurídica.
- Aplicar los conocimientos a la práctica.

Resultados de aprendizaje:

1. Conocer los fundamentos de la Teoría de la Constitución, y comprender la posición de dicha norma en el ordenamiento jurídico.
2. Conocer los principios constitucionales que estructuran el Estado español, y comprender su alcance y significado.
3. Conocer las instituciones básicas del Estado y las relaciones que se establecen entre ellas, sus funciones y manera de organizarse y funcionar.
4. Adquirir un compromiso ético con los valores propios del Estado social y democrático de Derecho.
5. Adquirir habilidades para identificar y manejar fuentes de información jurídica.
6. Desarrollar habilidades de análisis, síntesis y reflexión crítica, y de comunicación oral y escrita.

7. Resolver casos prácticos aplicando los conocimientos teóricos, la normativa y la jurisprudencia procedente.

5. Contenidos

Tema 1: Introducción a la Constitución española de 1978

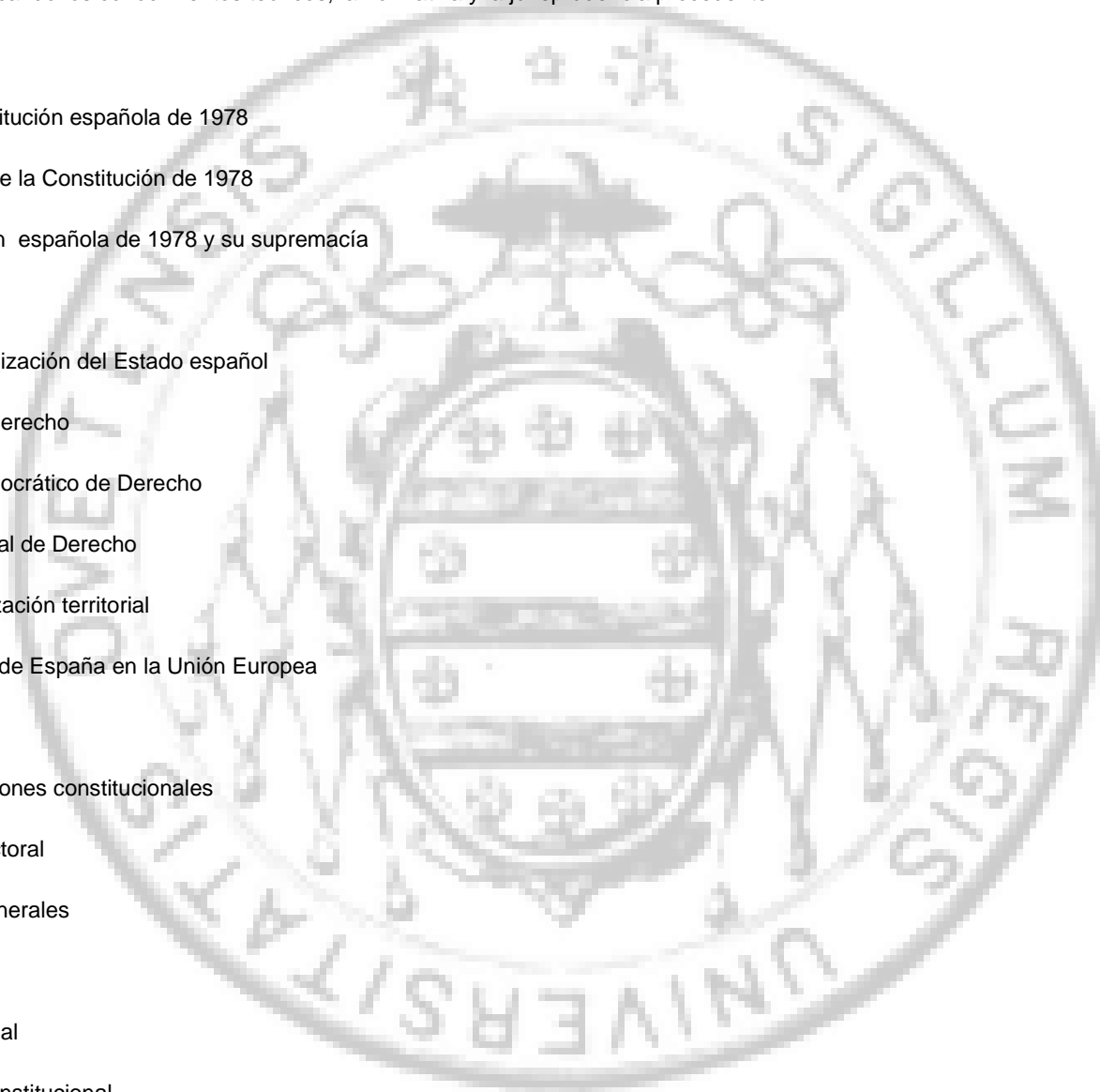
- La formación de la Constitución de 1978
- La Constitución española de 1978 y su supremacía

Tema 2: Los principios de organización del Estado español

- El Estado de Derecho
- El Estado Democrático de Derecho
- El Estado Social de Derecho
- La descentralización territorial
- La integración de España en la Unión Europea

Tema 3: Los órganos y las funciones constitucionales

- El Cuerpo Electoral
- Las Cortes Generales
- El Gobierno
- El Poder Judicial
- El Tribunal Constitucional



-La Corona y la Monarquía parlamentaria

6. Metodología y plan de trabajo

		TRABAJO PRESENCIAL				TRABAJO NO PRESENCIAL		
<i>Temas</i>	<i>Horas totales</i>	<i>Clase Expositiva</i>	<i>Prácticas de aula /Seminarios/ Talleres</i>	<i>Sesiones de Evaluación</i>	<i>Total</i>	<i>Trabajo grupo</i>	<i>Trabajo autónomo</i>	<i>Total</i>
Tema 1	30	7	5		12	3	15	18
Tema 2	54	12	7		19	3	32	35
Tema 3	62	16	9		25	4	33	37
Examen final	4			4	4			
Total	150	35	21	4	60	10	80	90

MODALIDADES		Horas	%	Totales
Presencial	Clases Expositivas	35	23,3	60

	Práctica de aula / Seminarios / Talleres	21	14	
	Sesiones de evaluación	4	2,7	
No presencial	Trabajo en Grupo	10	6,7	90
	Trabajo Individual	80	53,3	
	Total	150	100	150

La Asignatura se impartirá a lo largo del curso a través de clases teóricas y prácticas que permitan que el alumno adquiera las competencias y conocimientos jurídico-constitucionales básicos anteriormente descritos.

Para ello, además de la asistencia a las clases expositivas, los alumnos deberán preparar los casos prácticos y leer la bibliografía, legislación y jurisprudencia que se les recomiende, a efectos de que puedan participar en la discusión de la materia objeto de la Asignatura y, en su caso, desarrollar algunas de estas cuestiones en seminarios y trabajos.

7. Evaluación del aprendizaje de los estudiantes

El control de los resultados del aprendizaje de los estudiantes se desarrollará a través de los siguientes sistemas de evaluación:

I. Evaluación continua (20% de la calificación final):

La evaluación continua consistirá en la valoración de la participación del estudiante en las clases prácticas y seminarios. Estas actividades serán calificadas valorando el grado de conocimiento y la comprensión de los conceptos jurídico-constitucionales involucrados, la capacidad para expresar un análisis crítico y racional de la materia, la estructuración y desarrollo adecuados de las ideas y argumentos expuestos, la claridad y precisión en el manejo oral y escrito de los términos y los argumentos jurídicos utilizados, así como la capacidad de trabajo en grupo.

Las calificaciones para las referidas actividades de evaluación continua serán las siguientes: Suspenso: 0-4,9; Aprobado: 5-6,9; Notable: 7-8,9; Sobresaliente: 9-10.

La calificación de la evaluación continua se conformará por la media ponderada de los resultados obtenidos por el estudiante en todas las actividades programadas a lo largo del curso.

II. Examen final (80% de la calificación final):

Consistirá en un examen tipo test de 20 preguntas, 15 teóricas y 5 vinculadas a casos prácticos, que se evaluarán conforme al siguiente baremo:

Respuesta correcta: +0,5 puntos; Respuesta incorrecta: -0,1 puntos.

Las calificaciones posibles serán: Suspenso: 0-4,9; Aprobado: 5-6,9; Notable: 7-8,9; Sobresaliente: 9-10

En caso de variación de la fecha del examen final en cualquiera de las convocatorias, por coincidencia de exámenes o cualquier otra circunstancia contemplada en el Reglamento, el examen en la fecha alternativa será oral ante tribunal, siguiéndose los mismos criterios de evaluación y rango de calificaciones que en los métodos de evaluación ordinarios.

En las convocatorias extraordinarias la evaluación de la asignatura seguirá un régimen de evaluación única (100% de la calificación), con un examen tipo test de 20 preguntas según la fórmula anteriormente comentada.

III. Evaluación diferenciada:

Los alumnos que se acojan al sistema de evaluación diferenciada deberán asistir a cuatro tutorías obligatorias a lo largo del cuatrimestre (las fechas se fijarán con cada alumno atendiendo a sus circunstancias particulares), en las que el profesor evaluará la adquisición de las competencias previstas para la parte práctica de la asignatura (20 % de la calificación final). Asimismo, deberán realizar el examen final previsto para todos los alumnos matriculados en el curso (80 % de la calificación final).

8. Recursos, bibliografía y documentación complementaria

Bibliografía básica:

- I. de Otto, *Derecho Constitucional. Sistema de fuentes*, Editorial Ariel, Barcelona, 1995
- J. Pérez Royo, *Curso de Derecho Constitucional*, Marcial Pons, 2007
- L. López Guerra et al., *Derecho Constitucional*, Tirant lo Blanch, 2007
- Presentaciones esquemáticas de los contenidos de las lecciones y otros materiales suministrados a través del Campus virtual de la Universidad de Oviedo.
- Textos legales: Cualquier código de leyes constitucionales actualizado o vía Internet: <http://noticias.juridicas.com> y http://www.boe.es/diario_boe/
- Jurisprudencia constitucional: <http://www.tribunalconstitucional.es/jurisprudencia/jurisprudencia.html>

Bibliografía complementaria:

- Francisco J. Bastida / Joaquín Varela / Juan Luis Requejo: *Derecho Constitucional. Cuestionario comentado I. Teoría de la Constitución, principios estructurales, órganos y funciones constitucionales*, Ariel, Barcelona
- M. Aragón (Coord.), *Temas básicos de Derecho Constitucional*, 3 volúmenes, Civitas, Madrid, 2010.
- M. Pulido Quecedo, *La Constitución española*, Aranzadi, 2009

1. Identificación de la asignatura

NOMBRE	Psicología del Trabajo		CÓDIGO	GRLYRH01-1-010
TITULACIÓN	Graduado o Graduada en Relaciones Laborales y Recursos Humanos por la Universidad de Oviedo	CENTRO	Facultad de Economía y Empresa	
TIPO	Formación Básica	Nº TOTAL DE CREDITOS	6.0	
PERIODO	Segundo Semestre	IDIOMA	Español	
COORDINADOR/ES		EMAIL		
REMESEIRO RIOBOO CARLOS		remeseir@uniovi.es		
PROFESORADO		EMAIL		
REMESEIRO RIOBOO CARLOS		remeseir@uniovi.es		

2. Contextualización

Introducir al alumno en los conceptos, métodos y procesos básicos de la asignatura de Psicología del Trabajo (perteneciente a la materia de PSICOLOGÍA DEL TRABAJO) y conectar dichos conceptos con el resto de asignaturas del módulo.

3. Requisitos

Ninguno.

4. Competencias y resultados de aprendizaje

Pretendemos que el alumno alcance una capacitación mínima que le permita; a nivel genérico:

Realizar análisis y síntesis sobre los contenidos de la materia (G7) y

Llegar a tener cierta capacidad de razonamiento crítico y auto-crítico (G10)

Y a nivel específico:

Aplicar los conocimientos de la Psicología del Trabajo y Técnicas de Negociación (E6).

Como resultado se pretende que el alumno adquiera un conocimiento suficiente de la Psicología del Trabajo y:

RA4.1- Comprender los conceptos y principios básicos de la Psicología aplicada al mundo organizativo.

RA4.4.- Buscar alternativas de solución a los problemas con espíritu crítico y ético.

5. Contenidos

1. Bases conceptuales de la psicología del trabajo.
2. Métodos de la psicología del trabajo.
3. Interacción individuo, grupo, organización (motivación, satisfacción, roles...).
4. Introducción a los procesos organizacionales desde la psicología del trabajo.
5. Introducción a la psicología de los recursos humanos desde la psicología del trabajo.

6. Metodología y plan de trabajo

Nuestra metodología docente consistirá en la impartición de clases teóricas así como clases prácticas, además de las respectivas tutorías grupales tal y como se indica a continuación.

MODALIDADES		Horas	%	Totales
Presencial	Clases Expositivas	35	23.33%	35.33%
	Práctica de aula / Seminarios / Talleres	14	9.33%	
	Prácticas de laboratorio / campo / aula de informática / aula de idiomas			
	Prácticas clínicas hospitalarias			
	Tutorías grupales	4	2.66%	
	Prácticas Externas			
	Sesiones de evaluación			
No presencial	Trabajo en Grupo			64.66%
	Trabajo Individual	97	64.66%	
Total		150		

7. Evaluación del aprendizaje de los estudiantes

Se llevará a cabo 1 ejercicio parcial que contará hasta un 20% del total de la nota final de la asignatura (relativa a los contenidos de las horas prácticas de la asignatura). La fecha de dicho ejercicio será hacia finales de Marzo. Además se realizará un examen final que contará por el 80% restante y que incluirá toda la materia. Tanto el examen final como la prueba parcial podrán contar con preguntas largas como cortas así como preguntas tipo test de respuesta simple o respuesta múltiple. Las calificaciones oscilarán entre 0 y 10 y será necesario obtener un 5 para superar la asignatura. Con respecto a la puntuación necesaria para obtener la calificación de 5 dependerá del número y tipo de preguntas (tipo test, preguntas cortas o a desarrollar) así como de la valoración y dificultad de las mismas y de los factores correctivos empleados (penalización de errores, etc.).

Modelo de evaluación diferenciada para estudiantes matriculados a tiempo parcial:

Los estudiantes matriculados a tiempo parcial que hayan solicitado modelo de evaluación diferenciada serán evaluados mediante una única prueba (examen final).

Exámenes extraordinarios:

Se aplicarán los mismos criterios que en el apartado anterior.

8. Recursos, bibliografía y documentación complementaria

Dunnete, M.D. (Ed.) Handbook of Industrial and organizational Psychology. McNally: Chicago

Munduate, L. (1984) La motivación en el trabajo. Ministerio de Trabajo y Seguridad Social:

Madrid.

Ovejero, A. (2006) Psicología del trabajo en un mundo globalizado. Biblioteca Nueva: Madrid

Peiró, J.M. (1990) Organizaciones: Nuevas perspectivas psicosociológicas. PPU: Barcelona

Peiró, J.M. (1986) Psicología de la Organización (2ª edición). Tomo I y II. UNED: Madrid

Quijano, S. (1987) Introducción a la Psicología de las Organizaciones. PPU: Barcelona.

Remeseiro, C. (1994) Estrategias y Tácticas en Procesos de Negociación. Tesis Doctoral. Universidad de Oviedo. Oviedo

Weinert, A.B. (1985) Manual de Psicología de la Organización: La conducta humana en las organizaciones. Herder: Barcelona



1. Identificación de la asignatura

NOMBRE	Organización y Métodos de Trabajo	CÓDIGO	GRLYRH01-2-001
TITULACIÓN	Graduado o Graduada en Relaciones Laborales y Recursos Humanos por la Universidad de Oviedo	CENTRO	Facultad de Economía y Empresa
TIPO	Obligatoria	Nº TOTAL DE CREDITOS	9.0
PERIODO	Anual	IDIOMA	Español
COORDINADOR/ES	EMAIL		
VILLACORTA RODRIGUEZ DANIEL	dvilla@uniovi.es		
PROFESORADO	EMAIL		
VILLACORTA RODRIGUEZ DANIEL	dvilla@uniovi.es		

2. Contextualización

La asignatura *Organización y Métodos de Trabajo* pertenece a la materia “Organización del Trabajo, Dirección y Gestión de RR.HH.” del Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos. Teniendo en cuenta que el alumno ya dispone de unos conocimientos básicos sobre la empresa, adquiridos en la asignatura de primer curso “Economía de la Empresa”, el objetivo de esta asignatura es profundizar en cuestiones relacionadas con la administración de la producción y el diseño organizativo.

3. Requisitos

Esta es la segunda asignatura del área de Organización de Empresas para el alumno, con lo que se supone que ya ha tenido un primer contacto con el contenido de la administración de empresas en general a través de la asignatura “Economía de la Empresa”, que se imparte en el primer curso.

4. Competencias y resultados de aprendizajeCompetencias genéricas

- G6. Toma de decisiones.
- G7. Capacidad de análisis y síntesis.
- G10. Capacidad de razonamiento crítico y autocrítico.

Competencias específicas

- E3. Aplicar el conocimiento de la Organización y Dirección de Empresas.
- E17. Capacidad para realizar análisis y diagnósticos, prestar apoyo y tomar decisiones en materia de estructura organizativa, organización del trabajo, estudios de métodos y estudios de tiempos de trabajo.
- E35. Aplicar los conocimientos sobre las relaciones laborales y los recursos humanos a la práctica.

Resultados de aprendizaje

- RA2.1. Comprender la naturaleza de la empresa y su funcionamiento interno.
- RA2.2. Conocer las principales decisiones relacionadas con el área de producción.
- RA2.7. Comprender y diseñar la estructura organizativa de una empresa.

5. Contenidos

Parte I. Administración de la Producción

Tema 1. El producto

- 1.1. Concepto de producto
- 1.2. Ciclo de vida del producto
- 1.3. Desarrollo de nuevos productos

Tema 2. Diseño del sistema productivo

- 2.1. La capacidad productiva y la dimensión de la fábrica
- 2.2. La decisión de localización
- 2.3. Distribución en planta

Tema 3. Programación de la producción

- 3.1. Programación de actividades (método PERT)
- 3.2. Introducción del coste en la programación de actividades (PERT-Coste)

Tema 4. Control del sistema productivo

- 3.1. Control de la eficiencia
- 3.2. Control de la calidad

Parte II. Diseño Organizativo

Tema 5. Introducción al diseño organizativo

- 5.1. La estructura organizativa: mecanismos de coordinación.

- 5.2. Funcionamiento de las organizaciones
- 5.3. La efectividad de las organizaciones

Tema 6. Variables de diseño

- 6.1. Diseño de puestos
- 6.2. Diseño de la estructura departamental
- 6.3. Diseño de vínculos laterales.
- 6.4. Diseño del sistema de toma de decisiones

Tema 7. Contingencias de la organización

- 7.1. Edad
- 7.2. Tamaño
- 7.3. Sistema técnico
- 7.3. Entorno

Tema 8. Configuraciones estructurales

- 8.1. Estructura simple
- 8.2. Burocracia maquinal
- 8.3. Burocracia profesional
- 8.4. Estructura divisional
- 8.5. Estructura adhocrática

6. Metodología y plan de trabajo

La metodología de enseñanza y aprendizaje se apoya en actividades de tipo presencial y no presencial.

Actividades presenciales:

- Clases expositivas para introducir y desarrollar los conocimientos básicos de la asignatura, así como los conceptos y fundamentos necesarios para su comprensión. Se apoyan con la utilización de medios audiovisuales y los alumnos cuentan con una bibliografía básica que les ayuda a seguirlas y adquirir dichos conocimientos.
- Prácticas de aula que permitirán aclarar y comprender el alcance práctico de los contenidos de la materia. Tienen un carácter marcadamente participativo, ya que se basarán en la discusión de casos, resolución de ejercicios prácticos y realización de debates, entre otras actividades. En estas sesiones los alumnos podrán elaborar y defender argumentos, así como resolver problemas o cuestiones básicas relacionadas con la administración del sistema productivo y el diseño de la estructura organizativa de la empresa.

- Sesión de evaluación del aprendizaje del estudiante.

Actividades no presenciales:

- Trabajo autónomo del estudiante principalmente centrado en el estudio de los contenidos impartidos en las clases y en la preparación de las prácticas de aula con antelación a la realización de las mismas.

Los alumnos podrán acceder a los materiales docentes precisos para el desarrollo de estas actividades a través del Campus Virtual de la Universidad. Allí encontrarán a su disposición notas de clase, lecturas recomendadas, problemas, cuestiones prácticas y otros materiales relacionados. Esta plataforma también posibilita realizar foros de debate y consulta con el profesor. La comunicación con los alumnos se complementa finalmente con el correo electrónico de los profesores.

Temas	Horas totales	TRABAJO PRESENCIAL				TRABAJO NO PRESENCIAL		
		Clase Expositiva	Prácticas de aula /Seminarios/ Talleres	Sesiones de Evaluación	Total	Trabajo grupo	Trabajo autónomo	Total
Tema 1	23	6	4		10	0	13	13
Tema 2	30	6	4		10	0	20	20
Tema 3	23	6	4		10	0	13	13
Tema 4	24	7	2		9	0	15	15
Tema 5	28	7	4		11	0	17	17

Tema 6	34	10	4		14	0	20	20
Tema 7	31	7	4		11	0	20	20
Tema 8	26	7	2		9	0	17	17
Evaluación	6			6	6			
Total	225	56	28	6	90		135	135

MODALIDADES		Horas	%	Totales
Presencial	Clases Expositivas	56	62,3	90
	Práctica de aula / Seminarios / Talleres	28	31,1	
	Sesiones de evaluación	6	6,6	
No presencial	Trabajo en Grupo	0	0	135
	Trabajo Individual	135	100	
	Total	225		

7. Evaluación del aprendizaje de los estudiantes

El sistema de evaluación, tanto para la convocatoria ordinaria, como para las extraordinarias, aparece reflejado en la siguiente tabla:

Tabla resumen

Evaluación	Actividades y pruebas	Peso en la calificación final (%)
Continua	<ul style="list-style-type: none"> · Actividad 1: Resolución, entrega personalmente y por escrito, de cuatro actividades prácticas propuestas en la fecha que se señale para cada una de ellas. · Actividad 2: Intervenciones realizadas en las clases prácticas en cualquiera de las actividades propuestas para las mismas. 	<p style="text-align: center;">30</p> <p style="text-align: center;">10</p>
Examen final	<ul style="list-style-type: none"> · Realización de un examen tipo test con una única respuesta correcta por pregunta y con penalización del 33,3% por respuesta incorrecta. · Los alumnos tendrán la opción de presentarse a un examen parcial al final del primer semestre que, en caso de aprobarse, eliminaría esa parte de la materia para el examen final de la convocatoria de mayo. 	<p style="text-align: center;">60</p>

Los alumnos con **EVALUACIÓN DIFERENCIADA** realizarán un examen final en las fechas comunes para todos los estudiantes. Ese examen constará de una parte teórica con un peso del 60% en la calificación final, y una parte práctica consistente en ejercicios similares a los realizados en la evaluación continua con un peso del 40% en la calificación final.

Las pruebas de evaluación continua no se repetirán en las convocatorias extraordinarias, pero su calificación se conservará en dichas convocatorias.

8. Recursos, bibliografía y documentación complementaria

Bibliografía básica

Fernández Sánchez, E., Avella Camarero, L., Fernández Barcala, M. (2006): *Estrategia de Producción*, 2ª ed., McGraw-Hill, Madrid.

Mintzberg, H. (2000): *La estructuración de las organizaciones*, (1ª ed., 8ª reimpresión) Ariel Economía, Barcelona.

Bibliografía complementaria

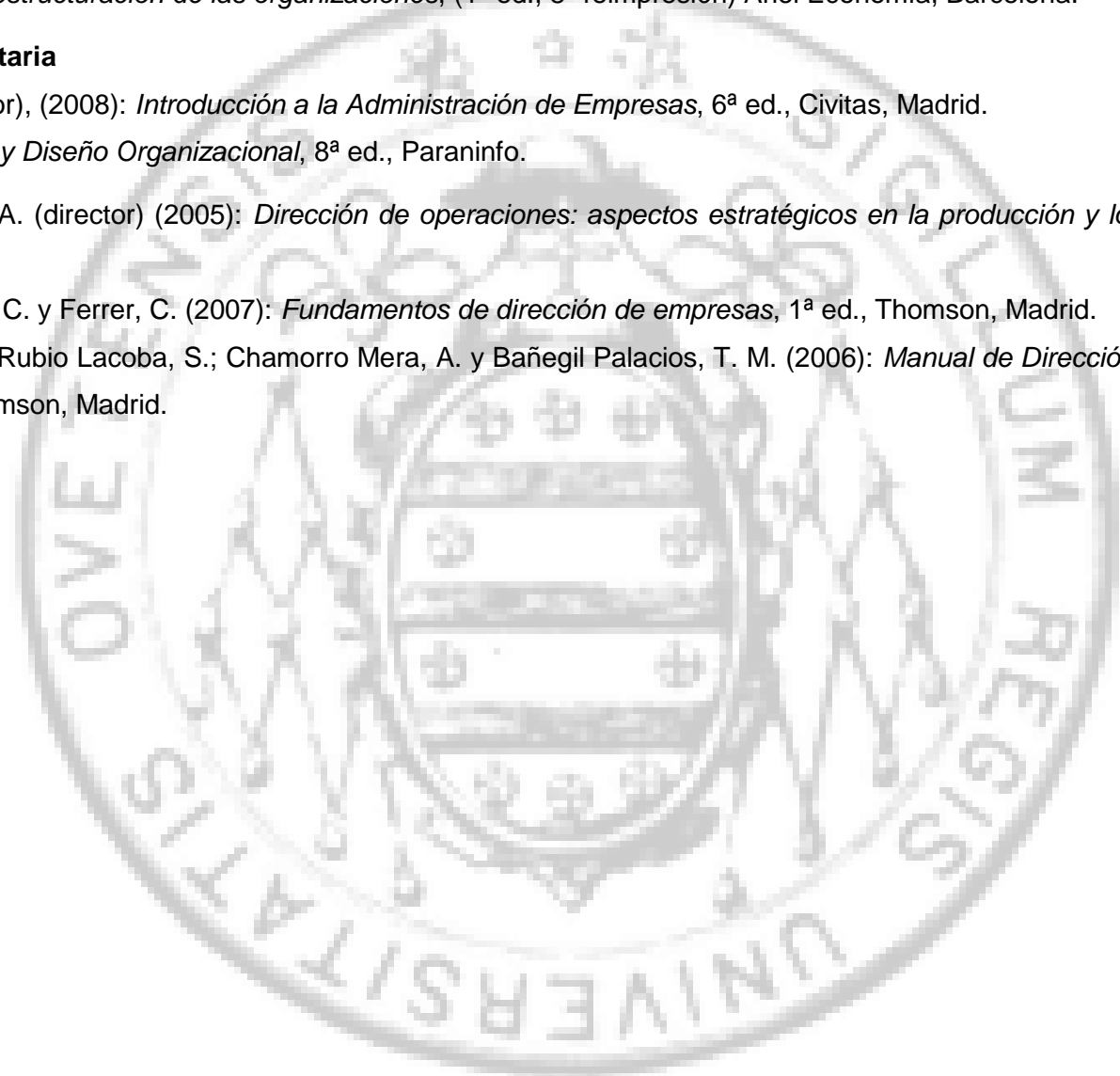
Cuervo García, A. (director), (2008): *Introducción a la Administración de Empresas*, 6ª ed., Civitas, Madrid.

Daft, R. L. (2005): *Teoría y Diseño Organizacional*, 8ª ed., Paraninfo.

Domínguez Machuca, J. A. (director) (2005): *Dirección de operaciones: aspectos estratégicos en la producción y los servicios*, McGraw-Hill, Madrid.

Iborra, M.; Dasí, A.; Dolz, C. y Ferrer, C. (2007): *Fundamentos de dirección de empresas*, 1ª ed., Thomson, Madrid.

Miranda González, F. J.; Rubio Lacoba, S.; Chamorro Mera, A. y Bañegil Palacios, T. M. (2006): *Manual de Dirección de Operaciones*, 1ª ed., 2ª reimpresión, Thomson, Madrid.



1. Identificación de la asignatura

NOMBRE	Derecho del Trabajo I		CÓDIGO	GRLYRH01-2-002
TITULACIÓN	Graduado o Graduada en Relaciones Laborales y Recursos Humanos por la Universidad de Oviedo	CENTRO	Facultad de Economía y Empresa	
TIPO	Obligatoria	Nº TOTAL DE CREDITOS	9.0	
PERIODO	Anual	IDIOMA	Español	
COORDINADOR/ES		EMAIL		
FERNANDEZ VILLAZON LUIS ANTONIO		villazon@uniovi.es		
PROFESORADO		EMAIL		
FERNANDEZ VILLAZON LUIS ANTONIO		villazon@uniovi.es		
FERNANDEZ MARQUEZ OSCAR LUIS		marquez@uniovi.es		
Ceinos Suarez Maria Angeles		aceisu@uniovi.es		

2. Contextualización

Se trata de una asignatura que se enmarca en la 1ª Materia o bloque temático en que se organizan los créditos del grado: Marco normativo de las relaciones laborales y de la Seguridad Social. Por tal razón conecta directamente con las siguientes asignaturas que se imparten en el plan de estudios de Graduado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos: Derecho del Trabajo II: anual de tercer curso. Derecho Sindical: anual de cuarto curso. Derecho de la Seguridad Social: anual de cuarto curso. Derecho Procesal: semestral de cuarto (1º semestre). Derecho del Empleo Público (Optativa): semestral de tercero o cuarto curso. Guarda relación temática a su vez con la Materia o bloque 7: Teoría y Sistema de las Relaciones Laborales, en especial con la asignatura Ordenación jurídica de los conflictos laborales8: Políticas socio-laborales y en especial con el Derecho del empleo; 9: Salud Laboral y Prevención de Riesgos Laborales en especial con la asignatura Ordenación de la Prevención de Riesgos y con el 10: Elementos Jurídicos Básicos para las Relaciones Laborales

Los contenidos que serán objeto de estudio son: concepto y estructura del Derecho del Trabajo. Evolución histórica. Fuentes del Derecho del Trabajo. Trabajador asalariado. Empleadores y empresarios. Contrato de Trabajo, clases y modalidades. La prestación de trabajo. El salario.

3. Requisitos

No tiene. Se entiende que es una asignatura de iniciación en la materia en la que se inscribe y por ello no precisa requisitos específicos previos.

4. Competencias y resultados de aprendizaje

Las competencias que se espera que el estudiante adquiera son:

Genéricas

G3 Capacidad de gestión de la información,

G4 Capacidad para resolver problemas,

G7 Capacidad de análisis y síntesis,

G10 Capacidad de razonamiento crítico y autocrítico,

G21 Aprendizaje autónomo,

G23 Sensibilidad hacia la igualdad de oportunidades

Específicas

E1 Conocer y aplicar el marco normativo regulador de las relaciones laborales,

E13 Capacidad de transmitir y comunicarse por escrito y oralmente usando la terminología propia de las relaciones laborales y los recursos humanos,

E15 Capacidad para seleccionar y gestionar información y documentación laboral,

E23 Capacidad para asesorar y/o gestionar en materia de empleo y contratación laboral.

Se pretende que el estudiante alcance los siguientes resultados de aprendizaje:

RA1.1.- Comprender los conceptos y principios fundamentales del marco normativo regulador de las relaciones laborales y de la seguridad social.

RA1.2.- Conocer con profundidad la normativa que constituye dicho marco normativo.

RA1.3.- Entender un texto jurídico.

RA1.4.- Realizar un informe o dictamen jurídico.

RA1.5.- Buscar y seleccionar la normativa aplicable a un caso.

RA1.6.- Resolver, con argumentos adecuadamente fundados en Derecho, un asunto o controversia extraída de la práctica de los tribunales.

RA1.7.- Debatir con otros una cuestión jurídica y alcanzar una posición común sobre ella.

RA1.8.- Exponer y defender sus posiciones con argumentos técnicos ante el auditorio.

5. Contenidos

Los contenidos de la asignatura se abordarán conforme a la siguiente programación:

1./ RELACIONES DE TRABAJO Y DERECHO DEL TRABAJO: I. Trabajo y división de trabajo.- II. Tipos de prestación de trabajo.- III. Concepto y estructura del Derecho del Trabajo. - IV. Fines y funciones del Derecho del Trabajo.-

2./ ORIGEN, FORMACIÓN Y EVOLUCIÓN DEL DERECHO DEL TRABAJO: I. Instituciones históricas del trabajo por cuenta ajena.- II. Los orígenes del Derecho del Trabajo.- III. La formación del Derecho del Trabajo.- IV. Evolución del Derecho del Trabajo en España.- V. El ordenamiento laboral español en el Derecho comparado.-

3./ LAS FUENTES DEL DERECHO DEL TRABAJO: I. El cuadro de fuentes del Derecho del Trabajo. - II. La Constitución como fuente del Derecho del Trabajo. Las normas constitucionales sobre relaciones de trabajo. III. Ley y Reglamento en Derecho del Trabajo.- IV. Normas laborales de Derecho Comunitario y de Derecho Internacional.- V. Fuentes de origen profesional.- VI. La jurisprudencia en Derecho del Trabajo.- VII. Determinación de la norma vigente y elección de la norma aplicable en el ordenamiento laboral.-

4./ LOS TRABAJADORES ASALARIADOS: I. Concepto de trabajador asalariado.- II. Actividades excluidas de la legislación laboral.- III. Relaciones laborales de carácter especial.- IV. Relaciones laborales con particularidades. V. Circunstancias personales con relevancia laboral.- VI. Trabajo no asalariado asimilado al régimen laboral.-

5./ EMPLEADORES Y EMPRESARIOS EN LAS RELACIONES DE TRABAJO: I. Delimitación de los empleadores y empresarios. - II. Empresas y centros de trabajo. - III. Grupos de empresas. - IV. Subcontratación y colaboración entre empresas. - V. Posición jurídica del empresario en el ordenamiento laboral.-

6./ EL CONTRATO DE TRABAJO: I. Delimitación del contrato de trabajo.- II. Elementos y requisitos del contrato de trabajo.- III. Forma y documentación del contrato. - IV. Normativa laboral y autonomía de la voluntad. - V. Pactos típicos en el contrato de trabajo.- VI. Simulación y nulidad del contrato de trabajo.-

7./ CLASES Y MODALIDADES DE CONTRATO DE TRABAJO: I. Clases de contrato de trabajo según su duración. - II. Contratos de trabajo de duración determinada. - III. Contratos formativos.- IV. Contratos de trabajo a tiempo parcial y de relevo.- V. Contrato para trabajos fijos y periódicos de carácter discontinuo.- VI. Otras modalidades del contrato de trabajo.-

8./ LA PRESTACIÓN DE TRABAJO: I. La determinación cualitativa de la prestación de trabajo.- II. Jornada y horario de trabajo.- III. Descansos e interrupciones.- IV. El modo de cumplimiento de la prestación laboral.- V. Las garantías del cumplimiento de la prestación de trabajo.-

9./ EL SALARIO: I. Salario y retribución del trabajo. - II. Composición del salario. - III. La determinación de la cuantía salarial. - IV. El salario mínimo interprofesional. - V. La protección jurídica del salario. - VI. El Fondo de Garantía Salarial.-

6. Metodología y plan de trabajo

Actividad presencial:

- Clases teóricas: consistirán en la exposición por parte del profesor de una presentación de cada tema, que se intentará sea lo más participativa posible fomentado mediante preguntas directas la intervención de los estudiantes. Esta fórmula se combinará con comentarios por parte de los estudiantes, de forma individual o en grupo, de preceptos legales, convenios colectivos y de sentencias de tribunales que serán objeto de debate. También se contempla la posibilidad de que los estudiantes puedan exponer oralmente algún epígrafe del programa, para lo que serán orientados por el profesor.

-Las clases prácticas: Resolución y puesta en común de casos prácticos. Para ello se fomentará la utilización de materiales puestos a disposición del alumnado en el Campus Virtual de la Universidad de Oviedo, así como de recursos en bases de datos (legislación y jurisprudencia) e internet (modelos de contratos de trabajo y otros formularios).

-Actividades complementarias fuera del aula: conferencias, jornadas, trabajos sobre lecturas recomendadas o estudios de jurisprudencia, etc.

Actividad no presencial (Trabajo autónomo del estudiante):

Búsqueda de información, análisis y juicio crítico sobre materias propias del programa, resolución de casos prácticos, análisis de textos legales y artículos doctrinales, comentarios de sentencias, dictámenes jurídicos, trabajo autónomo.

MODALIDADES		Horas	%	Totales
Presencial	Clases Expositivas	56		90
	Práctica de aula / Seminarios / Talleres	28		
	Prácticas de laboratorio / campo / aula de informática / aula de idiomas			
	Prácticas clínicas hospitalarias			
	Tutorías grupales			
	Prácticas Externas			
	Sesiones de evaluación	6		

No presencial	Trabajo en Grupo			135
	Trabajo Individual	135		
	Total	225		

7. Evaluación del aprendizaje de los estudiantes

1. En la asignatura se aplica un sistema de evaluación continua, centrada en la asistencia y participación en las clases. Complementariamente, se tendrá en cuenta también la participación en conferencias, seminarios y otras actividades organizadas por el profesorado de la asignatura.
2. Se realizará un exámen escrito consistente en una parte teórica y en otra práctica.
3. La calificación final de la asignatura se integra por dos componentes: La nota obtenida en la evaluación continua (30%) y la calificación obtenida en el examen final (70%). Esta última deberá ser, como mínimo, de 3,5 puntos para aprobar la asignatura.

La calificación final, en todas las convocatorias del curso, será una media ponderada de las calificaciones obtenidas en la evaluación continua y el examen final, con una ponderación de la evaluación continua del 30 %.

Las pruebas de evaluación continua no se repetirán para la convocatoria extraordinaria, pero su calificación se conservará para ponderarla junto con la nota obtenida en el examen final, conforme a los porcentajes antes indicados. No obstante, en la convocatoria extraordinaria también se podrá renunciar a la nota de la evaluación continua siempre que el interesado o interesada así lo declare y firme en su ejercicio escrito, respondiendo a las preguntas adicionales (de carácter teórico y/o práctico) que hayan sido formuladas en la hoja de examen para ese caso.

Los **estudiantes con evaluación diferenciada** deberán realizar una única prueba escrita que será diseñada específicamente para ellos. El resultado de dicha prueba supondrá el 100% de la calificación final.

8. Recursos, bibliografía y documentación complementaria

En el Campus Virtual de la Universidad de Oviedo se encuentran a disposición de los alumnos materiales complementarios, tanto para la preparación de las clases teóricas como de las prácticas.

1/ Manual de la asignatura:

MARTÍN VALVERDE, A., RODRÍGUEZ-SAÑUDO GUTIÉRREZ, F. Y GARCÍA MURCIA, J.: Derecho del Trabajo, Tecnos, Madrid, última edición.

2/Lecturas complementarias para la preparación de trabajos (el/la alumno/a tendrá la posibilidad de utilizar otras obras, previa consulta a su profesor/a):

ALONSO OLEA, M.: Introducción al Derecho del Trabajo, Cívitas, 2002

ARCE ORTIZ, La circulación de trabajadores en el grupo de empresas, CARL, 2003

BEJARANO HERNÁNDEZ, El derecho a vacaciones anuales retribuidas, Comares, 2002.

BORRAJO DACRUZ, E.: Introducción al Derecho español del Trabajo, Tecnos 1994

CUENCA ALARCÓN, M.: La determinación de la prestación. Clasificación profesional y trabajo convenido, CES, Madrid, 2006

FABREGAT MONFORT, G.: La movilidad funcional por razones objetivas, Tirant lo Blanch, Valencia, 2003

FERNÁNDEZ AVILÉS, J.A.: Configuración jurídica del salario, Comares, Granada, 2001

FERNÁNDEZ MÁRZQUEZ, La forma en el contrato de trabajo, CES, Madrid, 2002 y La acción extintiva en el contrato de trabajo, Thomson/Aranzadi, Pamplona, 2007.

FERNÁNDEZ VILLAZÓN, Las facultades empresariales de control de la actividad laboral, Thomson-Aranzadi, 2003.

GARCÍA MURCIA, (dir.): El trabajo autónomo y otras formas de trabajo asalariado, Thomson-Aranzadi, 2007.

GARCÍA MURCIA, J. (dir.) El sistema de fuentes de la relación laboral. Estudios ofrecidos al profesor Martín Valverde, Universidad de Oviedo, 2007.

LÓPEZ ANIORTE: La descentralización productiva y su incidencia en la relación individual de trabajo, Ediciones Laborum, 2003.

LÓPEZ AHUMADA, J.E.: Descansos laborales y tiempo de trabajo, CES, 2004

LOZANO LARES, La regulación del trabajo de menores y jóvenes, Megablum, 2000.

LUQUE PARRA: Los límites jurídicos de los poderes empresariales en la relación laboral, J.M. Bosch, Barcelona, 1999.

MONTOYA MELGAR, A.: Ideología y lenguaje en las leyes laborales de España (1873-1978), Cívitas, Madrid, 1992

PÉREZ DE LOS COBOS ORIHUEL, F.: Nuevas tecnologías y relación de trabajo, Tirant lo Blanch, 1990,

RODRÍGUEZ SANZ DE GALDEANO, B.: Flexibilidad de la jornada laboral. Mecanismos legales, convencionales y contractuales para la modificación, Tirant lo Blanch, 2009

ROMAGNOLI, U, El Derecho, el trabajo y la historia, CES, Madrid, 1997

SALA FRANCO, T.; BALLESTER PASTOR, M.A.: Reducción y adaptación de la jornada por conciliación, Tirant lo Blanch, Valencia, 2009

SUPIOT, A., Crítica del Derecho del Trabajo, MTSS, Madrid, 1996

VV.AA., Comentario a la reforma laboral de 2012 (MONTROYA MELGAR, A, GARCÍA MURCIA, J, Dirs.), Civitas, Madrid, 2012

VV.AA, Derecho del Trabajo (GALA DURÁN, C. y BELTRÁN DE HEDERIA RUIZ, I.), Huygens, Barcelona, 2011



1. Identificación de la asignatura

NOMBRE	Técnicas de Investigación Social		CÓDIGO	GRLYRH01-2-003
TITULACIÓN	Graduado o Graduada en Relaciones Laborales y Recursos Humanos por la Universidad de Oviedo	CENTRO	Facultad de Economía y Empresa	
TIPO	Obligatoria	Nº TOTAL DE CREDITOS	9.0	
PERIODO	Anual	IDIOMA	Español	
COORDINADOR/ES			EMAIL	
	GARCIA ESPEJO MARIA ISABEL		igarcia@uniovi.es	
PROFESORADO			EMAIL	
	GARCIA ESPEJO MARIA ISABEL		igarcia@uniovi.es	

2. Contextualización

La asignatura forma parte de la Materia 3 denominada Sociología del Trabajo y Técnicas de Investigación Social. Esta asignatura persigue dotar al alumno del conocimiento de los elementos básicos de la investigación social, contemplando sus fases, el manejo de las principales técnicas de recogida de información tanto cuantitativas como cualitativas, el diseño y la organización del trabajo de campo, así como el uso de las técnicas de procesamiento y análisis de datos e información, que vienen a ser conocimientos imprescindibles para entender el entorno social en general y el referido al ámbito del trabajo y de las relaciones laborales en particular.

3. Requisitos

No se requieren conocimientos específicos previos para cursar la asignatura.

4. Competencias y resultados de aprendizaje

Las competencias generales a adquirir con esta asignatura son:

- Conocimientos de informática relativos al ámbito de estudio.
- Capacidad de análisis, resolución de problemas y toma de decisiones de modo crítico y autocrítico.
- Capacidad de trabajar en equipos interdisciplinarios, desarrollando un pensamiento sistémico que facilite la planificación y organización rigurosas de las tareas correspondientes.

Son competencias específicas a desarrollar con esta asignatura:

- Dominar los métodos y técnicas cuantitativas y cualitativas de investigación social.
- Capacidad para aplicar métodos y técnicas cuantitativas y cualitativas de investigación social al ámbito laboral.

La adquisición de estas competencias debe permitir alcanzar los siguientes resultados del aprendizaje:

- Comprender los fundamentos de la investigación social. Saber las características de las dos perspectivas básicas de la investigación social: cuantitativa y cualitativa. Determinar sus diferencias, conocer sus principales técnicas de observación y la conveniencia de aplicar una u otra perspectiva según el objeto de estudio.
- Definir las distintas fases que conlleva una investigación social. Saber formular problemas de investigación y diferenciar los tipos de investigaciones.
- Formular hipótesis, operacionalizar variables, construir escalas y elaborar índices.
- Delimitar el campo de estudio, determinar el tamaño de una muestra y el error muestral, así como los diferentes tipos de muestreo, sus características y las situaciones en las que se debe utilizar cada uno de ellos.
- Saber diseñar una encuesta y redactar un cuestionario. Manejar el paquete estadístico SPSS. Capacidad para analizar los datos con el apoyo de este paquete estadístico.
- Conocer las distintas fuentes secundarias, su valoración y el análisis de datos secundarios.
- Conocer los fundamentos del muestreo cualitativo.
- Saber diseñar y desarrollar un grupo de discusión
- Saber diseñar y desarrollar entrevistas en profundidad.

5. Contenidos

- El método científico, sus etapas. La perspectiva cuantitativa y cualitativa.
- La investigación social: fases y tipos.
- Operaciones preliminares en el diseño de la investigación. Determinación del problema a investigar y formulación de hipótesis. Variables, su operacionalización.
- Muestreo: tamaño, error muestral y tipos de muestreo.
- La encuesta: elaboración del cuestionario, análisis e interpretación de datos, programa estadístico SPSS.
- Escalas de actitudes.
- Las fuentes estadísticas oficiales
- La entrevista en profundidad.

- El grupo de discusión.

6. Metodología y plan de trabajo.

Actividades presenciales:

- Clases expositivas. Desarrollo y explicación de los contenidos teóricos de las asignaturas.
- Prácticas de aula/seminario/taller. Planteamiento, explicación, análisis, discusión y evaluación de los casos y ejercicios prácticos.
- Tutorías grupales. Orientadas especialmente a preparar la exposición pública de los trabajos en grupo.
- Prácticas Aula de Informática. Búsqueda de información y conocimiento de programas expertos para el análisis de la información.
- Examen: Se realizará una vez la asignatura haya concluido, teniendo lugar el día y hora que se haya aprobado por la Junta de Centro y así figure en la Guía Docente de los estudios del curso académico correspondiente.

Actividades no presenciales:

- Trabajo autónomo del estudiante. Estudio de los contenidos de la asignatura y preparación previa de los materiales exigidos para la realización de las prácticas estipuladas.
- Trabajo en equipo. búsqueda de información y de documentos para la realización de la actividad/es propuesta/s.

7. Evaluación del aprendizaje de los estudiantes

La calificación final, en todas las convocatorias, será una media de las calificaciones obtenidas en la evaluación continua y el examen final. Las prácticas tienen una valoración de 2 puntos; un trabajo en grupo a realizar a lo largo del curso 2 puntos y el examen final tiene una calificación máxima de 6 puntos. Las pruebas de evaluación

continua no se repetirán en las convocatorias extraordinarias, pero su calificación se conservará en estas convocatorias. Se valorará el uso correcto del castellano tanto en los trabajos como en el examen, observando una presentación adecuada y cuidando la sintaxis y la ortografía. La evaluación diferenciada consistirá en la realización de prácticas facilitadas por el profesor que se entregarán al final del curso con una valoración de 2 punto, la realización de un trabajo con una calificación máxima de 2 puntos y el examen final con un máximo de 6 puntos. Tanto para los alumnos con evaluación continua, como para aquellos que siguen una evaluación diferenciada es necesario obtener una calificación mínima de 3 puntos en el examen final para que se sumen las calificaciones de las prácticas y del trabajo.

8. Recursos, bibliografía y documentación complementaria

Bibliografía Básica:

- Cea D'Ancona, M. A. (2004): *Métodos de encuesta. Teoría y práctica, errores y mejora*. Madrid, Síntesis.
- Corbetta, P. (2007): *Metodología y técnicas de investigación social*. Madrid. MacGraw Hill.
- García Ferrando, M.; Ibañez, J. & Alvira, F. (1994): *El análisis de la realidad social; Métodos y técnicas de investigación social*. Madrid, Alianza Universidad.
- Rodríguez Osuna, J. (1993): *Métodos de muestreo. Casos prácticos*. Cuadernos Metodológicos, nº 6, Madrid, CIS.
- Sánchez Carrión, J.J. (1995): *Manual de análisis de datos*. Madrid. Alianza Universidad.
- Vallés, Miguel S. (1997): *Técnicas cualitativas de investigación social*. Madrid, Síntesis

Bibliografía Complementaria:

- Alonso, L.E. (1998): *La mirada cualitativa*. Barcelona, Editorial Fundamentos.
- Conde, F. (2009): *Análisis sociológico del sistema de discursos*. Cuadernos metodológicos, nº 43. Madrid. CIS.
- Delgado, J.M. y Gutiérrez, J (1994): *Métodos y técnicas cualitativas de investigación en Ciencias Sociales*, Madrid, Síntesis.
- Ibañez, J. (1979): *Más allá de la sociología. El grupo de discusión, teoría y práctica*, Madrid, Siglo XXI.
- Lozano, J. Peña Marín, C. y Abril G. (1982): *Análisis del discurso. Hacia una semiótica de la interacción textual*. Madrid, Cátedra.
- Mayntz, R. et al. (1988): *Introducción a los métodos de la sociología empírica*. Madrid, Alianza Universidad.
- Krippendorft, K. (1990): *Metodología de análisis de contenido. Teoría y práctica*. Barcelona, Paidós.
- Sierra Bravo, R. (1995): *Técnicas de Investigación Social. Teoría y ejercicios*. Madrid, Paraninfo.
- Schwartz H. y Jacobs, J. (1984): *Sociología cualitativa. Métodos para la reconstrucción de la realidad*, México, Trillas.

1. Identificación de la asignatura

NOMBRE	Sociología del Trabajo		CÓDIGO	GRLYRH01-2-004
TITULACIÓN	Graduado o Graduada en Relaciones Laborales y Recursos Humanos por la Universidad de Oviedo	CENTRO	Facultad de Economía y Empresa	
TIPO	Obligatoria	Nº TOTAL DE CREDITOS	9.0	
PERIODO	Anual	IDIOMA	Español	
COORDINADOR/ES			EMAIL	
	GONZALEZ BEGEGA SERGIO		gonzalezsergio@uniovi.es	
PROFESORADO			EMAIL	
	RODRIGUEZ ALVAREZ VANESA		rodriguezvanesa@uniovi.es	
	GONZALEZ BEGEGA SERGIO		gonzalezsergio@uniovi.es	

2. Contextualización

Es una asignatura obligatoria para el Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos, que forma parte de la materia *Sociología del Trabajo y Técnicas de Investigación Social*.

La asignatura tiene por objeto introducir y desarrollar de forma crítica los conceptos, teorías, metodologías y procesos prácticos centrales a la perspectiva sociológica del mundo del trabajo y de las relaciones laborales, así como presentar y evaluar algunas de las dimensiones y dinámicas básicas de transformación de las mismas dentro de los espacios español, europeo y global.

La asignatura proporciona una evaluación del desarrollo y actual configuración de los sistemas de relaciones laborales y de los cambios en el mundo del trabajo y de empleo, revisando los principales factores económicos, sociales, políticos e ideológicos que han incidido en la consolidación de las distintas configuraciones institucionales y de actores colectivos en diferentes países y momentos históricos.

3. Requisitos

No tiene requisitos previos diferentes a los propios del acceso al segundo curso del Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos.

4. Competencias y resultados de aprendizaje

La asignatura Sociología del Trabajo se orienta fundamentalmente al desarrollo de las competencias generales relativas a capacidad de organización y planificación (G1.) y a

capacidad de análisis y síntesis (G7.).

Se consideran también relevantes para la asignatura aquellas otras competencias relativas capacidad de gestión de la información (G3.); capacidad para resolver problemas (G4.); comunicación oral y escrita en lengua nativa (G5); capacidad de razonamiento crítico y autocrítico (G10.); capacidad de trabajo en equipo (G11.); y capacidad de aprendizaje autónomo (G21.). Asimismo, el conocimiento de la perspectiva de análisis sociológico sobre los procesos del trabajo y de las relaciones laborales contribuirá a un mejor reconocimiento y proyección de las ideas de libertad, democracia, pluralismo e igualdad de oportunidades en el desarrollo de las sociedades contemporáneas, lo cual se relaciona con las competencias generales de reconocimiento de la diversidad y de la multiculturalidad (G14.), comprensión de los derechos fundamentales y de los valores democráticos (G22.) y sensibilidad hacia la igualdad de oportunidades (G23.).

En un sentido más específico, la asignatura Sociología del Trabajo incidirá en el desarrollo de las competencias de los alumnos en lo relativo al análisis y síntesis en el ámbito de las relaciones laborales y los recursos humanos; la determinación y resolución de los problemas asociados a las relaciones laborales y los recursos humanos; la aplicación de los conocimientos teóricos a la práctica profesional; el razonamiento crítico y reflexivo sobre los temas relevantes de índole social, científica y ética en el ámbito de las relaciones laborales y los recursos humanos; la transmisión de información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado; y la utilización de las herramientas básicas de las tecnologías de la información y de la comunicación.

En concreto, se perseguirá el desarrollo de las siguientes competencias específicas: la capacidad para interpretar datos e indicadores socioeconómicos relativos al mercado de trabajo (E27.); la capacidad para interrelacionar las distintas disciplinas que configuran las relaciones laborales (E33.); la comprensión del carácter dinámico y cambiante de las relaciones laborales en el ámbito nacional e internacional (E34.); la aplicación de los conocimientos sobre las relaciones laborales y recursos humanos a la práctica (E35.); y la capacidad para comprender la relación entre procesos sociales y la dinámica de las relaciones laborales (E36.).

Asimismo, se consideran relevantes las competencias específicas relativas a la aplicación del conocimiento de la Sociología del Trabajo y las Técnicas de Investigación Social (E5.); la capacidad de transmitir y comunicarse por escrito y oralmente usando la terminología propia de las relaciones laborales y los recursos humanos (E13.), la capacidad de aplicar las tecnologías de la información y la comunicación en los diferentes ámbitos de las relaciones laborales y recursos humanos (E14.); y la capacidad para seleccionar y gestionar información y documentación laboral (E15.).

Como resultados del aprendizaje, el alumno deberá conocer un conjunto de conceptos, teorías y metodologías sociológicas, así como aplicar ese conjunto de conocimientos a la comprensión de las dimensiones y los procesos básicos del actual mundo del trabajo y las relaciones laborales. Además, el alumno deberá conocer las características básicas que definen la identidad de la sociología como disciplina científica dotada de capacidades explicativas clave en torno a estas cuestiones, así como ser capaz de interpretar la actual realidad del trabajo y las relaciones laborales desde una perspectiva sociológica.

El alumno deberá desarrollar la capacidad para comprender la dinámica de las relaciones laborales, el trabajo y el empleo desde sus distintas dimensiones, incidiendo sobre los procesos de naturaleza sociológica e histórica; para interrelacionar las distintas disciplinas que configuran las relaciones laborales y de empleo y para comprender el carácter dinámico de las relaciones laborales en el ámbito nacional e internacional; para conocer la sociología, la sociología del trabajo y las técnicas de investigación social; para realizar análisis y diagnósticos, prestar apoyo y tomar decisiones en materia de estructura organizativa y organización del trabajo, en la elaboración y diseño de estrategias organizativas; para elaborar, implementar y evaluar estrategias territoriales de promoción socioeconómica e inserción laboral y para interpretar datos e indicadores socioeconómicos relativos al mercado de trabajo; y, finalmente, para entender la sociología del trabajo y del conflicto y la negociación.

La asignatura Sociología del Trabajo también proporcionará a los alumnos resultados en términos de aprendizaje que les permitirán desarrollar la capacidad para conocer la realidad histórica del trabajo en la sociedad actual; para conocer los procesos de cooperación y conflicto; y para comprender el papel de los actores – empresarios, trabajadores, sindicatos y asociaciones empresariales – en los procesos de concertación social y conflicto.

En concreto, los resultados de aprendizaje perseguidos por la asignatura Sociología del Trabajo serán los siguientes: conocer las características básicas que definen la

sociología como disciplina científica y su objeto de estudio (RA3.1.); conocer los conceptos sociológicos fundamentales y las teorías sociológicas para contextualizar y explicar los fenómenos sociales (RA3.2); interpretar la realidad social desde una perspectiva sociológica (RA3.3.); manejar los distintos conceptos de trabajo y conocer su evolución (RA3.4.); conocer la actual división social, técnica, sexual e internacional del trabajo (RA3.5.); conocer las teorías que explican la actual división social, técnica, sexual e internacional, así como distinguir sus implicaciones (RA3.6.); identificar y explicar las divisiones y desigualdades laborales (RA3.7.); desarrollar, supervisar y evaluar proyectos en el ámbito laboral (RA3.8.); analizar documentación y fuentes estadísticas especializadas (RA3.9.); e interrelacionar disciplinas, contextos y dimensiones del trabajo (RA3.10.).

5. Contenidos

El programa de la asignatura 'Sociología del Trabajo' se encuentra dividido en un total de 9 unidades temáticas, agrupadas en tres bloques, que atienden a distintas afinidades en términos de objetivos de aprendizaje, orientación y contenidos.

Los Prof. Dr. Sergio González Begega y Prof. Dra. Vanesa Rodríguez Álvarez serán co-responsables de la impartición y evaluación de los tres bloques del programa, correspondientes al primer y al segundo semestre del curso.

BLOQUE 1. CONTEXTO Y CONCEPTOS TEÓRICOS BÁSICOS. TRABAJO Y RELACIONES LABORALES EN EL TRÁNSITO DE LA SOCIEDAD INDUSTRIAL A LA POST-INDUSTRIAL

Tema 1. Industrialización, globalización y Sociedad del Conocimiento. ¿Qué transformaciones para el mundo del trabajo?

Tema 2. ¿Por qué el trabajo? Enfoque y contenidos de la Sociología del Trabajo.

BLOQUE 2. TRABAJO Y EMPLEO. UNA APROXIMACIÓN DESDE LA SOCIOLOGÍA

Tema 3. La empresa como espacio del trabajo. Paradigmas de organización social del trabajo.

Tema 4. El mercado de trabajo como institución social.

BLOQUE 3. LAS RELACIONES LABORALES. ENFOQUES, ACTORES Y PROCESOS

Tema 5. Enfoques teóricos sobre las relaciones laborales.

Tema 6. Los actores de las relaciones laborales I. Organizaciones sindicales.

Tema 7. Los actores de las relaciones laborales II. Asociaciones empresariales.

Tema 8. Los actores de las relaciones laborales III. El Estado.

Tema 9. Conflicto y negociación colectiva.

6. Metodología y plan de trabajo

La metodología de la asignatura 'Sociología del Trabajo' se ajusta a los criterios establecidos por los nuevos grados a través de la combinación de actividades de carácter teórico o clases expositivas (CEX) y práctico o prácticas de aula (PAS).

El plan de trabajo de la asignatura prevé la realización de actividades formativas de carácter presencial y no presencial.

Las actividades formativas presenciales tendrán una duración de 90 horas. La actividad académica presencial supone el 40 % del tiempo total de dedicación del alumno para la superación de la asignatura 'Sociología del Trabajo'. Las actividades formativas presenciales se ajustarán a la siguiente distribución:

1) Clases expositivas de carácter teórico (CEX), con una sesión de regularidad semanal a lo largo del curso académico de una duración de 1:45 horas. En ellas, se presentarán y transmitirán a los alumnos los conceptos teóricos básicos relativos a las distintas unidades temáticas recogidas por el programa de la asignatura. La duración total programada para las clases expositivas (CEX) será de 56 horas.

2) Prácticas de aula (PAS), en sesiones de una duración de 1:45 horas, que tendrán lugar en las fechas indicadas en el calendario académico oficial. En ellas, y a través de la implicación activa de los alumnos en las actividades propuestas por el profesorado, se reforzarán y complementarán los contenidos teóricos facilitados en las clases expositivas a través de un aprendizaje activo e interpretativo, tanto individual como en grupo, y de la utilización de instrumentos tales como comentarios de textos y análisis de datos cualitativos y cuantitativos para el análisis de los procesos de las relaciones laborales y del trabajo. La duración total programada para las prácticas de aula (PAS) será de 28 horas.

3) Sesiones de evaluación (EVA), en las fechas previstas por el calendario académico oficial. La duración total de las sesiones de evaluación (EVA) será de 6 horas.

Por su parte, las actividades formativas no presenciales de la asignatura tendrán una duración total de 135 horas.

La actividad académica no presencial supone el 60 % del tiempo total que deberá dedicar el alumno para superar la asignatura 'Sociología del Trabajo'. Dicha actividad académica de carácter no presencial será trabajo autónomo por parte del alumno para la preparación y revisión de las actividades realizadas en las prácticas de aula, el desarrollo de los trabajos individuales o de grupo, el estudio y preparación de las sesiones de evaluación y el manejo de los recursos bibliográficos, documentales, audiovisuales y electrónicos relacionados con la asignatura. La preparación de las prácticas de aula exige, también, por parte del alumno un tiempo de trabajo de lectura previa y revisión posterior de los materiales relacionados con dichas prácticas.

7. Evaluación del aprendizaje de los estudiantes

La evaluación de los conocimientos adquiridos por los alumnos de la asignatura 'Sociología del Trabajo' se realizará a través de una serie de instrumentos de evaluación que, para los alumnos que sigan el sistema de evaluación, serán los siguientes.

1) prueba final de carácter escrito: 60 % de la calificación final.

2) prácticas de aula: 20 % de la calificación final.

3) trabajo de curso: 20 % de la calificación final.

Para la evaluación en convocatorias extraordinarias, se mantendrán los criterios de evaluación de las convocatorias ordinarias.

A continuación se detallan algunos aspectos de interés para el alumnado, relacionados con la evaluación:

1) la prueba final escrita representa hasta un 60% de la calificación final. En ella se valorarán, además de los conocimientos de los alumnos en torno a los contenidos teóricos y de aplicación práctica de la asignatura, la actitud crítica, madurez y corrección formal, incluyendo el empleo adecuado de la terminología propia de la asignatura, el orden expositivo, la presentación y la coherencia del discurso escrito y el cuidado de la sintaxis y de la ortografía. La superación de la asignatura estará condicionada a la obtención de una calificación mínima de aprobado (3 puntos sobre un máximo de 6) en dicha prueba escrita. En caso contrario, no computará la calificación obtenida a través de los restantes instrumentos de evaluación de la asignatura.

2) las prácticas de aula facilitarán la evaluación los resultados de aprendizaje a través de la observación de la actitud participativa del alumnado, su esfuerzo, su integración en las actividades de grupo y en la realización de las tareas encomendadas individualmente. Además se valorará su capacidad crítica y el empleo apropiado de la terminología de la asignatura en el discurso escrito y oral, incluido el cuidado de la sintaxis y de la ortografía.

Las prácticas de aula representarán hasta un 20% de la calificación final obtenida por el alumno. Al tratarse de un conjunto de actividades a desarrollar a lo largo del curso dentro del programa de Evaluación Continua de la asignatura (EVC), dicha calificación solamente podrá ser obtenida en el caso de que el alumno asista a, como mínimo, un 75% de las sesiones de Teoría (TE) y de Prácticas de Aula (PAS), a lo largo del curso académico. La no asistencia al mínimo de sesiones de TE y de PAS indicado implica la renuncia a la calificación correspondiente a este conjunto de actividades por parte del alumno. De tal forma, todo aquel alumno que no cumpla con estas exigencias será evaluado con una calificación de 0 en dicho apartado.

3) el trabajo de curso representará hasta un 20% de la calificación obtenida por el alumno. Al igual que en el caso anterior, y al tratarse de una actividad a desarrollar a lo largo del curso dentro del programa de Evaluación Continua de la asignatura (EVC), dicha calificación solamente podrá ser obtenida en el caso de que el alumno asista a, como mínimo, un 75% de las sesiones de Teoría (TE) y de Prácticas de Aula (PAS), a lo largo del curso académico. La no asistencia al mínimo de sesiones de TE y de PAS indicado implica la renuncia a la calificación correspondiente a esta actividad por parte del alumno. De tal forma, todo aquel alumno que no elabore el trabajo de curso será evaluado con una calificación de 0 en dicho apartado.

El trabajo de curso implica el diseño y la redacción por parte del alumno de un documento escrito de comentario crítico de un volumen monográfico de carácter académico o divulgativo sobre Sociología del Trabajo y de las Relaciones Laborales, relacionado con los contenidos de las unidades temáticas del programa. El listado de volúmenes monográficos serán presentado por el profesor en las primeras sesiones del curso académico. El trabajo de curso permitirá un refuerzo de la evaluación de los resultados de aprendizaje teóricos y prácticos de la asignatura, tal y como han sido expresados con anterioridad.

La evaluación del trabajo de curso se ajustará a los mismos criterios formales expresados para la prueba final, a saber: presentación adecuada, respetando las exigencias académicas habituales, profundidad, organización, capacidad crítica y empleo adecuado de los conceptos propios de la asignatura y cuidado en el uso de la sintaxis y la ortografía.

Tal y como se establece para las restantes actividades de carácter escrito y otros trabajos, la calificación del trabajo de curso tendrá en cuenta la actitud crítica, madurez y corrección formal, incluyendo el empleo adecuado de la terminología propia de la asignatura, el orden expositivo, la presentación y la coherencia del discurso escrito y el

cuidado de la sintaxis y de la ortografía. El contenido del trabajo de curso deberá ser original. Se considerará como plagio y, por tanto, calificado con una nota de 0 en este apartado, cualquier reproducción literal de otros documentos que no resulte convenientemente referenciada.

La calificación final, en todas las convocatorias, será una media ponderada de las calificaciones obtenidas en la evaluación continua, con una ponderación del 40 % y el examen final, con una ponderación del 60 %.

Los alumnos de la asignatura 'Sociología del Trabajo' presentados en las convocatorias extraordinarias de julio y enero serán evaluados a través de un examen escrito, que será calificado sobre un máximo de puntuación equivalente a la prueba escrita ordinaria de junio (sobre un máximo de 6 puntos).

Dada la orientación presencial, participativa y no reproducible de las actividades programadas para las sesiones prácticas, la calificación correspondiente a evaluación continua propio de la convocatoria ordinaria no será recuperable en las convocatorias extraordinarias.

No obstante, aquellos alumnos que hayan completado las actividades de evaluación continua en la convocatoria ordinaria podrán conservar su calificación hasta la segunda convocatoria extraordinaria.

Finalmente, aquellos alumnos a los que, una vez tramitada la solicitud pertinente, el Decanato de la Facultad de Economía y Empresa reconozca el régimen de evaluación diferenciada y exima de la asistencia a las prácticas de aula, deberán contactar personalmente con los profesores responsables de la asignatura 'Sociología del Trabajo'. El profesorado de la asignatura propondrá a estos alumnos un plan de actividades prácticas sustitutivas a través de las que, y en la medida de lo posible, se adaptará a la modalidad escrita el programa ordinario de prácticas de aula. Los alumnos a los que se reconozca un régimen de evaluación diferenciada deberán completar, al menos, una actividad escrita de comentario crítico de texto, documento audiovisual o análisis de datos por tema del programa. El plan de actividades sustitutivas no implica una reducción de la carga de trabajo asociada a las actividades prácticas de la asignatura 'Sociología del Trabajo' en su modalidad presencial sino únicamente una adaptación del mismo a las particulares condiciones de evaluación de los alumnos en régimen de evaluación diferenciada.

8. Recursos, bibliografía y documentación complementaria

Para superar la asignatura 'Sociología del Trabajo', y como apoyo a los contenidos teóricos expuestos en clase y a la aplicación de los mismos en las prácticas de aula, los alumnos deberán familiarizarse y manejar una serie de referencias de carácter fundamental o básico. La orientación y contenidos de estas referencias que reciben la consideración de básicas para la asignatura 'Sociología del Trabajo' se ajustan al programa expuesto en el apartado 4.

Concretamente, y como referencias fundamentales o básicas de la asignatura, se proponen los dos siguientes textos:

(básica 1.) Köhler, H.D. y Martín Artiles, A. (2009), *Manual de la Sociología del Trabajo y de las Relaciones Laborales*, Madrid: Delta (3ª edición).

(básica 2.) Albaladejo, J.J. (2015), *Trabajo, mercado de trabajo y relaciones laborales*, Madrid: Tecnos.

Asimismo, se proponen varias referencias de carácter complementario, cuya consulta podrá resultar de utilidad para los alumnos, al desarrollar o plantear desde una perspectiva distinta algunos de los aspectos teóricos recogidos por el manual anterior o adaptar ciertos aspectos del programa de la asignatura a la realidad social del mundo del trabajo y de las relaciones laborales en España:

(compl.1.) Finkel, L. (1994), *La organización social del trabajo*, Madrid: Pirámide

(compl.2.) Letamendia, F. (2009), *Estructura política del mundo del trabajo: Fordismo y Post-fordismo*, Madrid: Tecnos.

(compl.3) Miguélez, F. y Prieto, C. (coords.) (1999), *Las relaciones de empleo en España*, Madrid: Siglo XXI.

(compl.4) Rodríguez Ávila, N. (2008), *Manual de Sociología de las profesiones*, Barcelona: Publicacions de la Universitat de Barcelona.

(compl.5) Santos Ortega, J.A. y Poveda, M. (2002), *Trabajo, empleo y cambio social*, Valencia, Tirant lo Blanc.

(compl.6) Watson, T. (1995), *Trabajo y sociedad. Manual introductorio a la sociología del trabajo, industrial y de la empresa*, Barcelona: Hacer.

Adicionalmente, se incluye una serie de referencias de carácter contextual, que podrán ser utilizadas por los alumnos para la consulta de los distintos procesos de cambio social a través de los cuales se han construido histórica, política y económicamente las sociedades industriales y post-industriales europeas.

(contex.1) Judt, T. (2006), *Postguerra. Una Historia de Europa desde 1945*, Madrid: Taurus.

(contex.2) Hobsbawm, E. (2003), *Historia del Siglo XX*, Barcelona: Crítica.

(contex.3) Hobsbawm, E. (2001), *Las Eras: De la Revolución. Del Capital. Del Imperio*, Barcelona: Crítica (3 vol.).

(contex.4) Polanyi, K. (1989), *La Gran Transformación*, Madrid: La Piqueta.

Junto a los materiales anteriores, se recomendará al alumno la consulta de artículos en revistas especializadas (entre otras, Sociología del Trabajo, Política y Sociedad, Cuadernos de Relaciones Laborales, Revista del Ministerio de Trabajo e Inmigración, Revista Española de Investigaciones Sociológicas, Revista Internacional de Sociología, etc...), capítulos en volúmenes editados y otras obras monográficas o informes. El listado de dichas referencias, de carácter específico, se facilitará a los alumnos al comienzo de cada una de las unidades temáticas del programa. Dicha bibliografía podrá verse acompañada de otro tipo de materiales audiovisuales tales como películas documentales o de ficción.

Por último, es preciso que los alumnos se encuentren familiarizados con el conjunto de instrumentos informáticos básicos de procesamiento de textos, elaboración de presentaciones, hojas de cálculo e instrumentos de representación gráfica, para el eventual desarrollo de actividades específicas propuestas por el profesorado de la asignatura 'Sociología del Trabajo'.

1. Identificación de la asignatura

NOMBRE	Derecho Administrativo		CÓDIGO	GRLYRH01-2-005
TITULACIÓN	Graduado o Graduada en Relaciones Laborales y Recursos Humanos por la Universidad de Oviedo	CENTRO	Facultad de Economía y Empresa	
TIPO	Obligatoria	Nº TOTAL DE CREDITOS	6.0	
PERIODO	Primer Semestre	IDIOMA	Español	
COORDINADOR/ES			EMAIL	
NICOLAS LUCAS ASUNCION			anicolas@uniovi.es	
PROFESORADO			EMAIL	
NICOLAS LUCAS ASUNCION			anicolas@uniovi.es	

2. Contextualización

La asignatura de Derecho Administrativo se imparte en el Segundo curso del Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos, dentro del primer Semestre, y está incluido en la materia de Elementos Jurídicos Básicos para las Relaciones Laborales (materia número 10).

Según lo previsto en la Memoria de Verificación del Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos la importancia decisiva del trabajo humano en los ámbitos económico, político y cultural, así como la complejidad de este fenómeno, hacen surgir la necesidad de aproximarse al mismo desde muy distintas perspectivas científicas: jurídica, económica, psicológica, sociológica, etc.

Partiendo, en consecuencia, de unos conocimientos básicos en las disciplinas científicas mencionadas, la asignatura "Derecho Administrativo" ofrece una aproximación esencialmente teórica al concepto, evolución histórica y al sistema de fuentes, en un primer bloque de materias, a la organización de las Administraciones Públicas, en un segundo bloque y, por último a los modos de actuación de las Administraciones Públicas y los mecanismos de impugnación de dicha actuación.

A su vez, los conocimientos básicos alcanzados en esta asignatura permitirán la mejor comprensión de otras asignaturas de ámbitos académicos diversos al estrictamente jurídico y que también deberán ser cursadas por los alumnos de la titulación.

3. Requisitos

No se exigen requisitos previos para cursar la asignatura, salvo los generales exigidos para la titulación. En todo caso, sería conveniente respetar la temporalidad fijada en el Plan de estudios.

4. Competencias y resultados de aprendizaje

De conformidad con lo expuesto en la Memoria de Verificación del Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos, las competencias que deben alcanzar los estudiantes, una vez cursada la asignatura Derecho Administrativo, estarían relacionadas con las siguientes competencias generales:

- Capacidad de organización y planificación.
- Capacidad para resolver problemas.
- Capacidad de razonamiento crítico y autocrítico.
- Trabajo en equipo.
- Aprendizaje autónomo.

Las competencias específicas que los alumnos deberán adquirir en esta materia son:

- Conocer y aplicar el marco normativo regulador de las relaciones laborales.
- Aplicar el conocimiento de Políticas sociolaborales.
- Capacidad de transmitir y comunicarse por escrito y oralmente usando la terminología propia de las relaciones laborales y los recursos humanos.
- Capacidad para seleccionar y gestionar información y documentación laboral.
- Asesoramiento a organizaciones sindicales y empresariales, y a sus afiliados.
- Capacidad para asesorar y/o gestionar en materia de empleo y contratación laboral.
- Capacidad de representación técnica en el ámbito administrativo y procesal y defensa ante los tribunales.
- Aplicar los conocimientos sobre las relaciones laborales y recursos humanos a la práctica.

Con este elenco de competencias se lograría que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y adquieran competencias relacionadas con la elaboración y defensa de argumentos y resolución de problemas dentro de su área de estudio; así mismo se pretende que desarrollen aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.

5. Contenidos

Se analiza el concepto, sistema de fuentes del Derecho Administrativo y una introducción a la organización de las Administraciones Públicas. También se estudia el Procedimiento Administrativo, el Acto Administrativo. Se finaliza con el estudio de los Recursos administrativos y el control jurisdiccional de la Administración.

Estos contenidos se organizan del siguiente modo:

Lección 1. El concepto del Derecho Administrativo.

Lección 2. El principio de legalidad y el sistema de fuentes en el Derecho Administrativo.

Lección 3. Sistema propio de fuentes

Lección 4. Aspectos generales de la organización administrativa.

Lección 5. La organización de la Administración del Estado.

Lección 6. Las Comunidades Autónomas.

Lección 7. La Administración local.

Lección 8. Los actos administrativos.

Lección 9. El procedimiento administrativo.

Lección 10. El control de la legalidad de la actuación de la Administración en la vía administrativa.

6. Metodología y plan de trabajo

Para el desarrollo de cada tema de la asignatura se impartirán las oportunas sesiones utilizando las clases teóricas con el apoyo de medios audiovisuales y fomentando la participación activa de los/las estudiantes. El objetivo es proporcionar en la sesiones los conocimientos necesarios que permitan la asimilación de los contenidos de cada tema expuesto. Se facilitará a los/las estudiantes la información precisa para acceder a la bibliografía y documentos complementarios de carácter teórico y práctico. También se indicarán los trabajos a desarrollar de forma individual o en grupo.

En las clases prácticas se resolverán supuestos prácticos planteados previamente para su resolución por el alumno autónomamente, se harán lecturas jurídicas dirigidas a la comprensión práctica que se comentarán en grupo, y se trabajará en grupos más reducidos para responder a cuestiones o trabajos concretos que se susciten por el profesor.

La asignatura tiene una carga de 6 créditos ECTS, lo que supone 150 horas de trabajo para los/las estudiantes. De conformidad con lo dispuesto en el Plan Docente, el desglose sería el siguiente:

Clases expositivas: 35 horas

Prácticas de Aula/Seminarios/Talleres: 21 horas

Actividades de evaluación: 4 horas

Trabajo no presencial: 90 horas

MODALIDADES		Horas	%	Totales
Presencial	Clases Expositivas	35	58,3%	60
	Práctica de aula / Seminarios / Talleres	21	35,0 %	
	Prácticas de laboratorio / campo / aula de informática / aula de idiomas			
	Prácticas clínicas hospitalarias			
	Tutorías grupales			
	Prácticas Externas			
	Sesiones de evaluación	4	6,7 %	
No presencial	Trabajo en Grupo	14	15,6 %	90
	Trabajo Individual	76	84,4 %	
Total		150		

7. Evaluación del aprendizaje de los estudiantes

La evaluación se llevará a cabo mediante la realización de un examen teórico final escrito en el que el alumno deberá responder a 10 preguntas cortas, no pudiendo dejar el alumno/a ninguna pregunta sin contestar. La nota obtenida en el examen supondrá un 60% de la nota final, siendo necesario haber obtenido un 5 en el examen (60%=3 puntos) para valorar la asistencia y los trabajos.

El 40% restante de la nota se configurará de los siguientes elementos:

- Un 15% vendrá determinado por la asistencia y participación en clase. Para obtener el máximo de puntuación por este concepto deberá asistirse, al menos, al 90% de las clases presenciales de la asignatura, a medida que disminuya dicho porcentaje de asistencia se reducirá proporcionalmente el porcentaje a tener en cuenta para la nota final. Por debajo del 50% de asistencia este concepto no es computable.
- Los alumnos/as que, por causas justificadas y debidamente acreditadas, no pudieran asistir con regularidad a las clases, deberán ponerlo en conocimiento del profesor al inicio del curso académico, con el fin de que se establezcan las actividades adicionales que se les exigirán para suplir las ausencias.
- El 25% restante corresponderá a la realización de los trabajos encomendados por el profesor. Por debajo del 50% de entregas este concepto no es computable.

Los porcentajes señalados se mantendrán para las convocatorias ordinarias del curso académico.

Los alumnos que no hayan llegado a esos porcentajes del 50% computables en asistencia y prácticas, tendrán que ir a un examen final teórico de 10 preguntas cortas y un examen práctico.

En las convocatorias extraordinarias se realizará, igualmente, un examen teórico de 10 preguntas cortas y un examen práctico.

Evaluación diferenciada: se realizará un examen global de la asignatura con 10 preguntas cortas y un examen práctico.

8. Recursos, bibliografía y documentación complementaria

Manuales para consulta:

- GARCIA DE ENTERRIA, E.; FERNANDEZ, T.R., *Curso de Derecho Administrativo*, vol. I, Thomson-Aranzadi.
- PARADA, R., *Derecho Administrativo. Parte general*. Edit. Tecnos. Madrid.
- SANTAMARÍA PASTOR, J.A. *Fundamentos de Derecho Administrativo*. Iustel. Madrid.
- ENTRENA CUESTA, R. *Curso de Derecho Administrativo*. Tecnos. Madrid.

- SANCHEZ MORON, M., *Derecho Administrativo. Parte General*, Tecnos, Madrid.

- A estos manuales básicos hay que añadir un Código de Leyes administrativas actualizado que el alumno deberá manejar a lo largo del curso. Se podría mencionar:

-MARTIN REBOLLO, L., *Leyes Administrativas*, Thomson-Aranzadi.

-También pueden encontrarse recopilaciones más reducidas en las editoriales Civitas o Tecnos.

Cada año suelen publicarse nuevas ediciones de estas obras, siendo preciso utilizar la última edición actualizada a la fecha de inicio del curso.

Para la preparación de la asignatura el alumno puede hacer uso, igualmente, de diversos recursos electrónicos y bases de datos:

-Boletín Oficial del estado: www.boe.es

-Principado de Asturias y Boletín Oficial del Principado de Asturias: www.asturias.es

-Congreso de los Diputados: www.congreso.es

-Senado: www.senado.es

-Tribunal Constitucional: www.tribunalconstitucional.es

-Administraciones públicas en general: www.administracion.gob.es

-Ministerio de Política Territorial y Administración Pública: www.mpt.gob.es

-Instituto Nacional de Administración Pública: www.inap.map.es

En la página web de la Biblioteca de la Universidad de Oviedo pueden consultarse también diversas bases de datos jurídicas, con doctrina, legislación y jurisprudencia actualizadas. Entre ellas cabe destacar la de Aranzadi.

Por último, los alumnos deberán utilizar otros materiales didácticos que el profesor pondrá a su disposición.

1. Identificación de la asignatura

NOMBRE	Psicología de las Organizaciones	CÓDIGO	GRLYRH01-2-006
TITULACIÓN	Graduado o Graduada en Relaciones Laborales y Recursos Humanos por la Universidad de Oviedo	CENTRO	Facultad de Economía y Empresa
TIPO	Obligatoria	Nº TOTAL DE CREDITOS	6.0
PERIODO	Primer Semestre	IDIOMA	Español
COORDINADOR/ES	EMAIL		
PASTOR MARTIN JUAN	jpastor@uniovi.es		
PROFESORADO	EMAIL		
REMESEIRO RIOBOO CARLOS	remeseir@uniovi.es		
PASTOR MARTIN JUAN	jpastor@uniovi.es		

2. Contextualización

Se trata de una asignatura que forma parte de la materia 4 de la Memoria de Verificación del Título, de periodicidad semestral y con un carácter eminentemente teórico, cuya finalidad es la de introducir al alumno en los conocimientos psicosociales necesarios para aumentar el bienestar de las personas como el desempeño productivo de las mismas. Sus contenidos se ven complementados con los de asignaturas pertenecientes al mismo Grado como Psicología del Trabajo, Psicología de las Organizaciones, Ergonomía y Riesgos psicosociales. Por y para ello se trabajarán competencias como la citadas a continuación:

Generales:

- G3: Capacidad de gestión de la información
- G4: Capacidad para resolver problemas
- G5: Comunicación oral y escrita en lengua nativa
- G6: Toma de decisiones

Específicas:

- E4: Aplicar el conocimiento de la Dirección y Gestión de RRHH
- E6: Aplicar los conocimientos de la Psicología del Trabajo y Técnicas de negociación
- E13: Capacidad de transmitir y comunicarse por escrito y oralmente usando la terminología apropiada de las relaciones laborales y de los recursos humanos
- E14: Capacidad de aplicar las tecnologías de la información y de la comunicación en los diferentes ámbitos de las relaciones laborales y recursos humanos
- E15: Capacidad para seleccionar y gestionar información y documentación laboral

- E18: Capacidad para participar en la elaboración y diseño de estrategias corporativas, desarrollando la estrategia de recursos humanos en la organización

Y a través del desarrollo de contenidos como: enfoques y modelos teóricos, métodos y técnicas de investigación e intervención organizacional, interacción interpersonal, satisfacción, clima laboral, poder, liderazgo.

3. Requisitos

Para cursar la asignatura no existen requisitos formativos previos aunque si es recomendable el haber cursado previamente Psicología del Trabajo.

4. Competencias y resultados de aprendizaje

Las competencias a desarrollar mediante la impartición de la asignatura son:

Generales:

- G3: Capacidad de gestión de la información
- G4: Capacidad para resolver problemas
- G5: Comunicación oral y escrita en lengua nativa
- G6: Toma de decisiones

Específicas:

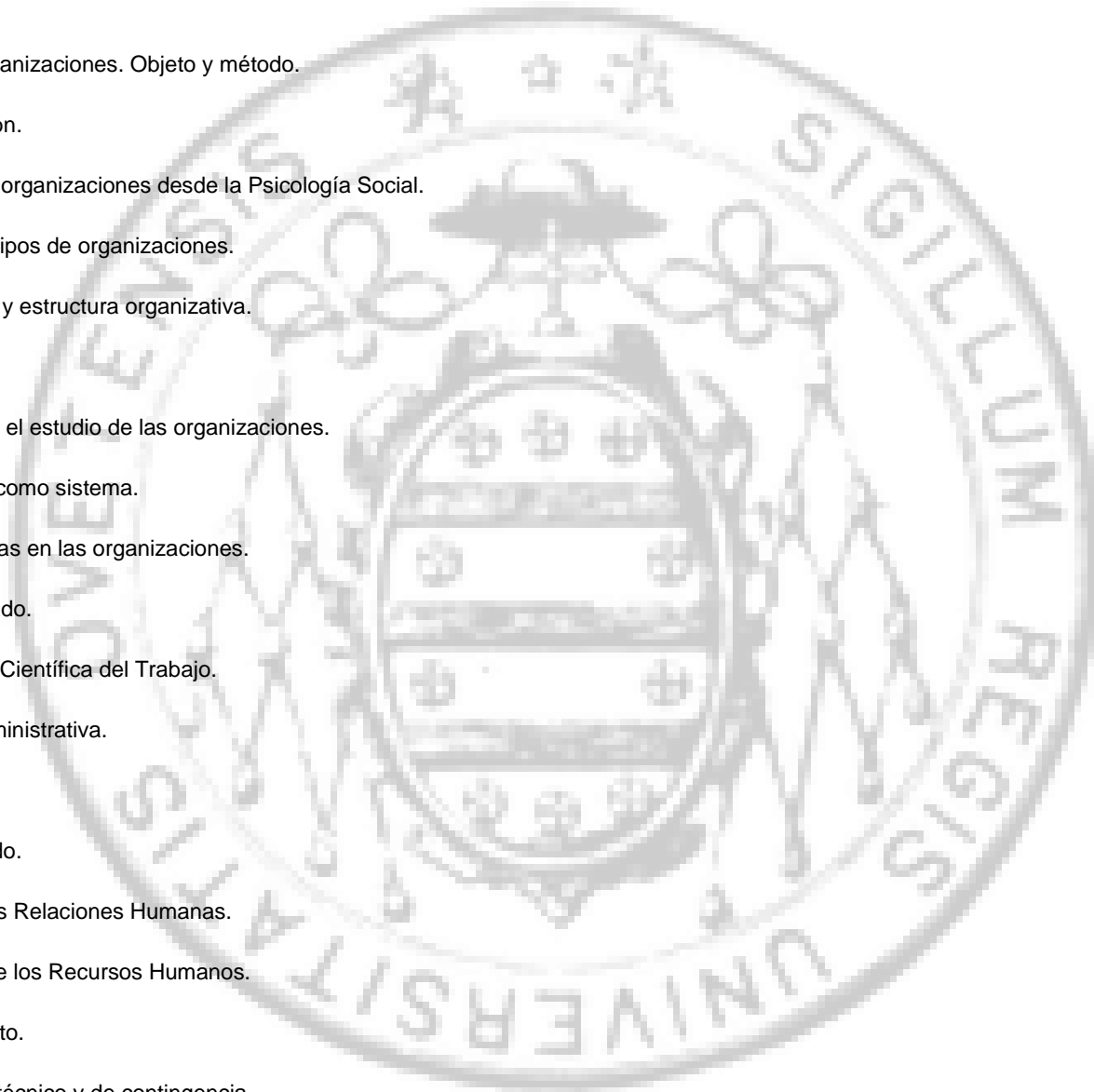
- E4: Aplicar el conocimiento de la Dirección y Gestión de RRHH
- E6: Aplicar los conocimientos de la Psicología del Trabajo y Técnicas de negociación
- E13: Capacidad de transmitir y comunicarse por escrito y oralmente usando la terminología apropiada de las relaciones laborales y de los recursos humanos
- E14: Capacidad de aplicar las tecnologías de la información y de la comunicación en los diferentes ámbitos de las relaciones laborales y recursos humanos
- E15: Capacidad para seleccionar y gestionar información y documentación laboral
- E18: Capacidad para participar en la elaboración y diseño de estrategias corporativas, desarrollando la estrategia de recursos humanos en la organización

Que serán evaluadas mediante la constatación de los siguientes resultados de aprendizaje (RA):

- RA4.1: Comprender los conceptos y principios básicos de la Psicología aplicada al mundo organizativo
- RA4.2: Exponer y defender públicamente argumentos técnicos
- RA4.3: Buscar información con el empleo de las nuevas tecnologías y sintetizarla en un documento
- RA4.4: Buscar alternativas de solución a los problemas con espíritu crítico y ético
- RA4.5: Conocer las herramientas psicológicas básicas para la gestión de personas en entorno organizativos

5. Contenidos

1. La Psicología de las Organizaciones. Objeto y método.
2. Concepto de organización.
 - 2.1. El estudio de las organizaciones desde la Psicología Social.
 - 2.2. Componentes y tipos de organizaciones.
 - 2.3. Comportamiento y estructura organizativa.
3. Perspectivas teóricas en el estudio de las organizaciones.
 - 3.1. La organización como sistema.
 - 3.2. Teoría de sistemas en las organizaciones.
4. El sistema racional cerrado.
 - 4.1. La Organización Científica del Trabajo.
 - 4.2. La Dirección Administrativa.
 - 4.3. La Burocracia.
5. El sistema natural cerrado.
 - 5.1. La Escuela de las Relaciones Humanas.
 - 5.2. La perspectiva de los Recursos Humanos.
6. El sistema racional abierto.
 - 6.1. El enfoque sociotécnico y de contingencia.



- 6.2. Teorías económicas.
- 7. El sistema natural abierto.
 - 7.1. Modelos de selección natural y dependencia de recursos.
 - 7.2. Teorías políticas
 - 7.3. El enfoque sociocognitivo
 - 7.4. El enfoque de la complejidad en las organizaciones
- 8. Trabajo en equipo
- 9. Comunicación
- 10. Socialización organizacional: acogida e integración

6. Metodología y plan de trabajo

La metodología docente a seguir para la impartición de la asignatura se basará en lecciones magistrales para el desarrollo de los aspectos teóricos del programa, así como prácticas de aula/seminarios y tutorías grupales para el desarrollo de los aspectos práctico-instrumentales. A lo que habrá que sumar el trabajo autónomo y de equipo que el alumno tendrá que realizar fuera del aula. El reparto horario y semanal de dichas actividades es el que se detalla en las siguientes tablas

TRABAJO PRESENCIAL									TRABAJO NO PRESENCIAL			
<i>Temas</i>	<i>Horas totales</i>	<i>Clase Expositiva</i>	<i>Prácticas de aula /Seminarios/ Talleres</i>	<i>Prácticas de laboratorio /campo /aula de informática/ aula de idiomas</i>	<i>Prácticas clínicas hospitalarias</i>	<i>Tutorías grupales</i>	<i>Prácticas Externas</i>	<i>Sesiones de Evaluación</i>	<i>Total</i>	<i>Trabajo grupo</i>	<i>Trabajo autónomo</i>	<i>Total</i>

Tema 1	31,5	8	1,5						9,5	7	12	18
Tema 2	23,5	4	2						6	7	12	18
Tema 3	25	4	2						7,5	7	12	18
Tema 4	37,5	12	4			1,5			17,5	7	12	18
Tema 5	32,5	7	4			1,5			12,5	8	13	18
Total	150	35	13,5			3,0			53	36	61	97
								1,5				

MODALIDADES		Horas	%	Totales
Presencial	Clases Expositivas	35	23,4	53(35,4%)
	Práctica de aula / Seminarios / Talleres	13,5	9	
	Prácticas de laboratorio / campo / aula de informática / aula de idiomas			
	Prácticas clínicas hospitalarias			
	Tutorías grupales	2	2	
	Prácticas Externas			
	Sesiones de evaluación	1,5	1,5	
No presencial	Trabajo en Grupo	36	24	97 (64,6%)
	Trabajo Individual	61	40,6	
	Total	150		

7. Evaluación del aprendizaje de los estudiantes

Dado que la asignatura consta de dos partes bien diferenciadas, la teórica y la práctica, cada una de ellas será evaluada de forma independiente mediante fórmulas diferentes.

- La *parte teórica* será evaluada mediante prueba objetiva de 30 preguntas. Se requiere superar dicha parte con un 5 una vez descontados los errores que penalizan 0,5 puntos.
- La *parte práctica* constituirá la evaluación continua y será evaluada mediante dos actividades:
 - Realización de un trabajo en equipo **obligatorio** (hasta 3 puntos) formado por dos o tres personas con los contenidos que se asignarán en clase, dicho trabajo deberá ser presentado y defendido en público. Para superar esta parte se requerirá al menos un 1,5 puntos. La puntuación podrá ser individualizada si el caso lo requiere.
 - Realización de prácticas voluntarias (1 punto). Consistirá en la realización de tres o cuatro prácticas a través del campus virtual de la asignatura que se irán poniendo en función de la exposición del programa. Para obtener el punto hay que realizar las prácticas en su totalidad y entregarlas en tiempo y en forma.

Superadas ambas partes (teoría y práctica obligatoria), la calificación final se ajustará a la siguiente fórmula:

$$PF = PT (60\%)+ PP (TO(30\%) + PV (10\%))$$

PF = Puntuación Final; PT = Puntuación Teórica; PP = Puntuación Práctica; TO= Trabajo obligatorio; PV = Práctica voluntaria

La puntuación obtenida en la evaluación continua se mantendrá en todas las convocatorias del curso académico. La evaluación continua, debido a sus características, no podrá ser recuperada en dicho examen final por lo que el alumno sólo podrá obtener como máximo un 6 de los 10 puntos, estando el aprobado en 5 puntos de los 6.

Los alumnos con evaluación diferenciada tendrán que realizar el trabajo obligatorio con la salvedad que la exposición y defensa del mismo se ajustará a sus necesidades.

8. Recursos, bibliografía y documentación complementaria

Gil, F y Alcover, CM (2003). *Psicología de las organizaciones*. Madrid: Alianza.

Beer, M. (1989): *Gestión de Recursos Humanos*. Mº Trabajo y Seguridad Social. Madrid.

Cacace, N. (1994): *Nuevas profesiones y empleo en el cambio de siglo*. Deusto. Bilbao.

Cerro (del), A. (1991). *El psicólogo y la organización*. Barcelona: PPU.

Drenth, P., Thierry, H. y Wolff, Ch. (eds.) (1998). *Handbook of Work and Organizational Psychology*. Psychology Press.

Ordóñez, M. (coord.) (1997). *Psicología del Trabajo y Gestión de Recursos Humanos*. Barcelona: Aedipe Gestión 2000.

Osca Segovia, A. (ed.)(2004). *Psicología de las Organizaciones*. Madrid: Sanz y Torres

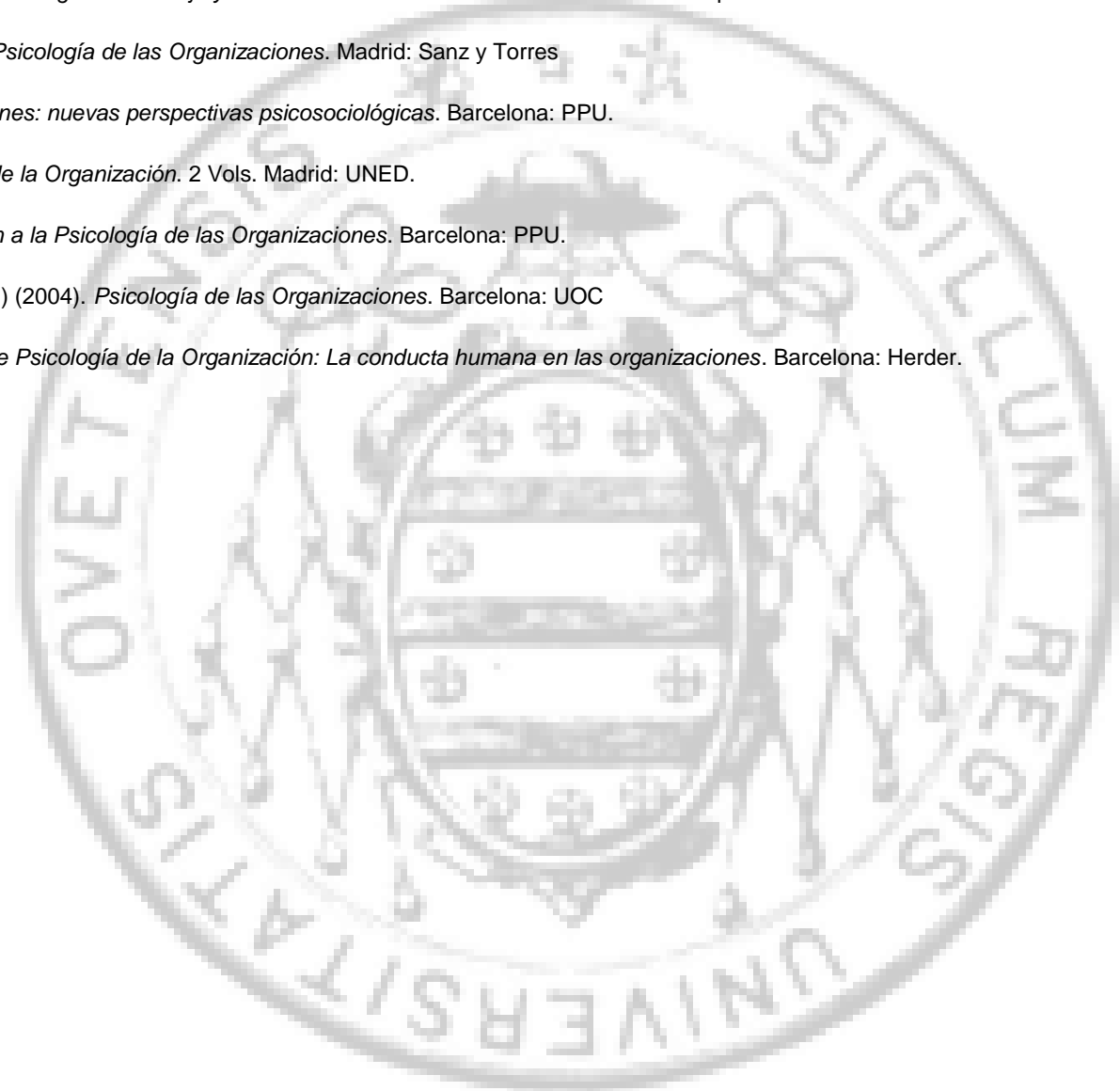
Peiró, J.M. (1990). *Organizaciones: nuevas perspectivas psicossociológicas*. Barcelona: PPU.

Peiró, J.M. (1986). *Psicología de la Organización*. 2 Vols. Madrid: UNED.

Quijano, S. (1987). *Introducción a la Psicología de las Organizaciones*. Barcelona: PPU.

Rodríguez Fernández, A. (cord.) (2004). *Psicología de las Organizaciones*. Barcelona: UOC

Weinert, A.B. (1985). *Manual de Psicología de la Organización: La conducta humana en las organizaciones*. Barcelona: Herder.



1. Identificación de la asignatura

NOMBRE	Psicología de los Recursos Humanos		CÓDIGO	GRLYRH01-2-007
TITULACIÓN	Graduado o Graduada en Relaciones Laborales y Recursos Humanos por la Universidad de Oviedo	CENTRO	Facultad de Economía y Empresa	
TIPO	Obligatoria	Nº TOTAL DE CREDITOS	6.0	
PERIODO	Segundo Semestre	IDIOMA	Español	
COORDINADOR/ES		EMAIL		
Fernández Alonso José Antonio		josean@uniovi.es		
PROFESORADO		EMAIL		
Fernández Alonso José Antonio		josean@uniovi.es		

2. Contextualización

Se trata de una asignatura que forma parte de la Materia 2: Organización del Trabajo, Dirección y Gestión de RRHH, de la Memoria de Verificación del Título, de periodicidad semestral y con un carácter eminentemente teórico, cuya finalidad es la de introducir al alumno en los conocimientos psicosociales necesarios para la optimización del factor humano en las organizaciones al tiempo que procura aumentar el bienestar de las personas como el desempeño productivo de los mismos. Sus contenidos se ven complementados con los de asignaturas del mismo Grado como Psicología del Trabajo, Psicología de las Organizaciones, Dirección de Recursos Humanos, Organización y Métodos de Trabajo, Dirección Estratégica,... Por y para ello se trabajarán contenidos teóricos como planificación de RRHH, formación y selección, planes de acogida, comunicación, y cultura organizativa, basándose en el desarrollo de competencias como:

Genéricas:

G1: Capacidad de organización y planificación

G6: Toma de decisiones

G10: Capacidad de razonamiento crítico y autocrítico

G14: Reconocimiento de la diversidad y de la multiculturalidad

Específicas:

E17: Capacidad para realizar análisis y diagnósticos, prestar apoyo y tomar decisiones en materia de estructura organizativa, organización del trabajo, estudios de métodos y estudios de tiempos de trabajo

E18: Capacidad para participar en la elaboración y diseño de estrategias corporativas, desarrollando la estrategia de recursos humanos en la organización

E19: Capacidad para aplicar técnicas y tomar decisiones en materia de gestión de recursos humanos (política retributiva, de selección,...)

E20: Capacidad para dirigir grupos de personas

E34: Comprender el carácter dinámico y cambiante de las relaciones laborales en el ámbito nacional e internacional

E35: Aplicar los conocimientos sobre las relaciones laborales y recursos humanos sobre la práctica

3. Requisitos

Para cursar la asignatura no existen requisitos formativos previos aunque si es recomendable el haber cursado previamente Psicología del Trabajo y de las Organizaciones.

4. Competencias y resultados de aprendizaje

Las competencias a desarrollar mediante los contenidos tanto teóricos como prácticos, y mediante la metodología docente son los siguientes:

Competencias generales :

- G1: Capacidad de organización y planificación
- G6: Toma de decisiones
- G10: Capacidad de razonamiento crítico y autocrítico
- G14: Reconocimiento de la diversidad y de la multiculturalidad

Competencias específicas:

- E17: Capacidad para realizar análisis y diagnósticos, prestar apoyo y tomar decisiones en materia de estructura organizativa, organización del trabajo, estudios de métodos y estudios de tiempos de trabajo
- E18: Capacidad para participar en la elaboración y diseño de estrategias corporativas, desarrollando la estrategia de recursos humanos en la organización
- E19: Capacidad para aplicar técnicas y tomar decisiones en materia de gestión de recursos humanos (política retributiva, de selección,...)
- E20: Capacidad para dirigir grupos de personas
- E34: Comprender el carácter dinámico y cambiante de las relaciones laborales en el ámbito nacional e internacional

- E35: Aplicar los conocimientos sobre las relaciones laborales y recursos humanos sobre la práctica

Y que serán evaluadas mediante la constatación de los siguientes resultados de aprendizaje (RA):

- RA2.7: Comprender y diseñar la estructura organizativa de una empresa
- RA2.8: Analizar los aspectos relativos al crecimiento empresarial y diseñar las decisiones a seguir
- RA2.9: Identificar las oportunidades y amenazas derivadas del entorno, tanto nacional como internacional, en el que se desenvuelven las empresas
- RA2.10: Valorar las alternativas estratégicas que una empresa puede seguir, tanto en el ámbito local como internacional
- RA2.11: Identificar los factores internos y del entorno que configuren la estrategia competitiva de la empresa
- RA2.12: Planificar la estrategia de recursos humanos y diseñar políticas concretas de actuación en los diferentes ámbitos
- RA2.13: Identificar problemas en las políticas de personal
- RA2.14: Seleccionar técnicas de gestión de personas convergentes entre sí y coherentes con el negocio

5. Contenidos

Programa sintético:

- TEMA 1.- Marco conceptual
- TEMA 2.- Planificación de RRHH
- TEMA 3.- Formación y selección
- TEMA 4.- Planes de acogida
- TEMA 5.- Comunicación
- TEMA 6.- Cultura organizativa

6. Metodología y plan de trabajo

La metodología docente a seguir para la impartición de la asignatura se basará en lecciones magistrales para el desarrollo de los aspectos teóricos del programa, así como prácticas de aula para el desarrollo de los aspectos práctico-instrumentales. A lo que habrá que sumar el trabajo autónomo y de equipo que el alumno tendrá que realizar fuera del aula. El reparto horario y semanal de dichas actividades es el que se detalla en las siguientes tablas:

		TRABAJO PRESENCIAL							TRABAJO NO PRESENCIAL			
Temas	Horas totales	Clase Expositiva	Prácticas de aula /Seminarios/ Talleres	Prácticas de laboratorio /campo /aula de informática/ aula de idiomas	Prácticas clínicas hospitalarias	Tutorías grupales	Prácticas Externas	Sesiones de Evaluación	Total	Trabajo grupo	Trabajo autónomo	Total
Marco conceptual	24	10							8	6	10	16
Planificación de rrhh	21,5	4	1,5						5,5	6	10	16
Formación y selección	35,5	16	7						19,5	6	10	16
Planes de acogida	22,5	2	3						6,5	6	10	16
Comunicación	24,5	4	3						8,5	6	10	16
Cultura organizacional	22	3	2						5	6	11	17

Total	150	39	16,5						53	36	61	97

MODALIDADES		Horas	%	Totales
Presencial	Clases Expositivas	39	26	55,5 (37%)
	Práctica de aula / Seminarios / Talleres	16,5	11	
	Prácticas de laboratorio / campo / aula de informática / aula de idiomas			
	Prácticas clínicas hospitalarias			
	Tutorías grupales			
	Prácticas Externas			
	Sesiones de evaluación			
No presencial	Trabajo en Grupo	34,5	23	94,5(63%)
	Trabajo Individual	60	40	
	Total	150		

7. Evaluación del aprendizaje de los estudiantes

Dado que la asignatura consta de dos partes bien diferenciadas, la teórica y la práctica, cada una de ellas será evaluada de forma independiente mediante fórmulas diferentes. En concreto, la parte teórica será evaluada mediante prueba objetiva de 30 preguntas con tres alternativas cada una de ellas, descontando los errores 0,5 de punto. Se requiere aprobar dicha parte con **15 puntos**. La parte práctica constituirá la evaluación continua y será evaluada mediante la realización de un trabajo en equipo sobre cualquier temática que tenga que ver con el contenido de la asignatura, teniendo un carácter **obligatorio**, dicho trabajo deberá ser presentado y defendido en público; para obtener el aprobado en dicha parte se requerirá el apto en la misma, es decir **1,5 puntos**, esta nota se podrá ver incrementada hasta **1 punto** si el alumno realiza prácticas voluntarias a través del campus virtual siempre y cuando haya obtenido el apto en el trabajo en equipo.

Superadas ambas partes, la calificación final se ajustará a la siguiente fórmula:

PF = PT (hasta 6 puntos)+ PP (3 + 1)

PF = Puntuación Final

PT = Puntuación Teórica

PP = Puntuación Práctica

La puntuación obtenida en la evaluación continua se mantendrá en todas las convocatorias del curso académico. Para los alumnos a tiempo parcial tendrán las mismas exigencias que los de a tiempo completo con la salvedad de que se adaptará la exposición del trabajo a su disponibilidad horaria.

8. Recursos, bibliografía y documentación complementaria

Aguado, M, y Jiménez, A. (2009). *Employer Branding. La gestión de las marcas para atraer y retener el talento*. Córdoba: Almuzara.

Barriga, S. (1993). *Técnicas de Administración de Recursos Humanos*. México: Limusa.

Blanco Belda, J. (cord.) (2008). *Desarrollo del talento*. Madrid: Pearson-Prentice Hall.

Cantera, Fco. J. y Gil, Fco. (cord.) (2006). *Estrategia integral e integrada de gestión de personas*. Madrid: Pearson Prentice-Hall.

Cantera, Fco. J., Medrano, G., García-Perrote, I, y Barros, M. (cords) (2007). *Igualdad y empresa*. Madrid: Pearson Prentice-Hall

Claver Cortés, E.; Gascó Gascó, J.L. y Llopis Taverner, J. (1995). *Los Recursos Humanos en la empresa: un enfoque directivo*. Madrid: Civitas.

Dessler, G. (1991). *Administración de personal*. México: Prentice Hall Hispanoamérica

Dolan, S.; Schuler, R.S. y Valle, R. (1999). *La gestión de los Recursos Humanos*. Madrid: McGraw-Hill/Interamericana.

Fernández Caveda, Alberto (1998). *La Función de los Recursos Humanos en tiempos de cambio*. Barcelona: Gestión 2000.

Fernández Ríos, M. (dir.) (1999). *Diccionario de Recursos Humanos*. Madrid: Díaz de Santos.

Handy, Ch. (1993). *La organización, por dentro*. Bilbao: Deusto.

Koenes, A. (dir.) (1998). *Nuevos instrumentos del Management*. Madrid: Díaz de Santos.

Ozca, A. (ed.) (2006). *Selección, evaluación y desarrollo de los recursos humanos*. Madrid. Sanz y Torres.

Pereda Marín, S. y Berrocal Berrocal, F. (1999). *Gestión de Recursos Humanos por competencias*. Madrid: Ramón Areces.

Ulrich, D.; Losey, M.R. y Lake. G. (1998). *El futuro de la Dirección de Recursos Humanos*. Barcelona: Gestión 2000.



1. Identificación de la asignatura

NOMBRE	Derecho Tributario		CÓDIGO	GRLYRH01-2-008
TITULACIÓN	Graduado o Graduada en Relaciones Laborales y Recursos Humanos por la Universidad de Oviedo	CENTRO	Facultad de Economía y Empresa	
TIPO	Obligatoria	Nº TOTAL DE CREDITOS	6.0	
PERIODO	Segundo Semestre	IDIOMA	Español	
COORDINADOR/ES		EMAIL		
RODRIGUEZ FERNANDEZ MARTA		martarf@uniovi.es		
PROFESORADO		EMAIL		
PEREZ RON JOSE LUIS		jlpr@uniovi.es		
RODRIGUEZ FERNANDEZ MARTA		martarf@uniovi.es		

2. Contextualización

La asignatura DERECHO TRIBUTARIO se encuadra en el Materia 10: Elementos jurídicos básicos para las Relaciones Laborales.

Esta materia pretender otorgar a los estudiantes del Grado Relaciones Laborales y Recursos Humanos los fundamentos y contenidos imprescindibles del ordenamiento jurídico tributario, necesarios para obtener una formación integral en las Relaciones Laborales y Recursos Humanos.

Esta asignatura combina un carácter teórico-práctico, importante para la formación del alumno ya que es un complemento imprescindible en los aspectos jurídicos de las relaciones laborales.

3. Requisitos

No se establece ningún requisito previo para cursar la asignatura si bien sí se tiene en cuenta que no es la primera asignatura jurídica que se cursa con lo que se parte de que ha habido un previo manejo de normas jurídicas y de conceptos jurídicos básicos generales.

4. Competencias y resultados de aprendizaje

El alumno se acerca por primera vez al sistema tributario por lo que la asignatura tiene un carácter introductorio. La asimilación de conceptos tributarios básicos y nociones claras del funcionamiento del sistema tributario español que facilite al alumno la asunción de una terminología técnico-tributario y el manejo de textos normativos fiscales.

Competencias generales:

G4.- Capacidad para resolver problemas.

G7.- Capacidad de análisis y síntesis.

G19.- Adaptación a nuevas situaciones.

G21.- Aprendizaje autónomo.

Competencias específicas:

- Capacidad para interrelacionar las distintas disciplinas que configuran las relaciones laborales.
- Capacidad para asesorar y/o gestionar en materia de empleo y contratación laboral.
- Aplicar los conocimientos sobre las relaciones laborales y recursos humanos a la práctica.
- Razonar y reflexionar críticamente sobre la problemática jurídica.
- Identificar y manejar fuentes de información jurídica debidamente actualizadas.
- Debatir con otros sobre una cuestión jurídica y alcanzar una posición común sobre ella.
- Resolver con argumentos adecuadamente fundados en Derecho un asunto o controversia extraída de la práctica.

5. Contenidos

TEMA 1.- EL CONCEPTO Y CONTENIDO DEL DERECHO TRIBUTARIO

1. Concepto y contenido del Derecho Tributario.

2. Concepto jurídico y fines del tributo. Principios constitucionales tributarios.
3. Clases de tributos.
3. Impuestos : concepto y régimen jurídico. Clases.
4. Tasas : concepto y régimen jurídico.
5. Referencia al precio público. Diferencia y similitud con las tasas.
6. Contribuciones especiales : concepto y régimen jurídico.
7. Práctica.

TEMA 2.- LA ESTRUCTURA DEL TRIBUTO

1. La relación jurídico-tributaria. Las obligaciones tributarias.
2. La obligación tributaria principal.
3. El nacimiento de la obligación tributaria.
 - 3.1. El hecho imponible. Concepto de no sujeción y diferencia con el de exención.
 - 3.2. Devengo, período impositivo y exigibilidad.
4. La cuantificación de la obligación tributaria.
 - 4.1. La base imponible. Métodos de determinación.
 - 4.2. La base liquidable.
 - 4.3. El tipo de gravamen.
 - 4.4. La cuota tributaria.

4.5. La deuda tributaria. El pago y otras formas de extinción.

5. Práctica.

TEMA 3.- LOS OBLIGADOS TRIBUTARIOS

1. El sujeto activo. La AEAT.

2. Los obligados tributarios. Los entes sin personalidad jurídica.

2.1. Los sujetos pasivos.

2.1.1. Contribuyentes y sustitutos.

2.2. Los responsables tributarios. Clases.

2.3. Los sucesores.

2.4. Otros obligados tributarios.

3. El domicilio fiscal.

4. Práctica.

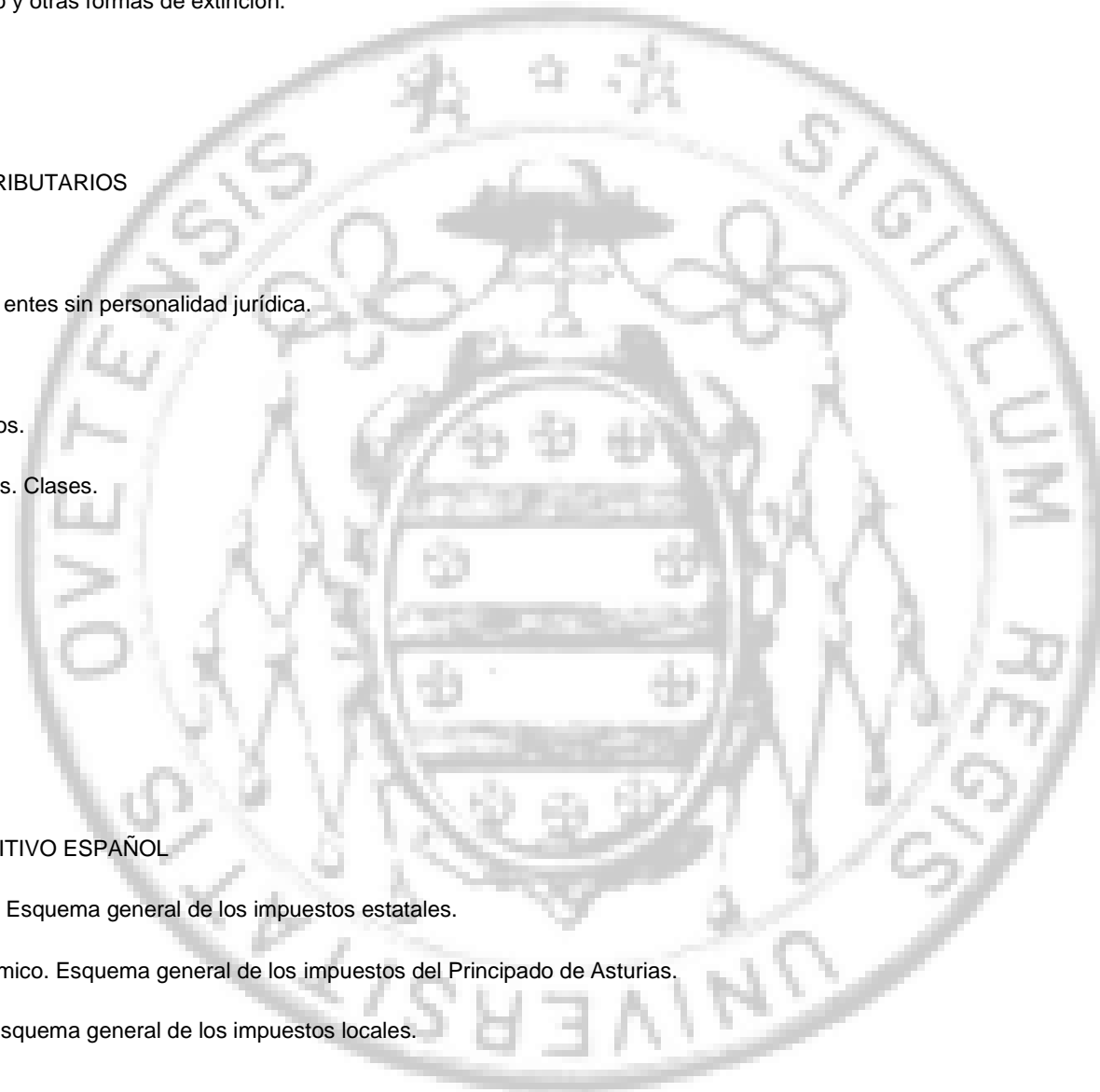
TEMA 4.- EL SISTEMA IMPOSITIVO ESPAÑOL

1. El sistema impositivo estatal. Esquema general de los impuestos estatales.

2. El sistema impositivo autonómico. Esquema general de los impuestos del Principado de Asturias.

3. El sistema impositivo local. Esquema general de los impuestos locales.

4. Práctica.



TEMA 5.- EL IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE LAS PERSONAS FISICAS (Especial referencia a la fiscalidad de las rentas derivadas de las relaciones laborales)

1. Introducción. Esquema del impuesto.
2. Hecho imponible. Rentas sujetas y exentas.
2. Contribuyentes.
3. Período impositivo y devengo. Imputación temporal.
3. Rendimientos del Trabajo.
4. Consecuencias de la percepción de rendimientos del trabajo en la liquidación del impuesto.
5. Desarrollo en supuestos prácticos con la aplicación de las normas del IRPF.

TEMA 6.- LOS OBLIGADOS TRIBUTARIOS A REALIZAR PAGOS A CUENTA. (Especial referencia al I.R.P.F.)

1. Los pagos a cuenta.
2. La obligación de realizar pagos fraccionados.
 - 2.1. Concepto y obligados.
 - 2.2. Determinación de su importe.
 - 2.3. Declaración e ingreso.
3. La obligación de retener y de practicar ingresos a cuenta.
 - 3.1. Concepto y obligados.
 - 3.2. Rentas sujetas.

- 3.3. Nacimiento de la obligación, imputación temporal y responsabilidad.
- 3.4. Obligaciones formales.
- 3.5. Retribuciones en metálico. Cálculo del importe de la retención.
- 3.6. Retribuciones en especie. Cálculo del importe del ingreso a cuenta.
- 4. Desarrollo en supuestos prácticos mediante la aplicación de las normas del IRPF.

6. Metodología y plan de trabajo

El trabajo presencial consistirá:

- Clases expositivas: serán sesiones, en las que el profesor expondrá, con un lenguaje sencillo pero riguroso los contenidos básicos de los temas del programa con el objetivo de facilitar la información a los estudiantes, promover la comprensión de los conocimientos y estimular su motivación.
- Prácticas de aula: Las clases expositivas se complementarán en cada materia con la solución de casos prácticos que sirvan de aclaración y comprobación de la correcta comprensión de los conceptos trabajados en cada tema.
- Evaluación de las cuestiones teóricas fundamentales y casos prácticos.

El número de horas que se dedica a cada tipo de docencia durante el curso académico viene determinado por el horario fijado por la Facultad para la asignatura.

7. Evaluación del aprendizaje de los estudiantes

Aquellos alumnos que cuenten con una asistencia regular a las clases, podrán optar a realizar un examen parcial tipo test eliminatorio de la parte teórica y práctica de los temas 1 al 4 y de la teórica de los temas 5 y 6 del programa, puntuable sobre 6 y en el que las respuestas afirmativas dan un punto, los errores descuentan 0'33 puntos cada uno y las respuestas en blanco descuentan 0'2 puntos cada una. Quiénes no realicen el examen parcial, serán evaluados de esa parte en el examen final final que será, en ese caso, puntuable sobre 10. El examen final consta de una primera parte (6 puntos) consistente en una prueba tipo test sobre materia de todo el programa. Esta parte teórica no será realizada por quienes ya hayan hecho el examen parcial. Una segunda parte práctica, (4 puntos) consistente en el desarrollo y solución justificada de supuestos de los Temas 5 y 6 para la que es necesario el manejo de las normas del IRPF. La realización de trabajos, de las prácticas propuestas y de la actividad desarrollada durante las clases pueden proporcionar entre 0 y 4 puntos de la nota final en la parte práctica de la materia.

Los alumnos en evaluación diferenciada deberán realizar exclusivamente un examen final puntuable sobre 10. Consta de una primera parte teórica (6 puntos) consistente en

una prueba tipo test sobre la materia de todo el programa y en el que las respuestas afirmativas dan un punto, los errores descuentan 0'33 puntos cada uno y las respuestas en blanco descuentan 0'2 puntos cada una. Una segunda parte práctica, (4 puntos) consistente en el desarrollo y solución de supuestos de los Temas 5 y 6 para la que es necesario el manejo de las normas del IRPF. Todos los materiales necesarios para su preparación se encuentran en el campus virtual.

8. Recursos, bibliografía y documentación complementaria

Se recomienda el uso de la última edición de los manuales dada la modificación frecuente de la normativa tributaria. Siendo asignatura a impartir en el segundo cuatrimestre, los textos legales deben estar actualizados a 31 de diciembre del año de inicio del curso académico.

TEXTOS LEGALES:

- Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.
- Ley 35/2006, de 28 de noviembre, del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas.
- Real Decreto 439/2007, de 30 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas.

BIBLIOGRAFIA:

- A. MENENDEZ MORENO (director), Derecho Financiero y Tributario, Parte General, Lecciones de cátedra, Editorial Lex Nova, Valladolid,
- J. MARTIN QUERALT, C. LOZANO SERRANO y F. POVEDA BLANCO, Derecho Tributario, Editorial Aranzadi,
- F. PEREZ ROYO, Derecho Financiero y Tributario (Parte General), Editorial Civitas, Madrid.
- R. CALVO ORTEGA, Derecho Tributario (Parte General), Editorial Civitas, Madrid.

Curso Tercero

1. Identificación de la asignatura

NOMBRE	Derecho del Trabajo II	CÓDIGO	GRLYRH01-3-001
TITULACIÓN	Graduado o Graduada en Relaciones Laborales y Recursos Humanos por la Universidad de Oviedo	CENTRO	Facultad de Economía y Empresa
TIPO	Obligatoria	Nº TOTAL DE CREDITOS	9.0
PERIODO	Anual	IDIOMA	Español
COORDINADOR/ES		EMAIL	
	ARGUELLES BLANCO ANA ROSA		anaargue@uniovi.es
PROFESORADO		EMAIL	
	ARGUELLES BLANCO ANA ROSA		anaargue@uniovi.es

2. Contextualización

Esta asignatura se integra en la Materia 1, "Marco normativo de las relaciones laborales y de la Seguridad Social", del Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos. Siendo una asignatura de 3º curso, se considera que el alumnado matriculado ha adquirido previamente los conocimientos y competencias propios de la asignatura de 2º curso "Derecho del Trabajo I", fundamentales para afrontar en buenas condiciones el aprendizaje de los nuevos contenidos que forman parte de su programa.

La finalidad de "Derecho del Trabajo II" es promover la adquisición de una formación jurídica especializada en la protección legal de los derechos fundamentales y profesionales del trabajador en la empresa, así como en el conocimiento del régimen jurídico de la prevención de los riesgos laborales.

También se estudiarán con detalle todas las normas relacionadas con las vicisitudes y extinción de la relación laboral, así como los reglamentos particulares de las relaciones laborales especiales. Igualmente, se analizarán los instrumentos y mecanismos jurídicos que garantizan el cumplimiento de la normativa laboral tanto en vía administrativa como jurisdiccional, prestando especial atención a la actuación de la Inspección de Trabajo.

3. Requisitos

Los generales del Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos. Se aconseja cursar esta asignatura solo una vez aprobada la de 2º curso "Derecho del Trabajo I".

4. Competencias y resultados de aprendizaje

Se pretende que los estudiantes desarrollen las siguientes competencias generales y específicas:

G3	Capacidad de gestión de la información
G4	Capacidad para resolver problemas
G7	Capacidad de análisis y síntesis
G10	Capacidad de razonamiento crítico
G11	Trabajo en equipo
G23	Sensibilidad hacia la igualdad de oportunidades
E1	Conocer y aplicar el marco normativo regulador de las relaciones laborales
E23	Capacidad para asesorar y/o gestionar en materia de empleo y contratación laboral
E32	Análisis crítico de las decisiones emanadas de los agentes que participan en las relaciones laborales

Resultados de Aprendizaje

RA1.1. Conocer con profundidad el marco normativo regulador de las relaciones laborales; en particular, el correspondiente a los contenidos de la asignatura.

RA.1.2. Conocer con profundidad las disposiciones legales y reglamentarias que constituyen dicho marco normativo.

RA.1.3. Entender un texto jurídico.

RA.1.4. Realizar un informe o dictamen jurídico.

RA.1.5. Buscar y seleccionar la normativa aplicable a un caso.

RA.1.7. Debatir con otros sobre una cuestión jurídica y alcanzar una posición común sobre ella.

5. Contenidos

En las sucesivas sesiones programadas para la asignatura se abordarán, desde el análisis de fuentes propias del Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social, los temas que a continuación se relacionan:

1. *Los derechos fundamentales inespecíficos en la relación laboral.*
2. *El derecho a la seguridad y salud en el trabajo.*
3. *Derechos profesionales, de propiedad industrial e intelectual.*
4. *Vicisitudes de la relación de trabajo.*
5. *Extinción del contrato de trabajo.*
6. *Las relaciones laborales especiales.*
7. *La Administración de trabajo: Organización y funciones.*
8. *La Inspección de Trabajo y la potestad sancionadora de la Administración laboral.*
9. *Sanciones penales por los delitos laborales y garantía jurisdiccional del ordenamiento laboral.*

6. Metodología y plan de trabajo

La metodología pretende la participación activa del estudiante en la génesis de su propio proceso de aprendizaje, de forma que no sea un simple receptor de información. La acción educativa contempla tanto la actividad presencial en contextos de aula como el trabajo autónomo por parte del alumno o la alumna.

Cada una de estas modalidades presenta el siguiente peso:

	MODALIDAD	HORAS	TOTALES
ACTIVIDAD PRESENCIAL	Clases Expositivas	56	90 horas
	Prácticas de aula	28	
	Tutorías grupales	0	
	Sesiones de evaluación	6	

<p>ACTIVIDADES DE TRABAJO AUTÓNOMO DEL ALUMNADO</p>	<p><i>Preparación de las clases</i></p> <p><i>Búsqueda y uso de fuentes de información</i></p> <p><i>Uso de TICs</i></p> <p><i>Preparación de dosieres documentales</i></p> <p><i>Estudio y resolución de casos prácticos</i></p> <p><i>Realización de informes jurídicos</i></p> <p><i>Preparación del examen</i></p>	<p>135 horas</p>
<p>TOTAL ACTIVIDADES</p>		<p>225 horas</p>

7. Evaluación del aprendizaje de los estudiantes

La calificación final será una media ponderada de las calificaciones obtenidas en la evaluación continua y en el examen. **La nota obtenida en el examen final supondrá el 70% de la calificación en la asignatura.** Este examen, que se realizará por escrito, constará de una pregunta de desarrollo (2 puntos), cuatro preguntas cortas (4 puntos) y un caso práctico (4 puntos). **La nota obtenida en la evaluación continua supondrá el 30 % de la calificación en la asignatura.** La no realización de las tareas y la no participación en las actividades que se programen durante el desarrollo del curso conllevará la evaluación negativa de las mismas.

La evaluación continua se basará en:

- 1) **El progreso y resultados de cada estudiante en las actividades teóricas**, teniendo en cuenta tanto su participación activa en las clases como, principalmente, su respuesta a los cuestionarios que se formularán en las **sesiones de evaluación (una por semestre), que serán de asistencia obligatoria.** La fecha en que tendrán lugar estas sesiones se publicará a través del Campus virtual con una antelación razonable. Asimismo, se considerará su participación en aquellos seminarios y/o jornadas que se organicen durante el curso y cuya asistencia sea aconsejada por la profesora.
- 2) **El progreso y resultados de cada estudiante en las actividades prácticas**, mediante su intervención oral en el aula a lo largo del curso para la discusión y resolución de los casos prácticos planteados por la profesora.
- 3) **El progreso y resultados obtenidos en la elaboración (que se planteará como individual o en grupo) de dos informes jurídicos**, uno por semestre, que deberán entregarse por escrito a la profesora, .

Las pruebas de evaluación continua no se repetirán en las **convocatorias extraordinarias**, pero su calificación se conservará en esas convocatorias. En el caso de que se

hubiera suspendido la evaluación continua, en las convocatorias extraordinarias se podrá renunciar a la nota obtenida en ella siempre que el interesado o interesada así lo declare y firme en el documento escrito del examen, respondiendo a las preguntas adicionales (de carácter teórico y práctico) que para tal fin hayan sido formuladas por la profesora en ese mismo acto.

Evaluación diferenciada: Los alumnos que estén formalmente matriculados en el sistema de evaluación diferenciada estarán sujetos a las reglas antes indicadas en lo relativo a los porcentajes de la calificación que se hacen depender del examen (que será el mismo de los demás estudiantes) y de la evaluación continua. Esta última en su caso se efectuará sólo a partir de la participación en las sesiones de evaluación, de asistencia obligatoria, y en la elaboración de los dos informes jurídicos. Estos informes se remitirán por correo electrónico dentro de un plazo que les será indicado por la profesora en el Campus Virtual, donde estará disponible con suficiente antelación el texto del supuesto sobre el que realizarlos.

8. Recursos, bibliografía y documentación complementaria

Para la preparación de la parte teórica y práctica de la asignatura, de forma complementaria a la asistencia a las clases expositivas, podrá manejarse la siguiente

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

Martín Valverde, Antonio, Fermín Rodríguez-Sañudo y Joaquín García Murcia (2016), *Derecho del Trabajo*. Madrid: Tecnos.

Martín Valverde, Antonio, Fermín Rodríguez-Sañudo y Joaquín García Murcia (1995), *Casos Prácticos y materiales de Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social*. Madrid: Tecnos.

Monereo Pérez, Jose Luis (Coord.) (2012). *Manual de Derecho administrativo laboral*. Madrid: Tecnos.

Para quien voluntariamente desee profundizar en alguno de los temas objeto de la asignatura, se recomienda la siguiente

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

Argüelles Blanco, Ana Rosa (1996), *La excedencia laboral voluntaria*. Navarra: Aranzadi.

Argüelles Blanco, Ana Rosa y Romero Burillo, Ana María (2013) *Régimen jurídico y gestión racional del tiempo en la empresa*. Navarra: Thomson-Aranzadi.

Asociación Española de Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social (2014), *Derechos fundamentales inespecíficos en la relación laboral y en materia de protección social. XXIV Congreso Nacional de Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social*. Madrid: Cinca Editorial.

Ceinos Suarez, Ángeles (2008): *El desistimiento como causa de extinción del contrato de trabajo*. Pamplona: Thomson-Aranzadi.

Cruz Villalón, Jesús, Ignacio García-Perrote Escartín, José María Goerlich Peset y Jesús Mercader Uguina (2016): *Comentarios al Estatuto de los Trabajadores*. Valladolid: Lex Nova.

García Murcia, Joaquín (2003). *Responsabilidades y sanciones en materia de seguridad y salud en el trabajo*. Pamplona: Aranzadi.

Garrido Pérez, Eva: "La suspensión del contrato y la reducción de la jornada por causas empresariales", *Temas Laborales*, nº 115 (2012).

Goñiz Sein, José Luis (2007). *La videovigilancia empresarial y la protección de datos personales*. Madrid: Thomson-Civitas.

Lois Bastida, F. (2000), *La protección del inventor asalariado*. Madrid: Civitas.

Martínez Barroso, María de los Reyes y Susana Rodríguez Escanciano (Dir.), Henar Álvarez Cuesta (Coord.) (2016). *Propuestas para la igualdad de género en los procesos de negociación colectiva*. Navarra: Editorial Aranzadi.

Mirón Hernández, M. M. (2000). *El derecho a la formación profesional del trabajador*. Madrid: Consejo Económico y Social.

Monereo, José Luis y Cristóbal Molina (Dirs.) (2015). *Tratado de prevención de los riesgos laborales*. Teoría y práctica. Madrid: Tecnos.

Rivas Vallejo, María Pilar (2007), *La suspensión del contrato de trabajo*. Madrid: Consejo Económico y Social.

Romero Burillo, Ana María (Dir.) (2016). *La protección de la víctima de violencia de género*. Navarra: Editorial Aranzadi.

Tascón López, Rodrigo (2005), *El tratamiento por la empresa de los datos personales de los trabajadores*. Thomson-Civitas.

Valdés Dal-Ré, Fernando (2010): *Igualdad de género y relaciones laborales: entre la ley y la negociación colectiva*. Madrid: Editorial Reus.

VV.AA.(2006). *Primer centenario de la Inspección de Trabajo y Seguridad Social*. Madrid: Ministerio de Trabajo.

VV.AA. (2011). *Presente y futuro de la intervención pública en las relaciones laborales*. Sevilla: ACARL.

1. Identificación de la asignatura

NOMBRE	Dirección de los Recursos Humanos		CÓDIGO	GRLYRH01-3-002
TITULACIÓN	Graduado o Graduada en Relaciones Laborales y Recursos Humanos por la Universidad de Oviedo	CENTRO	Facultad de Economía y Empresa	
TIPO	Obligatoria	Nº TOTAL DE CREDITOS	9.0	
PERIODO	Anual	IDIOMA	Español	
COORDINADOR/ES			EMAIL	
	ORDIZ FUERTES MONICA			ordiz@uniovi.es
PROFESORADO			EMAIL	
	ORDIZ FUERTES MONICA			ordiz@uniovi.es

2. Contextualización

~Hoy resulta difícil encontrar a responsables de gestión de organizaciones, cualesquiera que sean los objetivos de éstas, que no afirmen el papel relevante que tienen las personas en el desarrollo y éxito de las mismas. Dirección de Recursos Humanos es una asignatura que, por un lado, inicia al estudiante en los conocimientos sobre la dirección de las personas y, adicionalmente, se incluyen dentro de la asignatura una serie de actividades prácticas dirigidas a desarrollar en el estudiante una serie de competencias genéricas, que se citan en el apartado 4 de esta guía, así como otras más específicas, fundamentalmente relativas a la planificación y gestión de los Recursos Humanos.

La asignatura Dirección de Recursos Humanos se encuadra en la materia "Organización del trabajo, Dirección y Gestión de Recursos Humanos" y su propósito es satisfacer varios fines concretos:

- Transmitir los conocimientos relativos a las funciones y actividades relacionadas con la gestión de recursos humanos
- Promover la formación de gerentes de recursos humanos
- Desarrollar un espíritu crítico

Tras la asignatura Economía de la Empresa, de primer curso, y Organización y Métodos de Trabajo, el estudiante debe profundizar en los diversos ámbitos de la dirección de empresas. En esta asignatura, tras abordar las relaciones entre la dirección de los recursos humanos y la estrategia empresarial, se analizarán las diferentes decisiones vinculadas a la primera: diseño del puesto; reclutamiento, selección y contratación de personal; formación y desarrollo de la carrera; y evaluación del desempeño y retribución. Todo ello sin olvidar los temas actuales de la dirección de las personas en el mundo de los negocios de hoy en día.

3. Requisitos

Esta es la tercera asignatura del área de Organización de Empresas para el alumno, con lo que se supone que ya ha tenido un primer contacto con el contenido de la administración de empresas en general a través de la asignatura “Economía de la Empresa”, que se imparte en el primer curso y “Organización y Métodos de Trabajo” en segundo curso.

4. Competencias y resultados de aprendizaje

Atendiendo a las competencias genéricas recogidas en el epígrafe correspondiente de la Memoria de Verificación del título de Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos de la Universidad de Oviedo, esta asignatura contribuye particularmente al desarrollo de las que a continuación se mencionan:

- Habilidad para la búsqueda y análisis de fuentes de información en el ámbito del trabajo.
- Capacidad para trabajar de forma autónoma.
- Capacidad para trabajar en equipo
- Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica:
- Preocupación por la calidad y el trabajo bien hecho.
- Contar con valores y comportamientos éticos.

Las competencias específicas que la asignatura pretende desarrollar en el estudiante se mencionan a continuación:

- Realizar la planificación estratégica de la empresa.
- Planificar y gestionar los recursos humanos de la organización.
- Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados.

Finalmente, se muestran los resultados de aprendizaje esperados del estudiante en relación a esta asignatura:

- Comprender la naturaleza de la empresa, su funcionamiento interno y su estructura organizativa.

- Diagnosticar los problemas entre la empresa y los *stakeholders* e identificar pautas de actuación.
- Planificar la estrategia de recursos humanos y diseñar políticas concretas de actuación en los diferentes ámbitos.

5. Contenidos

Programa

Parte I. – INTRODUCCIÓN

Tema 1. La gestión de recursos humanos como función y como campo científico

1.1. La función de gestión de los recursos humanos

1.2. La gestión de los recursos humanos como campo científico: Gestión estratégica de los recursos humanos

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA:

Dolan, S.; Valle, R.; Jackson, S. y Schuler, R. (2007): La Gestión de los Recursos Humanos, (3ª Ed.), McGraw Hill, Madrid.

González, M., Gutiérrez, R. y Martínez, M. (coord.) 2011: Gestión de Recursos Humanos: Contexto y Políticas, Cívitas, Navarra.

Parte II.- POLÍTICAS DE RECURSOS HUMANOS

Tema 2. Procesos básicos en la gestión de recursos humanos

2.1. Análisis del puesto

2.2. Planificación de los recursos humanos

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA:

Dolan, S.; Valle, R.; Jackson, S. y Schuler, R. (2007): La Gestión de los Recursos Humanos, (3ª Ed.), McGraw Hill, Madrid.

Tema 3. Provisión de personal

3.1. Reclutamiento

3.2. Selección y socialización

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA:

Dolan, S.; Valle, R.; Jackson, S. y Schuler, R. (2007): La Gestión de los Recursos Humanos, (3ª Ed.), McGraw Hill, Madrid.

González, M., Gutiérrez, R. y Martínez, M. (coord.) 2011: Gestión de Recursos Humanos: Contexto y Políticas, Cívitas, Navarra.

Sánchez Marín (coord.) (2011): Dirección de Recursos Humanos, DM, Murcia.

Tema 4. Formación y Desarrollo de los recursos humanos

- 4.1. Formación de los recursos humanos
- 4.2. Gestión y planificación de la carrera profesional

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA:

Dolan, S.; Valle, R.; Jackson, S. y Schuler, R. (2007): *La Gestión de los Recursos Humanos*, (3ª Ed.), McGraw Hill, Madrid.
Gómez-Mejía, L.; Balkin, D. y Cardy, R. (2008): *Dirección y Gestión de Recursos Humanos* (5ª Ed.), Prentice Hall, Madrid.
Sastre, M.A. y Aguilar, E.M. (2003) *Dirección de Recursos Humanos. Un enfoque estratégico*, McGraw Hill, Madrid.

Tema 5. Retribución

- 5.1. Objetivos y elementos de un sistema de retribución
- 5.2. El sistema de compensaciones

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA:

Dolan, S.; Valle, R.; Jackson, S. y Schuler, R. (2007): *La Gestión de los Recursos Humanos* (3ª Ed.), McGraw Hill, Madrid.
Gómez-Mejía, L.; Balkin, D. y Cardy, R. (2012): *Dirección y Gestión de Recursos Humanos* (5ª Ed.), Prentice Hall, Madrid.

Parte III.- TEMAS ACTUALES EN LA GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Tema 6. Dirección internacional de recursos humanos

- 6.1. Modelos en la estrategia de globalización
- 6.2. Gestión de expatriados

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA:

Bonache, J. y Cabrera, A. (coord.) (2005): *Dirección de Personas: Evidencias y Perspectivas para el Siglo XXI* (2ª ed.) Pearson Educación, Madrid.
Gómez-Mejía, L.; Balkin, D. y Cardy, R. (2008): *Dirección y Gestión de Recursos Humanos* (5ª Ed.), Prentice Hall, Madrid.

Tema 7. Gestión de la diversidad y género

- 7.1. Gestión de la diversidad en España
- 7.2. Buenas prácticas para la gestión de la diversidad en el trabajo

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA:

Dolan, S.; Valle, R.; Jackson, S. y Schuler, R. (2007): *La Gestión de los Recursos Humanos* (3ª Ed.), McGraw Hill, Madrid.
Gómez-Mejía, L.; Balkin, D. y Cardy, R. (2012): *Dirección y Gestión de Recursos Humanos* (5ª Ed.), Prentice Hall, Madrid.

6. Metodología y plan de trabajo.

La metodología de enseñanza y aprendizaje se apoya en actividades de tipo presencial y no presencial.

Actividades presenciales:

- Clases expositivas para introducir y desarrollar los conocimientos básicos de la asignatura, así como los conceptos y fundamentos necesarios para su comprensión. Se apoyan con la utilización de medios audiovisuales y los alumnos cuentan con una bibliografía básica que les ayuda a seguirlas y adquirir dichos conocimientos.

- Prácticas de aula que permitirán aclarar y comprender el alcance práctico de los contenidos de la materia. Tienen un carácter marcadamente participativo, ya que se basarán en la discusión de casos, resolución de ejercicios prácticos y realización de debates, entre otras actividades. En estas sesiones los alumnos podrán elaborar y defender argumentos (individualmente y en grupo).

- Sesión de evaluación del aprendizaje del estudiante.

Actividades no presenciales:

- Trabajo autónomo del estudiante principalmente centrado en el estudio de los contenidos impartidos en las clases y en la preparación de las prácticas de aula con antelación a la realización de las mismas.

Los alumnos podrán acceder a los materiales docentes precisos para el desarrollo de estas actividades a través del Campus Virtual de la Universidad. Allí encontrarán a su disposición notas de clase, lecturas recomendadas, problemas, cuestiones prácticas y otros materiales relacionados. Esta plataforma también posibilita realizar foros de debate y consulta con el profesor. La comunicación con los alumnos se complementa finalmente con el correo electrónico de los profesores.

Temas	Horas totales	Clase Expositiva	Prácticas de aula de Seminarios	Sesiones de Evaluación	Total	Trabajo grupo	Trabajo autónomo	Total
Tema 1	19	6	3		9	0	10	10
Tema 2	32	8	4		12	0	20	20
Tema 3	62	14	8		22	15	25	40
Tema 4	56	14	7		21	10	25	35
Tema 5	30	10	5		15	0	15	15
Tema 6	13	2	1		3	0	10	10
Tema 7	7	2	0		2	0	5	5
Evaluación	6			6	6			
Total	225	56	28	6	90	25	110	135

MODALIDADES		Horas	%	Totales
Presencial	Clases Expositivas	56	62,3	90
	Práctica de aula / Seminarios	28	31,1	
	Sesiones de evaluación	6	6,6	
No presencial	Trabajo en Grupo	25	18,5	135
	Trabajo Individual	110	81,5	
Total		225		

7. Evaluación del aprendizaje de los estudiantes

El sistema de evaluación, tanto para la convocatoria ordinaria, como para las extraordinarias, aparece reflejado en la siguiente tabla:

Tabla resumen

Evaluación	Actividades y pruebas	Peso en la calificación final (%)
Continua	Participación en clase	10
	Prácticas individuales	25
	Prácticas en grupo	15
Examen final	Examen escrito a desarrollar	50

Mínimos: Para aprobar la asignatura los alumnos deberán alcanzar un mínimo de 2 puntos en evaluación continua y 1,5 puntos en el examen final.

Las calificaciones obtenidas en la evaluación continua se conservan de la evaluación ordinaria a la extraordinaria durante el mismo curso académico.

Las faltas de ortografía, tanto en evaluación continua como en el examen final, restarán un punto sobre la nota final.

En la convocatoria extraordinaria de febrero la evaluación se realizará sobre un examen de 10 puntos.

Evaluación diferenciada: Excepcionalmente, los alumnos que justificadamente no puedan realizar la evaluación continua tendrán la posibilidad de realizar una evaluación diferenciada, consistente en un examen escrito para evaluar los conocimientos teóricos (8 puntos) y una prueba oral para evaluar el resto de competencias (2 puntos).

8. Recursos, bibliografía y documentación complementaria

Bibliografía básica:

Bonache, J. y Cabrera, A. (coord.) (2005): Dirección de Personas: Evidencias y Perspectivas para el Siglo XXI (2ª ed.) Pearson Educación, Madrid.

Chiavenato, I. (2007): Administración de Recursos Humanos. El Capital Humano en las Organizaciones (8ª Ed.), McGraw Hill, México.

Dolan, S.; Valle, R.; Jackson, S. y Schuler, R. (2007): La Gestión de los Recursos Humanos, (3ª Ed.), McGraw Hill, Madrid.

Fernández, E y Junquera, B. (2013): Iniciación a los Recursos Humanos, Septem Ediciones.

Gómez-Mejía, L.; Balkin, D. y Cardy, R. (2008): Dirección y Gestión de Recursos Humanos, (5ª Ed.), Prentice Hall, Madrid.

González, M., Gutiérrez, R. y Martínez, M. (coord.) 2011: Gestión de Recursos Humanos: Contexto y Políticas, Civitas, Navarra.

Material complementario:

1) Películas para su proyección y posterior debate 2) Textos y Noticias de prensa para discusión 3) Lecturas sobre temas actuales 4) Casos para discusión / resolución

1. Identificación de la asignatura

NOMBRE	Economía Laboral		CÓDIGO	GRLYRH01-3-003
TITULACIÓN	Graduado o Graduada en Relaciones Laborales y Recursos Humanos por la Universidad de Oviedo	CENTRO	Facultad de Economía y Empresa	
TIPO	Obligatoria	Nº TOTAL DE CREDITOS	6.0	
PERIODO	Primer Semestre	IDIOMA	Español	
COORDINADOR/ES			EMAIL	
	BESTEIRO GONZALEZ CARLOS			besteiro@uniovi.es
PROFESORADO			EMAIL	
	BESTEIRO GONZALEZ CARLOS			besteiro@uniovi.es

2. Contextualización**2. Papel de la asignatura en el Grado y requisitos previos**

Economía Laboral es una asignatura obligatoria impartida por el Área de Fundamentos del Análisis Económico (Departamento de Economía) en el tercer curso del Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos, pertenece al grupo de asignaturas de Economía y Economía del Trabajo. El plan de estudios tiene asignados a esta materia 6 créditos durante el primer cuatrimestre.

Prerrequisitos: Aunque no existe ningún requisito administrativo se recomienda que el alumno haya cursado previamente Introducción a la Economía

3. Objetivos de la asignatura (competencias a desarrollar)

El objetivo fundamental de esta asignatura consiste en ofrecer una panorámica suficientemente amplia de las principales cuestiones que son objeto de estudio de la Economía Laboral. Aunque la Economía Laboral no contiene un tipo de análisis metodológicamente distinto al macro o al microeconómico, en la literatura económica han ido sedimentando en este campo un conjunto de problemas específicos e, incluso, unas técnicas de análisis peculiares, que le han dado la entidad suficiente como para ser objeto de un estudio particularizado.

Este programa se estructura en diez temas agrupados en cinco grandes secciones. El programa arranca con una sección introductoria (Tema 1) en la que se plantea el concepto de Economía Laboral, se desarrollan los rasgos específicos del mercado de trabajo, se ofrece una panorámica de las diversas corrientes de pensamiento que han abordado el estudio de la Economía Laboral, se definen las principales magnitudes (activos, ocupados y parados) y, finalmente, se recogen los hechos más notables en el comportamiento reciente del mercado de trabajo español.

Por razones de muy diversa índole, de entre todas las posibles aproximaciones al estudio de la Economía Laboral, el enfoque neoclásico ha sido el que más desarrollos teóricos y más estudios empíricos ha generado, por lo que será predominante a lo largo de todo el programa.

La segunda sección (Temas 2 a 4) contiene el análisis de la oferta de trabajo. Se estudian las características de la oferta de trabajo, tanto a corto como a largo plazo, haciendo especial hincapié en la teoría del capital humano. También se describen las evidencias empíricas disponibles sobre estas cuestiones.

La sección tercera (Tema 5) analiza otro aspecto relevante del mercado laboral, esto es, la demanda de trabajo. El desarrollo de la teoría de la productividad marginal se complementa con la moderna visión del trabajo como un factor "cuasi-fijo".

Una vez realizado el estudio de ambas partes del mercado, la sección cuarta (Temas 6 a 8) conjuga los aspectos de oferta y demanda para describir el funcionamiento global del mercado, centrándose en el análisis de los procesos de ajuste, las diferencias salariales y la discriminación. También se analiza el efecto de los sindicatos sobre las diferencias salariales, y la determinación de los salarios en el marco de los llamados mercados internos de trabajo.

Finalmente, la sección quinta (Tema 9) aborda el estudio del problema del desempleo. En él se analizan las razones de su existencia y se describen las políticas utilizadas para combatirlo.

Siguiendo este enfoque se señalan las siguientes competencias:

3. Requisitos

4. Competencias y resultados de aprendizaje

3.1. Competencias genéricas o transversales

En esta asignatura se desarrollarán las siguientes competencias genéricas:

Competencias Instrumentales:

- Capacidad de análisis y síntesis.

- Capacidad de organizar y planificar.
- Conocimientos generales básicos.
- Conocimientos básicos de la profesión.
- Comunicación oral y escrita en la propia lengua.
- Resolución de problemas.

Competencias interpersonales:

- Capacidad crítica y autocrítica.
- Trabajo en equipo.
- Habilidades interpersonales.
- Capacidad para comunicarse con expertos de otras áreas.

Competencias sistémicas:

- Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica.
- Habilidades de investigación.
- Capacidad de aprender.
- Capacidad para generar nuevas ideas (creatividad).
- Habilidad para trabajar de forma autónoma.

3.2. Competencias específicas de la materia

El alumno deberá ser capaz de:

- Identificar los rasgos específicos y distintivos del mercado de trabajo.
- Utilizar las principales fuentes de información referidas al mercado de trabajo español.
- Interpretar los datos e indicadores básicos referidos al mercado de trabajo.
- Diferenciar los distintos modelos de oferta de trabajo.
- Comprender los efectos sobre la eficiencia del sistema de la intervención del sector público.
- Asimilar el concepto de capital humano.
- Comentar los motivos que llevan a la inversión en capital humano.
- Entender los motivos de la decisión de emigrar.
- Reconocer los distintos mecanismos que permiten la determinación de los salarios.
- Conocer los modelos que explican la existencia de diferencias salariales.
- Diferenciar entre los distintos modelos de discriminación laboral.
- Explicar el papel de los sindicatos en el mercado de trabajo.
- Definir y distinguir los diferentes tipos de desempleo así como las políticas que se pueden seguir para reducir la tasa de desempleo.
- Capacidad para desarrollar proyectos de investigación en el ámbito laboral.

5. Contenidos

4.1. Programa y bibliografía

I. INTRODUCCIÓN

TEMA 1.-EL MERCADO DE TRABAJO: DESCRIPCIÓN Y ENFOQUES ANALÍTICOS ALTERNATIVOS

1. Concepto de Economía Laboral.
2. Rasgos específicos del mercado de trabajo.
3. El marco analítico para el estudio de la economía laboral.
4. Aproximaciones alternativas.

5. Stocks y flujos del mercado de trabajo: definición de las principales magnitudes.

6. El mercado de trabajo español: evolución y situación actual.

II. LA OFERTA DE TRABAJO

TEMA 2.-LA TEORÍA DE LA OFERTA DE TRABAJO A CORTO PLAZO

1. La decisión de trabajar: el "salario de reserva".

2. La curva de oferta de trabajo individual: efectos sustitución y renta.

3. La curva de oferta de trabajo agregada.

TEMA 3.-LA OFERTA DE TRABAJO EN EL LARGO PLAZO (I): EL TAMAÑO DE LA POBLACIÓN EN EDAD DE TRABAJAR

1. Los cambios demográficos.

2. La migración internacional: determinantes y consecuencias.

3. La curva de oferta de trabajo a largo plazo.

TEMA 4.-LA OFERTA DE TRABAJO EN EL LARGO PLAZO (II): LA CUALIFICACIÓN DE LA OFERTA DE TRABAJO

1. El concepto de capital humano.

2. Los costes y beneficios de la inversión en capital humano: la decisión de invertir.

3. Formación general y formación específica.

4. El rendimiento del capital humano.

5. La educación como mecanismo de selección y señalización.

III. LA DEMANDA DE TRABAJO

TEMA 5.-LA DEMANDA DE TRABAJO

1. La curva de demanda de trabajo de la empresa y de la industria.
2. La demanda bajo diferentes estructuras de mercado.
3. La elasticidad de la curva de demanda de trabajo.
4. Evidencias empíricas.
5. El trabajo como un factor "cuasi-fijo".

IV. EL EQUILIBRIO DEL MERCADO Y LOS SALARIOS

TEMA 6.-EL EQUILIBRIO EN EL MERCADO DE TRABAJO Y LAS DIFERENCIAS SALARIALES

1. El ajuste en el mercado de trabajo: competencia e instituciones.
2. La flexibilidad del mercado de trabajo.
3. Las diferencias interpersonales de salarios y la teoría de la igualación de las ventajas netas.
4. La teoría de los salarios de eficiencia y las diferencias salariales.

TEMA 7.-LA DISCRIMINACIÓN EN EL MERCADO DE TRABAJO

1. Concepto y tipos de discriminación en el mercado de trabajo.
2. Evidencias empíricas.
3. Modelos teóricos de discriminación: las teorías basadas en los "gustos", el monopsonio discriminador, y la teoría de la discriminación "estadística".
4. La medida de la discriminación: el problema del "ceteris paribus".

TEMA 8.-EL PAPEL DE LOS SINDICATOS EN EL MERCADO DE TRABAJO

1. Las preferencias de los sindicatos: el modelo del votante mediano.
2. Tipos de preferencias sindicales.
3. El control sindical sobre la oferta de trabajo.
4. La curva de oferta de trabajo del sindicato.
5. Modelos de fijación de salarios con sindicatos: el modelo de monopolio; el modelo "right-to-manage"; el modelo de negociación eficiente; el modelo de antigüedad.

V. ASPECTOS MACROECONÓMICOS DEL MERCADO DE TRABAJO

TEMA 9.-EL DESEMPLEO Y LAS POLÍTICAS DEL MERCADO DE TRABAJO

1. Tipos y explicaciones de desempleo.
2. Políticas contra el paro.

4.2. Programa detallado y objetivos del aprendizaje

I. INTRODUCCIÓN

TEMA 1.-EL MERCADO DE TRABAJO: DESCRIPCIÓN Y ENFOQUES ANALÍTICOS ALTERNATIVOS

1. Concepto de Economía Laboral.
2. Rasgos específicos del mercado de trabajo.
3. El marco analítico para el estudio de la economía laboral.
4. Aproximaciones alternativas.
5. *Stocks* y flujos del mercado de trabajo: definición de las principales magnitudes.
6. El mercado de trabajo español: evolución y situación actual.

Se comienza el curso exponiendo una serie de conceptos básicos con objeto de iniciar al alumno en el estudio de la Economía Laboral. Se pasa a continuación a explicar cómo los economistas interpretan el mercado de trabajo utilizando modelos económicos. Se sigue con la identificación de las principales magnitudes del mercado de trabajo. Por último, se hace un breve repaso de la evolución más reciente del mercado de trabajo español.

Objetivos:

- Describir el objeto de estudio de la Economía Laboral.
- Conocer el funcionamiento del marco analítico.
- Identificar los principales problemas de la Economía Laboral.
- Definir las principales variables del mercado de trabajo.
- Conocer la situación actual del mercado de trabajo español.

Material de consulta:

- Borjas, G. J. (2008), *Labor Economics*, (4ª ed.), McGraw-Hill, Nueva York, Capítulo 1.
- Elliott, R. F. (1991), *Labor Economics: A comparative text*, McGraw Hill, Londres. Capítulo 1.
- McConnell, C. R., Brue, S. L. y Macpherson, D. A. (2007), *Economía Laboral*, (7ª ed. adaptada), McGraw Hill, Madrid. Capítulo 1.
- Reynolds, L. G., Masters, S. H. y Moser, C. H. (1998), *Labor Economics and Labor Relations*, (11ª ed.), Prentice-Hall, Nueva Jersey, Capítulo 1.

II. LA OFERTA DE TRABAJO

TEMA 2.- LA TEORÍA DE LA OFERTA DE TRABAJO A CORTO PLAZO

1. La decisión de trabajar: el "salario de reserva".
2. La curva de oferta de trabajo individual: efectos sustitución y renta.
3. La curva de oferta de trabajo agregada.

Una vez que se han descrito el marco analítico y los principales rasgos de la Economía Laboral, el Tema 2 se centra en explicar cómo toman sus decisiones de oferta de trabajo los individuos. Para ello se define el "salario de reserva" utilizando el modelo de elección microeconómico ocio-consumo. Se deriva a continuación la oferta de trabajo individual y se finaliza el tema obteniendo la oferta de trabajo agregada.

Objetivos:

- Analizar la decisión de trabajar en el marco del modelo de elección microeconómico ocio-consumo.
- Definir y derivar analíticamente el salario de reserva.
- Identificar los principales factores que afectan a la decisión de trabajar.
- Identificar el efecto renta y el efecto sustitución y conocer su relación con la oferta de trabajo individual.
- Derivar la curva de oferta de trabajo individual y agregada.

Material de consulta:

- Borjas, G. J. (2008), *op. cit.*, Capítulo 2.
- Elliott, R. F. (1991), *op. cit.*, Capítulo 2.
- Fallon, P. y Verry, D. (1988), *The economics of labour markets*, Philip Allan, Oxford. Capítulo 1.
- McConnell, C. R., Brue, S. L. y Macpherson, D. A. (2007), *op. cit.*, Capítulos 2 y 3.

- Sapsford, D. y Tzannatos, Z. (1993), *The economics of the labour market*, St. Martin's Press, Nueva York. Capítulo 2.
- Conocer las cifras del mercado de trabajo español.

TEMA 3.- LA OFERTA DE TRABAJO EN EL LARGO PLAZO (I): EL TAMAÑO DE LA POBLACIÓN EN EDAD DE TRABAJAR

1. Los cambios demográficos.
2. La migración internacional: determinantes y consecuencias.
3. La curva de oferta de trabajo a largo plazo.

En este tema se estudian las implicaciones a largo plazo de los cambios en la población en edad de trabajar sobre la oferta de trabajo. Estos cambios pueden deberse a los movimientos vegetativos de la población autóctona o a movimientos migratorios. Por último, se deriva la curva de oferta de trabajo a largo plazo teniendo en cuenta estos dos tipos de cambios demográficos.

Objetivos:

- Analizar las decisiones de fertilidad y su efecto sobre la oferta de trabajo a largo plazo.
- Conocer los determinantes de las decisiones de migración y sus efectos sobre el equilibrio de los mercados de trabajo de origen y destino.
- Derivar la curva de oferta de trabajo a largo plazo teniendo en cuenta los cambios demográficos.

Material de consulta:

- Borjas, G. J. (2008), *op. cit.*, Capítulo 9.
- Elliott, R. F. (1991), *op. cit.*, Capítulo 5.
- McConnell, C. R., Brue, S. L. y Macpherson, D. A. (2007), *op. cit.*, Capítulo 9.

TEMA 4.- LA OFERTA DE TRABAJO EN EL LARGO PLAZO (II): LA CUALIFICACIÓN DE LA OFERTA DE TRABAJO

1. El concepto de capital humano.
2. Los costes y beneficios de la inversión en capital humano: la decisión de invertir.
3. Formación general y formación específica.
4. El rendimiento del capital humano.
5. La educación como mecanismo de selección y señalización.

En este tema se estudian las implicaciones a largo plazo sobre la oferta de trabajo de los cambios en la cualificación de los trabajadores. En primer lugar, se define el concepto de capital humano y se analizan las decisiones de inversión en este tipo de activo. A continuación se distingue entre el capital humano genérico y específico y se analizan las decisiones de formación en ambos casos. Por último, se estudia la inversión en formación utilizando un marco analítico alternativo que pone el énfasis en los problemas de información existentes en el mercado de trabajo.

Objetivos:

- Definir el concepto de capital humano.
- Conocer los costes y beneficios de la inversión en capital humano.
- Analizar las decisiones de formación en capital humano genérico y específico y las diferencias en su financiación.
- Calcular el rendimiento del capital humano.
- Analizar la educación como un mecanismo de selección y señalización.

Material de consulta:

- Borjas, G. J. (2008), *op. cit.*, Capítulo 7.
- Elliott, R. F. (1991), *op. cit.*, Capítulo 6.
- Fallon, P. y Verry, D. (1988), *op. cit.*, Capítulo 5.
- McConnell, C. R., Brue, S. L. y Macpherson, D. A. (2007), *op. cit.*, Capítulo 4.
- Sapsford, D. y Tzannatos, Z. (1993), *op. cit.*, Capítulo 4.

III. LA DEMANDA DE TRABAJO

TEMA 5.- LA DEMANDA DE TRABAJO

1. La curva de demanda de trabajo de la empresa y de la industria.
2. La demanda bajo diferentes estructuras de mercado.
3. La elasticidad de la curva de demanda de trabajo.
4. Evidencias empíricas.
5. El trabajo como un factor "cuasi-fijo".

Este tema se centra en explicar cómo toman sus decisiones de demanda de trabajo las empresas y cómo se deriva la curva de demanda de trabajo de la industria a partir de las curvas de demanda individuales. A continuación, se analiza el efecto que las distintas estructuras de mercado (tanto de productos como de factores) tienen sobre la demanda de trabajo de las empresas. Posteriormente, se define la elasticidad de la curva de demanda de trabajo y se analizan los factores de los que depende, presentando datos empíricos sobre elasticidades estimadas en el caso español. Finalmente, se plantea el problema de los costes laborales fijos, recurrentes y no recurrentes, y las implicaciones que estos costes (entre los que se encuentran los de contratación y despido) tienen sobre la demanda de trabajo de las empresas.

Objetivos:

- Derivar la curva de demanda de trabajo de una empresa y de una industria.
- Analizar el efecto de las diferentes estructuras del mercado de bienes y factores sobre la demanda de trabajo.
- Definir la elasticidad de la curva de demanda de trabajo y analizar los factores de los que depende.
- Presentar evidencia empírica sobre los valores de la elasticidad.
- Analizar el efecto de los costes laborales fijos sobre la demanda del factor trabajo.

Material de consulta:

- Borjas, G. J. (2008), *op. cit.*, Capítulo 4.
- Elliott, R. F. (1991), *op. cit.*, Capítulos 8 y 9.
- Fallon, P. y Verry, D. (1988), *op. cit.*, Capítulos 3 y 4.

- McConnell, C. R., Brue, S. L. y Macpherson, D. A. (2007), *op. cit.*, Capítulo 5.
- Sapsford, D. y Tzannatos, Z. (1993), *op. cit.*, Capítulos 5 y 6.

IV. EL EQUILIBRIO DEL MERCADO Y LOS SALARIOS

TEMA 6.- EL EQUILIBRIO EN EL MERCADO DE TRABAJO Y LAS DIFERENCIAS SALARIALES

1. El ajuste en el mercado de trabajo: competencia e instituciones.
2. La flexibilidad del mercado de trabajo.
3. Las diferencias interpersonales de salarios y la teoría de la igualación de las ventajas netas.
4. La teoría de los salarios de eficiencia y las diferencias salariales.

Una vez estudiadas la oferta y la demanda de trabajo, se analiza el equilibrio del mercado. En este tema se describen los dos tipos de ajuste que pueden darse en el mercado de trabajo, el competitivo (*exit*) y el institucional (*voice*). Se discute el concepto de flexibilidad y sus implicaciones para el ajuste del mercado de trabajo. Además, se analiza el origen y los determinantes de las diferencias de salarios utilizando dos modelos alternativos: la teoría de la igualación de las ventajas netas y la teoría de los salarios de eficiencia.

Objetivos:

- Definir el equilibrio del mercado de trabajo y los factores de los que depende.
- Resaltar la importancia de las fuerzas del mercado y de las instituciones en la determinación del equilibrio del mercado de trabajo.
- Analizar los determinantes de las diferencias de salarios y las peculiaridades de la relación existente entre salario y esfuerzo laboral.

Material de consulta:

- Borjas, G. J. (2008), *op. cit.*, Capítulos 5, 6 y 8.
- Elliott, R. F. (1991), *op. cit.*, Capítulos 10 y 11.
- Fallon, P. y Verry, D. (1988), *op. cit.*, Capítulo 5.
- McConnell, C. R., Brue, S. L. y Macpherson, D. A. (2007), *op. cit.*, Capítulos 6, 7 y 8.

- Sapsford, D. y Tzannatos, Z. (1993), *op. cit.*, Capítulo 7.

TEMA 7.- LA DISCRIMINACIÓN EN EL MERCADO DE TRABAJO

1. Concepto y tipos de discriminación en el mercado de trabajo.
2. Evidencias empíricas.
3. Modelos teóricos de discriminación: las teorías basadas en los "gustos", el monopsonio discriminador, y la teoría de la discriminación "estadística".
4. La medida de la discriminación: el problema del "ceteris paribus".

En este tema se define el concepto de discriminación en el mercado de trabajo, exponiendo los modelos que han sido desarrollados para tratar de explicarla. A continuación, se describe la situación del caso español a partir del análisis de las estadísticas existentes, y se desarrolla la metodología econométrica que permite conocer la parte de las diferencias en salarios medios que puede atribuirse realmente a conductas discriminatorias (en concreto, se describe el modelo de Oaxaca-Blinder).

Objetivos:

- Definir qué se entiende por discriminación en el mercado de trabajo.
- Presentar evidencia empírica.
- Conocer los modelos básicos de discriminación salarial.
- Desarrollar los métodos empleados para medir la discriminación salarial.

Material de consulta:

- Borjas, G. J. (2008), *op. cit.*, Capítulo 10.
- Elliott, R. F. (1991), *op. cit.*, Capítulo 13.
- Fallon, P. y Verry, D. (1988), *op. cit.*, Capítulo 5.
- McConnell, C. R., Brue, S. L. y Macpherson, D. A. (2007), *op. cit.*, Capítulo 13.
- Sapsford, D. y Tzannatos, Z. (1993), *op. cit.*, Capítulo 9.

TEMA 8.- EL PAPEL DE LOS SINDICATOS EN EL MERCADO DE TRABAJO

1. Las preferencias de los sindicatos: el modelo del votante mediano.
2. Tipos de preferencias sindicales.
3. El control sindical sobre la oferta de trabajo.
4. La curva de oferta de trabajo del sindicato.
5. Modelos de fijación de salarios con sindicatos: el modelo de monopolio; el modelo "right-to-manage"; el modelo de negociación eficiente; el modelo de antigüedad.

En este tema se incorpora al modelo de mercado de trabajo una institución fundamental: los sindicatos. En primer lugar, se define el mecanismo por el que los sindicatos fijan sus preferencias. En segundo lugar, se establecen los objetivos perseguidos por los sindicatos en términos de la función de utilidad a maximizar, lo que permite introducir el funcionamiento de estas instituciones en el modelo. A continuación, se describen los diferentes mecanismos utilizados por los sindicatos para establecer un control efectivo sobre la oferta de trabajo, centrandó la atención fundamentalmente en el caso español. Tras observar cómo afectan los sindicatos a la curva de oferta de trabajo, se pasa a describir los principales modelos de fijación de salarios con sindicatos desarrollados en la literatura: el modelo de monopolio; el modelo "right-to-manage"; el modelo de negociación eficiente; y el modelo de antigüedad.

Objetivos:

- Definir la función de utilidad del sindicato y el mecanismo por el que se establecen sus preferencias.
- Derivar la curva de oferta de trabajo cuando hay sindicatos.
- Identificar las restricciones a la oferta de trabajo que imponen los sindicatos.
- Desarrollar los principales modelos de fijación de salarios cuando existen sindicatos.

Material de consulta:

- Borjas, G. J. (2008), *op. cit.*, Capítulo 11.
- Elliott, R. F. (1991), *op. cit.*, Capítulos 7 y 14.
- Fallon, P. y Verry, D. (1988), *op. cit.*, Capítulo 6.
- McConnell, C. R., Brue, S. L. y Macpherson, D. A. (2007), *op. cit.*, Capítulo 10.

- Sapsford, D. y Tzannatos, Z. (1993), *op. cit.*, Capítulos 10 y 11.

V. ASPECTOS MACROECONÓMICOS DEL MERCADO DE TRABAJO

TEMA 9.- EL DESEMPLEO Y LAS POLÍTICAS DEL MERCADO DE TRABAJO

1. Tipos y explicaciones de desempleo.
2. Políticas contra el paro.

En este tema se discute desde una perspectiva macroeconómica el problema del desempleo, centrándose el análisis en sus causas y en las políticas que los gobiernos aplican para la solución de este problema.

Objetivos:

- Discutir las razones teóricas de la pervivencia del desempleo desde una perspectiva macroeconómica.
- Analizar el efecto de las diferentes políticas activas y pasivas contra el paro.

Material de consulta:

- Borjas, G. J. (2008), *op. cit.*, Capítulo 13.
- Elliott, R. F. (1991), *op. cit.*, Capítulo 15.
- Fallon, P. y Verry, D. (1988), *op. cit.*, Capítulos 7 y 8.
- McConnell, C. R., Brue, S. L. y Macpherson, D. A. (2007), *op. cit.*, Capítulos 14 y 17.
- Sapsford, D. y Tzannatos, Z. (1993), *op. cit.*, Capítulos 12, 13 y 14.

5. Metodología y plan de trabajo.

La metodología docente incluye:

Actividades presenciales:

- Clases expositivas, en las que se exponen y explican los conocimientos que deben adquirir los estudiantes y se les orienta sobre los contenidos que se impartirán en la siguiente clase.
- Clases prácticas, en las que se resolverán ejercicios relacionados con los contenidos teóricos, se plantearán cuestiones que complementen las clases expositivas y se comentarán casos reales extraídos de la prensa. Con las clases prácticas se pretende que el estudiante afiance su comprensión de la materia y desarrolle su capacidad para el análisis y aplicación de los modelos teóricos.

Actividades no presenciales:

- El estudiante debe realizar una primera lectura de los contenidos que se explicarán en las clases expositivas, preparar los contenidos impartidos y reflexionar sobre los mismos, resolver los ejercicios y cuestiones que plantee el profesor, tanto los que se realicen en las clases prácticas como los que haya propuesto para realizar fuera del aula y preparar el examen final.

6. Metodología y plan de trabajo

En el siguiente cuadro se detalla el número estimado de horas destinadas a actividades presenciales y no presenciales para cada tema:

Temas	Horas totales	TRABAJO PRESENCIAL					TRABAJO NO PRESENCIAL	
		Clase Expositiva	Prácticas de aula	Prácticas de aula de informática	Sesiones de evaluación	Total	Trabajo grupo o autónomo	Total
Tema 1	10,5	3	1			4	6,5	6,5
Tema 2	22	4	1			6	16	16
Tema 3	14,5	2	1			4	10,5	10,5

Tema 4	13,5	2	1				4	9,5	9,5	
Tema 5	17	3	1				4	13	13	
Tema 6	20,5	4	1				6	12,5	12,5	
Tema 7	19	4	2				6	13	13	
Tema 8	15	2	1				4	11	11	
Tema 9	16	2	2				4	14	14	
Examen Final	4					2	2			
Total horas	150	35	21			4	44	106	106	
(%)	100	17,3	7,3			3,3	1,3	29,3	70,6	70,6

Cronograma:

Semana	Trabajo presencial	Trabajo no presencial
1	Tema 1.	Lecturas.
2	Tema 2	Lecturas y comentario noticias.
3	Tema 3.	Lecturas y comentario noticias.
4	Tema 4.	Lecturas y comentario noticias.
5	Tema 5.	Lecturas y comentario noticias.
6	Tema 6.	Lecturas y comentario noticias.
7	Tema 7.	Lecturas y comentario noticias.

8	Tema 8.	Lecturas y comentario noticias.
9	Tema 9.	Lecturas y comentario noticias.

7. Evaluación del aprendizaje de los estudiantes

La evaluación de la asignatura constará de dos elementos:

- **Evaluación continua:** Se llevará a cabo mediante 3 sistemas.
 - Asistencia y participación activa en clase, comentario manuscrito y en clase de al menos 14 noticias de actualidad económica laboral y presentación individual o en grupo, máximo 3 integrantes de un tema a elegir por los estudiantes. Previamente el profesor les indicará la fecha de la exposición y la idoneidad del tema elegido. La exposición se hará en clase y el trabajo se entregará, al finalizar el cuatrimestre. El valor máximo de la evaluación continua en la nota final será del 40%.
 - **Examen final:** Se completará la evaluación con la realización del examen final, que será del tipo test. El valor máximo de este examen será del 60% de la nota final, y para aprobar el estudiante deberá obtener, como mínimo, un 2 sobre 10.

La calificación final de la asignatura se calculará sumando la puntuación obtenida en la evaluación continua y en el examen final.

Tabla resumen

Evaluación	Actividades y pruebas	Peso en la calificación final (%)
Continua	<ul style="list-style-type: none"> • Asistencia y participación activa en clase • Resumen y comentario de lecturas obligatorias Comentario por escrito y en clase de al menos 14 noticias de actualidad económica • Presentación por escrito y en clase del trabajo individual, o en grupo, máximo 3 personas. 	40%
Examen final	<ul style="list-style-type: none"> • Todos los estudiantes • Examen. 	60%

Los estudiantes de evaluación diferenciada harán el examen final y presentarán las noticias y un trabajo para completar su nota.

8. Recursos, bibliografía y documentación complementaria

Bibliografía básica

- Borjas, G. J. (2008), *Labor Economics*, (4ª ed.), McGraw-Hill, Nueva York.
- Elliott, R. F. (1991), *Labor Economics: A Comparative Text*, McGraw-Hill, Londres.
- Hernández Rubio, C. y Carrasco Gallego, J. A. (2005), *Ejercicios de Economía Laboral* (1ª ed.), McGraw-Hill, Madrid.
- McConnell C. R., Brue, S. L. y Macpherson, D. A. (2007), *Economía Laboral* (7ª ed. adaptada), McGraw-Hill, Madrid.

Bibliografía complementaria

CES (2010), *Memoria sobre la situación socioeconómica y laboral de España, 2009*, Consejo Económico y Social de España, Madrid. Capítulo 2, “Mercado de trabajo, políticas de empleo y relaciones laborales” (Disponible en: <http://www.ces.es/memorias.jsp>).

RUESGA, S. Coordinador (1992): *Economía y trabajo*, Madrid: Pirámide.

TOHARIA, L. y otros (1998): *El mercado de trabajo en España*, Madrid: McGraw-Hill.

TOHARIA, L. (editor) (1983): *El mercado de trabajo: teorías y aplicaciones*, Madrid: Alianza Universidad.

TORTELLA, G (1994): *El desarrollo de la España contemporánea. Historia económica de los siglos XIX y XX*, Madrid: Alianza Editorial.

LECTURA Nº 1.-“Las estadísticas del mercado de trabajo”. Lectura y comentario de:

-Rodríguez Caballero, J. C. (2008) “La información estadística sobre el mercado de trabajo en España”, *Revista del Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales*, nº 71, págs. 67-98 (Disponible en:

http://www.mtin.es/es/publica/pub_electronicas/destacadas/revista/numeros/71/est04.pdf).

LECTURA Nº 2.- "Mercado de trabajo I: Políticas de empleo". Lectura y comentario de:

-CES (2011), *Memoria sobre la situación socioeconómica y laboral de España, 2010*, Consejo Económico y Social de España, Madrid, Primera parte del Capítulo 2, "Mercado de trabajo y políticas de empleo", págs. 249-382 (Disponible en: <http://www.ces.es/memorias.jsp>).

LECTURA Nº 3.- " Mercado de trabajo II: Diálogo social y relaciones laborales". Lectura y comentario de:

-CES (2011), *Memoria sobre la situación socioeconómica y laboral de España, 2010*, Consejo Económico y Social de España, Madrid, Segunda parte del Capítulo 2, "Diálogo social y relaciones laborales", págs. 382-479 (Disponible en: <http://www.ces.es/memorias.jsp>).

LECTURA Nº 4.- "El mercado de trabajo en Asturias". Lectura y comentario de:

-CES del Principado de Asturias (2010), *Situación económica y social de Asturias 2009*, Consejo Económico y Social del Principado de Asturias, Oviedo, Capítulo 4: "El mercado de trabajo" (Disponible en: <http://www.cesasturias.es/capitulos.php?idPublicacion=277>).

LECTURA Nº 5.- "El mercado de trabajo de los jóvenes". Lectura y comentario de:

-Observatorio de las Ocupaciones del Servicio Público de Empleo Estatal (2011), *Informe del mercado de trabajo estatal. Datos 2010. Volumen II. Colectivos-Jóvenes*. Págs. 41-78. (Disponible en:

http://www.sepe.es/contenido/conocenos/publicaciones/pdf/IMT_2011_Datos2010_Estatal_Colectivos.pdf)

-Observatorio de las Ocupaciones del Servicio Público de Empleo Estatal (2011), *Informe del mercado de trabajo de los jóvenes. Asturias 2010*. 21 págs. (Disponible en:

<https://www.redtrabaja.es/es/portalttrabaja/resources/pdf/observatorio/1711-1.pdf>).

LECTURA Nº 6.- "Inmigración y mercado laboral". Lectura y comentario de:

-Observatorio de las Ocupaciones del Servicio Público de Empleo Estatal (2010), *Informe del mercado de trabajo estatal. Datos 2009. Mercado de trabajo de los extranjeros*. 97 págs. (Disponible en:

<https://www.redtrabaja.es/es/portalttrabaja/resources/pdf/observatorio/1458-5.pdf>)

-Observatorio de las Ocupaciones del Servicio Público de Empleo Estatal (2011), *Informe del mercado de trabajo de los extranjeros. Asturias. Datos 2010*, 21 págs. (Disponible en:

<https://www.redtrabaja.es/es/portalttrabaja/resources/pdf/observatorio/1796-1.pdf>)

LECTURA Nº 7.- "Mujeres y mercado de trabajo". Lectura y comentario de:

-Observatorio de las Ocupaciones del Servicio Público de Empleo Estatal (2011), *Informe del mercado de trabajo estatal. Datos 2010. Volumen II. Colectivos-Mujeres*. Págs. 109-142. (Disponible en:

http://www.sepe.es/contenido/conocenos/publicaciones/pdf/IMT_2011_Datos2010_Estatal_Colectivos.pdf)

-Observatorio de las Ocupaciones del Servicio Público de Empleo Estatal (2011), *Informe del mercado de trabajo de las mujeres. Asturias. Datos 2010*, 21 págs. (Disponible en:

<https://www.redtrabaja.es/es/portalttrabaja/resources/pdf/observatorio/1707-1.pdf>)

LECTURA Nº 8.- "La movilidad laboral en España". Lectura y comentario de:

-Observatorio de las Ocupaciones del Servicio Público de Empleo Estatal (2011), *Datos básicos de movilidad en España. Datos 2010*. 137 págs. (Disponible en:

http://www.sepe.es/contenido/conocenos/publicaciones/pdf/DatosBasicosMovilidad_2011_Datos2010.pdf)

1. Identificación de la asignatura

NOMBRE	Ergonomía y Riesgos Psicosociales	CÓDIGO	GRLYRH01-3-004
TITULACIÓN	Graduado o Graduada en Relaciones Laborales y Recursos Humanos por la Universidad de Oviedo	CENTRO	Facultad de Economía y Empresa
TIPO	Obligatoria	Nº TOTAL DE CREDITOS	6.0
PERIODO	Primer Semestre	IDIOMA	Español
COORDINADOR/ES		EMAIL	
	GARCIA IZQUIERDO ANTONIO LEON		angarcia@uniovi.es
PROFESORADO		EMAIL	
	GARCIA IZQUIERDO ANTONIO LEON		angarcia@uniovi.es

2. Contextualización

Dado el nombre del Grado la presente asignatura resulta clave para identificar, diagnosticar, intervenir y prevenir en factores claves que determinan no solo la productividad si no también el bienestar del empleado organizativo, y por ende, una gestión más eficaz de las plantillas. El carácter de la asignatura dentro de la estructura del Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos es de tipo introductorio.

Se encuentra adscrita a la materia 9 de la memoria de verificación por lo que guarda una relación estrecha y de complementariedad con las siguientes asignaturas que conforman dicha materia: Medicina Laboral, Ordenación de la Prevención de Riesgos, y Daños Derivados del Trabajo.

3. Requisitos

No tiene requisitos para ser cursada.

4. Competencias y resultados de aprendizaje

Las competencias que se pretenden desarrollar en el estudiante con la presente asignatura son:

Competencias generales G4, G7, G11

Competencias específicas E8, E13, E17, E28, E30, E33

A través estos sistemas de evaluación se valorarán los siguientes resultados de aprendizaje:

RA9.1.- Conocer la terminología relacionada con patología laboral.

RA9.2.- Describir los daños personales causados por la actividad laboral.

RA9.3.- Diseñar las medidas de actuación frente a distintos factores de riesgo laboral.

RA9.4.- Conocer la terminología relacionada con prevención de riesgos laborales.

RA9.5.- Enumerar los distintos factores de riesgo presentes en el medio laboral que pueden dañar la salud de los trabajadores así como sus mecanismos.

SISTEMAS DE EVALUACIÓN RESULTADOS DEL APRENDIZAJE

Evaluación continua: RA9.1, RA9.2, RA9.3, RA9.4, RA9.5,

Examen: RA9.1, RA9.2, RA9.3, RA9.4, RA9.5,

5. Contenidos

Ergonomía

- Introducción
- Historia
- Investigación y metodología
- Diseño de sistemas
- Carga física y carga mental
- Condiciones de trabajo

Riesgos psicosociales

- Estrés

- *Burnout*

6. Metodología y plan de trabajo

Metodología presencial:

Clases expositivas. Desarrollo y explicación de los contenidos teóricos de las asignaturas.

Sesión evaluativa: Se realizará una vez la asignatura haya concluido, teniendo lugar el día y hora que se haya aprobado por la Junta de Centro y así figure en la Guía Docente de los estudios del curso académico correspondiente.

Metodología no presencial:

Prácticas: Planteamiento, explicación, análisis, discusión y evaluación de los casos y ejercicios prácticos.

Tutorías: Orientadas especialmente a la elaboración de los trabajos en grupo.

Trabajo autónomo del estudiante. Estudio de los contenidos de cada asignatura y preparación previa de los materiales exigidos para la realización de las prácticas estipuladas.

	TRABAJO PRESENCIAL							
<i>Temas</i>	<i>Horas totales</i>	<i>Clase Expositiva</i>	<i>Tutorías</i>	<i>Sesiones de Evaluación</i>	<i>Total</i>	<i>Trabajo grupo</i>	<i>Trabajo autónomo</i>	<i>Total</i>
Introducción	1	1						
Bases conceptuales	1,5	1,5						

Investigación	1	1						
Metodología	1,5	1,5						
Diseño de sistemas, carga física y carga mental	2,5	2,5						
Condiciones de trabajo y riesgos psicosociales	3,5	3,5						
Medida y evaluación	4	4						
Total horas	15	15	5	1	16	55	74	150
(%)	10	10	3	0,6	13,6	37	49,4	100

Semana	Trabajo presencial	Trabajo no presencial
1	Introducción y bases conceptuales	Estudio, trabajo en equipo y búsqueda información
2	Investigación y metodología	Estudio, trabajo en equipo y búsqueda información
3	Diseño de sistemas: carga física y carga mental	Estudio, trabajo en equipo y búsqueda información
4	Condiciones de trabajo y riesgos psicosociales	Estudio, trabajo en equipo y búsqueda información
5	Medida de los riesgos	Estudio, trabajo en equipo y búsqueda información
6	Evaluación de riesgos	Estudio, trabajo en equipo y búsqueda información

7. Evaluación del aprendizaje de los estudiantes

La asignatura será evaluada de la siguiente manera:

1. **Teoría:** examen tipo test y/o preguntas de desarrollo. Previamente a cada convocatoria y con tiempo suficiente se informará del número de preguntas y su calificación.
2. **Evaluación continua:** Realización de prácticas y participación, y en su caso trabajos grupales cuya efectividad se podrá evaluar mediante exposición oral en el aula o bien mediante preguntas objetivas y/o de desarrollo por escrito.

Para aprobar la asignatura se debe superar la parte teórica (al menos un 50% de preguntas respondidas correctamente una vez descontados los errores) y haber obtenido una calificación de apto en la evaluación continua o bien al menos un 50% de preguntas respondidas correctamente una vez descontados los errores, si se evaluara mediante preguntas objetivas.

Si la evaluación continua se realizara mediante trabajos/dossieres bien sean individuales o bien grupales, deberán seguir la pautas marcadas por el profesor y en todo caso siempre con los criterios de calidad de las fuentes de información (científicas), el orden en la estructura, la redacción clara y estilo científico-técnico, citas bibliográficas, etc. (las guías para los TFG pueden servir de modelo-guía).

Para el cálculo de la puntuación en pruebas objetivas se aplicará la fórmula de corrección del azar.

Se mantendrá la calificación obtenida en la evaluación continua en todas las convocatorias del curso académico. Sólo con el examen de la parte teórica no se podrá obtener los 10 puntos.

Aquellos alumnos que estén en situación de evaluación diferenciada, deberán realizar un trabajo en coordinación con el profesor de la asignatura y para ello deberán contactar con el mismo para acordar la actividad de evaluación continua antes de 20 días naturales después de haber se iniciado el curso académico.En este caso, las exigencias serán las mismas con la salvedad de que se adaptará la exposición y defensa del trabajo a sus peculiaridades.

No se permite el uso en el aula de materiales ni actividades ajenas a la asignatura, por cualquier medio (incluyendo los dispositivos electrónicos), así como cualquier otro comportamiento que dificulte el aprovechamiento óptimo de las clases teóricas o prácticas. Si se diera este comportamiento se podrá penalizar en la evaluación de la asignatura.

la comunicación mediante medios telemáticos se realizará entre las 9 y las 19 horas de lunes a viernes. Los mensajes que se realicen en otro horario podrán ser eliminados y o rechazados, y , en su caso, penalizados.

Tabla resumen

Evaluación	Actividades y pruebas	Peso en la calificación final (%)
Continua	<ul style="list-style-type: none"> • Actividad 1: Trabajo en equipo (diseño ergonómico) o • Actividad 2: Realización de prácticas 	

		40
Examen teórico	Test y preguntas abiertas	60
Total	Suma ponderada obteniendo un mínimo del 50% de la calificación en cada modalidad (teoría y evaluación continua)	100

8. Recursos, bibliografía y documentación complementaria

Se aportarán documentos y artículos específicos que se pondrán a disposición del alumnado. Este material junto con el que aparece en esta bibliografía son la base para seguir la asignatura. El empleo de otros materiales deberá ser consensuado con el profesor. Como norma general, sólo se permite el uso de material científico y técnico.

Ergonomía

Bestraten Bellovi, M. (2008). *Ergonomía*. Madrid: Instituto Nacional de Seguridad e Higiene en el Trabajo.

Cañas, J.J. (2003). *Personas y máquinas*. Madrid: Pirámide.

Castillo, J.J. (1999). *Ergonomía. Conceptos y métodos*. Madrid: Complutense editorial.

Gómez Etxebarria, G. (2006). *Manual para la formación en prevención de riesgos laborales. Especialidad de Ergonomía y psicología aplicada*. Madrid: Ecoiuris.

González Maestre, D. (2003). *Ergonomía y psicología*. Madrid: Fundación Confemetal.

Gueiring, F. (2009) *Comprender el trabajo para transformarlo. La práctica de la Ergonomía*. Madrid: Modus Laborandi.

Leplat, J. (1985). *La psicología ergonómica*. Barcelona: Oikos-Tau.

Oborne, D.J. (1988). *Ergonomía en acción*. México: Trillas.

Pereda, S. (1993). *Ergonomía: diseño del entorno laboral*. Madrid: Eudema.

Pereda, S. (1993). *Análisis y estudio del trabajo*. Madrid: Eudema.

Pereda, S. y Berrocal, F. (1993). *Valoración de puestos de trabajo*. Madrid: Eudema.

Quijano, S.D. (1992). *Sistemas efectivos de evaluación del rendimiento*. Barcelona: PPU.

Salvendy, G. (Ed.). (1987). *Handbook of Human Factors*. Nueva York: Wiley.

Riesgos psicosociales

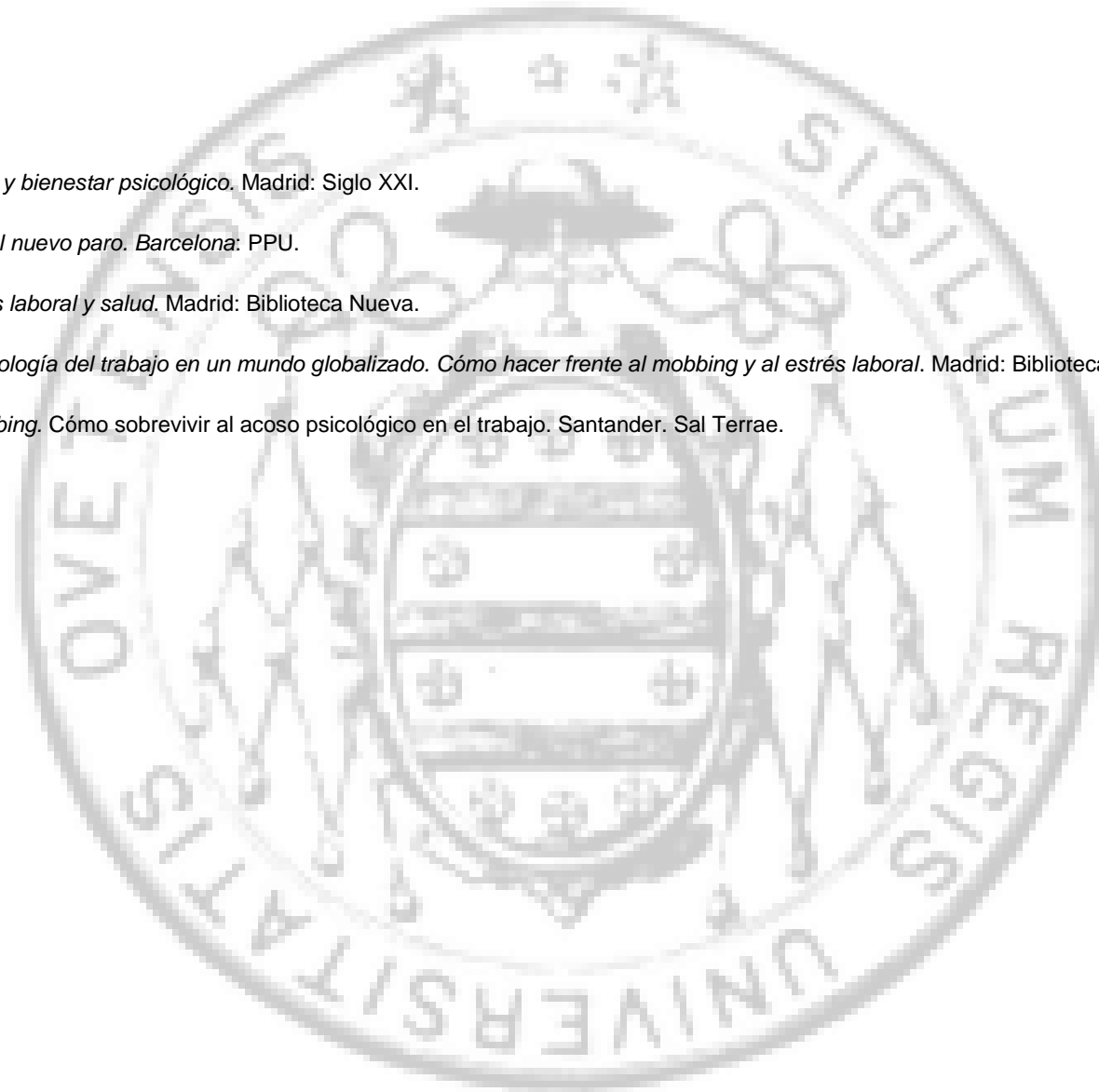
Álvaro, J.L. (1992). *Desempleo y bienestar psicológico*. Madrid: Siglo XXI.

Blanch, J.M. (1990). *Del viejo al nuevo paro*. Barcelona: PPU.

Buendía, J. (Ed.) (1998). *Estrés laboral y salud*. Madrid: Biblioteca Nueva.

Ovejero Bernal, A. (2006). *Psicología del trabajo en un mundo globalizado. Cómo hacer frente al mobbing y al estrés laboral*. Madrid: Biblioteca Nueva.

Piñuel y Zabala, I. (2001). *Mobbing. Cómo sobrevivir al acoso psicológico en el trabajo*. Santander. Sal Terrae.



1. Identificación de la asignatura

NOMBRE	Medicina Laboral	CÓDIGO	GRLYRH01-3-005
TITULACIÓN	Graduado o Graduada en Relaciones Laborales y Recursos Humanos por la Universidad de Oviedo	CENTRO	Facultad de Economía y Empresa
TIPO	Obligatoria	Nº TOTAL DE CREDITOS	6.0
PERIODO	Segundo Semestre	IDIOMA	Español
COORDINADOR/ES		EMAIL	
RODRIGUEZ GETINO JOSE ANGEL		jarg@uniovi.es	
PROFESORADO		EMAIL	
RODRIGUEZ GETINO JOSE ANGEL		jarg@uniovi.es	
DIAZ SUAREZ JORGE CIPRIANO		jdiaz@uniovi.es	
BADIA MENENDEZ CARLOS EDUARDO			
MARTINEZ HERNANDEZ ANTONIA			

2. Contextualización

Asignatura que dentro de la materia “Salud laboral y Prevención de Riesgos Laborales” se oferta, en el segundo semestre, a los alumnos de tercero y se imparte por profesores del Área de Medicina Legal. Sus contenidos se centran en los conceptos esenciales de la prevención de riesgos laborales, concretamente la naturaleza de los riesgos que enfrentan los trabajadores y el efecto que presentan sobre los mismos.

3. Requisitos

No se exige ningún requisito especial para cursar esta asignatura.

4. Competencias y resultados de aprendizaje

Competencias generales: G4, G6 y G7.

Competencias específicas: E8 y E13.

Se valorarán los siguientes resultados de aprendizaje:

- Conocer la terminología relacionada con prevención de riesgos laborales.
- Enumerar los distintos factores de riesgo presentes en el medio laboral que pueden dañar la salud de los trabajadores así como sus mecanismos.
- Identificar las distintas disciplinas que se ocupan de la prevención de riesgos laborales y sus enfoques generales de actuación.
- Diseñar las medidas de actuación frente a distintos factores de riesgo laboral.

5. Contenidos

Módulo I. Generalidades

- Alteraciones de la salud y condiciones de trabajo.
- Factores de riesgo y daño.
- Enfermedades profesionales y accidentes de trabajo.
- Fatiga y estrés laboral.

Módulo II. Factores de riesgo

- Factores de riesgo de naturaleza química.
- Factores de riesgo de naturaleza física.
- Factores de riesgo de naturaleza biológica.
- Factores de riesgo de naturaleza psicosocial.

Módulo III. Medidas

- Disciplinas y técnicas lucha contra los riesgos laborales y sus enfoques.
- Higiene industrial y sus técnicas. Seguridad laboral y sus técnicas.
- Medicina del trabajo.
- Medidas de actuación sobre los diferentes factores de riesgo.
- Primeros auxilios.

6. Metodología y plan de trabajo

La asignatura tiene una carga de 6 créditos ECTS, y cada crédito ECTS equivale a 25 horas de trabajo para los estudiantes que se organizarán del siguiente modo:

MODALIDADES		Horas	%	Totales %
Presencial	Clases Expositivas	35	23,3	35,3
	Práctica de aula / Seminarios / Talleres	14	9,3	
	Prácticas de laboratorio / campo / aula de informática / aula de idiomas			
	Prácticas clínicas hospitalarias			
	Tutorías grupales	4	2,7	
	Prácticas Externas			
	Sesiones de evaluación			
No presencial	Trabajo en Grupo		25 16,7	64,7
	Trabajo Individual	72	48	
Total			150 100%	100%

		TRABAJO PRESENCIAL					TRABAJO NO PRESENCIAL		
<i>Temas</i>	<i>Horas totales</i>	<i>Clase Expositiva</i>	<i>Prácticas de aula /Seminarios/ Talleres</i>	<i>Tutorías grupales</i>	<i>Sesiones de Evaluación</i>	<i>Total</i>	<i>Trabajo grupo</i>	<i>Trabajo autónomo</i>	<i>Total</i>
Total	150	35	14	4		<u>53</u>	25	72	<u>97</u>

7. Evaluación del aprendizaje de los estudiantes

Aspecto a evaluar	Instrumento	Porcentaje	
Conocimiento y aplicación de los contenidos del curso	Calificación de examen escrito final con preguntas de respuesta múltiple y algunas preguntas de respuesta corta	70	
Asistencia a seminarios	Participación en el 85% de seminarios	15	
Trabajo en grupo	Participación en un 80% de informes de su grupo de trabajo	15	
NOTA FINAL		100%	

No se harán exámenes parciales

Para aprobar será necesario obtener un mínimo de 5 puntos sobre 10 en la calificación del examen final escrito. Una vez aprobado el examen escrito se hará la calificación final ponderada. Caso de no aprobar el examen escrito se reservarán los resultados obtenidos en la asistencia a seminarios y en la participación del trabajo de grupo para las siguientes convocatorias del curso.

Los alumnos que no puedan asistir a los seminarios por causas justificadas deberán contactar con el profesor a principios del curso para realizar actividad alternativa, que consistirá en la presentación de 1 Informe de trabajo individual sobre la materia de los seminarios. Aquellos alumnos que no puedan participar en los grupos de trabajo también deberán contactar con su profesor para presentar Informes similares a los del trabajo en grupo pero de tipo individual.

Cuando para un alumno no resulte computable la realización de prácticas y trabajos (por no alcanzar el mínimo del 85% de asistencia a seminarios o no haber realizado la actividad alternativa, o no haber presentado el 80% de participación de informes en su grupo de trabajo o a nivel individual), se le añadirán al examen final escrito 5 preguntas de carácter teórico-práctico sobre la materia de los seminarios y trabajos en grupo, tanto en las convocatorias ordinarias como en las extraordinarias.

8. Recursos, bibliografía y documentación complementaria

Básica

- CORTÉS J. Técnicas de prevención de riesgos laborales. Madrid: Tébar, 2000
- LaDOU J. Medicina laboral. México: Manual Moderno, 1990.
- Diversas publicaciones en la red del INSHT.

Otra:

- R GETINO JA. y otros. Manual para la formación de Técnicos de prevención de riesgos laborales. Valladolid: Lex Nova, 2005.
- GIL F. Tratado de Medicina del trabajo. Barcelona: Masson, 2005.
- TAYLOR G, EASTER K, HEGNELL R. Mejora de la salud y de la seguridad en el trabajo. Madrid: Elsevier, 2006.
- OFICINA INTERNACIONAL DEL TRABAJO. Enciclopedia de seguridad y salud en el trabajo. Madrid: Mº Trabajo Y Seguridad Social, 1998.
- VAQUERO JL. Prevención de riesgos laborales: seguridad, higiene y ergonomía. Madrid: Pirámide, 1999.

1. Identificación de la asignatura

NOMBRE	Derecho del Empleo		CÓDIGO	GRLYRH01-3-006
TITULACIÓN	Graduado o Graduada en Relaciones Laborales y Recursos Humanos por la Universidad de Oviedo	CENTRO	Facultad de Economía y Empresa	
TIPO	Obligatoria	Nº TOTAL DE CREDITOS	6.0	
PERIODO	Segundo Semestre	IDIOMA	Español	
COORDINADOR/ES			EMAIL	
	REGA RODRIGUEZ ANA LUISA			alrega@uniovi.es
PROFESORADO			EMAIL	
	REGA RODRIGUEZ ANA LUISA			alrega@uniovi.es

2. Contextualización

Se trata de una asignatura obligatoria que se enmarca en la 8ª Materia o bloque temático en que se organizan los créditos del grado: Políticas socio-laborales.

Se conecta directamente otras asignaturas que se imparten en el plan de estudios de Graduado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos: como Derecho del trabajo I , Derecho del Trabajo II: anual de tercer curso. y Derecho del Empleo Público (Optativa): semestral de tercero o cuarto curso.

El objetivo fundamental es introducir al alumno en el ámbito jurídico de la regulación del empleo y la colocación. Los contenidos objeto de estudio son la política de empleo. La colocación y selección de trabajadores. El régimen legal aplicable al acceso al trabajo de los trabajadores extranjeros y libre circulación de trabajadores comunitarios y la Responsabilidad por incumplimiento de la normativa de empleo..

3. Requisitos

No tiene. Se entiende que es una asignatura de iniciación en la materia en la que se inscribe y por ello no precisa requisitos específicos previos.

4. Competencias y resultados de aprendizaje

El objetivo fundamental de la asignatura es introducir al alumno en el estudio de los estadios previos del contrato de trabajo., en los que cabe incluir tanto la selección, formación inicial, practicas empresas o las actividades de colocación. Junto con la normativa de aplicación en el caso de contratación de trabajadores extranjeros .

Las competencias genéricas que se espera que los estudiantes adquieran son:

1. Capacidad para resolver problemas,
2. Capacidad de razonamiento crítico y autocrítico,
3. Sensibilidad hacia la igualdad de oportunidades

Y también adquirirá como competencias específicas las siguientes:

1. Conocer y aplicar el marco normativo regulador de las relaciones laborales, Capacidad de transmitir y comunicarse por escrito y oralmente usando la terminología propia de las relaciones laborales y los recursos humanos,
2. Capacidad para asesorar y/o gestionar en materia de empleo y contratación laboral.
3. Capacidad para elaborar, desarrollar y evaluar planes de formación ocupacional y continua en el ámbito reglado y no reglado.
4. Aplicar los conocimientos sobre relaciones laborales y recursos humanos a la práctica

Estas competencias se concretarán en los siguientes resultados de aprendizaje:

- Conocer el marco normativo regulador de las relaciones laborales y de la seguridad social. -
- Asesorar y/o gestionar en materia de empleo y contratación
- Tomar decisiones en materia de gestión de recursos humanos (selección)
- Aplicar los conocimientos sobre las relaciones laborales y recursos humanos a la práctica.
- Comprender la relación entre procesos sociales y la dinámica de las relaciones laborales.

5. Contenidos

Los contenidos de la asignatura se abordarán conforme a la siguiente programación:

1./ Empleo y mercado de trabajo

- La política de empleo.
- Medios y agentes de la política de empleo.
- Comunidades autónomas y empleo

2./Marco normativo del fomento del empleo

- Programas de Fomento. Tipos de medidas
- Programas complementarios de empleo.
- Fomento del empleo de trabajadores discapacitados.

3./ Formación para el empleo y formación profesional

- El sistema de formación
- Formación para el empleo
- Actividades de formación en las empresas

4./ Selección y colocación de trabajadores

- Política y procedimiento de selección y colocación.
- Agencias de colocación.
- Servicios públicos de empleo
- Selección de personal

5./ Empresas de Trabajo Temporal Control

- Marco regulador general.
- El contrato de puesta a disposición.
- La relación laboral en las ETT.

6./ Trabajadores extranjeros y libre circulación de trabajadores comunitarios

- El acceso al trabajo del extranjero no comunitario.
- Las autorizaciones de trabajo.
- Posición de los extranjeros en materia de trabajo.
- La libre circulación de los ciudadanos comunitarios.

7/. Aplicación de la normativa de empleo

- El control del cumplimiento de la normativa de empleo.
- Responsabilidades empresariales.
- Infracciones y sanciones.
- Competencias administrativas y jurisdiccionales



6. Metodología y plan de trabajo

Actividad presencial:

- Clases expositivas: consistirán en la exposición por parte del profesorado de una presentación de cada tema, que se intentará sea lo más participativa posible fomentado mediante preguntas directas la intervención de los estudiantes. Esta fórmula se combinará con comentarios por parte del alumnado, de forma individual o en grupo, de preceptos legales, convenios colectivos y de sentencias de tribunales que serán objeto de debate. También se contempla la posibilidad de que los estudiantes puedan exponer oralmente algún epígrafe del programa, para lo que será orientado por el profesor.

-Prácticas de aula: Resolución y puesta en común de casos prácticos. Para ello se fomentará la utilización de materiales puestos a disposición del alumnado en el Campus Virtual de la Universidad de Oviedo, así como de recursos en bases de datos (legislación y jurisprudencia) e internet (modelos de contratos de trabajo y otros formularios). Tienen un carácter marcadamente participativo.

-Actividades complementarias fuera del aula: conferencias, jornadas, trabajos sobre lecturas recomendadas o estudios de jurisprudencia, etc.

Actividad no presencial (Trabajo autónomo del estudiante):

Búsqueda de información, análisis y juicio crítico sobre materias propias del programa, resolución de casos prácticos, análisis de textos legales y artículos doctrinales, comentarios de sentencias, dictámenes jurídicos, estudio autónomo.

		TRABAJO PRESENCIAL							TRABAJO NO PRESENCIAL			
<i>Temas</i>	<i>Horas totales</i>	<i>Clase Expositiva</i>	<i>Prácticas de aula /Seminarios/ Talleres</i>	<i>Prácticas de laboratorio /campo de informática/ aula de idiomas</i>	<i>Prácticas clínicas hospitalarias</i>	<i>Tutorías grupales</i>	<i>Prácticas Externas</i>	<i>Sesiones de Evaluación</i>	<i>Total</i>	<i>Trabajo grupo</i>	<i>Trabajo autónomo</i>	<i>Total</i>
TEMA 1	21	6	2						8	3	10	13

TEMA 2	22	4	3						7	3	10	13
TEMA 3	19	4	3						7	2	10	12
TEMA 4	18	3,5	2,5						6	2	10	12
TEMA 5	23	6	4						10.	3	10	13
TEMA 6	23	5,5	4						9,5	4	10	14
TEMA 7	22	6	2,5						8,5	3	10	15
EXAMENES	4							4	4			
Total	150	35	21					4	60	20	70	90

MODALIDADES		Horas	%	Totales
Presencial	Clases Expositivas	35	23,3	60h 40%
	Práctica de aula / Seminarios / Talleres	21	14%	
	Prácticas de laboratorio / campo / aula de informática / aula de idiomas			
	Prácticas clínicas hospitalarias			
	Tutorías grupales			
	Prácticas Externas			

	Sesiones de evaluación	4	2,7	
No presencial	Trabajo en Grupo	20	13,3	90H
	Trabajo Individual	73	46,7	60 %
	Total	150		

7. Evaluación del aprendizaje de los estudiantes

1. En la asignatura se aplica un sistema de evaluación continua, centrada en la participación activa en las clases teórico-prácticas. Complementariamente, se tendrá en cuenta la participación en conferencias, seminarios y otras actividades organizadas por el profesorado de la asignatura.
2. Se realizará un examen escrito consistente en una parte teórica y en otra práctica.
3. La calificación final de la asignatura se integra por dos componentes:
 - La nota obtenida en la evaluación continua (30%) y
 - la calificación obtenida en el examen final (70%). Esta última deberá ser, como mínimo, de 3,5 puntos para aprobar la asignatura.
 - La calificación final, en todas las convocatorias, será una media ponderada de las calificaciones obtenidas en la evaluación continua y el examen final, con una ponderación de la evaluación continua del 30 %. Las pruebas de evaluación continua no se repetirán en las convocatorias extraordinarias.

MODELO DE EVALUACIÓN DIFERENCIADA

1. El alumnado en régimen de evaluación diferenciada deberá realizar de manera autónoma (no presencial) TODAS las actividades prácticas disponibles en el Campus Virtual, que deberán ser entregadas por escrito al profesor el mismo día del examen final.
2. El 80% de la calificación final se determinará a partir de la nota de examen final (teoría + caso práctico). El 20% restante, correspondiente a la evaluación continua, vendrá determinado por la calificación media otorgada a las antes mencionadas actividades prácticas realizadas de modo autónomo y entregadas el día del examen.

8. Recursos, bibliografía y documentación complementaria

FUENTES DE INFORMACIÓN PÚBLICA Y LIBRE EN RED

Ministerio de Empleo y Seguridad Social: <http://www.empleo.gob.es/index.htm>

Servicio Público de Empleo Estatal (antiguo INEM): <http://www.sepe.es>

Seguridad Social: <http://www.seg-social.es>

Boletín Oficial del Estado: <http://www.boe.es>

Normativa estatal consolidada: http://www.boe.es/aeboe/consultas/bases_datos/conso.php

Boletín Oficial del Principado de Asturias: <http://www.asturias.es>

Diario Oficial de la Unión Europea: <http://eur-lex.europa.eu>

Normativa laboral extranjera: http://www.oit.org/dyn/natlex/natlex_browse.home?p_lang=es

Comité de Derechos Humanos de la Organización de las Naciones Unidas: <http://www2.ohchr.org/spanish/bodies/hrc/index.htm>

Organización Internacional del Trabajo: <http://www.ilo.org/global/lang-es/index.htm>

Tribuna Europeo de Derecho Humanos: <http://www.echr.coe.int/echr/>

Tribunal Constitucional (Jurisprudencia Constitucional): <http://www.tribunalconstitucional.es/es/Paginas/Home.aspx>

Consejo General del Poder Judicial (Jurisprudencia y doctrina judicial española): <http://www.poderjudicial.es/search/avisolegal.htm>

Consejo Económico y Social de España: <http://www.ces.es/index.jsp>

Consejo Económico y Social del Principado de Asturias: <http://www.cesasturias.es/>

Revista del Ministerio de Empleo y Seguridad Social: http://www.empleo.gob.es/es/publica/pub_electronicas/destacadas/revista/index.htm

Temas Laborales. Revista andaluza de trabajo y bienestar social: <http://www.juntadeandalucia.es/empleo/carl/porta/web/guest/documentacion-investigacion/revistas-y-monografias>

Dialnet (buscador de bibliografía): <http://dialnet.unirioja.es/>

COMPENDIOS NORMATIVOS

Legislación laboral y de la Seguridad Social, Aranzadi, última edición

Legislación Social básica, Civitas, última edición

Legislación laboral y de Seguridad Social, Tecnos, última edición

Bibliografía básica :

Martín Valverde, A., Rodríguez-Sañudo Gutiérrez, F. y García Murcia, J.: Derecho del Trabajo, Madrid, Tecnos,2015.

Monereo Perez, J, Molina Navarrete , C. AAVV.: Manual de Política y Derecho del Empleo, Tecnos, Madrid , 2011

Gala Durán, Carolina e Ignasi Beltrán de Heredia Ruiz, Dir.,: *Derecho del Trabajo* . Barcelona: Huygens Editorial.2011.

García Ninet, J.I.(Dir): Régimen jurídico del trabajo de los extranjeros en España, Atelier, Barcelona 2012

García Perrote Escartin, I : Manual de Derecho del Trabajo, LEX NOVA , Valencia: Tirant lo blanch (última edición)

Mercader Uguina J.,lecciones Derecho del Trabajo ,8º Ed, Valencia: Tirant lo blanch..2015

Bibliografía específica:

Aguilera Izquierdo, R: El régimen jurídico de las empresas de inserción, Thompson/Civitas, Pamplona, 2009.

Aguilera, M.R., Cristobal, R., Garcia , N.: El régimen jurídico de la formación continua . Thompson /Civitas ,2005.

Ballester Pastor, A.: El acceso al empleo de los trabajadores extracomunitarios, Tirant lo Blanch, 2010.

Blasci Kahiz, J. F: El contrato de trabajo de apoyo a emprendedores: un estudio comparativo de otras figuras. Revista de Información Laboral ;nov 2012, Thomson Reuters, Lex Nova.

Ceinos Suárez, A.; El trabajo de los extranjeros en España, Madrid, La ley, 2006.

Gómez-Millán Herencia, M J; Colectivos destinatarios de las políticas selectivas de empleo, Murcia, Ed Laborium, 2011.

Mendoza Navas, N, y Serrano García J: Derechos y Política Social, Bomarzo, Albacete, 2012

Mercader Uguina, Jesús y César Tolosa Tribiño: *Derecho Administrativo Laboral*, Valencia: Tirant lo blanch.2010.

Monereo Perez, J, Morenoi Vida, . AAVV. Las empresas de trabajo temporal estudio de su régimen jurídico. Granada : Comares, 2015

Salas Porras, M; El servicio público de empleo y el proceso jurídico de colocación. Technographic, Sevilla.2010

1. Identificación de la asignatura

NOMBRE	Derecho Sindical		CÓDIGO	GRLYRH01-4-001
TITULACIÓN	Graduado o Graduada en Relaciones Laborales y Recursos Humanos por la Universidad de Oviedo	CENTRO	Facultad de Economía y Empresa	
TIPO	Obligatoria	Nº TOTAL DE CREDITOS	9.0	
PERIODO	Anual	IDIOMA	Español	
COORDINADOR/ES		EMAIL		
FERNANDEZ VILLAZON LUIS ANTONIO		villazon@uniovi.es		
PROFESORADO		EMAIL		
FERNANDEZ VILLAZON LUIS ANTONIO		villazon@uniovi.es		
ALVAREZ ALONSO DIEGO		diegoalonso@uniovi.es		
Ceinos Suarez Maria Angeles		aceisu@uniovi.es		

2. Contextualización

Esta asignatura se inserta en la Materia 1 "Marco normativo de las relaciones laborales y de la Seguridad Social" del Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos y está estrechamente relacionada con las demás que son impartidas por profesorado del Área de Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social en dicho grado. Siendo una asignatura de 4º curso, se considera que el alumnado matriculado ha adquirido previamente los conocimientos y competencias propios de las asignaturas "Derecho del Trabajo I" y "Derecho del Trabajo II", de 2º y 3º curso respectivamente. Conocimientos y competencias que son fundamentales para afrontar en buenas condiciones el aprendizaje de los nuevos contenidos que forman parte de su programa.

La finalidad de "Derecho Sindical" es promover la adquisición de una formación jurídica especializada en la protección del derecho fundamental a la libertad sindical, así como el conocimiento del régimen jurídico de la representación y participación de trabajadores y empresarios en la empresa y en el sistema de relaciones laborales. También se estudiarán con detalle las disposiciones normativas sobre la negociación colectiva y los convenios colectivos.

3. Requisitos

Serán los generales del Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos. Se aconseja cursar esta asignatura solo una vez aprobadas las de 2 y 3º curso "Derecho del Trabajo I" y "Derecho del Trabajo II".

4. Competencias y resultados de aprendizaje

Se pretende que los estudiantes desarrollen las siguientes competencias generales y específicas:

G3	Capacidad de gestión de la información
G4	Capacidad de resolver problemas
G7	Capacidad de análisis y síntesis
G21	Aprendizaje autónomo
E7	Conocer la historia de las relaciones laborales.
E13	Capacidad de transmitir y comunicarse por escrito y oralmente usando la terminología propia de las relaciones laborales y los recursos humanos.
E21	Capacidad para realizar funciones de representación y negociación en diferentes ámbitos de las relaciones laborales.
E22	Asesoramiento a organizaciones sindicales y empresariales, y a sus afiliados.
E32	Análisis crítico de las decisiones emanadas de los agentes que participan en las relaciones laborales
E34	Comprender el carácter dinámico y cambiante de las relaciones laborales en el ámbito nacional e internacional.

Se pretende que el alumno alcance los siguientes resultados de aprendizaje:

RA1.1.- Comprender los conceptos y principios fundamentales del marco normativo regulador de las relaciones laborales y de la seguridad social.

RA1.2.- Conocer con profundidad la normativa que constituye dicho marco normativo.

RA1.3.- Entender un texto jurídico.

RA1.4.- Realizar un informe o dictamen jurídico.

RA1.5.- Buscar y seleccionar la normativa aplicable a un caso.

RA1.6.- Resolver, con argumentos adecuadamente fundados en Derecho, un asunto o controversia extraída de la práctica de los tribunales.

RA1.7.- Debatir con otros una cuestión jurídica y alcanzar una posición común sobre ella.

RA1.8.- Exponer y defender sus posiciones con argumentos técnicos ante el auditorio.

5. Contenidos

En las sucesivas sesiones programadas para la asignatura se abordarán, desde el análisis de las fuentes propias del Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social, los temas que a continuación se relacionan:

Tema 1. Formas de organización de los grupos profesionales: sindicatos y asociaciones empresariales.

Tema 2. Historia y estado actual del sindicalismo en España.

Tema 3. El derecho a la libertad sindical en la normativa vigente.

Tema 4. Participación y representación de los trabajadores en la empresa

Tema 5. Representatividad y participación de las asociaciones empresariales.

Tema 6. Negociación colectiva y convenio colectivo

Tema 7. Representación y participación del personal en la Administración pública

Tema 8. Tutela de la libertad sindical y otros derechos colectivos

6. Metodología y plan de trabajo

La metodología pretender la participación activa del estudiante en la génesis de su propio proceso de aprendizaje, de forma que no sea un simple receptor de información. La acción educativa contempla tanto la actividad presencial en contextos de aula como el trabajo autónomo por parte del alumnado.

MODALIDADES		Horas	%	Totales
Presencial	Clases Expositivas	56		90
	Práctica de aula / Seminarios / Talleres	28		

	Tutorías grupales			
	Sesiones de evaluación	6		
No presencial	Preparación de las clases			135
	Búsqueda y uso de fuentes de información			
	Uso de TICs			
	Estudio y resolución de casos prácticos			
	Realización de informes jurídicos			
	Preparación del examen			
	Total	225		

7. Evaluación del aprendizaje de los estudiantes

La calificación final en todas las convocatorias del curso será una media ponderada de las calificaciones obtenidas en la evaluación continua y el examen final.

La evaluación continua se basará en la realización de actividades tanto teóricas (respuesta a preguntas cortas/planteadas por el profesor) como prácticas (preparación de dossieres documentales, estudio y resolución de casos prácticos, elaboración de informes jurídicos), así como en la participación activa en el aula y en los seminarios o jornadas que determine el profesorado de la asignatura.

La nota obtenida en la evaluación continua supondrá el 30 % de la calificación en la asignatura. La no realización de las tareas y la no participación en las actividades que se programen durante el desarrollo del curso -de unas y otras se irá informando a través del Campus Virtual- conllevará la correspondiente evaluación negativa de las mismas.

La nota obtenida en el examen final supondrá el 70% de la calificación en la asignatura. Este examen, que se realizará por escrito, constará de una pregunta de desarrollo (2 puntos), cuatro preguntas cortas (4 puntos) y un caso práctico (4 puntos)..

Las pruebas de evaluación continua no se repetirán para la **convocatoria extraordinaria**, pero su calificación se conservará para ponderarla junto con la nota obtenida en el examen final, conforme a los porcentajes antes indicados. No obstante, en la convocatoria extraordinaria también se podrá renunciar a la nota de la evaluación continua siempre que el interesado o interesada así lo declare y firme en su ejercicio escrito, respondiendo a las preguntas adicionales (de carácter teórico y/o práctico) que hayan sido formuladas en la hoja de examen para ese caso.

Los **estudiantes con evaluación diferenciada** deberán realizar una única prueba escrita que será diseñada específicamente para ellos. El resultado de dicha prueba supondrá el 100% de la calificación final.

8. Recursos, bibliografía y documentación complementaria

Bibliografía básica

Martín Valverde, Antonio, Fermín Rodríguez-Sañudo y Joaquín García Murcia: *Derecho del Trabajo*. Madrid: Tecnos, última edición

Monereo Pérez, C. Molina Navarrete y M^a.N. Moreno Vida: *Manual de Derecho Sindical*, Comares, Granada, última edición

Ojeda Avilés, A.: *Compendio de Derecho Sindical*, Tecnos, Madrid, última edición

Sala Franco, T. : *Derecho Sindical*. Valencia: Tirant lo blanch, última edición

Bibliografía complementaria

Alfonso Mellado, C.A.: *Los derechos colectivos de los empleados públicos en el Estatuto Básico*, Bomarzo, Albacete, 2008.

Argüelles Blanco, A.R.: "Derechos para la libre expresión y comunicación de los representantes unitarios: local y tablón de anuncios", *Actualidad Laboral*, nº 21 (2000).

Baylos Grau, A.: *Sindicalismo y derecho sindical*, Bomarzo, Albacete, 2009.

García Murcia, J.: "Los derechos colectivos del trabajador autónomo", *Actualidad Laboral*, nº 9 (2009).

Sempere Navarro, A.V. y A.I. Pérez Campos: *Las garantías de los representantes de los trabajadores*, Aranzadi, Pamplona, 2004.

Serrano Carvajal, J.: "La asamblea de trabajadores (En torno a los artículos 77 a 80)", *Revista Española de Derecho del Trabajo*, nº 100 (2000).

Tomás Gómez, N.: *Los sujetos del convenio colectivo. Partes negociadoras*, Comares, Granada, 2013

VV.AA., *Libertad sindical y otros derechos de acción colectiva de trabajadores y empresarios* (García Murcia, J., Dir.), Aranzadi, Cizur Menor, 2015

Valdes Dal-Ré, F.: *Relaciones Laborales, negociación colectiva y pluralismo social*, Madrid, 1996

Valdés Dal-Ré, F.: *La negociación colectiva, entre tradición y renovación*, Comares, Granada, 2012

Webb, B. Y S.: *Historia del sindicalismo. 1666-1920*, Ministerio de Trabajo, Madrid, 1990

1. Identificación de la asignatura

NOMBRE	Derecho de la Seguridad Social		CÓDIGO	GRLYRH01-4-002
TITULACIÓN	Graduado o Graduada en Relaciones Laborales y Recursos Humanos por la Universidad de Oviedo	CENTRO	Facultad de Economía y Empresa	
TIPO	Obligatoria	Nº TOTAL DE CREDITOS	9.0	
PERIODO	Anual	IDIOMA	Español	
COORDINADOR/ES		EMAIL		
MENENDEZ SEBASTIAN MARIA DE LA PAZ		pazms@uniovi.es		
PROFESORADO		EMAIL		
MENENDEZ SEBASTIAN MARIA DE LA PAZ		pazms@uniovi.es		

2. Contextualización

Conforme a lo dispuesto en la memoria de verificación del grado, la asignatura Derecho de la Seguridad Social se adscribe a la materia 1: "Marco normativo de las relaciones laborales y de la Seguridad Social". Por ello, guarda una estrecha relación con las restantes asignaturas integradas en dicha materia: Derecho del Trabajo I, Derecho del Trabajo II, Derecho Sindical, Derecho Procesal y Derecho del Empleo Público.

3. Requisitos

No hay requisitos previos. No obstante, aunque no hay asignaturas llave para cursar Derecho de la Seguridad Social, sí es recomendable haber cursado o estar cursando simultáneamente las asignaturas Derecho del Trabajo I y Derecho del Trabajo II.

4. Competencias y resultados de aprendizaje**COMPETENCIAS GENERALES**

G4.- Capacidad para resolver problemas.

G7.- Capacidad de análisis y síntesis.

G10.- Capacidad de razonamiento crítico y autocrítico.

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

E2.- Conocer y aplicar el marco normativo regulador de la Seguridad Social y de la protección social complementaria.

E13.- Capacidad de transmitir y comunicarse por escrito y oralmente usando la terminología propia de las relaciones laborales y los recursos humanos.

E24.- Asesoramiento y gestión en materia de Seguridad Social, Asistencia Social y protección social complementaria.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1.1.- Comprender los conceptos y principios fundamentales del marco normativo regulador de las relaciones laborales y de la seguridad social.

RA1.2.- Conocer con profundidad la normativa que constituye dicho marco normativo.

RA1.3.- Entender un texto jurídico.

RA1.4.- Realizar un informe o dictamen jurídico.

RA1.5.- Buscar y seleccionar la normativa aplicable a un caso.

RA1.6.- Resolver con argumentos adecuadamente fundados en Derecho un asunto o controversia

extraída de la práctica de los tribunales.

RA1.7.- Debatir con otros sobre una cuestión jurídica y alcanzar una posición común sobre ella.

RA1.8.- Exponer y defender sus posiciones con argumentos técnicos ante el auditorio.

5. Contenidos

1: INTRODUCCIÓN AL DERECHO DE LA SEGURIDAD SOCIAL

- I. Concepto y modelos de Seguridad Social.
- II. Origen, formación y evolución de la Seguridad Social.
- III. Protección social y Seguridad Social en la Constitución.
- IV. El ordenamiento de la seguridad social: fuentes y estructura

2: CAMPO DE APLICACIÓN, ESTRUCTURA Y ACCIÓN PROTECTORA DEL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

- I. Campo de aplicación del sistema de Seguridad Social.
- II. Estructura del sistema de Seguridad Social.
- III. El régimen general: perfiles básicos.
- IV. Regímenes especiales: especial referencia al RETA.
- V. Encuadramiento en el sistema de Seguridad Social: afiliación, altas y bajas de trabajadores e inscripción de empresas.
- VI. Acción protectora y prestaciones de la Seguridad Social: caracterización general.

3: GESTIÓN Y FINANCIACIÓN DEL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

- I. La gestión de la Seguridad Social.
- II. Régimen económico y formas de financiación.
- III. Cotización por contingencias comunes.
- IV. Cotización por contingencias profesionales.

4: INCAPACIDAD TEMPORAL

- I. La incapacidad para el trabajo: nociones generales.
- II. Incapacidad temporal: concepto y duración.
- III. El subsidio de incapacidad temporal.
- IV. Dinámica del derecho

5: INCAPACIDAD PERMANENTE

- I. Incapacidad permanente y lesiones no invalidantes.
- II. Calificación y revisión de la incapacidad permanente.
- III. Prestaciones económicas y de recuperación.
- IV. Invalidez no contributiva

6: JUBILACIÓN



I. Concepto y modalidades.

II. Beneficiarios.

III. Prestaciones económicas.

IV. Pensiones no contributivas.

7: MUERTE Y SUPERVIVENCIA

I. Pensión de viudedad.

II. Pensión de orfandad.

III. Pensiones en favor de familiares.

IV. Subsidio temporal en favor de familiares.

8: MATERNIDAD, PATERNIDAD Y PRESTACIONES FAMILIARES

I. Maternidad.

II. Paternidad.

III. Riesgo durante el embarazo y riesgo durante lactancia natural.

IV. Cuidado de menores afectados por enfermedades graves.

V. Prestaciones familiares.

9: DESEMPLEO



- I. El sistema español de protección por desempleo.
- II. La prestación por desempleo.
- III. Los subsidios de desempleo.
- IV. Organización, gestión y dinámica de los derechos.

10: ASISTENCIA SANITARIA

- I. El ordenamiento sanitario.
- II. Campo de aplicación y beneficiarios.
- III. Tipos de prestaciones.
- IV. Organización de los servicios sanitarios.

6. Metodología y plan de trabajo

Actividades presenciales:

Clases expositivas: 63 horas

Prácticas de aula: 24 horas. Realización de ejercicios prácticos y su discusión, comentario de noticias de prensa referidas a la actualidad legal de las relaciones laborales y de la Seguridad Social.

Tutorías grupales: se desarrollarán de conformidad con la programación establecida por el centro.

Examen: se realizará una vez la asignatura haya concluido, teniendo lugar el día y hora que se haya aprobado por la Junta de Centro y así figure en la Guía Docente de los estudios del curso académico correspondiente.

Actividades no presenciales:

Trabajo autónomo del estudiante: 135 horas. En dicho tiempo el estudiante deberá estudiar los contenidos impartidos en el aula, así como desarrollar la

búsqueda y preparación previa de los materiales necesarios para la correcta realización de las prácticas especificadas en la asignatura, estando dichos materiales disponibles bien físicamente o virtualmente.

7. Evaluación del aprendizaje de los estudiantes

1.- Evaluación continua: Se basará en la realización de actividades prácticas (estudio de casos, análisis de noticias periodísticas, resolución de ejercicios y supuestos prácticos), así como la participación activa en el aula y en seminarios, y la realización de trabajos sobre temáticas relacionadas con el marco normativo de la Seguridad Social.

2.- Examen: Constará de varias preguntas teórico-prácticas y un caso práctico.

La calificación final será una media ponderada entre la nota del examen final (60% de la calificación) y la de evaluación continua (40% de la calificación).

La calificación de evaluación continua se mantendrá en las convocatorias ordinarias (mayo/julio) del curso correspondiente.

MODELO DE EVALUACIÓN DIFERENCIADA

1. Los alumnos en régimen de evaluación diferenciada deberán realizar el seguimiento no presencial/semipresencial de la asignatura a través de los materiales publicados en el Campus Virtual de la Universidad de Oviedo, y asimismo con apoyo en los textos legales y bibliografía indicados en la Guía Docente.

2. En especial, los alumnos en régimen de evaluación diferenciada deberán realizar de manera autónoma (no presencial) TODAS las actividades prácticas disponibles en el Campus Virtual, que deberán ser entregadas por escrito al profesor el mismo día del examen final.

3. El 80% de la calificación final se determinará a partir de la nota de examen final (teoría + caso práctico). El 20% restante, correspondiente a la evaluación continua, vendrá determinado por la calificación media otorgada a las antes mencionadas actividades prácticas realizadas de modo autónomo y entregadas el día del examen.

8. Recursos, bibliografía y documentación complementaria

TEXTOS LEGALES Y COMENTARIOS DE LEGISLACIÓN

- Código de la Seguridad Social, ed. Aranzadi, Cizur Menor (Navarra) (última edición).

- Normativa de seguridad social enlazada a través del Campus Virtual.

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

- ALONSO OLEA, M. y TORTUERO PLAZA, J.L., *Instituciones de Seguridad Social*, Civitas, última edición

- BLASCO LAHOZ, J.F. y LÓPEZ GANDÍA, J., *Curso de Seguridad Social*, Tirant lo Blanch, última edición

- GORELLI HERNÁNDEZ, J., VILCHEZ PORRAS, M., ÁLVAREZ ALCOLEA, M., DE VAL TENA, A. L., *Lecciones de Seguridad Social*, Tecnos, última edición
- MARTÍN VALVERDE, A. y GARCÍA MURCIA, J. (Coord.), *Tratado práctico de Derecho de la Seguridad Social*, Aranzadi, última edición

LECTURAS COMPLEMENTARIAS

- AA. VV. (dir. J. L. MONEREO, C. MOLINA y M. N. MORENO), *Las contingencias comunes protegidas por la Seguridad Social. Estudio de su régimen jurídico*, ed. Comares, 2008.
- BLASCO LAHOZ, J. F., *Seguridad Social. Régimen General, Regímenes Especiales y prestaciones no contributivas*, ed. Tirant Lo Blanch, 2011
- LÓPEZ GANDÍA, J., *Las mutuas y la gestión de la Seguridad Social*, ed. Bomarzo, 2006.
- RODRÍGUEZ CARDO, I. A., *Ámbito subjetivo del sistema español de Seguridad Social*, Aranzadi, 2006.

SITIOS WEB DE INTERÉS

- <http://www.seg-social.es>
- <http://www.empleo.gob.es>
- <http://www.sepe.es/>
- <http://www.ilo.org>

1. Identificación de la asignatura

NOMBRE	Sistemas Comparados de Relaciones Laborales		CÓDIGO	GRLYRH01-4-003
TITULACIÓN	Graduado o Graduada en Relaciones Laborales y Recursos Humanos por la Universidad de Oviedo	CENTRO	Facultad de Economía y Empresa	
TIPO	Obligatoria	Nº TOTAL DE CREDITOS	6.0	
PERIODO	Primer Semestre	IDIOMA	Español	
COORDINADOR/ES		EMAIL		
FONSECA ALVAREZ MANUEL		mfonseca@uniovi.es		
PROFESORADO		EMAIL		
FONSECA ALVAREZ MANUEL		mfonseca@uniovi.es		

2. Contextualización

Es una asignatura obligatoria que se enmarca en la 7ª Materia o bloque temático en que se organizan los créditos del grado: Teoría y Sistema de las Relaciones Laborales. Desde una perspectiva sociológica, y con un carácter teórico e instrumental, se espera que el alumno conozca y comprenda los modelos de análisis comparado internacional de relaciones laborales y sus límites, familiarizándose con la multidisciplinariedad y dinamismo características del campo.

3. Requisitos

No tiene requisitos previos diferentes a los propios del acceso al cuarto curso de la titulación

4. Competencias y resultados de aprendizaje

De conformidad con lo previsto en la Memoria de Verificación del Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos, la asignatura Sistemas Comparados de Relaciones Laborales se orienta fundamentalmente al desarrollo de las competencias generales relativas a capacidad de razonamiento crítico y autocrítico (G10.); reconocimiento de la diversidad y de la multiculturalidad (G14.) y aprendizaje autónomo (G21.)

La asignatura persigue el desarrollo de las siguientes competencias específicas: aplicar el conocimiento de Teoría y Sistemas de relaciones laborales (E9.); análisis crítico de las decisiones emanadas de los agentes que participan en las relaciones laborales (E32.); capacidad para interrelacionar las distintas disciplinas que configuran las relaciones laborales (E33); comprender el carácter dinámico y cambiante de las relaciones laborales en el ámbito nacional e internacional; (E34) y capacidad para comprender la relación entre procesos sociales y la dinámica de las relaciones laborales (E36.).

Con este catálogo de competencias se garantiza que los estudiantes:

1. Hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en materia de relaciones laborales y recursos humanos a un nivel, que si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de este campo de estudio. A ello se atiende especialmente con la competencia E9.
2. Tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética. A ello se atiende fundamentalmente con las competencias G10, G14, E32, E33, E34 y E36.
3. Hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía. A ello se atiende fundamentalmente con la competencia G21.
4. Comprendan, respeten y defiendan los derechos fundamentales y de igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres, los principios de igualdad de oportunidades y accesibilidad universal de las personas con discapacidad y los valores propios de una cultura de la paz y de valores democráticos. A ello se atiende fundamentalmente con la competencia G14.

Como resultados del aprendizaje, el alumno deberá relacionar los procesos sociales y la dinámica de las Relaciones Laborales (RA7.1.); comprender y valorar críticamente los principales modelos teóricos laborales e interrelacionar disciplinas, contextos y dimensiones del trabajo (RA7.2.); comprender, comparar y clasificar distintos modelos de Relaciones Laborales (RA7.3.) y distinguir las diferencias estructurales a nivel nacional europeo e internacional (RA7.4.).

5. Contenidos

El programa de la asignatura 'Sistemas Comparados de Relaciones Laborales' se encuentra dividido en un total de nueve unidades temáticas, agrupadas en tres bloques:

BLOQUE I. INTRODUCCIÓN AL ANÁLISIS COMPARADO DE SISTEMAS DE RELACIONES LABORALES

- Tema 1. Sistemas de Relaciones Laborales como campo científico: principales teorías y metodologías
- Tema 2. La europeización de las relaciones laborales

BLOQUE II. ENFOQUE COMPARADO CLÁSICO "REGULACIÓN Y ACTORES": ALGUNOS SISTEMAS EUROPEOS

- Tema 3. Reino Unido
- Tema 4. Francia
- Tema 5. Alemania
- Tema 6. Italia
- Tema 7. Suecia

BLOQUE III. ENFOQUE COMPARADO DE SISTEMAS DE EMPLEO Y ENFOQUE DE CONVERGENCIA

- Tema 8. Regímenes productivos, de género y del estado del bienestar y sistemas de formación
- Tema 9. Multinacionales, globalización y estándares internacionales

6. Metodología y plan de trabajo

La metodología de la asignatura 'Sistemas Comparados de Relaciones Laborales' se ajusta a los criterios establecidos por los nuevos grados a través de la combinación de

actividades de carácter teórico (clases expositivas) y práctico (prácticas de aula).

El plan de trabajo de la asignatura prevé la realización de actividades formativas de carácter presencial y no presencial hasta completar los 6 créditos ECTS previstos. El trabajo del alumno estará apoyado por un conjunto de materiales, ejercicios y prácticas que se pondrán a su disposición a través de distintos medios, siendo el más relevante de ellos el campus virtual de la Universidad de Oviedo.

Las actividades formativas presenciales tendrán una duración de 56 horas con la siguiente distribución:

- 1) Clases expositivas de carácter teórico, en sesiones de regularidad semanal con una duración de 1,75 horas. En ellas, el profesor transmitirá los conceptos teóricos básicos, la terminología propia del análisis sociológico y las pautas de comprensión de los sistemas de relaciones laborales más representativos del marco europeo.
- 2) Prácticas de aula, en sesiones de regularidad semanal con una duración de 1,75 horas y en grupos reducidos. En ellas, y a través de la implicación activa de los alumnos en las actividades propuestas por el profesor en el aula y en la sala de ordenadores, se reforzarán los contenidos teóricos de las clases expositivas con el análisis de datos de las fuentes secundarias más relevantes de las relaciones laborales comparadas.
- 3) Sesiones de evaluación, con una duración de cuatro horas, en las fechas previstas por el calendario académico oficial.

Por su parte, las actividades formativas no presenciales de la asignatura tendrán una duración de 90 horas.

La actividad académica no presencial supone el 60% del tiempo total que deberá dedicar cada estudiante para superar la asignatura 'Sistemas Comparados de Relaciones Laborales'. Dicha actividad académica de carácter no presencial será trabajo autónomo por parte del alumno para la preparación y revisión de las actividades realizadas en las prácticas de aula, el desarrollo de los trabajos individuales y de grupo, el estudio y preparación de las sesiones de evaluación y el manejo de los recursos bibliográficos, documentales, audiovisuales y electrónicos relacionados con la asignatura. La preparación de las prácticas de aula exige, también, por parte del alumno un tiempo de trabajo de lectura previa y revisión posterior de los materiales relacionados con dichas prácticas.

		TRABAJO PRESENCIAL				TRABAJO NO PRESENCIAL	
<i>Temas</i>	<i>Horas totales</i>	<i>Clase Expositiva</i>	<i>Prácticas de aula</i>	<i>Sesiones de Evaluación</i>	<i>Total</i>	<i>Trabajo autónomo</i>	<i>Total</i>
Tema 1	15	3	1		4	10	10
Tema 2	16	4	2		6	10	10

Tema 3	17	4	3		7	10	10
Tema 4	17	4	3		7	10	10
Tema 5	17	4	3		7	10	10
Tema 6	16	4	3		7	10	10
Tema 7	16	4	3		7	10	10
Tema 8	16	4	2		6	10	10
Tema 9	16	4	1		5	10	10
EVALUACIÓN	4			4	4		
Total	150	35	21	4	60	90	90

MODALIDADES		Horas	%	Totales
Presencial	Clases Expositivas	35	23,3	60
	Práctica de aula	21	14,0	
	Sesiones de evaluación	4	2,7	
No presencial	Trabajo Individual	90	60	90
	Total	150		

7. Evaluación del aprendizaje de los estudiantes

La evaluación de los conocimientos adquiridos por los alumnos de la asignatura 'Sistemas Comparados de Relaciones Laborales' se realizará a través de una serie de instrumentos de evaluación que, para los alumnos que sigan el sistema de evaluación continua, serán los siguientes:

- 1) prueba final de carácter escrito
- 2) prácticas de aula y tareas a realizar en casa y presentar en clase

A continuación se detallan algunos aspectos de interés para el alumnado, relacionado con la evaluación:

1) la prueba final escrita representa un 60% de la calificación final. En ella se valorarán, además de los conocimientos de los alumnos/as en torno a los contenidos teóricos y de aplicación práctica de la asignatura, la madurez y corrección formal, incluyendo el empleo adecuado de la terminología propia de la asignatura, el orden expositivo, la presentación y la coherencia del discurso escrito y el cuidado de la sintaxis y de la ortografía. En esta prueba es necesario obtener, como mínimo, la mitad de la puntuación (30%) para que se tenga en cuenta la nota alcanzada en la evaluación continua.

2) las prácticas de aula y las tareas evaluables exigen la participación continua y activa por parte del alumnado y representarán un 40% de la nota final. Es necesario obtener, como mínimo, la mitad de la puntuación (20%) para que se tenga en cuenta la nota alcanzada en la evaluación continua.

Un 20% de la nota de prácticas se obtendrá con la realización de un trabajo del sistema de relaciones laborales de un Estado europeo.

El 20% de la nota restante se obtendrá por seguimiento activo y participación en clase y en el aula de ordenadores, y a través de la entrega y superación de las tareas sugeridas por el profesor.

3) Quien cuente con más del 20% de faltas de asistencia perderá el derecho a la evaluación continua.

Para la evaluación en convocatorias extraordinarias, se mantendrán los criterios de evaluación de las convocatorias ordinarias.

La evaluación del alumnado en régimen de dedicación a tiempo parcial-evaluación diferenciada consistirá en una prueba final de carácter teórico y práctico.

8. Recursos, bibliografía y documentación complementaria

Bibliografía básica:

Bamber, G., Lansbury, R. y Wailes, N. (2011) *International & Comparative Employment Relations. Globalization and Change*. Allen & Unwin (5ª Edición).

Bernaciak, M., Gumbell-McCormic, R. y Hyman, R. (2015): *European trade unionism: from crisis to renewal?*, ETUI, Brussels. <http://library.fes.de/pdf-files/id-moe/10688.pdf>

Ferner, A. y Hyman, R. (2003) *La Transformación de las Relaciones Laborales en Europa*. Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales.

García Calavia, M.A. (2012) *Relaciones Laborales en Europa Occidental*. Dykinson.

Martín Artiles, A. (2002) *Actores y modelos de relaciones laborales. Una perspectiva comparada*. UOC.

Principales fuentes estadísticas y de documentación:

Actualidad Internacional Sociolaboral (Ministerio de Empleo y Seguridad Social):

<http://www.empleo.gob.es/es/mundo/Revista/index.htm>

Amsterdam Institute for Advanced Labour Studies (AIAS), Data Base on Institutional Characteristics of Trade Unions, Wage Setting, State Intervention and Social Pacts, 1960-2014 (ICTWSS, version 5.0):

<http://www.uva-aias.net/207>

Eurofound (Fundación Europea para la mejora de las Condiciones de Vida y de Trabajo) <http://www.eurofound.europa.eu/>

Encuestas:

- *European Company Survey (ECS)*, Encuesta europea de empresas <http://www.eurofound.europa.eu/es/surveys/ecs>
- *European Working Conditions Survey (EWCS)*, Encuesta europea sobre las condiciones de trabajo <http://www.eurofound.europa.eu/es/surveys/ewcs>

European Monitoring Centre on Change (EMCC), Observatorio Europeo del Cambio <http://www.eurofound.europa.eu/es/observatories/emcc>

European Observatory of Working Life (EurWORK), Observatorio Europeo de la Vida Laboral <http://www.eurofound.europa.eu/es/observatories/eurwork>

European Data Centre for Work and Welfare (EDAC): <http://www.edac.eu/>

Eurostat: <http://ec.europa.eu/eurostat>

Instituto Internacional de Estudios Laborales (IIEL) de la Organización Internacional del Trabajo (<http://www.ilo.org/public/spanish/bureau/inst/index.htm>). Publica entre otros la



1. Identificación de la asignatura

NOMBRE	Derecho Procesal		CÓDIGO	GRLYRH01-4-004
TITULACIÓN	Graduado o Graduada en Relaciones Laborales y Recursos Humanos por la Universidad de Oviedo	CENTRO	Facultad de Economía y Empresa	
TIPO	Obligatoria	N° TOTAL DE CREDITOS	6.0	
PERIODO	Primer Semestre	IDIOMA	Español	
COORDINADOR/ES		EMAIL		
MENDEZ LOPEZ ILDA				
PROFESORADO		EMAIL		
MENDEZ LOPEZ ILDA				

2. Contextualización

La asignatura Derecho Procesal se encuadra dentro de la materia Marco normativo de las Relaciones Laborales y de la Seguridad Social; tiene carácter obligatorio y se imparte en el primer semestre del 4º curso.

Entre las variadas opciones profesionales que se abren a los Graduados en Relaciones Laborales y Recursos Humanos se encuentra el asesoramiento jurídico laboral, destacando la actividad de representación técnica desarrollada por los Graduados Sociales colegiados ante los tribunales de lo social en todo tipo de procedimientos laborales y de seguridad social. Para ello es imprescindible conocer la organización judicial y el desarrollo de las actuaciones ante los tribunales en sus diversas fases o instancias.

3. Requisitos

No se exigen requisitos previos. No obstante, la temporalidad prevista en el plan de estudios obedece a la conveniencia de que para abordar el estudio de esta asignatura se tengan conocimientos de Derecho del Trabajo I (2º curso) y II (3er. curso). Igualmente, coincidiendo su secuencia temporal se imparten Derecho Sindical y Derecho de la Seguridad Social, cuyos conocimientos básicos también son de gran utilidad.

4. Competencias y resultados de aprendizaje

Las competencias generales y específicas atribuidas a esta asignatura son las siguientes:

G3.- Capacidad de gestión de la información.

G4.- Capacidad para resolver problemas.

G21.- Aprendizaje autónomo.

E13.- Capacidad de transmitir y comunicarse por escrito y oralmente usando la terminología propia de las relaciones laborales y recursos humanos.

E15.-Capacidad para seleccionar y gestionar información y documentación laboral.

E21.- Capacidad para realizar funciones de representación y negociación en diferentes ámbitos de las relaciones laborales.

E25.- Capacidad de representación técnica en el ámbito administrativo y procesal y defensa ante los tribunales.

E35.- Aplicar os conocimientos sobre las relaciones laborales y recursos humanos a la práctica.

Con la adquisición de las competencias descritas los estudiantes han de estar en disposición de aplicar los conocimientos sobre el marco normativo regulador de las relaciones laborales a su aplicación práctica de una forma profesional, defendiendo de forma argumentativa la solución de problemas dentro de su área de estudio.

5. Contenidos

Como contenido básico de la asignatura se desarrollarán los siguientes apartados: sistema procesal y tutela judicial; función jurisdiccional y organización judicial; proceso y garantías constitucionales; orden jurisdiccional social; proceso laboral; proceso ordinario y procedimientos especiales; recursos; ejecución.

El programa de la asignatura se estructura en 15 lecciones:

LECCIÓN 1.- EL DERECHO PROCESAL: CONCEPTO, CONTENIDO Y FUENTES

El Derecho Procesal como disciplina científica (caracteres y ramas).- El Derecho Procesal dentro del ordenamiento jurídico (funciones).- Contenido del Derecho Procesal. Acceso a la justicia. Actividad jurisdiccional. Proceso y procedimiento judiciales. Organización judicial.- Fuentes del Derecho Procesal. Concepto y clases.- Interpretación y aplicación de la ley procesal

LECCIÓN 2.- EL ORDEN JURISDICCIONAL SOCIAL

Los Tribunales de Trabajo: Origen y evolución.- Juzgados y Tribunales del orden social. Concepto, caracteres y clasificación. Juzgados de lo Social (93 LOPJ). Tribunal Superior de Justicia. Sala de lo Social (75 LOPJ, 59.21 y 31 de la LDPJ). Audiencia Nacional. Sala de lo Social (67 LOPJ, 59.1 LDPJ). Tribunal Supremo. Juzgados de lo Mercantil (86.ter.1.2º LOPJ).- Extensión y límites de la jurisdicción española y atribución genérica al orden jurisdiccional social. Extensión y límites.- Delimitación del orden jurisdiccional social (atribución genérica al orden jurisdiccional social). Personal jurisdiccional, auxiliares y colaboradores.- El proceso laboral. Principios rectores. Principios del

proceso. Principio de oportunidad y sus consecuencias. Principios del procedimiento. Oralidad, intermediación, concentración.

LECCIÓN 3.- LA COMPETENCIA

Concepto y clases de competencia.- Competencia objetiva. Materia, extensión de efectos y nivel orgánico.- Competencia funcional. Supuestos.- Competencia territorial. Fueros.- Tratamiento procesal de las reglas de competencia.

LECCIÓN 4.- LAS PARTES

Concepto y principios de su actuación.- Capacidad para ser parte y capacidad procesal. Tratamiento procesal de la capacidad.- Legitimación. Concepto y clases.- Representación procesal. Defensa. Representación técnica. Normas comunes. Asistencia jurídica gratuita.- El Fondo de Garantía Salarial.- Pluralidad de partes. Planteamiento general. Litisconsorcio. Concepto y clases. Tratamiento procesal. Intervención procesal. Cambio de partes (sucesión procesal).

LECCIÓN 5.- EL OBJETO DEL PROCESO

Concepto y relevancia jurídica.- Delimitación.- Pluralidad de objetos.- Acumulación de acciones.- Acumulación de procesos, de recursos y de ejecuciones.

LECCIÓN 6.- ACTOS PREVIOS, PREPARATORIOS Y MEDIDAS CAUTELARES

Actos previos. Conciliación previa. Reclamación administrativa. Reclamación en materia de Seguridad Social.- Actos preparatorios y diligencias preliminares.- Medidas cautelares.

LECCIÓN 7.- PROCESO ORDINARIO Y PROCESOS ESPECIALES

Tipos de procesos declarativos.- Determinación del procedimiento adecuado.- Dinámica del procedimiento ordinario

LECCIÓN 8.- ALEGACIONES

Demanda. Concepto. Requisitos. Documentos.- Presentación, advertencia de defectos y subsanación.- Admisión y efectos.- Comparecencia. Conciliación judicial.- Juicio oral.

LECCIÓN 9.- LA PRUEBA

Concepto y finalidad. Objeto.- Carga de la prueba.- Procedimiento. Necesidad y contingencia de la prueba. Anticipación y aseguramiento de la prueba. Proposición de prueba. Admisión de la prueba. Práctica de la prueba .- Valoración de la prueba.- Medios de prueba.

LECCIÓN 10.- LAS CONCLUSIONES

Trámite de conclusiones.- Información complementaria.- Diligencias finales.

LECCIÓN 11.- TERMINACIÓN DE LA INSTANCIA

Terminación del proceso.- La sentencia. Concepto y clases. Formación interna. Estructura externa. Efectos de la sentencia. Cosa juzgada formal y material.- Rescisión de la cosa juzgada.- Otros modos de terminación. Allanamiento. Renuncia. Transacción. Sobreseimiento. Desistimiento. Caducidad. Satisfacción extraprocésal de la pretensión. Pérdida de interés legítimo en obtener la tutela judicial.

LECCIÓN 12.- PROCEDIMIENTOS ESPECIALES (I)

Juicio monitorio.- Despido disciplinario (arts. 103-113). Sanciones (114-115). Otras causas de extinción. Reclamación de salarios de tramitación.- Vacaciones (125-126 LJS). Materia electoral. Clasificación profesional (137 LJS). Movilidad geográfica, modificaciones sustanciales de condiciones de trabajo, suspensión del contrato y reducción de jornada por causas económicas, técnicas, organizativas o de producción o derivadas de fuerza mayor (138 LJS). Derechos de conciliación de la vida personal, familiar y laboral reconocidos legal o convencionalmente (139 LJS).

LECCIÓN 13.- PROCEDIMIENTOS ESPECIALES (II)

De las prestaciones de la Seguridad social (140-147 LJS). Disposiciones de carácter general. Impugnación de alta médica. Accidentes de trabajo y enfermedades profesionales. Revisión de actos declarativos de derechos. Impugnación de prestaciones por desempleo.

Procedimiento de oficio y de impugnación de actos administrativos en materia laboral y de Seguridad Social no prestacionales.- Del procedimiento de oficio (148-150 LJS).- Del procedimiento de impugnación de actos administrativos en materia laboral y de Seguridad Social excluidos los prestacionales (151-152 LJS).- Proceso de conflictos colectivos. Iniciación a instancia de parte. Iniciación mediante comunicación de la Autoridad laboral. Disposiciones comunes.- Impugnación de convenios colectivos.- De «oficio» por la Autoridad Laboral. A instancia de parte (conflicto colectivo). Disposiciones comunes.- Impugnación de estatutos de sindicatos y de asociaciones empresariales. Impugnación de la resolución administrativa que deniegue el depósito (arts.167 a 172). Impugnación de los estatutos de los sindicatos (arts. 171 a 174).- Tutela de los derechos fundamentales y libertades públicas.

LECCIÓN 14.- MEDIOS DE IMPUGNACIÓN

Introducción. Aspectos generales. Concepto y fundamento. Clases. Requisitos. Efectos.- Esquema general de recursos en el proceso laboral.- Recursos de reposición y de revisión. Recurso de queja.- Recurso de suplicación. Resoluciones recurribles. Motivos (objeto) del recurso. Tramitación.- Recurso de casación. Competencia y resoluciones recurribles. Motivos. Tramitación.- Recurso de casación para unificación de doctrina. Competencia y resoluciones recurribles. Motivos, finalidad del recurso y legitimación. Tramitación.- Rescisión de la cosa juzgada. Nulidad de actuaciones. Audiencia al demandado rebelde. Revisión de sentencias firmes.

LECCIÓN 15.- LA EJECUCIÓN LABORAL

Planteamiento general de la ejecución laboral. Disposiciones de carácter general.- Ejecuciones colectivas.- Ejecución dineraria. Embargo. Apremio (realización de los bienes embargados). Tercerías.- Ejecución de sentencias firmes de despido.- Ejecución de sentencias frente a entes públicos.- Ejecución provisional. De sentencias condenatorias al pago de cantidades. De sentencias condenatorias en materia de seguridad social. De sentencias de despido.

6. Metodología y plan de trabajo

Las clases teóricas irán dirigidas a explicar los aspectos fundamentales de las diversas lecciones, para lo cual se irá recomendando la lectura de los materiales disponibles a través del campus virtual. Para el desarrollo de la docencia teórica se utilizará el apoyo de medios audiovisuales y se fomentará la participación activa de los alumnos/as.

Las prácticas de aula se orientarán a la profundización de los contenidos teóricos a través del análisis de supuestos prácticos planteados para su resolución por los alumnos/as, fomentando la participación colectiva a través de la puesta en común, debate activo y defensa dialéctica y argumentativa de las conclusiones obtenidas.

La asignatura tiene una carga lectiva de 6 créditos ECTS lo que supone 150 horas de trabajo, que se estructuran de acuerdo al siguiente cuadro resumen:

	MODALIDAD	HORAS	PORCENTAJE
Presencial	Clases expositivas	35.0	23.33%
	Prácticas de aula	14.0	9.33%
	Evaluación	4.0	2.67%
	Tutorías grupales	4.0	2.67%
	TOTAL	57.0	38.0%
No Presencial	Trabajo autónomo	93	62.0%
	TOTAL	150	100.0%

7. Evaluación del aprendizaje de los estudiantes

Existirá la posibilidad de evaluación continua para aquellos alumnos que asistan a las clases y participen en ellas con los requisitos que se concretarán al comienzo del curso . En todo caso al menos el 60% de la calificación de la mencionada evaluación continua corresponderá al examen o exámenes que se realicen.

Para quienes no opten por la evaluación continua deberá realizar un examen final (100%) sobre el contenido de la asignatura.

8. Recursos, bibliografía y documentación complementaria

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Los materiales básicos para la preparación de la asignatura se irán poniendo a disposición de los/las alumnos/as a través del **campus virtual**.

Es imprescindible disponer de un texto actualizado de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Social (Ley 36/2011, de 10 de octubre). Existen ediciones de las principales editoriales, pudiendo también consultarse a través de internet.

El estudio sistemático de la asignatura pueden realizarse a través de la consulta de ediciones actualizadas (posteriores a octubre de 2011) de cualquiera de los manuales al uso: Montero Aroca, Montoya Melgar, Garberí Llobregat, Albiol Orduño, Alonso Olea, etc. Asimismo, al tratarse de una ley de reciente aprobación, las principales editoriales han publicado trabajos colectivos del tipo comentario, en general de mayor utilidad para consultas puntuales sobre aspectos concretos del articulado de la ley.

Para completar las referencias bibliográficas, deben ponerse en contacto con los profesores responsables de la asignatura.

RECURSOS E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

La generalización de la utilización de internet ha facilitado el acceso a la información, existiendo numerosas páginas "libres" de interés para la disciplina.

- BOE. <http://www.boe.es/>
- Tribunal Constitucional (buscador jurisprudencia). <http://hj.tribunalconstitucional.es/>
- Ministerio de Justicia (organización tribunales). <http://www.mjusticia.gob.es/cs/Satellite/es/1215197981948/50-50.html>
- Legislación actualizada (Ley Reguladora de la Jurisdicción social).
http://noticias.juridicas.com/base_datos/Laboral/l36-2011.html

1. Identificación de la asignatura

NOMBRE	Dirección Estratégica		CÓDIGO	GRLYRH01-4-005
TITULACIÓN	Graduado o Graduada en Relaciones Laborales y Recursos Humanos por la Universidad de Oviedo	CENTRO	Facultad de Economía y Empresa	
TIPO	Obligatoria	Nº TOTAL DE CREDITOS	6.0	
PERIODO	Segundo Semestre	IDIOMA	Español	
COORDINADOR/ES		EMAIL		
Fernández Sánchez Esteban		esfernan@uniovi.es		
PROFESORADO		EMAIL		
Valle Alvarez Maria Sandra		svalle@uniovi.es		
Fernández Sánchez Esteban		esfernan@uniovi.es		

2. Contextualización

Dirección Estratégica forma parte de la Materia 2 (Organización del Trabajo, Dirección y Gestión de los Recursos Humanos), que integra el bloque de asignaturas destinadas al aprendizaje del alumno en los diversos aspectos relativos a la dirección de la empresa y de su capital humano. De esta manera, constituye una única materia junto con las asignaturas de Economía de la Empresa, Introducción a la Contabilidad, Organización y Métodos del Trabajo, Dirección de Recursos Humanos, Psicología de los Recursos Humanos y, como optativa, Información Contable para el Control de la Gestión.

La asignatura pretende introducir al estudiante en la formulación, implantación y control de la estrategia, de modo que cuente con formación suficiente para configurar un modelo propio de toma de decisiones a largo plazo en condiciones de incertidumbre. Para ello, los contenidos, partiendo de un marco conceptual inicial, abordarán aspectos tales como las fuentes de la ventaja competitiva, las estrategias corporativa, competitiva e internacional de las empresas y las vías de entrada en el mercado internacional, entre otros aspectos. El proceso de aprendizaje se realizará de tal modo que se fortalezcan las competencias generales y específicas que se detallarán más adelante. Con tales fines, se desarrollarán metodologías de enseñanza-aprendizaje basadas en el análisis de situaciones reales (o con posibilidades de llegar a serlo), ofrecidas, entre otros medios, en forma de casos escritos.

3. Requisitos

No se establece ningún requisito previo para cursar la asignatura.

4. Competencias y resultados de aprendizaje

La asignatura pretende que, en lo que a las competencias generales se refiere, el estudiante fortalezca las siguientes:

- Capacidad de organización y planificación
- Toma de decisiones
- Compromiso ético

En cuanto a las competencias específicas, con esta asignatura se pretende fortalecer las siguientes:

- Aplicar el conocimiento de la Organización y Dirección de Empresas,
- Capacidad de transmitir y comunicarse por escrito usando la terminología propia de las relaciones laborales y los recursos humanos.
- Capacidad para participar en la elaboración y diseño de las estrategias corporativa y competitivas de la organización.
- Comprender el carácter cambiante de la competencia en el ámbito nacional e internacional.
- Aplicar los conocimientos sobre la dirección estratégica a la práctica.

La valoración del avance en cuanto a dichas competencias se realizará a partir de los siguientes resultados de aprendizaje:

- Comprender la naturaleza de la empresa y su funcionamiento interno.
- Diseñar la estructura organizativa de una empresa.
- Analizar el crecimiento empresarial y diseñar las decisiones a tomar.
- Identificar las oportunidades y amenazas derivadas del entorno, tanto nacional como internacional, que enfrentan las empresas.
- Valorar las alternativas estratégicas que una empresa puede seguir, tanto en el ámbito local como internacional.
- Identificar los factores internos y del entorno que configuran la estrategia competitiva de la empresa.

5. Contenidos

Programa Abreviado

Tema 1. Diseño de la estrategia

Tema 2. Palancas del valor

Tema 3. Análisis externo

Tema 3. Análisis interno

Tema 5. Estrategia de negocio

Tema 6. Estrategia corporativa. Dirección del desarrollo

Tema 7. Estrategia corporativa. Métodos de desarrollo

Tema 8. Puesta en práctica y control de la estrategia

Programa Detallado

Tema 1. Diseño de la estrategia

1.1. Visión, misión y valores

1.2. Objetivos

1.3. Características de la estrategia

1.4. Creación de valor

Tema 2. Palancas del valor

2.1. Economías de escala y alcance

2.2. Efecto red

2.3. Conocimiento

2.4. Calidad

2.5. Innovación

Tema 3. Análisis externo

3.1. Entorno general



3.2. Sector industrial

3.3. Análisis del competidor

3.4. Evolución del sector

Tema 4. Análisis interno

4.1. Posición en la industria

4.2. Recursos y capacidades

4.3. Cadena de valor

4.4. Análisis DAFO

Tema 5. Estrategia de negocio

5.1. Concepto de negocio

5.2. Liderazgo en costes *versus* diferenciación

5.3. Estrategia combinada

5.4. Enfoque

Tema 6. Estrategia corporativa. Dirección del desarrollo

6.1. Integración *versus* subcontratación

6.2. Especialización *versus* diversificación

6.3. Internacionalización

6.4. Reestructuraciones



Tema 7. Estrategia corporativa. Métodos de desarrollo

- 7.1. Desarrollo interno
- 7.2. Fusiones y adquisiciones
- 7.3. Alianzas estratégicas
- 7.4. Red de empresas

Tema 8. Puesta en práctica y control de la estrategia

- 8.1. Diseño organizativo y recursos humanos
- 8.2. Incentivos y sistemas de control estratégico
- 8.3. Liderazgo estratégico
- 8.4. Cambio organizativo

6. Metodología y plan de trabajo

La metodología empleada será la que a continuación se detalla. Las clases teóricas, aunque adquirirán la forma de clase magistral, incitarán al debate sobre los diversos temas que se vayan tratando a lo largo del curso. Así, una parte de las clases teóricas adquirirá la forma de sesiones-coloquio, donde se pedirá a los estudiantes una actitud activa, de manera que pregunten y planteen sus puntos de vista, opiniones y discrepancias.

En las clases prácticas se comentarán casos y problemas actuales del mundo de los negocios, se resolverán ejercicios, se expondrán ensayos y trabajos, se discutirán noticias de prensa, lecturas, etc. Con suficiente antelación a la sesión en que se va a tratar un tema, los estudiantes recibirán la documentación pertinente que les permitirá preparar la actividad con antelación a su debate en el aula. Durante el transcurso de cada sesión práctica, se pide a los estudiantes que expongan sus puntos de vista en cuanto a la situación, las decisiones que tomarían, así como el análisis que les ha llevado a adoptar la postura que defienden.

El docente igualmente propondrá a los estudiantes una serie de temas de actualidad en la toma de decisiones estratégica. Los estudiantes deberán formar grupos reducidos. Su labor consistirá en redactar un ensayo sobre los diferentes temas propuestos en el transcurso del semestre. Los estudiantes deberán presentar y entregar el trabajo por escrito.

Dentro de las actividades no presenciales, el trabajo autónomo de los estudiantes se centrará principalmente en el estudio de los contenidos impartidos en las clases expositivas y en la preparación por escrito de las actividades sobre las que se trabajará en el aula en las clases prácticas. Por otra parte, el trabajo en grupo consistirá en el desarrollo de una de las actividades planteadas, las cuales permitirán al alumno perfeccionar sus competencias y habilidades relacionadas con el trabajo en equipo, la búsqueda de información, análisis y síntesis de contenidos, argumentación y capacidad expositiva.

La distribución por horas de los distintos tipos de actividades figura en la tabla adjunta:

Temas	Horas totales	TRABAJO PRESENCIAL						TRABAJO NO PRESENCIAL		Total
		Clase expositiva	Prácticas de aula /Seminarios/ Talleres					Total	Trabajo autónomo	
Diseño de la estrategia	17	4	2					6	11	11
Palancas del valor	22	6	3					9	13	13
Análisis externo	17	4	2					6	11	11
Análisis interno	17	4	2					6	11	11
Estrategia de negocio	18	4	3					7	11	11
Estrategia corporativa. Dirección del desarrollo	18	4	3					7	11	11

Estrategia corporativa. Métodos de desarrollo	18	4	3						7		11	11
Puesta en práctica y control de la estrategia	19	5	3						8		11	11
Prueba final	4								4			
Total	150	35	21						60			90

Dichas horas se distribuyen porcentualmente del modo que muestra la siguiente tabla:

MODALIDADES		Horas	%	Totales
Presencial	Clases expositivas	35	23,4	60 (40%)
	Práctica de aula /	21	14	
	Prácticas de laboratorio / campo / aula de informática / aula de idiomas	0	0	
	Prácticas clínicas hospitalarias	0	0	
	Tutorías grupales			
	Prácticas externas	0	0	
	Sesiones de evaluación	4	2,6	
No presencial	Trabajo autónomo	90	60	90 (60%)
Total		150		

7. Evaluación del aprendizaje de los estudiantes

La metodología de evaluación del estudiante incluirá dos componentes: a) evaluación continua y b) examen final.

La **Evaluación Continua** considerará los siguientes aspectos. En primer lugar, la entrega periódica de las actividades individuales indicadas por el docente en relación con el comentario de casos y problemas estratégicos actuales del mundo de los negocios, resolución de ejercicios, desarrollo de ensayos y trabajos, comentario de noticias de prensa, lecturas, etc. En segundo lugar, la elaboración de un ensayo en grupo acerca de los temas propuestos por el docente. La ponderación de las actividades de evaluación continua será del 40% y se desglosará seguidamente.

En la entrega periódica de actividades individuales por parte del estudiante se valorará especialmente, además de la claridad expositiva y su capacidad de síntesis, la profundidad en el conocimiento de la materia y su competencia en la aplicación de los conocimientos adquiridos a casos reales. Este último aspecto se analizará considerando la capacidad del estudiante para detectar los elementos fundamentales frente a los meramente accesorios del problema planteado, así como su creatividad en el proceso de búsqueda y sugerencia de soluciones prácticas, apoyándose en los conocimientos adquiridos. La ponderación de la nota obtenida por la entrega periódica de actividades individuales será del 30%. La nota obtenida por la redacción del ensayo realizado en grupo será del 10%.

El **Examen Final** será escrito e incluirá aspectos teóricos y prácticos. Estos últimos se concretarán en casos y/o ejercicios. Su ponderación será del 60%.

Para superar la asignatura, el estudiante debe obtener una nota de al menos 5 puntos, sumando todas las puntuaciones ponderadas obtenidas a través de la evaluación continua (tanto en las actividades individuales como en las de grupo) y del examen final. Para sumar las puntuaciones resulta indispensable alcanzar un mínimo del 40% de la puntuación del examen final (2,4 puntos globales de los 6 posibles).

La puntuación ponderada obtenida por el estudiante en la evaluación continua se tendrá en cuenta en todas las convocatorias del curso académico.

Los estudiantes que opten por no participar en las actividades de evaluación continua anteriormente señaladas y que son evaluadas, necesariamente, a lo largo del curso, podrán superar la asignatura en cualquiera de las convocatorias obteniendo una puntuación de, al menos, 5 puntos tras haber aplicado el porcentaje de ponderación del examen final (60%) a la calificación obtenida en el mismo.

La tabla que se muestra a continuación recoge, de forma resumida, las ponderaciones de las distintas actividades que se someterán a evaluación, así como los requisitos mínimos que se exigirán a los estudiantes.

Pruebas de evaluación	Ponderación en la calificación final (en porcentaje)
Evaluación continua	
Trabajos individuales entregados por escrito en las clases prácticas	30%
Ensayo realizado en grupo	10%

<p>Requisitos mínimos: No</p> <p>Las actividades de evaluación continua se realizarán DE FORMA PRESENCIAL en el horario de las prácticas de aula.</p>	
<p>Examen final (a realizar en todas las convocatorias)</p> <p>Obligatorio: Sí</p> <p>Requisitos mínimos: Sí No</p> <p>Para superar la asignatura, en el examen final se debe obtener al menos un 40% de la nota máxima posible, es decir, al menos 2,4 puntos sobre 6.</p>	60%

La **Evaluación Diferenciada** consiste en añadir a las preguntas del Examen Presencial una pregunta adicional, que permita evaluar las competencias adquiridas por los alumnos a tiempo parcial, semipresencial o no presencial. El examen puntuará sobre 10 puntos y el estudiante deberá obtener al menos 5 puntos.

8. Recursos, bibliografía y documentación complementaria

Bibliografía básica:

Fernández, E. (2004): *Dirección Estratégica de la Empresa. Fundamentos y Puesta en Práctica*, Delta Publicaciones, Madrid.

1. Identificación de la asignatura

NOMBRE	Ordenación Jurídica de los Conflictos Laborales		CÓDIGO	GRLYRH01-4-006
TITULACIÓN	Graduado o Graduada en Relaciones Laborales y Recursos Humanos por la Universidad de Oviedo	CENTRO	Facultad de Economía y Empresa	
TIPO	Obligatoria	Nº TOTAL DE CREDITOS	6.0	
PERIODO	Segundo Semestre	IDIOMA	Español	
COORDINADOR/ES			EMAIL	
	REGA RODRIGUEZ ANA LUISA		alrega@uniovi.es	
PROFESORADO			EMAIL	
	REGA RODRIGUEZ ANA LUISA		alrega@uniovi.es	

2. Contextualización

Contextualización:

Se trata de una asignatura obligatoria que se enmarca en la 9ª Materia o bloque temático en que se organizan los créditos del grado: Teoría y Sistema de las Relaciones Laborales

.Requisitos previos

Se conecta directamente otras asignaturas jurídicas que se imparten en el plan de estudios de Graduado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos: tanto las referidas al estudio de la parte individual de la relación laboral como Derecho del trabajo I, Derecho del Trabajo II: I de tercer curso. como otras de cuarto curso especialmente Derecho Sindical o Sistemas Comparados de las Relaciones Laborales: que se imparten primer semestre de cuarto curso.

El objetivo fundamental es introducir al alumno en el ámbito jurídico de los conflictos laborales. Profundiza en el estudio del conflicto laboral junto con los mecanismos diseñados dentro del ordenamiento jurídico laboral para tratar de solucionarlos.

Los contenidos objeto de estudio son Conflictos laborales y Derecho del Trabajo. Las medidas de conflicto colectivo y los medios de solución de los conflictos. Sistemas extrajudiciales de solución de conflictos. La solución judicial de los conflictos laborales.

..

3. Requisitos

No tiene. Se entiende que es una asignatura de iniciación en la materia en la que se inscribe y por ello no precisa requisitos específicos previos.

4. Competencias y resultados de aprendizaje

El objetivo fundamental de la asignatura es introducir al alumno en el estudio de los estadios previos del contrato de trabajo., en los que cabe incluir tanto la selección, formación inicial, practicas empresas o las actividades de colocación. Junto con la normativa de aplicación en el caso de contratación de trabajadores extranjeros .

Las competencias genéricas que se espera que los estudiantes adquieran son:

1. Capacidad para resolver problemas,
2. Capacidad de razonamiento crítico y anticrítico,
3. Sensibilidad hacia la igualdad de oportunidades.

Y también adquirirá como competencias específicas las siguientes:

1. Conocer y aplicar el marco normativo regulador de las relaciones laborales.
2. Capacidad de transmitir y comunicarse por escrito y oralmente usando la terminología propia de las relaciones laborales y los recursos humanos,
3. Capacidad para realizar funciones de representación y negociación en diferentes ámbitos de las relaciones laborales.
4. Asesoramiento a organizaciones sindicales y empresariales, y a sus afiliados
5. Capacidad de representación técnica en el ámbito administrativo y procesal y defensa ante los tribunales.

Estas competencias se concretarán en los siguientes resultados de aprendizaje:

- Conocer el marco normativo regulador de las relaciones laborales
- Conocer y comprender los conceptos fundamentales y el marco normativo de la regulación de los conflictos laborales y de los procedimientos para su resolución

- Comprender, comparar y clasificar distintos modelos de Relaciones Laborales
- Distinguir las diferencias estructurales a nivel nacional europeo e internacional
- Resolver con argumentos adecuadamente fundados en Derecho un asunto o controversia
- Comprender la relación entre procesos sociales y la dinámica de las relaciones laborales

5. Contenidos

1º Conflictos laborales y Derecho del Trabajo.

Aspectos generales. Ordenamiento y conflicto social

El conflicto laboral.

Tipos de conflictos.

2º Las Medidas de Conflicto Colectivo . La huelga.

Medidas de presión. La huelga

Huelga en servicios esenciales

Efectos de la huelga.

3º Cierre Patronal .

Concepto . Clases

Regulación legal .

4º Los Medios de Solución de Conflictos: Legales y Convencionales

Medios legales. Los servicios de mediación

La mediación de la Inspección. El arbitraje obligatorio.

Medios de solución en la negociación colectiva..Convenios Marco y Acuerdos interprofesionales .

5º Sistemas Extrajudiciales de Solución de Conflictos. Sistemas Autonómicos.

Objeto de los procedimientos.

Los sujetos.. Organismos de solución de conflictos.

Procedimientos de solución.

6º El Acuerdo Solución Extrajudicial de Conflictos Laborales ASÉC.

Ámbito. La Fundación SIMA.

El procedimiento de mediación. El procedimiento de arbitraje.

El Sistema asturiano de solución de conflictos . El SASEC .

7º La Solución Judicial de los Conflictos Laborales.

.Legitimación .Fase prejudicial. Inicio, desarrollo. La finalización del proceso.

6. Metodología y plan de trabajo

- Clases expositivas: consistirán en la exposición por parte del profesorado de una presentación de cada tema, que se intentará sea lo más participativa posible fomentado mediante preguntas directas la intervención de los estudiantes. Esta fórmula se combinará con comentarios por parte del alumnado, de forma individual o en grupo, de preceptos legales, convenios colectivos y de sentencias de tribunales que serán objeto de debate. También se contempla la posibilidad de que los estudiantes puedan exponer oralmente algún epígrafe del programa, para lo que será orientado por el profesor.

-Prácticas de aula: Resolución y puesta en común de casos prácticos. Para ello se fomentará la utilización de materiales puestos a disposición del alumnado en el Campus Virtual de la Universidad de Oviedo, así como de recursos en bases de datos (legislación y jurisprudencia) e internet (modelos de contratos de trabajo y otros formularios). Tienen un carácter marcadamente participativo.

-Actividades complementarias fuera del aula: conferencias, jornadas, trabajos sobre lecturas recomendadas o estudios de jurisprudencia, etc.

Actividad no presencial (Trabajo autónomo del estudiante):

Búsqueda de información, análisis y juicio crítico sobre materias propias del programa, resolución de casos prácticos, análisis de textos legales y artículos doctrinales, comentarios de sentencias, dictámenes jurídicos, estudio autónomo.

		TRABAJO PRESENCIAL							TRABAJO NO PRESENCIAL			
<i>Temas</i>	<i>Horas totales</i>	<i>Clase Expositiva</i>	<i>Prácticas de aula /Seminarios/ Talleres</i>	<i>Prácticas de laboratorio /campo /aula de informática/ aula de idiomas</i>	<i>Prácticas clínicas hospitalarias</i>	<i>Tutorías grupales</i>	<i>Prácticas Externas</i>	<i>Sesiones de Evaluación</i>	<i>Total</i>	<i>Trabajo grupo</i>	<i>Trabajo autónomo</i>	<i>Total</i>
TEMA 1	21	6	2						8	3	10	13

TEMA 2	22	4	3						7	3	10	13
TEMA 3	19	4	3						7	2	10	12
TEMA 4	18	3,5	2,5						6	2	10	12
TEMA 5	23	6	4						10	3	10	13
TEMA 6	23	5,5	4						9,5	4	10	14
TEMA 7	22	6	2,5						8,5	3	10	15
EXAMENES	4							4	4			
Total	150	35	21					4	60	20	70	90

MODALIDADES		Horas	%	Totales
Presencial	Clases Expositivas	35	23,3	60h 40%
	Práctica de aula / Seminarios / Talleres	21	14%	
	Prácticas de laboratorio / campo / aula de informática / aula de idiomas			
	Prácticas clínicas hospitalarias			
	Tutorías grupales			
	Prácticas Externas			

	Sesiones de evaluación	4	2,7	
No presencial	Trabajo en Grupo	20	13,3	90H
	Trabajo Individual	73	46,7	60 %
	Total	150		

7. Evaluación del aprendizaje de los estudiantes

1. En la asignatura se aplica un sistema de evaluación continua, centrada en la participación activa en las clases teórico-prácticas. Complementariamente, se tendrá en cuenta la participación en conferencias, seminarios y otras actividades organizadas por el profesorado de la asignatura.
2. Se realizará un examen escrito consistente en una parte teórica y en otra práctica.
3. La calificación final de la asignatura se integra por dos componentes:
 - La nota obtenida en la evaluación continua (30%) y
 - la calificación obtenida en el examen final (70%). Esta última deberá ser, como mínimo, de 3,5 puntos para aprobar la asignatura.
 - La calificación final, en todas las convocatorias, será una media ponderada de las calificaciones obtenidas en la evaluación continua y el examen final, con una ponderación de la evaluación continua del 30 %. Las pruebas de evaluación continua no se repetirán en las convocatorias extraordinarias.

MODELO DE EVALUACIÓN DIFERENCIADA

1. El alumnado en régimen de evaluación diferenciada deberá realizar de manera autónoma (no presencial) TODAS las actividades prácticas disponibles en el Campus Virtual, que deberán ser entregadas por escrito al profesor el mismo día del examen final.
2. El 80% de la calificación final se determinará a partir de la nota de examen final (teoría + caso práctico). El 20% restante, correspondiente a la evaluación continua, vendrá determinado por la calificación media otorgada a las antes mencionadas actividades prácticas realizadas de modo autónomo y entregadas el día del examen.

8. Recursos, bibliografía y documentación complementaria

FUENTES DE INFORMACIÓN PÚBLICA Y LIBRE EN RED

Ministerio de Empleo y Seguridad Social: <http://www.empleo.gob.es/index.htm>

Boletín Oficial del Estado: <http://www.boe.es>

Fundacion SIMA <http://fsima.es>.

Fundación SASEC <http://www.sasec.es>

Normativa estatal consolidada: http://www.boe.es/aeboe/consultas/bases_datos/conso.php

Boletín Oficial del Principado de Asturias: <http://www.asturias.es>

Diario Oficial de la Unión Europea: <http://eur-lex.europa.eu>

Normativa laboral extranjera: http://www.oit.org/dyn/natlex/natlex_browse.home?p_lang=es

Comité de Derechos Humanos de la Organización de las Naciones Unidas: <http://www2.ohchr.org/spanish/bodies/hrc/index.htm>

Organización Internacional del Trabajo: <http://www.ilo.org/global/lang-es/index.htm>

Tribuna Europeo de Derecho Humanos: <http://www.echr.coe.int/echr/>

Tribunal Constitucional (Jurisprudencia Constitucional): <http://www.tribunalconstitucional.es/es/Paginas/Home.aspx>

Consejo General del Poder Judicial (Jurisprudencia y doctrina judicial española): <http://www.poderjudicial.es/search/avisolegal.htm>

Consejo Económico y Social de España: <http://www.ces.es/index.jsp>

Consejo Económico y Social del Principado de Asturias: <http://www.cesasturias.es/>

Revista del Ministerio de Empleo y Seguridad Social: http://www.empleo.gob.es/es/publica/pub_electronicas/destacadas/revista/index.htm

Temas Laborales. Revista andaluza de trabajo y bienestar social: <http://www.juntadeandalucia.es/empleo/carl/portal/web/guest/documentacion-investigacion/revistas-y-monografias>

Dialnet (buscador de bibliografía): <http://dialnet.unirioja.es/>

COMPENDIOS NORMATIVOS

Legislación laboral y de la Seguridad Social, Aranzadi, última edición

Legislación Social básica, Civitas, última edición

Legislación laboral y de Seguridad Social, Tecnos, última edición

Bibliografía básica

Alonso Mellado, C. L., *Proceso colectivo. Sistemas alternativos de solución de los conflictos colectivos*, Tirant lo Blanch, Valencia 1993

Lantarón Barquín, D., *Ordenación de la solución extrajudicial de los conflictos laborales*, Lex Nova, Valladolid 2003

Martín Valverde, Antonio, Fermín Rodríguez-Sañudo y Joaquín García Murcia (2015), *Derecho del Trabajo*. Madrid: Tecnos.

Ojeda Avilés, A.: *Derecho Sindical*, Tecnos, Madrid, 2003.

Sala Franco, T.: *Derecho Sindical*. Valencia: Tirant lo Blanch, 2013.

Rey Guanter, S. del, *La resolución extrajudicial de conflictos colectivos laborales*, CARL, Sevilla, 1992.

Valdés Dal -Re F., *Los sistemas de solución extrajudicial de los conflictos laborales*, SIMA, Madrid, 2006

Vida Soria, J., J.L. Monereo Pérez, C. Molina Navarrete y M^a.N. Moreno Vida, *Manual de Derecho Sindical*, Comares, Granada, 2012.

Bibliografía complementaria

Alfonso Mellado, C.A.: *Los derechos colectivos de los empleados públicos en el Estatuto Básico*, Bomarzo, Albacete, 2008.

Baylos Grau, A, *Derecho de huelga y servicios esenciales*, Tecnos, Madrid, 1988.

Baylos Grau, A.: *Sindicalismo y derecho sindical*, Bomarzo, Albacete, 2009.

Cruz Villalón J., *El arbitraje laboral en la reforma legislativa*, Tirant lo Blanch, Valencia, 1995.

Ferrando García, F., *Los efectos de la huelga en el contrato de trabajo*, Aranzadi, Pamplona, 1999.

García Murcia, J.: "Los derechos colectivos del trabajador autónomo", *Actualidad Laboral*, nº 9 (2009).

García Murcia, J.: (dir), Legislación Histórica sobre huelga y conflicto colectivo de trabajo, Thompson-Aranzadi, Pamplona 2011

González de la Aleja, R., La titularidad del derecho de huelga, Comares, Granada, 1999.

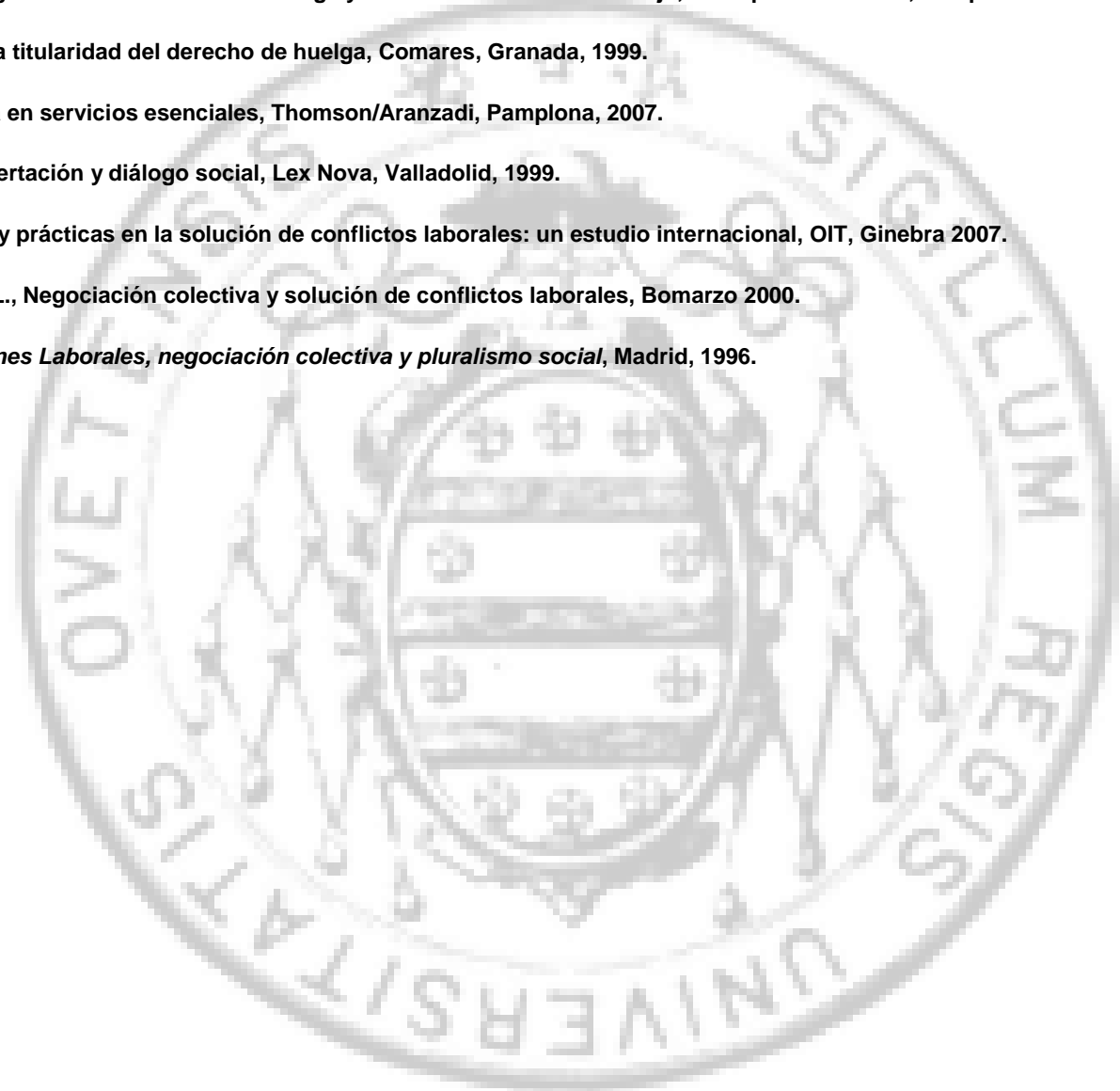
Moreno Vida, m, La huelga en servicios esenciales, Thomson/Aranzadi, Pamplona, 2007.

Monereo Pérez, J.L., Concertación y diálogo social, Lex Nova, Valladolid, 1999.

Ojeda Avilés, A, Métodos y prácticas en la solución de conflictos laborales: un estudio internacional, OIT, Ginebra 2007.

Rodríguez Fernández, Mº L., Negociación colectiva y solución de conflictos laborales, Bomarzo 2000.

Valdés Dal-Ré, F.: *Relaciones Laborales, negociación colectiva y pluralismo social*, Madrid, 1996.



1. Identificación de la asignatura

NOMBRE	Trabajo Fin de Grado		CÓDIGO	GRLYRH01-4-007
TITULACIÓN	Graduado o Graduada en Relaciones Laborales y Recursos Humanos por la Universidad de Oviedo	CENTRO	Facultad de Economía y Empresa	
TIPO	Trabajo Fin de Carrera	Nº TOTAL DE CREDITOS	6.0	
PERIODO	Segundo Semestre	IDIOMA	Español	
COORDINADOR/ES		EMAIL		
García Fernández Roberto		rgarfer@uniovi.es		
PROFESORADO		EMAIL		
GUILLEN RODRIGUEZ ANA MARTA		aguillen@uniovi.es		
RODRIGUEZ GUTIERREZ MARIA DEL CAMINO		mcamino@uniovi.es		
FRANCO PEREZ ANTONIO FILIU		afranco@uniovi.es		
ALBA ALONSO JOSE		jalba@uniovi.es		
GARCIA GARCIA JESUS		jesgar@uniovi.es		
CEREZO MENENDEZ REBECA		cerezorebeca@uniovi.es		
GALGUERA GARCIA LAURA		galguera@uniovi.es		
FERNANDEZ CARBAJAL ALFONSO		carbajal@uniovi.es		
Jiménez Muñoz Antonio José		jimenezantonio@uniovi.es		
RAMOS CARVAJAL MARIA DEL CARMEN		cramos@uniovi.es		

2. Contextualización

La asignatura de Trabajo Fin de Grado (TFG), de cuarto curso (segundo semestre) del Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos, es una asignatura obligatoria de 6 créditos ECTS, que se cursa en la fase final del plan de estudios y está orientada a que el alumno demuestre que ha adquirido las competencias propias asociadas al Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos.

Las directrices que se establecen en la Universidad de Oviedo para el desarrollo de esta asignatura están recogidas en el *Reglamento sobre la Asignatura Trabajo Fin de Grado en la Universidad de Oviedo* (RATFGUO), aprobado por acuerdo del Consejo de Gobierno de la Universidad de Oviedo del 28 de junio de 2012 (BOPA de 17 de julio de 2012).

3. Requisitos

Un estudiante podrá matricularse del TFG cuando le queden un máximo de 72 ECTS para finalizar la titulación y se matricule de todos los créditos básicos y obligatorios que le resten para finalizar. El estudiante tendrá derecho a examinarse de la asignatura de TFG en las convocatorias que se establezcan para las asignaturas de segundo semestre, siempre que haya superado todos los créditos ECTS correspondientes a las asignaturas básicas y obligatorias de los cursos previos de la titulación.

4. Competencias y resultados de aprendizaje

El objetivo de la asignatura TFG consiste en verificar de forma integrada si el estudiante ha adquirido las competencias propias del Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos, tanto específicas como genéricas o transversales.

En general, y de acuerdo con la Memoria de Verificación del Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos, las competencias básicas del Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos son las siguientes:

1. Poseer y comprender conocimientos en materia de relaciones laborales y recursos humanos a un nivel, que si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de este campo de estudio.
2. Aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y adquirir competencias relacionadas con la elaboración y defensa de argumentos y resolución de problemas dentro de su área de estudio.
3. Capacidad de reunir e interpretar datos relevantes para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.
4. Transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.
5. Habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.
6. Comprender, respetar y defender los derechos fundamentales y de igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres, los principios de igualdad de oportunidades y accesibilidad universal de las personas con discapacidad y los valores propios de una cultura de la paz y de valores democráticos.

Las competencias genéricas del Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos relacionadas con la asignatura Trabajo Fin de Grado que menciona la Memoria de Verificación son las siguientes:

CG1. Capacidad de organización y planificación.

CG2. Conocimientos de informática relativos al ámbito de estudio.

CG3. Capacidad de gestión de la información.

- CG4. Capacidad para resolver problemas.
- CG5. Comunicación oral y escrita en lengua nativa.
- CG6. Toma de decisiones.
- CG7. Capacidad de análisis y síntesis.
- CG8. Compromiso ético.
- CG9. Habilidades en las relaciones interpersonales.
- CG10. Capacidad de razonamiento crítico y autocrítico.
- CG15. Creatividad.
- CG19. Adaptación a nuevas situaciones.
- CG20. Iniciativa y espíritu emprendedor.
- CG21. Aprendizaje autónomo.

Las competencias específicas del Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos relacionadas con la asignatura Trabajo Fin de Grado son:

- E13. Capacidad de transmitir y comunicarse por escrito y oralmente usando la terminología propia de las relaciones laborales y los recursos humanos.
- E14. Capacidad de aplicar las tecnologías de la información y la comunicación en los diferentes ámbitos de las relaciones laborales y recursos humanos.
- E15. Capacidad para seleccionar y gestionar información y documentación laboral.
- E16. Capacidad para desarrollar proyectos de investigación en el ámbito laboral.
- E17. Capacidad para realizar análisis y diagnósticos, prestar apoyo y tomar decisiones en materia de estructura organizativa, organización del trabajo, estudios de métodos y estudios de tiempos de trabajo.
- E18. Capacidad para participar en la elaboración y diseño de estrategias corporativas, desarrollando la estrategia de recursos humanos en la organización.

- E19. Capacidad para aplicar técnicas y tomar decisiones en materia de gestión de recursos humanos (política retributiva, de selección,...).
- E27. Capacidad para interpretar datos e indicadores socioeconómicos relativos al mercado de trabajo.
- E28. Capacidad para aplicar técnicas cuantitativas y cualitativas de investigación social al ámbito laboral.
- E32. Análisis crítico de las decisiones emanadas de los agentes que participan en las relaciones laborales.
- E33. Capacidad para interrelacionar las distintas disciplinas que configuran las relaciones laborales.
- E34. Comprender el carácter dinámico y cambiante de las relaciones laborales en el ámbito nacional e internacional.
- E35. Aplicar los conocimientos sobre las relaciones laborales y recursos humanos a la práctica.
- E36. Capacidad para comprender la relación entre procesos sociales y la dinámica de las relaciones laborales.

Finalmente, respecto al resultado del aprendizaje cabe decir que con el TFG el estudiante deberá ser capaz de:

- RA12.1. Interrelacionar los distintos campos científicos que abordan el estudio de las Relaciones Laborales y de los Recursos Humanos.
- RA12.2. Defender tesis y proyectos profesionales con argumentación científico-técnica adecuada.
- RA12.3. Aplicar el razonamiento crítico a una cuestión previamente acotada para el estudio.
- RA12.4. Ser capaz de debatir con otros profesionales sobre un tema con racionalidad científica y técnica.

5. Contenidos

El TFG supone la realización por parte del estudiante de un proyecto, memoria o estudio en el que demuestre de forma integrada que ha adquirido las competencias propias del Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos. Se trata de un trabajo personal y autónomo del estudiante, que llevará a cabo bajo la supervisión de un tutor, cuya función será orientar al estudiante en su elaboración y redactar el correspondiente informe de evaluación del trabajo realizado, previo a la defensa.

El TFG puede versar sobre cualquier contenido relacionado con las asignaturas básicas, obligatorias y optativas del Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos.

Organización de la oferta de Trabajos de Fin de Grado y selección de los mismos

La oferta de temas-tutores para la realización del TFG se podrá realizar conforme a alguna de las alternativas siguientes:

1. Una vez conocido el número total de TFG a realizar el centro comunicará a cada departamento el número de estudiantes que deberá tutelar. El reparto de los estudiantes entre los departamentos se realizará en función del peso que tiene la oferta formativa de cada departamento (créditos ECTS) en el Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos. Cada departamento implicado remitirá al centro una relación de temas y tutores suficientes para cubrir el número de estudiantes asignado. Un mismo tema puede ser desarrollado por más de un estudiante, de forma individual o en grupo, si así lo considera el departamento. En el caso de TFG propuestos para ser desarrollados en grupo, se indicará el número de estudiantes que han de formar el grupo.
2. Se podrán aceptar propuestas adicionales presentadas por profesores de la titulación, con el visto bueno del departamento correspondiente, o sugeridas por los propios estudiantes. En este último caso, la propuesta deberá venir avalada por un profesor que se comprometerá a actuar como tutor con el visto bueno de su departamento.
3. El TFG podrá vincularse con la realización de la asignatura “Prácticas Externas” que realice el estudiante. En este caso, el trabajo contará con un tutor académico (que habrá de ser un profesor de un área de conocimiento con docencia en el Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos) y con un cotutor miembro de la institución, empresa u organización donde el estudiante se encuentre realizando las prácticas. Para ello, será necesario que exista un convenio de colaboración o de cooperación educativa con dicha institución. Será el alumno el que proponga el tema del trabajo contando con el aval del profesor y del cotutor miembro de la institución, así como el visto bueno del departamento al que pertenezca el profesor.
4. El TFG también podrá vincularse a la realización de un proyecto para una institución externa a la Universidad de Oviedo (ya sea una empresa, institución pública, u otro tipo de organización), aunque el estudiante no esté matriculado en la asignatura “Prácticas Externas” o, estándolo, no las realice allí. También en este caso podrá actuar como cotutor un miembro de dicha institución y será necesario que exista un convenio de colaboración o de cooperación educativa con esa institución. El tema podrá ser propuesto por la institución, el tutor académico y/o el estudiante, contando con el aval del profesor y del cotutor miembro de la institución, así como el visto bueno del departamento al que pertenezca el profesor.
5. Serán admisibles otras propuestas no recogidas en los cuatro apartados anteriores, siempre y cuando cuenten con el visto bueno del Vicedecano competente en materia de Trabajos Fin de Grado, del profesor y del Departamento implicado.

De acuerdo con los criterios establecidos en el RATFGUO, el centro hará pública una relación de tutores-temas, el número de estudiantes que pueden escoger cada tema y los criterios de asignación. Para aquellos estudiantes que hubiesen ampliado su matrícula al TFG en el período establecido al efecto, se publicará un listado especial, con las mismas características que el anterior, en el que se podrán utilizar las tutelas que hayan quedado vacantes.

Los estudiantes deberán solicitar la asignación, por orden de preferencia, de todos los temas propuestos, siendo el centro el encargado de hacer una propuesta de asignación provisional, asumiendo, en la medida de lo posible, las preferencias puestas de manifiesto por los estudiantes. Si se produjesen situaciones de coincidencia en las preferencias de los estudiantes, se resolverán aplicando el criterio de mejor nota media de los respectivos expedientes académicos. En el caso de temas propuestos por los estudiantes, se garantizará su asignación a los respectivos proponentes. Cuando se trate de trabajos vinculados a la asignatura "Prácticas Externas", se garantizará su asignación a los estudiantes que se encuentren realizando dicha práctica. En cuanto a los trabajos vinculados a la realización de un proyecto para una institución externa, si es el estudiante el que lo propone (con los avales correspondientes), deberá igualmente garantizársele su asignación. Si, por el contrario, el trabajo viene propuesto por la institución y/o un profesor del Grado, el estudiante deberá solicitar la asignación del mismo dentro de su orden de preferencias, aplicándose la regla de la mejor nota de expediente si se produjeran situaciones de coincidencia.

Posteriormente, el centro publicará el listado provisional de las adjudicaciones en la página web y en los tabloneros oficiales del mismo. Con la publicación de ese listado provisional, el centro establecerá un período de reclamaciones tras el cual publicará el listado definitivo. Cualquier modificación posterior tendrá que ser decidida de común acuerdo por los estudiantes y profesores afectados y, en todo caso, siempre que el centro lo autorice y haga pública.

Si el estudiante no superase la asignatura en ese curso y se matriculase en el curso siguiente, no será necesario renovar esta adjudicación, salvo que el estudiante solicite cambiarla. La adjudicación tendrá una validez de dos años académicos consecutivos, salvo que el estudiante solicite una nueva adjudicación.

6. Metodología y plan de trabajo

La asignatura TFG tiene una carga de 6 créditos ECTS (150 horas). Las actividades formativas del TFG corresponden fundamentalmente a trabajo personal del estudiante. De acuerdo con la Memoria de Verificación del Grado, la presencialidad será del 10 % (15 horas), incluyendo en este cómputo tanto las tutorías desarrolladas con el tutor como otras actividades presenciales de carácter transversal programadas.

Tabla resumen

MODALIDADES		Horas	%	Totales
Presencial	Tutorías	4	2,7	10
	Actividades presenciales comunes de carácter transversal	11	7,3	
No presencial	Trabajo autónomo del estudiante	135	90	90
Total		150	100	100

Las actividades presenciales con el tutor se llevarán a cabo, en general, de común acuerdo entre los tutores y los estudiantes.

Adicionalmente, durante el segundo semestre tendrán lugar las siguientes actividades presenciales, que adoptarán la forma de tutoría grupal:

5 horas: Técnicas de comunicación oral y escrita

4 horas: Información sobre bases de datos y tratamiento de las mismas.

2 horas: Presentaciones de diapositivas.

Las fechas de estas actividades presenciales se publicarán junto con los horarios del resto de las asignaturas.

7. Evaluación del aprendizaje de los estudiantes

Formato y normas de presentación de la memoria

Previamente a cada convocatoria, se podrá habilitar un periodo de preinscripción para solicitar la defensa del TFG en esa convocatoria. La preinscripción no obligará a que el estudiante presente y defienda el TFG en dicha convocatoria, si así lo decide finalmente, aunque para poder defender el trabajo en ese momento deberá haberse preinscrito necesariamente, enviando el formulario web que se establezca para tal efecto.

Posteriormente, en los plazos que se establezcan en función del calendario académico, los estudiantes depositarán una copia del trabajo en formato pdf a través del repositorio web habilitado por la Universidad de Oviedo, siguiendo la guía de estilo del TFG de la Facultad de Economía y Empresa salvo en aquellos aspectos donde existan otros usos generalmente aceptados en la disciplina a la que pertenece el TFG. En la memoria no debe aparecer el nombre del tutor del trabajo. En la memoria se debe incluir un resumen en inglés del trabajo presentado. Los estudiantes no requerirán el visto bueno de los tutores para presentar y defender los TFGs.

Paralelamente, cada tutor deberá entregar un informe razonado sobre el trabajo tutelado, en el que constará su calificación del mismo, y que hará llegar a la Administración del Centro también a través de repositorio web al menos 10 días naturales antes de la defensa del TFG.

Formato del acto de presentación pública de los TFG

La defensa del TFG será realizada por los estudiantes de manera pública y presencial. Consistirá en la exposición pública del TFG en los espacios que la facultad reserve para tal fin. El estudiante tendrá que defender oralmente su trabajo ante un tribunal durante un tiempo no superior a 15 minutos y, a continuación, contestar a las cuestiones que planteen los miembros del tribunal.

La Facultad establecerá el día, hora y lugar de celebración de las defensas de los TFG y lo comunicará a todos los estudiantes y profesores afectados mediante su publicación en la página web y a través de los canales de información habituales.

Los tribunales encargados de la evaluación de los TFG estarán integrados por tres profesores adscritos a Áreas de Conocimiento con docencia en la Titulación que serán elegidos por sorteo. Corresponde al centro la organización de las sesiones de los tribunales y la designación de sus miembros. Los miembros del tribunal no podrán pertenecer todos a la misma área de conocimiento y, al menos, uno de ellos estará adscrito al área en la que se enmarque el trabajo. En ningún caso el tutor de un TFG podrá formar parte de su tribunal evaluador.

Evaluación del aprendizaje de los estudiantes

La evaluación del aprendizaje de los estudiantes tendrá como criterio fundamental el nivel de adquisición integrada de las competencias propias del Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos. La calificación final obtenida por el estudiante se calculará en base al siguiente criterio:

Calificación de la memoria del TFG: Constituirá el 60% de la calificación total de la asignatura y recoge la evaluación del progreso seguido por el estudiante, de la calidad final del trabajo, de su adecuación a las competencias del grado, de la bibliografía utilizada y de la capacidad de expresión escrita del estudiante. Atendiendo a estos criterios, el tutor, en su informe, otorgará un máximo de 4 puntos, mientras que los miembros del tribunal concederán un máximo de 2 puntos.

Calificación de la presentación pública del TFG: Constituirá el 40% de la calificación total de la asignatura y será otorgada por los miembros del tribunal que evaluarán, entre otras, las competencias adquiridas en materia de comunicación oral y capacidades de debate y defensa del trabajo, así como la capacidad de síntesis del trabajo presentado.

Tabla resumen

Aspectos	Profesores que califican	Peso en la calificación final (%)
Memoria del TFG	Tutor (o tutores) del TFG	40%
	Miembros del Tribunal del TFG	20%
Defensa Pública del TFG	Miembros del Tribunal del TFG	40%

El tribunal evaluador de cada TFG redactará y firmará un acta en la que se hará constar el resultado de la evaluación, junto con la relación de estudiantes no presentados si los hubiera. El presidente del tribunal hará pública una copia del acta en el tablón oficial del centro correspondiente y remitirá el original a la Administración junto con los informes de valoración de cada estudiante evaluado cumplimentados por los miembros del tribunal.

Cada tribunal evaluador podrá proponer la concesión motivada de la mención de "Matrícula de Honor" a uno o varios TFG que haya evaluado y que hayan obtenido una calificación igual o superior a 9. Esta motivación habrá de recoger los aspectos innovadores y de excelencia que, a juicio del tribunal, le hacen merecedor de la citada mención. La concesión de la mención de "Matrícula de Honor" estará supeditada a las proporciones previstas en el Reglamento sobre la Asignatura de TFG de la Universidad de Oviedo y a los criterios establecidos por la Comisión de Gobierno de la Facultad de Economía y Empresa.

De acuerdo con el *Reglamento de evaluación de los resultados del aprendizaje y de las competencias adquiridas por el alumnado* de la Universidad de Oviedo, el uso fraudulento del trabajo de otros como si del de uno mismo se tratara y con la intención de aprovecharlo en beneficio propio implicará la calificación de 0-Suspenso (SS) del TFG en la convocatoria correspondiente, ello con independencia de otras responsabilidades en que el estudiante pueda incurrir.

El centro procederá a la publicación de las notas provisionales antes del tercer día hábil después de la última sesión de defensa.

La revisión o reclamación de las calificaciones de los TFG se llevará a cabo de conformidad con los plazos previstos en la normativa en materia de evaluación de la Universidad de Oviedo, aunque en este caso, por tratarse de un tribunal, la revisión de la evaluación en primera instancia se realizará ante el mismo tribunal y, en segunda instancia, ante la Comisión de Gobierno del Centro u órgano en quien delegue, pudiendo solicitarse informe técnico al departamento al que esté adscrito el tutor del estudiante. Contra el acuerdo de la Comisión de Gobierno del centro cabrá interponer recurso de alzada ante el Rector.

8. Recursos, bibliografía y documentación complementaria

Reglamento sobre la Asignatura Trabajo Fin de Grado en la Universidad de Oviedo, BOPA de 17 de Julio de 2012.

Guía de Estilo del Trabajo Fin de Grado elaborada por la Facultad de Economía y Empresa.

Plantillas de evaluación del tutor y del tribunal.

CRONOGRAMA GENERAL

Fecha	Actividad
Una vez finalizado el periodo de matrícula	El centro comunicará a cada departamento el número de estudiantes que deberá tutelar
Durante el mes de octubre	El centro hará pública una relación de tutores-temas, el número de estudiantes que pueden escoger cada tema y los criterios de asignación

En las fechas que se establezcan	Los estudiantes solicitarán la asignación, por orden de preferencia, de todos los temas propuestos
Durante el mes de noviembre	El centro publicará el listado provisional de las adjudicaciones en la página web y en los tabloneros oficiales del mismo. Con la publicación de ese listado provisional, el centro establecerá un período de reclamaciones tras el cual publicará el listado definitivo
Durante el mes de marzo	Para aquellos estudiantes que hubiesen ampliado su matrícula al TFG en el período establecido al efecto, se publicará un listado especial con las mismas características que el anterior, en el que se podrán utilizar las tutelas que hayan quedado vacantes
Antes del periodo de depósito de los TFGs (convocatoria de junio)	Preinscripción para TFGs que se deseen defender en la convocatoria de junio
De acuerdo con el calendario lectivo	Los estudiantes depositarán una copia del trabajo en formato pdf a través del repositorio web habilitado por la Universidad de Oviedo
De acuerdo con el calendario lectivo	Defensa de TFGs de la convocatoria de junio
Antes del tercer día hábil después de la última sesión de evaluación	El centro procederá a la publicación de las notas provisionales de los TFGs correspondientes a la convocatoria de junio
Antes del periodo de depósito de los TFGs (convocatoria de julio)	Preinscripción para TFGs que se deseen defender en la convocatoria de julio
De acuerdo con el calendario lectivo	Los estudiantes depositarán una copia del trabajo en formato pdf a través del repositorio web habilitado por la Universidad de Oviedo
De acuerdo con el calendario lectivo	Defensa de TFGs de la convocatoria de julio
Antes del tercer día hábil después de la última sesión de evaluación	El centro procederá a la publicación de las notas provisionales de los TFGs correspondientes a la convocatoria de julio